

**УПУТСТВО ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ  
СЛУЖБЕ ОБИЛАСКА НА  
ДРЖАВНИМ ПУТЕВИМА IА РЕДА – АУТОПУТЕВИ  
- РЕВИЗИЈА 1 -**



Мај 2023.

## САДРЖАЈ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....	3
II. УСПОСТАВЉАЊЕ СЛУЖБЕ ЗА ОБИЛАЗАК .....	4
III. УЧЕСТАЛОСТ ОБИЛАСКА, ДНЕВНИК ОБИЛАСКА И ИЗВЕШТАЈ ОБИЛАСКА.....	8
IV. ОБАВЕШТАВАЊЕ – ВРСТЕ И УЧЕСТАЛОСТ .....	12
V. КФАЛИФИКОВАНОСТ ЧЛАНОВА ПОСАДЕ .....	13
VI. ОПРЕМА ЗА ОБИЛАЗАК.....	14
VII. СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ ДРЖАВНИХ ПУТЕВА И САОБРАЋАЈА .....	17
VIII. РАДОВИ, РАДЊЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОБАВЉА СЛУЖБА ОБИЛАСКА ....	19

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим документом се дефинишу смернице за формирање и функционисање службе обиласка државних путева IA реда, у даљем тексту аутопутева, а које се огледају кроз дефинисање дужине деонице коју покрива једна посада за обилазак, учесталост обилазака, посаде (састава) службе за обилазак, изглед и опремљеност возила за обилазак, обавезе службе за обилазак приликом обиласка, извештавање и поступање након обиласка и мера за непоступање службе за обилазак. У периоду након оверавања основног документа дошло је до промена у референтном систему и деоница Прељина – Паковраће на државном путу IA реда A2 је пуштена у саобраћај, те се јавила потреба за изградом ревизије 1 основног документа

### Члан 2.

Обилазак државних путева IA реда – аутопутева обавља се ради:

- праћења стања и проходности аутопутева, ванредних догађаја на њима и метеоролошких услова значајних за безбедно одвијање саобраћаја,
- осигурања изненадно насталог или ванредног извора опасности који се није могао предвидети,
- обављања радова редовног одржавања мањег обима на аутопутевима током обиласка и непосредно након извршеног обиласка аутопутева,
- спровођења мера за заштиту аутопутева и саобраћаја предвиђених Законом о путевима, а посебно оне наведене у члану 48 и 49 Закона о путевима,
- евидентирање догађаја у поступку спровођења мера за заштиту аутопутева и саобраћаја, са свим потребним подацима из евиденције јавног пута и самом догађају (врста догађаја, време, место, починилац...)
- отклањања последица ванредних догађаја,
- осигурања редовних и ванредних обавештавања о стању и проходности аутопутева,
- обавештавања специјализованих служби унутар предузећа о потреби за предузимањем корака у циљу извођења радова у оквиру редовног одржавања, које по свом обиму и сложености не може да изведе посада за обилазак, а идентификованих током обиласка.



## II. УСПОСТАВЉАЊЕ СЛУЖБЕ ЗА ОБИЛАЗАК

### Члан 3.

Служба за обилазак се успоставља на следећим путним правцима:

- Државни пут IA реда A1, државна граница са Мађарском (гранични прелаз Хоргош) - Нови Сад - Београд - Ниш - Врање - државна граница са Републиком Северном Македонијом (гранични прелаз Прешево),
- Државни пут IA реда A2, Сурчин југ - Обреновац - Лајковац - Љиг - Горњи Милановац – Прељина - Паковраће,
- Државни пут IA реда A3, државна граница са Хрватском (гранични прелаз Батровци) – Београд,
- Државни пут IA реда A4, Ниш – Бела Паланка - Пирот - Димитровград - државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина),
- Државни пут IA реда A5, Појате – Крушевац (Макрешани).

На деоницама државних путева IA реда који су у изградњи или се планирају, Служба за обилазак ће бити успостављена накнадно, тј. по њиховом пуштању у саобраћај. Сходно претходном, упутство ће се изменити у складу са променама и успостављања нове службе обиласка.

### Члан 4.

Службе за обилазак аутопутева успостављају се по путним правцима и деоницама. Путни правац на коме је потребно успоставити службу за обилазак, због ефикаснијег деловања, дели се на деонице. Свака установљена деоница за обилазак у оквиру једног путног правца има своју посаду за обилазак. Деоница путног правца која је предмет обиласка требало би да је између 40 и 100 км, тј. укупна дужина коју посада за обилазак обилази је од 80 до 200 км. Од наведене дужине коју покрива једна посада службе за обилазак, може се одступити уколико је распоред (међусобно растојање) путних база за одржавање аутопутева такав да је потребно дужину деонице, за обиласке, ускладити са тим или је на некој деоници путног правца због специфичности исте (просторно ограничења деонице, тунели, вијадукти, велик број петљи, итд.), потребно успоставити службу обиласка. Дужине деонице за обилазак на путним правцима, распоред, обим, састав и локације успостављених служби обиласка на државним путевима IA реда - аутопутеви, дефинисан је у члану 5. Служба (посада) за обилазак једне деонице путног правца је смештена у путној бази за одржавање аутопутева.

Деоницу за обилазак могу чинити и делови више путних правца који се међусобно укрштају и у том случају укупна дужина деонице за обилазак треба да буде усклађена са захтевима из првог става овог члана.

### Члан 5.

Обим службе за обилазак, број места сталног дежурства и начин обрачуна одређен је у оквиру овог члана.

Служба за обилазак се утврђује према следећем распореду и покривености:

- у летњем периоду (од 01.04. до 01.11.) и нултом степену приправности зимске службе, служба за обилазак, се успоставља према следећем распореду:



Р.бр.	Служба обиласка / Назив пункта	Надлежност				Дужина деонице	Дужина обиласка
		почетни чвор	завршни чвор	почетна стац.	завршна стац.		
<b>A1 / граница МАЂ/СРБ (Хоргош) – граница СРБ/СРМ (Прешево)</b>							
1	Суботица "Југ"	ГП МАЂ/СРБ (Хоргош)	пт Бачка Топола	0+000	50+103	50,103	100,20
2	Врбас	пт Бачка Топола	пт Сириг	50+103	93+724	43,621	87,24
3	Нови Сад	пт Сириг	пт Бешка	93+724	142+612	48,888	97,78
4	Инђија	пт Бешка	пт Нови Бановци	142+612	169+404	26,792	53,58
5	Добановци	пт Нови Бановци	пт Бубањ Поток	169+404	216+607	50,467	100,934
		пт Добановци	пт Београд	92+190	95+444		
6	Врчин *	пт Београд*	пт Бубањ Поток	0+000	29+535	63,531	127,062
		пт Бубањ Поток	пт Водањ	216+607	250+603		
7	Велика Плана	пт Водањ	пт Баточина	250+603	314+776	64,173	128,346
8	Ђуприја	пт Баточина	пт Појате	314+776	372+373	57,597	115,19
9	Ражањ	пт Појате	пт. Трупале	372+373	431+611	59,238	118,48
10	Ново Село	пт Трупале	пт Лесковац југ	431+611	480+833	49,222	98,44
11	Грделица	Пт Лесковац југ	Пт Врање	480+833	539+167	58,334	116,67
12	Прешево **	пт Врање	ГП РСМ/СРБ (Прешево)	539+167	582+972	43,804	87,61
<b>A2 / Сурчин југ - Обреновац- Љиг - Прељина</b>							
13	Обреновац	Нови Београд	пт Сурчин југ	0+000	8+775	63,848	127,696
		пт Сурчин југ	пт Лајковац	0+000	55+075		
14	Таково	пт Лајковац	пт Паковраће	55+075	130+521	75,448	150,89
<b>A3 / граница ХР/СРБ (Батровци) – петља Београд</b>							
15	Кузмин	ГП ХР/СРБ (Батровци)	пт Сремска Митровица	0+000	44+219	44,219	88,44
16	Рума	пт Сремска Митровица	пт Добановци	44+219	92+190	47,973	95,95
<b>A4 / петља Трупале – граница СРБ/БУГ (Градина)</b>							
17	Бела Паланка	пт Трупале	пт Бела Паланка	0+000	45+852	45,852	91,70
18	Пирот исток	пт Бела Паланка	ГП БУГ/СРБ (Градина)	45+852	105+434	59,682	119,36
<b>A5 / петља Појате – Макрешани</b>							
19	Крушевац	петља Појате	Макрешани	0+000	16+721	16,721	33,442

