



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ОПРЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ

Број јавне набавке: 145/2018

**Београд
април 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-382/2018-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-382/2018-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара у отвореном поступку:

ОПРЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ

Број јавне набавке: 145/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет и количина добара, спецификација, начин, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	25
VII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 145/2018 су добра - Опрема за управљање саобраћајем.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 145/2018 су добра – Опрема за управљање саобраћајем, (ознака из Општег речника набавки: 34923000 Опрема за контролу друмског саобраћаја). Процењена вредност јавне набавке је до **12.500.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

/

ВРСТА, КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА, СПЕЦИФИКАЦИЈА,

1. ТЕХНИЧКИ ОПЦИОН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

За потребе ЈП „Путеви Србије“, а у циљу унапређења ИТС система на државним путевима I и II реда и проширења система за управљањем саобраћајем потребно је извршити набавку знакова са изменљивим садржајем поруке (Variable Message Sign – на даље VMS) са припадајућим порталима.

2. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Локације знакова су на обилазници око Београда, на Д.П. А1, у зони петље Добановци и то:

VMS 1 – смер ка Новом саду, GPS координате: 44.814866, 20.253162;

VMS 2 – смер ка Остружници, GPS координате: 44.850936, 20.248885.

Знакови се монтирају на саобраћајне портале распона преко коловозне траке (две саобраћајне траке + зауставна трака).

а) Саобраћајни портал

За потребе Наручиоца потребно је пројектовати саобраћајни портал осног растојања $L=15$ m. Саобраћајни портал се формира од два вертикална стуба квадратног попречног пресека на осног растојању $L=15$ m за које се везује решетка горњег појаса. Опционо је могуће пројектовати стубове портала као решеткасту форму квадратног попречног пресека са по 4 стуба мањег пресека на ћошковима квадратног попречног пресека. На формираном портал се монтира ревизиона стаза са пењалицама које се постављају уз десни стуб портала. Ревизиона стаза се састоји од патоса који се шрафовски-типским елементима везује за подконструкцију. Стазу је потребно димензионисати тако да може поднети минимално оптерећење од два радника (маса по 100 kg). Предвиђено је и постављање оградне мин. висине 120 cm. При пројектовању портала, односно горњег појаса са ревизионом стазом, обратити пажњу на слободан простор за приступ VMS-у са полеђине знака како би се несметано могло вршити његово сервисирање. Портал пројектовати тако да доња ивица горњег појаса буде на мин. 5,5 m од највише тачке коловозне траке. Уз пројекат је потребно и доставити статички прорачун за предметни портал.

Заваривање свих елемената саобраћајног портала иводи се у свему према прописима за овакву врсту конструкција и тип примењених шрафова (СРПС стандард). Антикорозивна заштита се врши поступком топлог цинковања споља и изнутра у свему према прописима за овакву врсту конструкција.

Темељ стуба је јединствен, у основи квадратног попречног пресека мин. димензије страница 800 mm и висине 2000 mm. Десни темељ, гледано у смеру кретања возила, се налази рубном земљаном појасу аутопута, а леви у разделном појасу. Приликом израде левог темеља је потребно оставити простор за пролаз дренажних цеви аутопута кроз темељ и пролаз енергетског кабла инсталација јавном осветљења поред темеља.

Анкерисање стуба се врши у бетонски темељ помоћу убетонираних анкера.

Геомеханичку анализу земљишта за постављање темеља извршити према класификацији земљишта у Правилнику о техничким нормативима.

Након израде пројекта саобраћајног портала и темеља, и његовом одобравању од стране Наручиоца, Наручилац приступа поступку добијања акта надлежног органа за реализацију пројекта. Након тога, приступа се и реализацији посла монтаже портала у свему према пројекту.

Процедура за добијање сагласности односно дозволе за изградњу је обавеза Наручиоца.

б) Знак са изменљивим садржајем порука (VMS)

За потребе Наручиоца потребно је испоручити знакове са изменљивим садржајем порука према наведеним карактеристикама и спецификацији датој у табелама.

VMS приказује саобраћајне знакове из групе ограничења, изричитих наредби и текстуалне поруке. VMS треба да се састоји од централно белог ЛЕД матричног поља и два двобојна (црвено/бела) ЛЕД матрична поља постављених лево и десно од централног белог поља.

Централни део знака мора бити униформно једнобојно (бело) матрично поље са једнаким хоризонталним и вертикалним размаком између диода, намењено испису текста у 2 или 3 реда и приказу графике. Са леве и десне стране су два двобојна (црвено/бела) ЛЕД матрична поља за приказивање знакова или текста односно са по две диоде по пикселу.

Централно бело поље и бели део матрице бочних двобојних поља чине једно континуално бело матрично поље, тако да је могућ испис текстуалних порука на целој површини VMS-а.

