



Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

#### **ОСНИВАЊЕ СЕГМЕНТА БАЗЕ ПОДАТАКА О ПОТПОРНИМ И ОБЛОЖНИМ КОНСТРУКЦИЈАМА, ВЕРИФИКАЦИЈА И ТЕСТ**

**Број јавне набавке: 160/2018**

**Београд  
март 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-400/2018-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-400/2018-3, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОСНИВАЊЕ СЕГМЕНТА БАЗЕ ПОДАТАКА О ПОТПОРНИМ И ОБЛОЖНИМ КОНСТРУКЦИЈАМА, ВЕРИФИКАЦИЈА И ТЕСТ

**Број јавне набавке: 160/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	35
VII	Модел уговора	38
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41
IX	Образац трошкова припреме понуде	42
X	Образац изјаве о независној понуди	43

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи „Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014, Законом о путевима („Сл. гласник РС“ 41/2018), Правилник о начину означавања и евиденцији јавних путева („Сл. гласник РС“ 84/2015) и другим Закономима Републике Србије, којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај пројектне документације.

**3. Предмет јавне набавке** бр. 160/2018 је услуга – Оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 160/2018 је услуга – Оснивање сегмента базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест, (ознака из Општег речника набавки: 48610000 Системи база података). Процењена вредност јавне набавке је до **5.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

### **III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА**

#### **ОПШТИ ДЕО**

Да би се исправно планирало одржавање а максимално смањиле реконструкције и евентуалне санације на државним путевима, неопходно је да се располаже релевантним подацима, лако доступним, прегледно систематизованим, поузданим и лако употребљивим.

Циљ предметне услуге је **Оснивање Базе података о потпорним и обложним конструкцијама** (у даљем тексту База података о потпорним конструкцијама). Сврха оснивања Базе података о потпорним конструкцијама је лакше и ефикасније управљање са више аспеката: експлоатационог стања, доношење одлука о санирању, врсти и обиму санација, мера одржавања, процена финансијских трошкова као и праћење стања ових конструкција.

У потпорне конструкције уврштавају се сви типови конструкција које подупиру тла, труп пута, брдске и друге материјале или задржавају воду. Ту спадају бетонски потпорни зидови, армирано бетонски потпорни зидови, потпорни зидови од камена, потпорне конструкције од габиона, потпорне конструкције од анкерованих габиона, потпорне конструкције од тла и геосинтетике, дубоко фундиране потпорне конструкције, сидрени потпорни зидови и други типови потпорних конструкција.

База података концепцијски ће се развијати према следећим функционалним потребама и њиховим подацима:

- Прва група података – има инвентарски карактер из пројеката изведеног стања или у његовом недостатку из инвентарског снимања и ретко се ажурира, само при промени основних конструкционих елемената при санацијама.

- Друга група података – има карактер експлоатационог стања и садржаће податке повремених систематских прегледа, квалитативну анализу и оцену постојећег стања свих битних елемената. Из ове групе података ће резултирати одређивање сумарног рејтинга стања у животном циклусу потпорних конструкција

Потом би се развијали и други (изведени) сегменти, као што су количине радова редовног одржавања, количине за поправке, санације и реконструкције, одговарајући предрачуни, планови и програми.

На бази стања конструкција се утврђује предлог потребних мера одржавања како редовног, појачаног и ванредног са проценом вредности радова као и самог праћења процеса реализације одржавања - односно ажурирање података инвентара и стања.

Тема одржавања путне инфраструктуре, превасходно путних објеката, и развој одговарајућег софтвера за процес праћења стања и доношења одлука везаних за одржавање путних објеката, су интернационални тренд којим се баве не само државна предузећа за путеве већ и научно-истраживачке установе и консултантске компаније. У складу са овим, од Понуђача се захтева широк спектар како стручног, тако и научно-истраживачког искуства.

Извршилац услуге је обавезан да поштује позитивне законске прописе и пратећа подзаконска акта.