- \* обилазак деонице пт. Београд – пт. Бубањ Поток (градска деоница), се врши искључиво од 04.00 до 06.00, обиласци у периоду од 06.00 до 19.00 се не врше, сем у случају хитних интервенција (позив полиције, саобраћајна незгода...). У случају да су приликом јутарњег обиласка константовани недостаци, исти се отклањају по потреби и у складу са овим упутством
- у зимском периоду за време трајања I, II, III и IV степена приправности зимске службе, служба обиласка се успоставља на сваком пункту за одржавање који је одређен Планом зимске службе управљача као место на коме су стационирана средства рада и људства зимске службе, тј. према следећем распореду:

Р.бр.	Служба обиласка / Назив пункта	Надлежност				Дужина деонице
		почетни чвор	завршни чвор	почетна стац.	завршна стац.	
<b>A1 / граница МАЂ/СРБ (Хоргош) – граница СРМ/СРБ (Прешево)</b>						
1	Суботица Југ	ГП МАЂ/СРБ (Хоргош)	пт Жедник	0+000	37+690	37,69
2	Бачка Топола	пт Жедник	пт Фекетић	37+690	70+840	33,15
3	Врбас	пт Фекетић	пт Сириг	70+840	93+724	22,884
4	Нови Сад	пт Сириг	пт Ковиљ	93+724	129+716	35,992
5	Ковиљ	пт Ковиљ	пт Бешка	129+716	142+612	12,896
6	Инђија	пт Бешка	пт Нови Бановци	142+612	169+404	26,792
7	Добановци	пт Нови Бановци	пт Остружница	169+404	197+378	27,974
		A3 - пт Добановци	пт Београд	92+190	95+444	3,254
8	Орловача	пт Остружница	Круж.Пут - пт Бубањ Поток	197+378	216+607	19,229
9	Коњарник	пт Београд	пт Бубањ Поток	0+000	29+535	29,535
10	Врчин	пт Бубањ Поток	пт Врчин	216+607	223+860	7,253



Р.бр.	Служба обиласка / Назив пункта	Надлежност				Дужина деонице
		почетни чвор	завршни чвор	почетна стац.	завршна стац.	
11	Мали Пожаревац	пт Врчин	пт Водањ	223+860	250+603	26,743
12	Пожаревац	пт Водањ	пт Велика Плана	250+603	292+870	42,267
13	Велика Плана	пт Велика Плана	пт Баточина	264+050	314+776	50,726
14	Баточина	пт Баточина	пт Јагодина	314+776	336+691	21,915
15	Ђуприја	пт Јагодина	пт Појате	336+691	372+373	35,682
16	Ражањ	пт Појате	пт Алексиначки рудници	372+373	405+484	33,111
17	Алексинац	пт Алексиначки рудници	Наис	405+484	427+425	21,941
18	Ново Село	Наис	пт Дољевац	427+425	451+250	23,825
19	Печењевци	пт Дољевац	пт Лесковац центар	451+250	464+596	13,346
20	Грделица	пт Лесковац центар	пт Грделица	464+596	491+786	27,190
21	Владичин Хан	пт Грделица	пт Врање	491+786	539+167	47,381
22	Прешево	пт Врање	пт Бујановац југ	539+167	556+224	17,057
23	Бујановац	пт Бујановац југ	ГП РСМ/СРБ (Прешево)	556+224	582+972	26,748
<b>A2 / Сурчин југ - Обреновац- Љиг - Прељина</b>						
24	Обреновац	Нови Београд	пт Сурчин југ	0+000	8+775	25,189
		пт Сурчин југ	пт Обреновац	0+000	16+414	
25	УБ	пт Обреновац	пт Лајковац	16+414	55+075	38,661
26	Љиг	пт Лајковац	пт Љиг	55+075	75+390	20,315
27	Таково	пт Љиг	пт Прељина	75+390	118+890	43,500
28	Паковраће	пт Прељина	пт Паковраће	118+890	130+521	11,631
<b>A3 / граница ХР/СРБ (Батровци) – петља Београд</b>						
28	Адашевци	ГП ХР/СРБ (Батровци)	пт Адашевци	0+000	8+711	8,711
29	Кузмин	пт Адашевци	пт Ср. Митровица	8+711	44+219	35,508
30	Рума	пт Ср. Митровица	пт Пећинци	44+219	69+595	25,376
31	Шимановци	пт Пећинци	пт Добановци	69+595	92+190	22,595
<b>A4 / петља Трупале – граница БУГ/СРБ (Градина)</b>						
32	Малча	петља Трупале	петља Малча	0+000	16+720	16,720
		петља Малча	петља Бела Паланка	16+720	45+852	29,132
33	Бела Паланка	петља Бела Паланка	петља Пирот запад	45+852	80+439	34,587
		петља Пирот запад	петља Пирот исток	80+439	96+221	15,782
34	Пирот исток	петља Пирот исток	ГП БУГ/СРБ (Градина)	96+221	105+434	9,213
<b>A5 / петља Појате – Макрешани</b>						
35	Крушевац	петља Појате	Макрешани	0+000	16+721	16,721

Службу (посаду) за обилазак једне деонице путног правца чине:

- Техничар (Пословођа),
- Радник путар - возач возила за обилазак
- Возило за обилазак, опремљено у складу са чланом 14,
- Радник путар

Служба (посада) за обиласке, у летњем периоду (од 01.04. до 01.11.) и нултом степену приправности зимске службе, обрачунава на следећи начин:

- Возило за обилазак, дежурство 8 сати, умањено за ефективни рад,



- Радник путар - возач возила за обилазак (полутеретно возило), дежурство 16 сати, умањено за дежурство и ефективни рад полутеретног возила (ако је збир дежурства и ефективног рада возила већи од 8 сати),
- Техничар (Пословођа), 24 сата,
- Радник путар, 24 сата

Уз сагласност Руководиоца одељења за одржавање аутопутева, а на захтев Надзорног органа, по потреби, на краћи период, због обимности посла, Извођач може да уведе и додатног радника путара у првој смени од 08.00 до 16.00. Додатни радник путар обавља послове на хигијени одморишта и прању саобраћајне сигнализације.

У току зимског периода (од 01.11. до 01.04.), за време трајања I, II, III и IV степена приправности зимске службе, служба обиласка се формира у складу са Планом зимске службе и распоредом из табел у ставу 2 овог члана. Возила службе обиласка у том периоду не морају бити обележена натписом „СЛУЖБА ОБИЛАСКА“ и не морају да имају монтирану светлосну саобраћајну таблу, али морају обављати све послове који важе за службу обиласка и у летњем периоду, а дефинисаним у члановима 17-22 овог упутства и да буду опремљена у складу са захтевима овог Упутства.