Електричне и механичке карактеристике уређаја морају бити у складу са сертификованим европским стандардом СРПС ЕН 12966, а механичке и оптичке карактеристике морају одговарати препорукама стандарда за ову врсту намене

Према препоруци стандарда за знакове који се постављају на ауто путевима, VMS треба да омогући приказ саобраћајних знакова и карактера за испис текста величине D.

За D величину саобраћајних знакова минимални пречник круга пиктограма је 1050 mm, а страница троугла 1250 mm.

У табели D.1 стандарда СРПС ЕН 12966-1:2009 дате су минималне висине карактера за различите величине знакова. За знакове величине D висина карактера је 320 mm.

Табела D.1 - Димензије и толеранција на текст

Величина знака	Минимална висина карактера h (mm)	Минимална ширина карактера w (mm)	Минимални размак између карактера S _c (mm)	Мин. размак између речи S _w (mm)	Мин. размак између линија S _l (mm)	Мин. празнина од текста до ивице уређаја (mm)
А	100	71	28	71	57	100
Б	160	114	46	114	91	160
Ц	240	171	68	171	137	240
Д	320	228	91	228	182	320
Е	400	285	114	285	228	400

У табели D.6 стандарда СРПС ЕН12966-1:2009 дате су даљине читљивости и време читања текста по величинама знакова у зависности од брзине кретања возила. За знакове величине D то је 200 m. Ако се брзине од 100 до 130 km/h узимају као меродавне на предметној локацији постављања знакова из табеле D.6 се времена читања у секундама могу сматрати одговарајућим.

Табела D.6 - Даљина видљивости и време читања у зависности од брзине

Величина знака из Табеле D1	Даљина видљивост и D2	Могућност читања у секундама						
		40 km/h	50 km/h	60 km/h	80 km/h	100 km/h	110 km/h	130 km/h
	M							
А	60	5,5	4,3	3,5	3	2	-	-
Б	90	8,2	6,5	5,4	4	3	-	-
Ц	150	13,6	10,8	9,0	6,8	5,6	4,9	4,1
Д	200	18,2	14,4	12,0	9,1	7,4	6,5	5,5
Е	300	27,3	21,6	18,0	13,6	11,1	9,8	8,3

Поред приказа знакова VMS мора имати могућност приказа црвеног X и беле стрелице на лево и на десно, који ће служити за забрану или усмеравање саобраћаја. VMS мора имати минимални скуп знакова који обухвата следеће знакове ограничења, наредби и усмеравања:



Слика 1. Минимални скуп пиктограма

У сваком од исписа однос висине и ширине карактера мора бити 7:5, што значи да за висину карактера од 14 тачака њена ширина мора бити 10 тачака (према препоруци стандарда).

VMS треба да омогући испис текста на четири начина:

1. Испис текста на целој површини знака
2. Истовремени испис текста на централном делу и прикази саобраћајних знакова на левој и десној страни знака
3. Истовремени испис текста на централном и левом делу и прикази саобраћајних знакова на десној страни знака
4. Истовремени испис текста на централном и десном делу и прикази саобраћајних знакова на левој страни знака

Према анексу Д стандарда СРПС ЕН12966, да би се постигла оптимална читљивост, на VMSy треба приказивати текст у два или три реда са минимално 19 карактера висине 320 мм по реду. При томе треба да важе следеће пропорције:

- Ширина карактера мора бити најмање пет седмина висине или 228 mm
- Размак између карактера мора бити најмање две седмине висине или 91mm
- Размак између линија мора бити најмање четири седмине висине или 182 mm
- Код исписа текста у два реда празнина од ивице текста до ивице знака по вертикали не сме бити мања од висине карактера или 320 mm односно код исписа текста у три реда празнина од ивице текста до ивице знака по вертикали не сме бити мања 80% висине карактера
- Празнина од ивице текста до ивице знака по хоризонтали не сме бити мања од 80% висине карактера
- VMS мора да омогући испис текста са минимално 2 ћирилична и 2 латинична фонта.

Висина карактера и пропорције за испис текста важе у сва четири наведена начина исписа текста.

Код истовременог приказа текста и саобраћајних знакова на обе стране знака, испис текста је у два и три реда са мин. 10 карактера по реду.

VMS мора поседовати могућност да наизменично, у дефинисаном ритму, приказује два исписа.

Уколико и десно и лево двобојно поље наизменично приказују по два саобраћајна знака (појма) због јасног прегледа, они морају синхроно, тј у истом тренутку и истим ритмом, мењати приказе.

Знак треба да поседује аутодијагностику исправности диода и то контролу неисправности диода - кратког споја и контролу отвореног кола за групу диода. Контрола диода не сме ометати приказ на дисплеју. Аутодијагностика знака мора да ради независно од командног софтвера, знак треба да детектује и памти тип неисправности и време њеног настанка због чега мора имати свој сат реалног времена. Сат реалног времена мора се синхронизовати са сатом централног управљачког уређаја. Знак на захтев софтвера треба да преда информацију о детектованим грешкама и временима њиховог настанка.