#### **ОПИС И ОБИМ РАДОВА**

Овом јавном набавком обухваћене су следеће позиције радова:

1. **Израда Методологије за формирање и развој Базе података о потпорним конструкцијама (Пројекат базе података).**
2. **Израда пројектне документације и софтвера за управљање Базом података о потпорним конструкцијама.**
3. **Тест преглед 5 карактеристичних потпорних конструкција и унос података у рачунар ради верификације методологије и софтвера.**

Формирање Базе података о потпорним конструкцијама мора бити засновано на коришћењу савремене (последње) технологије као и светске позитивне праксе.

## **1. ИЗРАДА МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ И РАЗВОЈ БАЗЕ ПОДАТАКА О ПОТПОРНИМ КОНСТРУКЦИЈАМА (Пројекат базе података)**

Извршилац би у оквиру ове методологије требало да уради предлог целокупног програма радова на оснивању Базе података о потпорним конструкцијама, односно развоја ове базе у инжењерском и информатичком смислу, а у контексту њене улоге у пословању ЈП „Путеви Србије“, и у сарадњи са наручиоцем.

Приликом израде Методологије за формирање и развој базе, Извршилац се упућује и на документ „10. Пројектовање инжењерских конструкција“ у оквиру Приручника за пројектовање путева у Републици Србији (Пројекат рехабилитације транспорта 2011.год.) у деловима који се односе на потпорне конструкције. Такође је потребно оценити утицај мајских поплава 2014. године односно екстремних падавина које су изазвале штету на потпорним конструкцијама и како одговорити у методологији да се штете не понове ако се понове екстремне падавине.

Наручилац у конкурсној документацији износи само неке сегменте за које сматра да представљају неопходне активности за формирање Базе података о потпорним конструкцијама, а то су:

### **1.1. Израда методологије за преглед и вредновање стања потпорних конструкција**

Најзначајнији и неопходан корак на самом почетку оснивања Базе података о потпорним конструкцијама је свакако да се развије методологија за преглед и вредновање стања потпорних конструкција, односно вредновање стања њихових елемената. Преглед је на нивоу систематског прегледа и врши се визуелно са блиског одстојања, уз потребну опрему.

Методологија мора бити тако конципирана да омогући да се по завршетку прикупљања и обраде података, може формирати листа приоритета у одржавању, односно поправкама и реконструкцијама потпорних конструкција. Овом методологијом је потребно дефинисати стандардизоване (електронске) формуларе и упутства за њихово попуњавање, који би се користили приликом систематских прегледа потпорних конструкција. Записници о стању треба да садрже и процењен обим радова на одржавању. Исто тако, они морају бити тако састављени да сугеришу мере одржавања као и потребу за поправкама и реконструкцијама, да би се захваљујући томе могле формирати и листе приоритета као и предмери тих радова у глобалу.

Кроз израду ове методологије је потребно извршити анализу да ли је у инжењерском смислу, овом базом података потребно обухватити и **обложне** конструкције, да ли су оне на истом нивоу систематског прегледа, анализе података и оцене стања као потпорне конструкције, или ће из практичних разлога ова база, која је предмет јавне набавке, у себи садржати искључиво потпорне конструкције као једну посебну целину. У том случају ова база би се звала **“База података о потпорним конструкцијама”**, а накнадно би се радила База података о обложним конструкцијама.

### **1.2. Израда речника појмова у методологији и Бази података о потпорним конструкцијама**

Овим речником би требало да се обухвате сви технички термини/појмови који се појављују у оквиру методологије за преглед и оцену стања потпорних конструкција, Бази података о потпорним конструкцијама или у било којој од инжењерских активности везаних за рад са овом базом.

- По извршеном послу Извршилац ће доставити Наручиоцу комплетну документацију везану за ову тачку у штампаном облику и електронском облику на CD/DVD-у – у два примерка (може бити обједињено у оквиру тачке 1).