Служба (посада) за обиласке, у зимском периоду (од 01.011. до 01.04.), обрачунава се на следећи начин:

- Возило за обилазак, дежурство 8 сати, умањено за ефективни рад,
- Радник путар - возач возила за обилазак (полутеретно возило), дежурство 16 сати, умањено за дежурство и ефективни рад полутеретног возила (ако је збир дежурства и ефективног рада возила већи од 8 сати),
- Техничар (Пословођа), 24 сата,
- Два (2) радника путара по 24 сата

#### Члан 6.

Извођач, коме је поверено одржавање одређеног путног правца/праваца, у случају да је формирано више од једне службе (посаде) за обилазак, једну од локација на којој је формирана служба обиласка проглашава као место сталног дежурства, према табели доле. Место сталног дежурства представља место у којем се активности службе обиласка спроводе као и на осталим локацијама где је формирана служба обиласка, примају и прослеђују позиви од свих служби обилазака, свакодневно од 00:00 до 24:00 сата, за одређену организациону целину (Извођача). Из места сталног дежурства се, такође координира и рад посада за обилазак, примају се извештаји са обилазака, обједињавају појединачни извештаји, редовно извештава Управљач пута о стању на путној деоници (проходност, стање коловоза, метеоролошке прилике итд) и обавештава га о ванредним догађајима и другим догађајима од важности за безбедно и неометано одвијање саобраћаја. Тамо где се локација места сталног дежурства поклапа са локацијом службе обиласка не формирају се две посаде, већ само једна.

Послове на извештавању обављају техничари који су чланови посаде службе обиласка, а у случају да је код истог Извођача формирано више од три службе обиласка те послове обавља лице за информисање које се посебно обрачунава. У току зимског периода сваки Извођач, за територију за коју је надлежан, има право на ангажовање једног лица за информисање. У случају да је Извођач истовремено ангажован и на пословима одржавања државних путева IБ и II реда, онда има право само на једног инжењера за информисање за целу територију коју одржава (државни путеви IA, IБ и II реда). Управљачу се шаље обједињен извештај на нивоу свих служби обиласка



формираних код једног Извођача. Дневни и Недељни извештаји са обиласка се шаљу за сваку успостављену Службу обиласка посебно.

Место сталног дежурства Управљача пута је ИНФОЦЕНТАР (електронска пошта за пријем обавештења [info.centar@putevi-srbije.rs](mailto:info.centar@putevi-srbije.rs)). Место сталног дежурства обједињава информације пристигле од свих извођача радова на одржавању аутопутева за све путне правце (аутопутеве) и о томе обавештава јавност путем средстава јавног информисања.

Места сталног дежурства извођача треба да се установе на следећим локацијама:

Р.бр.	Место сталног дежурства	Надлежност		
		Почетни чвор	Завршни чвор	Путни Правац
1	СУБОТИЦА "ЈУГ"	ГП МАЂ/СРБ (Хоргош)	пт Сириг	A1
2	НОВИ САД	пт Сириг	пт Бешка	A1
3	НОВО СЕЛО	пт Нови Бановци	пт Водањ	A1
		пт Добановци	пт Београд	A3
		пт Београд	пт Бубањ Поток	A1 (град, деоница)
	ВЕЛИКА ПЛАНА	пт Водањ	пт Појате	A1
	РАЖАЊ	пт Појате	пт Трупале	A1
	НОВО СЕЛО	пт Трупале	пт Грделица	A1
	ПРЕШЕВО	пт Грделица	граница СРБ/РСМ	A1
4	ТАКОВО	Нови Београд	пт Сурчин југ	A2
		пт Сурчин југ	пт Паковраће	A2
5	РУМА	ГП ХР/СРБ (Батровци)	пт Добановци	A3
		пт Бешка	пт Нови Бановци	A1
6	КРУШЕВАЦ	пт Појате	Макрешани	A5

### III. УЧЕСТАЛОСТ ОБИЛАСКА, ДНЕВНИК ОБИЛАСКА И ИЗВЕШТАЈ ОБИЛАСКА

#### Члан 7.

Служба обиласка, за сваку деоницу предметног путног правца, врши обиласке најмање два пута дневно и то у периоду од 04:00 до 06:00 и од 19.00 до 22.00, по потреби и процени Извођача и више пута на дан (интервали обиласка су приближни). Обиласци у току зимског периода су у складу са Планом зимске службе и потребама за извештавањем у складу са истим (обиласци могу бити и ван наведених термина). **Након термина првог обиласка, служба обиласка обавља обавезни радни обилазак који подразумева активности на редовном одржавању пута и активности на отклањању уочених недостатака током јутарњег обиласка. Активности које су обавеза службе обиласка током радног обиласка су дефинисане чланом 20. Рад (на отклањању уочених недостатака) службе обиласка, током радног обиласка, се не наплаћује посебно, он је у оквиру обрачуна службе обиласка. По потреби се обавља и више обилазака у току дана. Сваки наредни обилазак, од броја предвиђених, се врши у случајевима дефинисаним у ставу четири овог члана или по позиву полиције, ватрогасне службе, јединица за ванредне ситуације, војске или налога надзорног органа или процени Извођача.**



Обиласци се обављају свакодневно током целе године и током зимског периода (када учесталост обилазака зависи од временских прилика и стања на путу) и када обиласке врше службе по распореду датом у члану 5. Сви обиласци се снимају видео камером са ГПС позиционирањем. Начин и учесталост извештавања и обилазака, опремљеност возила и људства дефинисаних овим упутством су обавезујући за Извођача и у току летњег и у току зимског периода, тј. сва возила и људство које се користе за обиласке и у току летњег и у току зимског периода морају да буду у складу са овим упутством.

Сваки позив примљен од стране полиције, ватрогасне службе, јединица за ванредне ситуације и војске, мора да буде забележен од стране дежурног лица. Приликом забележбе позива наводи се од кога је примљен позив (име, презиме, функција, организација), време пријема позива, разлог позивања (опис потребе за вршење обиласка).

Током неповољних временских прилика, ванредних догађаја и у другим ситуацијама које угрожавају пут или саобраћај на њему, потребно је повећати учесталост обилазака уз сагласност представника управљача пута на терену (Надзорни орган). У таквим условима, обилазак се мора обавити одмах након што се осигурају потребни услови или допусте временске прилике или престане опасност због које би могла бити угрожена безбедност службе за обилазак.

Сви изласци и запажања о стању, приликом обилазака се евидентирају у дневник обиласка одмах након извршеног обиласка. У дневник обиласка се посебно наводи, ознака пута, деоница пута, називи крајњих тачака деонице, укупна дужина деонице, име и презиме чланова службе обиласка, регистарске ознаке возила за обилазак, датум, сат почетка и завршетка обиласка, опис утврђеног стања и проходности деонице, ванредни догађаји (ако их је било), метеоролошки услови за време обиласка, попис обављених радова редовног одржавања, име и презиме особе која предаје обавештење и сат предаје обавештења дежурној особи у месту сталног дежурства управљача или месту сталног дежурства унутар организационе јединице извођача. У рубрику „Напомена“ потребно је уписати остала запажања с предлогом мера за отклањање евидентираних недостатака.