У локалној меморији знака треба да се памте сви параметри рада и логови и то најмање сто последњих промена приказа са тачним временима промена, број радних сати као и 50 последњих укључења знака у напајање.

Уз знак треба испоручити и дијагностички/сервисерски софтвер са упутством који служи за преглед ових параметара и за конфигуравање знака (подешавање сата, ИП адресе и сл).

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- знак је Full LED matrix типа;
- минималне димензије знака: 6500 mm x 1800 mm;
- стабилна осветљеност LED-а, независно од мрежног напона;
- аутоматска регулација осветљености знака као и могућност ручног задавања осветљености у више различитих нивоа у процентима осветљења од 0 до 100%;
- отпорност знака на атмосферске утицаје, као што је прашина, киша или снег;
- захтева се да је знак изведен у једном комаду;

- Електричне карактеристике

Номинални напон	220 V
Струјна заштита	Интерни аутоматски осигурач
Комуникацијски интерфејс	Ethernet, RS 232, RS485/422, Bluetooth

Ethernet уређај мора имати могућност подешавања параметара директним приступом, односно Наручилац мора имати могућност подешавања IP адресе (IP address), маске подмреже (subnet mask) и IP адресе рутера (Default Gateway) у складу са својим поребама. Уколико је за приступ мрежним параметрима потребан посебан софтвер који је развио произвођач, Понуђач је дужан да исти достави Наручиоцу.

Комуникациони протокол зависи од произвођача, при чему је произвођач обавезан да испоручи детаљан опис протокола. Такође је потребно да уређај има Bluetooth уређај за комуникацију који се може користити за сервис VMSa.

Комуникација између знакова и управљачког софтвера се врши путем GPRS модема.

- Оптичке карактеристике

Растојање између тачака	20 – 30 mm
Видљивост	преко 150 m
Дијагностика	LED отвореног кола, кратког споја, прегревање

- Спољни утицај

Температурни опсег	-30°C до 50°C
Заштита од влаге	100%
Механичка заштита	Алуминијумско кућиште, IP65

в) Монтажа саобраћајног портала

Повезивање VMS-а на енергетску мрежу, односно привод кабла од трафо станице или разводног ормара до портала је обавеза Наручиоца.

Постављање привремене саобраћајне сигнализације за време извођења монтаже је обавеза Понуђача. Инвеститор поседује важеће саобраћајне пројекте привремене саобраћајне сигнализације за предметну локацију, а поступање пред надлежним министарством за добијање решења о постављању привремене саобраћајне сигнализације је обавеза Понуђача. Ангажовање саобраћајне сигнализације је неопходно у случају монтаже оба портала при чему се врши затварање коловозне траке и врши преусмерење саобраћаја у другу коловозну траку преко службених пролаза демонтажом еластичне одбојне оgrade. Ангажовање камиона са хидрауличном платформом за рад на висини („корпа“) за потребе монтаже је обавеза Понуђача.

г) Управљачки софтвер

Корисничку софтверску апликацију за управљање знаковима са изменљивим садржајем порука Понуђач доставља Наручиоцу и дужан је да изврши обуку за рад у њему за максимум 5 запослених. Апликација је повезана на cloud server који се налази код Понуђача и понуђач је дужан да обезбеди несметан рад у апликацији у току 24 месеца од дана потписивања записника о примопредаји добара. У апликацији мора постојати могућност интеграције будућих знакова са изменљивим садржајем порука.

Софтвер мора садржати:

- приказ VMS-ова којим управља на географској карти са тачном локацијом и испис актуелне поруке на њему;
- контрола знакова са удаљене локације путем GPRS комуникације;
- филтрирање у претрага знакова по имену;
- могућност исписа произвољне поруке;
- могућност upload-а предефинисаних пиктограма;
- подешавање времена аутоматске промене секвенце поруке у десетинкама секунда;
- подешавање величине текстуалних симбола;
- могућност центрирања текстуалне поруке;
- испис актуелног датума и времена;
- приказ актуелног оперативног статуса знака;
- приказ тренутне осветљености знака и могућност пребацивања на ручни режим управљања осветљењем знака;
- приказ аутодијагностике исправности уређаја;
- приказ параметара рада (log-ova) и историје исписа порука;
- планирање садржаја у календарском моду (статички, динамички садржај);
- више конектованих корисника апликације у исто време.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр	Назив	Ком	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пројекат саобраћајног портала	1		
2.	Израда темеља	4		
3.	Израда саобраћајног портала	2		
4.	Монтажа саобраћајног портала	2		
5.	VMS	2		
6	Монтажа VMS-а	2		
7.	Саобраћајна сигнализација	2		
8.	Управљачки софтвер	1		
9.	Техничка документација изведеног стања	1		

УКУПНО (позиције 1-9) _____ динара без ПДВ-а.