У дневник обиласка, служба обиласка мора унети и основне податке о саобраћајним незгодама који су им доступни, а које су се догодиле у време обиласка, као и све догађаје који су у супротности са одредбама закона о путевима (посебно оне наведене у члану 48 и 49. Закона о путевима).

За сваку деоницу на којој је успостављена Служба обиласка мора се водити посебан дневник обиласка.

Изглед дневника обиласка је дат у Прилогу 1. **Дневник обиласка се свакодневно оверава од стране извођача и представника управљача пута (надзорни орган). Дневник обиласка за текући месец, уз Дневне извештаје о обиласку (са фото-извештајем), Недељни извештај обиласка и ГПС извештај о свакодневном кретању возила (рута кретања возила, пређени пут возила, брзина кретања возила, одступање од задате руте и задржавања дуж руте), представљају доказницу спроведеног обрачуна и обавезан су прилог листу грађевинске књиге који оверава представник управљача пута (надзорни орган) на крају текућег месеца. Без свих претходно наведених прилога листу грађевинске књиге, представник управљача пута (надзорни орган), не може да овери приложени обрачун рада Службе обиласка. По захтеву Управљача пута, Извођач је у обавези да достави и видео снимак начињен камером са ГПС позиционирањем. Извођач је у обавези да чува начињене снимке најмање 30 дана. Извођач је у обавези да омогући Управљачу пута стални увид (преко одговарајуће апликације) у положај и кретање**



возила за обилазак. ГПС пријемник у возилу Службе обиласка мора стално бити укључен, нефункционалност или искључивање ГПС пријемника у возилу, сматраће се неисправношћу возила и такво возило неће бити обрачунато за онај број сати за који ГПС пријемник није био у функцији. **ГПС пријемник за праћење положаја возила мора да буде монтиран на возилу и мора да буде његов саставни део. Нису дозвољени портабл уређаји или уређаји који представљају интегрални део камере за снимање.**

Запажања о свим уоченим недостацима приликом редовних обилазака одређене деонице путног правца се евидентирају у Дневном извештају обиласка. Дневни извештај обиласка се попуњава једном дневно, на крају радног дана. Изглед Дневног извештаја обиласка је дат у Прилогу 2. Извођач у Дневном извештају обиласка означава недостатке који су отклоњени током обиласка и недостатке који су прослеђени специјализованим службама за одржавање путева (недостаци које служба обиласка није могла да отклони због њихове обимности или сложености). Специјализована служба за одржавање путева, у зависности од врсте недостатка (замена саобраћајног знака или табле, дужи потези оштећене заштитне ограде илибанкине, већи број оштећених смероказа и остало), у обавези је да уочене недостатке отклони у најкраћем могућем року, не дужем од 7 дана. Сви недостаци се обавезно фотографишу. На фотографији мора да буде исписан датум фотографисања, време фотографисања и координате локације (користити одговарајући бесплатну апликацију за мобилни уређај, а која исписује тражене податке на снимљеној фотографији). Једном недељно се формира Недељни извештај обиласка.

Службама обиласка или специјализованим службама извођача за одржавање путева, није потребан посебан налог представника управљача пута (надзорног органа) за отклањање уочених недостатака, посебно оних који утичу на безбедност саобраћаја (појединачна оштећења коловоза, оштећена жичане ограде, недостатке на саобраћајној сигнализацији..), већ су у обавези да их без било каквог одлагања отклоне.

Такође, служба обиласка, свакодневно, евидентира све догађаје који су у супротности са Законом о путевима, а посебно оне који су наведени у члану 48 и 49 Закона о путевима. За евидентиране догађаје се обезбеђују подаци за припрему изјаве и покретање поступка код надлежних органа, и то из евиденције о јавном путу и сви остали релевантни подаци (време, место, узрок, починилац..) Овако припремљени подаци се достављају служби која је унутар Извођачеве организације задужена за обављање правних послова, а у циљу покретања поступка код надлежних органа. О покренутом поступку код надлежног органа Извођач обавештава Управљача пута у року не дужем од 7 дана. Прилог обавештењу су подаци о евидентираним догађајима који је у супротности одредбама Закона о путевима и поднета пријава надлежном органу.

Дневни и Недељни извештаји обиласка оверавају представник извођача и управљача пута (надзорни орган). Заглавље Извештаја се обавезно попуњава у потпуности свим захтеваним подацима.

Дневни и недељни извештаји са обиласка се шаљу свакодневно односно седмично Главним инжењерима одржавање и заштите путева и помоћним надзорним органима који су надлежни за деоницу/е коју/е покрива свака појединачна Служба обиласка.

За извршене обиласке за које Извештаји (дневни и недељни) нису адекватно попуњени или нису уопште попуњени, или уочени недостаци нису отклоњени у року од 7 дана, сматраће се да ти обиласци нису ни извршени и тај дан или дани неће бити признати и обрачунати.

У случају да Служба обиласка својевољно не спроводи радне обиласке, у периоду од 07.00 до 19.00, служба обиласка за тај дан неће бити призната и обрачуната.



## Члан 8.

Обилазак дефинисане деонице на путном правцу сматра се обављеним ако је она пређена у оба смера, ако је попуњен и предат дневник обиласка и Дневни извештај обиласка (форма дата у Прилогу 1 и 2), и ако су на предметној деоници пута током обиласка отклоњени сви уочени недостаци који могу имати утицај на безбедно одвијање саобраћаја. Наведено се односи на мање недостатке, као што су: санација мањих оштећења на коловозу, санација оштећењажичане ограде, уклањање угинулих животиња, предмета који се налазе на коловозу и непосредно уз коловоз (остаци од пластике, делови гума и сл.), исправљање саобраћајне сигнализације и опреме (појединачни саобраћајни знак или смероказ), допуна недостајуће сигнализације (појединачни саобраћајни знак или смероказ), чишћење/прање/уклањање снега са саобраћајних знакова и табли, уклоњање смећа из канти за смеће напаркингу, уклоњањеи графита са саобраћајне синализације и сл., а о већим недостацима и возилима која се налазе поред пута обавештава се специјализована служба унутар предузећа извођача која врши њихово уклањање или обележавање одговарајућом саобраћајном сигнализацијом према одобреним шемама (ближе дефинисано у наредном ставу). Постављање саобраћајне сигнализације према одобреним шемама се посебно обрачунава. Максималан број дана обрачуна саобраћајне сигнализације је 7 дана у случају обележавања већих оштећења заштитне ограде и банке и највише 8 сати за обележавање возила у квару.

Сви недостаци који могу имати утицај на одвијање саобраћаја и на безбедност саобраћаја и учесника у саобраћају, а који се не могу отклонити у току обиласка морају бити видно обележени према шемама у складу са Изменама и допунама пројекта саобраћаја и саобраћајне сигнализације за означавање зона радова на одржавању државних путева у Републици Србији – државни путеви IA реда (аутопутеви), број 10/22 из априла 2022. године. Обележавање ових недостатака (већи потези оштећене банке, заштитне ограде, возила у квару и сл.) се обележавају од стране специјализоване службе извођача у року не дужем од 2 сата.

О напуштеним возилима поред пута се, одмах по њиховом уочавању, обавештавају надлежне службе Министарства унутрашњих послова, који ће у складу са својим овлашћењима издати инструкцију (решење) о уклањању напуштеног возила.

Сви недостаци прослеђени специјализованим екипама Извођача на даље поступање, евидентирани током обиласка предметне деонице пута, посебно се нотирају у Дневном извештају обиласка и морају да буду отклоњени најкасније у року од 7 дана, и то без обзира да ли је за њихово отклањање дат налог надзорног органа у грађевинском дневнику или у некој другој писаној форми. Једном недељно извођач формира Недељни извештај обиласка (Прилог 3) са евидентираним недостацима који нису отклоњени приликом редовног обиласка, већ су прослеђени специјализованим службама за одржавање путева, и предаје га представнику/цима Управљача пута (надзорном/им органу/има). Такође, у извештају се наводи статус недостатка отклоњен/није отклоњен. Извештај оверавају представник извођача и управљача пута.

## IV. ОБАВЕШТАВАЊЕ – ВРСТЕ И УЧЕСТАЛОСТ

### *Врсте обавештења*

#### Члан 9.

Обавештења о стању и проходности деонице деле се на:

- дојаве редовног стања које подразумева уобичајени интензитет саобраћаја, уобичајено ниво стања државног пута и метеоролошких услова који немају утицаја на сигурно одвијање саобраћаја,
- дојаве о успостављеном ограничењу брзине које подразумева ограничење брзине кретања возила мањег од ограничења брзине на деоници у нормалним условима одвијања саобраћаја, а због обављања радова редовног одржавања, рехабилитације или ургентног одржавања,
- дојаве о успостављеном ограничењу брзине које подразумева ограничење брзине кретања возила мањег од ограничења брзине на деоници у отежаним условима одвијања саобраћаја, а због појаве одрона, појаве клизишта, поплава и неких других околности које утичу на одвијање саобраћаја ,
- дојаве о ванредном догађају условљеним саобраћајном незгодом, условљеним елементарном непогодом, условљеним стањем коловоза или трупа пута и условљеним другим догађајима значајним за одвијање саобраћаја,
- дојаве о ступању на снагу забране саобраћаја за сва возила наступиле услед ванредног догађаја (случајеви описани у претходном)
- дојаве о метеоролошким условима који значајно утичу на безбедност одвијања саобраћаја, а деле се на:
  - дојаве о смањеној видљивости због неповољних атмосферских или других прилика (магла, киша, дим и сл.) због којих возач не може јасно уочити друге учеснике у саобраћају или саобраћајну сигнализацију,
  - дојаве о олујном ветру због којег се кретање појединих врста возила мора ограничити, или се саобраћај мора у потпуности прекинути,
  - дојаве о настанку »зимских услова«, снежне падавине, појава ледене кише, појава снежних наноса због којих је отежано одвијање саобраћаја, или могућа појава снега или поледице на коловозу појединих деница итд. Термини којим се одређује стање пута приликом обавештавања у зимском периоду су:
    - ✓ коловози суви, саобраћај се одвија нормално,
    - ✓ коловози су делимично влажни, препоручује се опрезна вожња,
    - ✓ коловози су влажни, саобраћај се одвија отежано,
    - ✓ на путу снег до 5 цм, саобраћај отежан и клизав коловоз,
    - ✓ на путу снег 5-10 цм, саобраћај јако отежан,
    - ✓ на путу снег преко 30 цм, саобраћај у прекиду,
    - ✓ на путу местимично лед, саобраћај отежан због поледице,
    - ✓ на путу густа магла, саобраћај отежан због слабе видљивости.



Извештаји који се достављају од стране служби обиласка установљених у зимском периоду, групишу се по предузећима и достављају Штабу зимске службе и Месту сталног дежурства управљача пута - ИНФОЦЕНТАР . :

Поред наведених података у извештају навести ако је саобраћај отежан или у прекиду, какве су мере предузете и до ког времена се може очекивати отклањање наведених сметњи.

### *Учесталост редовних обавештења*

#### Члан 10.

Учесталост дојављивања обавештења о стању и проходности државног пута у зависности је од врсте обавештења, учесталости обиласка и годишњег доба, тј. :

- у зимском периоду, најмање два пута дневно, од 4:00 до 5:00 сати и од 16:00 до 17:00 сати,
- у летњем периоду, најмање једном дневно, по правилу од 06:00 до 07:00 сати,
- ванредни догађај (саобраћајна незгода, изненадне метеоролошке прилике, штетна активност или штетна околност) одмах по наступању без обзира на период у години,
- измена режима саобраћаја због радова на редовном одржавању, рехабилитацији и ургентном одржавању, 48 сати пре настанка најављене промене у устаљеном режиму саобраћаја, (форма дата у Прилогу 4)

Под зимским периодом, сматра се временски период од 01. новембра текуће године до 01. априла следеће године.

Сва обавештења се, током целе године, шаљу у Место сталног дежурства Управљача пута – ИНФОЦЕНТАР (електронска пошта за пријем обавештења [info.centar@putevi-srbije.rs](mailto:info.centar@putevi-srbije.rs)). Место сталног дежурства обједињава информације пристигле од свих служби обиласка, тј. извођача радова на одржавању аутопутева за све путне правце (аутопутеве) и о томе обавештава јавност путем средстава јавног информисања.

У току зимског периода обавештења се шаљу и ШТАБУ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ Управљача пута (електронска пошта за пријем обавештења [zimskasluzba@putevi-srbije.rs](mailto:zimskasluzba@putevi-srbije.rs)). Штаб зимске службе обједињава информације пристигле од свих служби обиласка, тј. извођача радова на одржавању аутопутева за све путне правце (аутопутеве) и о томе обавештава јавност путем средстава јавног информисања.

Форма извештаја обавештења о стању и проходности је дата у Прилогу 5 А –зимски период, 5 Б – летњи период.

## V. КВАЛИФИКОВАНОСТ ЧЛАНОВА ПОСАДЕ

#### Члан 11.

Чланови службе (посада) за обилазак могу да буду само квалификована и стручно оспособљена лица и лица упозната са одредбама овог документа. О квалификованости и оспособљености чланова службе обиласка и њиховом познавању захтева из чланова 12 и 13, стара се Извођач.

Техничар (пословођа), ангажован од стране извођача за обављање послова у служби обиласка мора да буде грађевинске или саобраћајне струке.

#### Члан 12.

Чланови службе (посада) за обилазак треба да имају основна познавања о:

- одржавању и заштити јавних путева,
- безбедности саобраћаја,
- начину пружања прве помоћи,
- заштити од пожара
- заштити на раду.

#### Члан 13.

Чланови службе (посада) за обилазак треба да су упознати и са :

- начином обавештавања о проходности и стању државних путева,
- поступком за означавање привремених и других опасности на државном путу,
- поступком радова и активности који се морају обављати током обиласка,
- осталим радњама и активностима које су потребне да се обаве током обиласка,
- одредбама овог упутства

## VI. ОПРЕМА ЗА ОБИЛАЗАК

### *Возило за обилазак*

#### Члан 14.

Служба за обилазак мора се обављати са посебно обележеним и опремљеним возилом (у даљем тексту: возило за обилазак). Основна боја возило за обилазак мора бити наранџаста. На задњој страни возила за обилазак мора се осигурати место за постављање светлосне саобраћајне табле на којој ће се наизменично мењати ознаке обавезно обилажење са леве/десне и »радови на путу«.

Није препоручљиво да се возилом Службе обиласка вуче засебна сигнална приколица, већ возило треба да је опремљено светлосном саобраћајном таблом наведеном у претходном ставу овог члана. Возило опремљено супротно од одредби првог става овог члана ће се сматрати, возилом које није опремљено у складу са овим Техничким упутством.

У циљу повећане безбедности посаде службе за обиласке, измена приказа на табли светлосног саобраћајног знака се врши из кабине возила за обиласке.