(словима: _____ динара)

Напомена: Вредност добара исказана као „УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ се уноси у Поглавље VI, Образац понуде, као „Укупна понуђена цена без ПДВ-а“.

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним пословним и кадровским капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** **Важећа** решења надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за пројекте саобраћајница за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (**П131Г2**); и лиценце за извођење радова на саобраћајницама за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (**И131Г2**).

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословног капацитета – Потребно је да је понуђач у претходне три пословне године (2016, 2017 и 2018. година), остварио укупан промет од испоруке знакова за изменљивим садржајем порука (VMS), у износу од најмање **12.500.000,00 динара** без пореза на додату вредност. (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**). Потврде морају садржати тачан назив, укупну вредност, годину завршетка реализације, број и датум закључења уговора (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру Поглавља IV**).
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословног капацитета – Потребно је да понуђач поседује сертификат за уведен систем квалитета ISO 9001:2015, издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је понуђач у моменту подношења понуде сертифициван. Доказ: Фотокопија важећег сертификата ИСО 9001:2015.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословног капацитета - Потребно је да понуђач поседује сертификат, издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује усаглашеност са

стандардом EN 12966 и којим се потврђује да је понуђач у моменту подношења понуде сертифициван. **Доказ:** Фотокопија важећег сертификата овереног и преведеног на српски.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе наручиоца испоручио знакове са изменљивим садржајем порука (VMS):

(навести назив уговора)

у вредности од _____ динара без пореза на додату вредност,

а на основу уговора бр. _____ од _____

који је реализован _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Опрема за управљање саобраћајем, ЈН бр. 145/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до четвртка 09. маја 2019. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене изјаве о испуњавању услова дефинисаних конкурсном документацијом;
- Попуњен, потписан и оверен образац спецификације добара;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **09. маја 2019. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писану пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Опрема за управљање саобраћајем, ЈН бр. 145/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за управљање саобраћајем, ЈН бр 145/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Опрема за управљање саобраћајем, ЈН бр. 145/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за управљање саобраћајем, ЈН бр. 145/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене исправне месечне фактуре - рачуне плати Понуђачу тек након извршене испоруке и уградње у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке и уградње добара

Понуђач је обавезан да испоруку и уградњу Опреме за управљање саобраћајем, изврши у року из своје понуде који не може бити дужи од **6 месеци** од дана пријема писаног обавештења Наручиоца да су се стекли услови за реализацију посла.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра који не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања записника о примопредаји добара.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означао у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 145/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку и уградњу добара**.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **Х** конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом

захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку добара
– Опрема за управљање саобраћајем, ЈН бр. 145/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подИзвођачу, уколико се понуда подноси са подИзвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	
2)	Назив подИзвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ОПРЕМУ ЗА УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ, ГЛАСИ:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок за испоруку и уградњу добара (не дужи од 6 месеци од дана пријема писаног обавештења Наручиоца да су се стекли <u>У</u>	
Гарантни рок за испоручена добра (не краћи од 24 месеца од дана потписивања записника о примопредаји добара)	

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. _____, _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – **Опрема за управљање саобраћајем**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

Члан 2.

Предмет уговора је испорука и уградња Опреме за управљање саобраћајем, по врсти, техником опису и спецификацији наведеним у Поглављу III. Конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чине испорука и уградња опреме за управљање саобраћајем по следећим јединичним ценама:

Р.бр	Назив	Ком	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пројекат саобраћајног портала	1		
2.	Израда темеља	4		
3.	Израда саобраћајног портала	2		
4.	Монтажа саобраћајног портала	2		
5.	VMS	2		
6	Монтажа VMS-а	2		
7.	Саобраћајна сигнализација	2		
8.	Управљачки софтвер	1		
9.	Техничка документација изведеног стања	1		
Укупно:				
Износ ПДВ-а:				
Укупно са ПДВ-ом				

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши обавезе из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету или количини, Добављач је у обавези да замени односно допуни новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике.

Члан 5.

Добављач је дужан да испоруку и уградњу добара која су предмет јавне набавке, изврши у року од _____ месеци од дана пријема писаног обавештења Наручиоца да су се стекли услови за реализацију посла.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра која су предмет јавне набавке, је _____ месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да тек након испоруке и уградње у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати уговорену цену и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 8.

Ако Добављач касни са испоруком и уградњом добара више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности неиспоручених и уграђених добара за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују, ако је закашњење у испоруци и уградњи проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење уговорених обавеза и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, те да уговор производи правна дејства даном потписивања истог од обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – Опрема за управљање саобраћајем, ЈН бр. 145/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – Опрема за управљање саобраћајем, ЈН бр. 145/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.