Возило за обилазак мора бити обележено са најмање два жута (наранџаста) ротирајућа светла (смештена на горњој површини кабине возила), два трептућа светла ТС-7 (пречника 300мм са ксенонским извором осветљења која су **у функцији само приликом интервенције, тј. када возило мирује**) постављеним на задњој страни возила у горњем левом и горњем десном углу, натписом »SLUŽBA OBILASKA«



исцртаним словима црне боје одговарајуће величине на плочи жуте (наранџасте) боје и одговарајућим рефлектујућим тракама са предње и задње стране возила. На предњим вратима возило се обележава амблемом/логом Извођача, а на хауби возила се поставља натпис „SLUŽBA OBILASKA“.

Возило за обилазак треба да има кабински део са два реда седишта за смештај возача, техничког лица и радника путара и товарни део (обавезно прекривен церадом у сивој боји) у коме се смешта сва опрема предвиђена за опремање возила према члану 15.

Возило се опрема камером са ГПС уређајем и посебним ГПС уређајем за позиционирање положаја и кретање возила. Извођач је у обавези да омогући Управљачу пута стални увид (преко одговарајуће апликације) у положај и кретање возила за обилазак као и руту кретања возила, пређени пут возила, одступање од задате руте, брзину кретања возила и задржавања дуж руте. Под рутом се подразумева деоница пута коју обилази успостављена служба обиласка. Извођач на овај начин доказује (правда) начињене обиласке државних путева IА реда - аутопутеве.

Начин обележавања возила за обилазак је:



Слика 1 Изглед возила за обилазак са задње стране

За возила која нису опремљена у складу са претходо наведеним неће се обрачунавати њихово ангажовање. Опремљеност возила службе обиласка проверава помоћни надзорни орган и у складу са тим врши обрачун рада истог.

#### Члан 15.

Возило за обилазак мора бити обавезно опремљено следећим уређајима, опремом, алатом и материјалом и то:

- радијским уређајем или мобилним телефоном,
- камером за снимање опремљеном са ГПС пријемником,
- ГПС уређајем за позиционирање положаја и кретање возила;

- мобилним телефоном опремљеним камером одговарајуће резолуције и бесплатном апликацијом за приказ датума фотографисања, времена фотографисања и координата локације;
- комплетом од 10 пластичних чуњева висине 750 мм и трептућим светлима ТС-1 који се монтирају на предметне чуњеве;
- комплетом основног алата као што је лопата, крамп, ашов, грабуље, секира, ручни набијач за асфалт, метла, чекић браварски 1,5 кг, чекић 5 кг (мацола), ручна тестера за метал, клешта комбинована, комплет одвијача, комплет виљушкастих и окастих кључева, мерна трака (или циклометар), батеријска лампа, пластични канистер са водом (10 л), канта за воду (5 л), сајла за вучу дужине 5 m, крута веза од 3 m, каблови за стартовање мотора;
- материјалом као што је котур жичане ограде, 10 смероказа, средство за уклањање графита са саобраћајне сигнализације, апсорпцијско средство велике моћи упијања, 50 kg соли за посипање путева (само у зимском периоду), одговарајући сет шрафова и обујмица за поправку саобраћајног знака, ексери (1 kg), паљена жица (котур), средство за личну дезинфекцију, средство за дезинфекцију алата и возила, пластичне рукавице за једнократну употребу, вреће за смеће;
- ватрогасним апаратом С-6.

Све претходно наведено се односи и на возила службе обиласка која врше обилазак деоница ауто-путева и у зимском периоду и распоређена су по распореду и плану зимске службе.

### *Лична опрема члана службе обиласка (посаде)*

#### Члан 16.

Комплет одеће члана службе обиласка (посаде) састоји се од заштитног одела, пара заштитне обуће, заштитних наочара, заштитног прслука, пара заштитних рукавица и остало предвиђено Актом о процени ризика и унутрашњом организацијом предузећа задуженог за редовно одржавање предметне деонице пута .

Одећа члана службе обиласка (посаде) мора бити видљива и по дану и по ноћи, тј. има и додатне ознака од рефлектујућег материјала или рефлектујућих тела. Ношење уочљиве одеће је обавезно за све време обављања обиласка и спровођења активности на отклањању недостатака и других послова прописаних овим упутством.

На полеђини одеће, мора видно да буде исписано „служба обиласка“ и назив предузећа Извођача.

Лична опрема чланова посаде службе обиласка мора да буде чиста и исправна.



## VII. СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ ДРЖАВНИХ ПУТЕВА И САОБРАЋАЈА

### *Надзор активности на државном путу и његовом заштитном појасу*

#### Члан 17.

Ради заштите државног пута и безбедности саобраћаја на истом, служба обиласка мора током обиласка стално надzirати све активности на државном путу и његовом заштитном појасу.

Уз стални надзор активности из става 1. овога члана, служба обиласка мора, у оквиру својих могућности и расположиве опреме и средстава, спречити штетну активност и могући штетни утицај околине на државни пут и саобраћај на истом. За уочене штетне активности или могуће штетне утицаје околине на државни пут чије спречавање превазилази могућности и овлашћења службе обиласка, и које је потребно оклонити или онемогућити, служба обиласка је у обавези да хитно обавести надлежне органе (полицију, инспекцију, службу за ванредне ситуације) и Управљача пута.

Под нарочито штетним активностима на државном путу, сматра се:

- оштећивање, уклањање, премештање, заклањање или на било који други начин мењање постојећег стања саобраћајне сигнализације, саобраћајне опреме и путних уређаја,
- оштећивање, уклањање, премештање или на било који други начин мењање постојећег стања жичане ограде,
- отварање пролаза за возила и пешаке у жичаној огради, на отвореној деоници и на делу пратећег садржаја поред аутопута,
- трајно или привремено запоседање или на други начин сметање поседа државног пута или његовог дела,
- довођење атмосферске воде, отпадне воде и осталих течности на државни пут,
- спречавање отицања воде са државног пута,
- спуштање по косини насипа или усека камена, стабала и других предмета и материјала,
- постављање ограда у путном појасу,
- одлагање разног материјала или других предмета или ствари у путном појасу, а посебно на коловозу и његовој непосредној близини,
- постављање надгробних плоча и осталих спомен обележја,
- постављање транспарената, плаката и других облика обавештавања односно рекламних табли и паноа,
- расипање материјала, наношење блата, уља или на други начин прљања државног пута,
- намерно паљење ватре и корова уз државни пут.

#### Члан 18.

Под осталим штетним активностима на државном путу, сматра се нарочито:

- постављање и коришћење светла или светлосних уређаја који могу угрозити безбедност саобраћаја на државном путу,
- остављање или постављање предмета, објеката и ствари које могу пасти на државни пут,
- вожња, заустављање или паркирање возила на банкинама и осталим површинама које нису намењене за саобраћај возила,
- укључивање или искључивање возила на државни пут на месту где није изграђен одговарајући прилаз односно прикључак на државни пут,
- недозвољена или неконтролисана активност власника односно корисника земљишта уз државни пут којом би се могла нарушити стабилност јавног пута и угрозити безбедност саобраћаја као што је израда потпорних зидова, постављање водова изнад, испод или уздуж државног пута, насипавање или поткопавање насипа, копање јарака или рупа у непосредној близини државног пута и друго,
- заустављање аутобуса на државном пута ван одморишта и пракиралишта,
- сви захвати у заштитном појасу јавног пута за које не постоји одговарајућа сагласност,
- изградња прикључака односно прилаза на државни пут без одговарајуће сагласности,
- извођење радова на државном путу (прекопавање, поткопавање и др.) без одговарајућег осигурања или на неодговарајући или некавалитетан начин,
- изградња или постављање објеката, киоска, штандова и сл. за обављање пратећих делатности на државном путу и у његовом путном појасу без одговарајуће сагласности,
- напуштање и необележавање возила на државном путу,
- измена режима саобраћаја или затварање државног пута за које служба обиласка не зна или сумња да је изведено без одговарајуће сагласности,

#### Члан 19.

Служба обиласка мора без одлагања, након сазнања и у складу са својим овлашћењима, са државног пута уклонити све препреке или друге последице забрањених радњи или штетних активности, а које би могле оштетити државни пут или угрозити, ометати или смањити безбедност саобраћаја на државном путу.

Ако служба обиласка не може, препреку или настало опасно место на државном путу уклонити одмах, мора обавестити специјализовану службу извођача о томе, а која ће у што краћем року не дужем од два сата исту осигурати прописаном саобраћајном сигнализацијом и о препреци и осталим последицама забрањених радњи без одлагања обавестити место сталног дежурства односно управљача пута, а по потреби надлежну инспекцију, полицију и службу за ванредне ситуације.

Све евидентиране штетне активности и околности (супротно Закону о путевима, посебно оне наведене у члановима 48 и 49 Закона о путевима) се евидентирају кроз дневник обиласка и писаним путем (са свим потребним подацима и чињеничним стањем) и о њима се обавештавају надлежни органи Републике Србије (инспекција за путеве, МУП и други надлежни органи) и Управљач пута. Служба обиласка је у обавези, да свакодневно прати стање на државном путу и у путном појасу и да штетне



активности и околности фотографише, утврди локацију истих (деоница пута, стационажа пута, положај у попречном профилу пута, број катастарске парцеле и основне податке о праву својине (ове податке преузети са јавно доступних портала ГеоСрбија и еКатасар непокретности)), да наведе и остале податке из евиденције о јавном путу, прибави и додатне информације релевантне за настали догађај (име и презиме починиоца, назив фирме, место и време догађаја, разлог настанка штетног догађаја и остале потребне и релевантне податке за подношење пријаве надлежном органу). На фотографији мора да буде исписан датум фотографисања, време фотографисања и координате локације. Сви претходно наведени подаци се прослеђују/достављају служби која је унутар Извођачеве организације задужена за обављање правних послова, а у циљу покретања поступка код надлежних органа (Инспекција за државне путеве, МУП и други надлежни органи). О покренутом поступку код надлежног органа Извођач обавештава Управљача пута у року не дужем од 7 дана. Прилог обавештењу су подаци о евидентираним догађајима супротно одредбама Закона о путевима и поднета пријава надлежном органу.

Извођач подношење пријаве надлежном органу спроводи за рачун и у име Управљача пута, а све у складу са чланом 3. Уговора за извођење радова редовног одржавања и заштите аутопутева.

## VIII. РАДОВИ, РАДЊЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОБАВЉА СЛУЖБА ОБИЛАСКА

### Члан 20.

**За време обиласка државног пута служба обиласка, а обавезно током радног обиласка (у периоду од 07.00 до 19.00), мора обављати и радове мањег обима и друге радње и активности које су у функцији спровођења редовног одржавања и мера за заштиту државних путева и саобраћаја на њима. То се нарочито односи на:**

- исправљање срушеног или искривљеног (окренутог) саобраћајног знака, смероказа и индикатора површине раздвајања токова.
- уклањање смећа са паркинга и одморишта (замена пластичних врећа из канти за смеће) и његов одвоз на најближу депонију. Кроз ову активност се обавља и прикупљање смећа са слободних/зелених површина на одмориштима, џакирање истог и одвоз полутеретним возилом до најближе депоније,
- провера очишћености тоалета постављених на одмориштима и верификација радова изведених од стране надлежног предузећа за одржавање хигијене на предметним тоалетима. У случају лоше хигијене служба обиласка контактира надлежно предузеће за отклањање уочених недостатака и о томе обавештава представника управљача пута на терену (помоћног надзора органа).
- чишћење/прање/уклањање снега са екстремно запрљаног саобраћајног знака, смероказа и индикатора површине раздвајања токова,
- затварање мањих отвора на заштитној жичаној огради,
- прање-уклањање графита са саобраћајне сигнализације,

- уклањање расутог материјала, предмета и сл. са коловоза и осталих саобраћајних површина,
- чишћење коловоза од уљаних мрља, блата, лишћа, комада стакла и пластике, откинутог грања, прегажених животиња и сл.,
- поправка мањих локалних оштећења коловоза (ударних рупа и сл.),
- интервентно чишћење (одчепљење) система за одводњавање (сливника, кинета),
- уклањање мањих препрека које спречавају несметано отицање воде из путних канала, каналета и сл.,
- интервентно просецање надвишених банкина које спречавају површинско одводњавање коловоза,
- обавештавање специјализоване службе за одржавање путева о потреби за извођењем радова на редовном одржавању који превазилазе могућности службе обиласка (замена оштећених саобраћајних табли, поправка оштећених банкина на дужим потезима, поправка оштећене заштитне ограде, допуна недостајуће саобраћајне сигнализације и смероказа на већим потезима и сл.)
- пружање нужне помоћи корисницима државних путева у невољи, због квара возила и сл.,
- непосредно давање обавештења управљачу државног пута о стању и проходности деонице и другим околностима које могу имати утицаја на безбедност саобраћаја и стање и проходност пута,
- организовање уклањања онеспособљених или напуштених возила и других ствари и материја са коловоза државног пута којима се омета његово коришћење ( у складу са Законом о путевима, чланови 62 и 63.)
- и све остало што може имати утицај на безбедност саобраћаја.

Извођач је у обавези, да уз сагласност представника управљача пута на терену (надзорни орган) и овлашћеног лица Министарства унутрашњих послова, ангажује екстерну шлеп службу са одговарајућим средством рада и опремом, а која ће извршити уклањање заустављеног возила након истека прописаног времена од 2 сата. Уклањање возила се врши уз присуство Извођача, представника управљача пута на терену и представника саобраћајне полиције. Ангажовање екстерне шлеп службе биће посебно обрачунато. Приликом транспорта напуштеног возила сачињава се записник са потребним подацима о власнику (обезбеђује представник МУП-а) и стању возила.

При опхођењу с корисницима државних путева, и власницима или корисницима земљишта уз државни пут, служба обиласка се мора опходити на пристојан начин.

#### Члан 21.

У случају настанка ванредног догађаја на државном путу, служба обиласка је дужна да, у оквиру својих могућности и овлашћења, обави и друге неопходне радове и активности потребне за заштиту државног пута и саобраћаја које нису обухваћене овим упутством.

У случајевима из става 1. овога члана, служба обиласка је дужна спровести и непосредни налог управљача пута или овлашћене особе надлежне инспекције, Министарства унутрашњих послова, Министарства одбране или службе за ванредне ситуације.



Члан 22.

Све обављене радове, радње и друге активности из члана 20, служба обиласка мора уписати у дневник обиласка одмах по обављеном обиласку са уносом свих података битних за идентификацију даваоца налога (име и презиме, надлежност, својство итд) и обима активности за које се даје налог. Уочени недостаци се уносе и у Дневни извештај обиласка.

Члан 23.

За спровођење одредби овог документа су задужени представници управљача пута на терену (Главни и помоћни надзорни органи). **Возила и људство која не испуњавају захтеване критеријуме, побројане у претходним члановима овог документа, неће бити узета у обрачун службе обиласка од стране надзорних органа.**

Измене одредби овог документа су могуће у писаном облику од стране Управљача пута.

Примена упутства за успостављање службе обиласка на државним путевима IА реда – аутопутевима – ревизија 1 је са применом од 01.05.2023.године.

Руководилац Одељење за аутопутеве

.....  
Драган Павковић, дипл.инж.грађ.

Одобрио

Извршни директор  
Сектор за одржавање државних путева  
I и II реда



.....  
Зоран Стојисављевић, дипл.инж.грађ.





ПРИЛОГ 2 – ДНЕВНИ ИЗВЕШТАЈ ОБИЛАСКА



ДНЕВНИ ИЗВЕШТАЈ ОБИЛАСКА

БР.

Предузеће: \_\_\_\_\_ Државни пут : \_\_\_\_\_  
 Место сталног дежурства: \_\_\_\_\_ Деоница: \_\_\_\_\_  
 Служба обиласка: \_\_\_\_\_  
 Рег.број возила: \_\_\_\_\_ Датум обиласка: \_\_\_\_\_  
 Име и презима подносиоца \_\_\_\_\_ Време обиласка: \_\_\_\_\_

ЕВИДЕНЦИЈА УТВРЂЕНИХ НЕДОСТАКА И ОШТЕЋЕЊА

Редни Број	Стационажа	смер	Еластична заштна ограда					Заштитна жичана ограда				Банкина	Смероказ	Саобраћани знак / табла	Коловоз	Санирано током обиласка	Прослеђено специјализованој служби
			Плашт	Стуб	Дистан	Капа	катади оптер	Жица	Средњ и стуб	Главни стуб	Косник						
			М	КОМ	КОМ	КОМ	КОМ	М	КОМ	КОМ	КОМ						
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
<p><b>НАПОМЕНА:</b> За свако опажање унети следеће податке:  <b>С.знак / табла</b> - стационажа, смер, тип с.знака (према шифрарнику) и положај (Л - лево; Д - десно)  <b>Заш.ограда</b> - стационажа, смер, тип (ЈСО - са "С" одстојником, ЈДО - са дистанцером, ОС -други тип), положај (Д - десно, Р - разделни појас) и оквирна дужина  <b>Смерокоз</b> - стационажа, смер и положај (Л - лево; Д - десно)  <b>Жичано плетиво</b> - стационажа, смер и положај (Д - десно) и оквирна дужина  <b>Банкина</b> - стационажа, смер и положај (Л - лево; Д - десно)  <b>Коловоз</b> - стационажа, смер и положај (З - зауставна трака; В - возна трака; П - претицајна трака) (уписују се само локална оштећења, нпр. ударна рупа, оштећена дилатација на мосту)  <b>За све појаве се дефинише и смер према:</b>  <b>ДЕСНА СТРАНА</b> - у расту стационаже и <b>ЛЕВА СТРАНА</b> - супротно од раста стационаже</p>																	

ПОТВРЂУЈУ:

ИЗВОЂАЧ:

НАДЗОР:

ФОТО ПРИЛОГ ДНЕВНОМ ИЗВЕШТАЈУ

<p>фотографија</p>	<p>фотографија</p>
<p>стационажа недостатак</p>	<p>стационажа недостатак</p>
<p>фотографија</p>	<p>фотографија</p>
<p>стационажа недостатак</p>	<p>стационажа недостатак</p>
<p>фотографија</p>	<p>фотографија</p>
<p>стационажа недостатак</p>	<p>стационажа недостатак</p>



ПРИЛОГ 3 – НЕДЕЉНИ ИЗВЕШТАЈ ОБИЛАСКА



НЕДЕЉНИ ИЗВЕШТАЈ ОБИЛАСКА

БР.

Предузеће: \_\_\_\_\_  
 Место сталног дежурства: \_\_\_\_\_  
 Служба обиласка: \_\_\_\_\_  
 Име и презима подносиоца \_\_\_\_\_

Државни пут : \_\_\_\_\_  
 Деоница: \_\_\_\_\_  
 Период: \_\_\_\_\_

ЕВИДЕНЦИЈА УТВРЂЕНИХ НЕДОСТАКА И ОШТЕЋЕЊА

Редни Број	Ста ционажа	смер	Еластична заштна ограда					Заштитна жичана ограда				Банкина	Смерокказ	Саобраћани знак / табла	Коловоз	Отклоњено	Није отклоњено
			Плашт	Стуб	Дистан	Капа	катадио птер	Жица	Средњ и стуб	Главни стуб	Косник						
			М	КОМ	КОМ	КОМ	КОМ	М	КОМ	КОМ	КОМ						
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
<p><b>НАПОМЕНА:</b> За свако опажање унети следеће податке:  <b>С.знак / табла</b> - стационажа, смер, тип с.знака (према шифрарнику) и положај (Л - лево; Д - десно)  <b>Заш.ограда</b> - стационажа, смер, тип (ЈСО - са "С" одстојником, ЈДО - са дистанцером, ОС - други тип), положај (Д - десно, Р - разделни појас) и оквирна дужина  <b>Смерокказ</b> - стационажа, смер и положај (Л - лево; Д - десно)  <b>Жичано плетиво</b> - стационажа, смер и положај (Д - десно) и оквирна дужина  <b>Банкина</b> - стационажа, смер и положај (Л - лево; Д - десно)  <b>Коловоз</b> - стационажа, смер и положај (З - зауставна трака; В - возна трака; П - претицајна трака) (уписују се само локална оштећења, нпр. ударна рупа, оштећена дилатација на мосту)  <b>За све појаве се дефинише и смер према:</b>  <b>ДЕСНА СТРАНА</b> - у расту стационаже и <b>ЛЕВА СТРАНА</b> - супротно од раста стационаже</p>																	

ПОТВРЂУЈУ: \_\_\_\_\_

ИЗВОЂАЧ: \_\_\_\_\_


НАДЗОР: \_\_\_\_\_







ПРИЛОГ 5 Б – ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ И ПРОХОДНОСТИ – ЛЕТЊИ ПЕРИОД

УПРАВЉАЧ ПУТА:  ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПУТЕВИ СРБИЈЕ		ИЗВОЂАЧ:		ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ И ПРОХОДНОСТИ					
Информативни центар:		Место:		Дан, датум и време слања:		Петак, 27.12.2019. у 17 ч.		Број извештаја:	
Дежурни информативни центар:		ДЕОНИЦА		ПАДАВИНЕ		СТАЊЕ КОПОВОЗА		ВИДЉИВОСТ	
ПУТНИ ПРАВАЦ		завршни чвор		ВРЕМЕ		ТЕМПЕРАТУРА		ОДВИЈАЊЕ САОБРАЋАЈА	
СПЛУЖБА ОБИЛАСКА		почетни чвор		(облачно, сунчано, олујни ветар, магла, дим...)		(°C)		(нормално, отежано, у прекиду, забрана, непроходно, ограничење брзине...)	
Редни број		дужина деонице (км)						ВАНРЕДНИ ДОГАЂАЈ	
								(одрон, клизиште, поплава, саобраћајна незгода, ванредни превоз)	
								КРИТИЧНЕ ДЕОНИЦЕ	
НАПОМЕНА:								Подносилац извештаја:	
								/име и презиме/	
1									
2									
3									
4									
5									