### **1.2. Садржај пројектно техничке доцументације**

Методологија за формирање и развој Базе података о потпорним конструкцијама (тачка 1) :

- Пројектни задатак
- Основе инжењерско-техничког решења БППК
- Речник инжењерско-техничких појмова БППК
- Формулари

- Инвентарски лист потпорних конструкција
- Записник о систематском прегледу потпорних конструкција
- Упутства
  - Упутство за попуњавање формулара за формирање инвентарског листа (аналогног и дигиталног)
  - Упутство за израду графичких прилога
  - Упутство за израду фотодокументације и њено индексирање
  - Опште упутство за инвентарски и систематски преглед потп.кон.
  - Упутство за попуњавање записника о систематском прегледу (аналогног и дигиталног)
- Прилози
  - Методологијом је потребно дефинисати и услове које морају испунити тим и чланови тима који врши инспекцију потпорних конструкција.
  - По извршеном послу Извршилац ће доставити Наручиоцу комплетну документацију везану за ову тачку у штампаном облику и електронском облику на CD/DVD-у – у два примерка.

## ОБРАЧУН ЦЕНЕ РАДОВА

Цена извршења ове позиције радова износи:

- цена свих активности и ангажовања на извршењу ове позиције радова.

Ову цену уписати у табелу ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, тачка 1.

## 2. ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ БАЗОМ ПОДАТАКА О ПОТПОРНИМ КОНСТРУКЦИЈАМА

Основа за развој структуре базе и апликативног софтвера била би (инжењерско информатичка) методологија за преглед и вредновање стања потпорних конструкција. У бази морају бити обухваћене све ставке које се том методологијом обрађују.

Софтверске функционалности интерфејса, ниво приступа и заштита података је потребно да буду у складу са политиком ЈП „Путеви Србије“.

### 2.1 Основне функционалности (технички и софтверски захтеви)

Кориснички интерфејс је потребно да буде мултикорисничка серверска *Web* апликација са следећим функционалностима:

- I. Приступ преко водећих интернет прегледача са различитих платформи и уређаја (*PC*, Таблет, *smartphone*).
- II. Приступање сегментима базе на различитим нивоима (преглед, уношење и рад са подацима) за различите кориснике (администратори, одржавање, инспекција, итд.).
- III. Истовремени приступ сегментима базе (преглед података) од стране више дислоцираних корисника.
- IV. *On-line* унос података од стране овлашћених корисника попуњавањем и/или *upload*-ом предефинисаних формулара и других релевантних података са прегледа као што су слике (растер или векторски формат), 3D модели, алфанумерички подаци и др. (дефинисаних методологијом).
- V. Управљања просторним (ГИС) подацима и њима придруженим особинама чиме се омогућава интеграција, складиштење, анализа и приказ информација везаних за просторну локацију.
  - Имплементација WFS и WMS сервиса са кеширањем података на више нивоа.
  - Увоз/извоз векторских просторних података у формату ESRI shapfiles или у стандардном текстуалном формату (GeoJSON).
- VI. Интерактивни рад коришћењем сложених просторних упита.
- VII. Омогућити интелигентан унос података у свим сегментима где је то потребно.

Неопходно је већ при пројектовању база омогућити везу алфанумеричких података са просторном компонентама.

Потребно је развити све потребне функције апликације за селектовање, обраду, упите и приказивање у апликативним прозорима како за алфанумеричке тако и за графичке и растерске формате. Омогућити приказивање и штампу свих жељених података у виду текстуалних и графичких извештаја, као и експортовање истих у формате као што су .pdf, .xls и .doc.

Основни елеменат за повезивање Базе података о потпорним конструкцијама са осталим базама би био важећи референтни систем путне мреже Србије, односно Ознака и Назив пута, Ознака и Назив деонице као и Ознака и Назив чвора, са стационажним положајем објекта.

## 2.2 Рад са подацима у новој бази

Прикупљени подаци ће се уносити у нову, *open source* релациону геореференцирану базу података. Подаци треба да буду организовани на следећи начин:

Потпорне конструкције имају два основна типа информација: стални (инвентарски) и варијабилни (инспекцијски, одржавање/изведене интервенције), који су прилагођени сваком појединачној конструкцији (дефинисано методологијом)

- I. Сваки тип потпорне конструкције, превасходно дефинисан статичким системом и материјалом, се састоји од одређеног броја елемената за преглед (дефинисано методологијом).
- II. У зависности од елемента конструкције, постоји више нивоа податка који могу бити и различитог типа (нпр. алфа-нумерички, слике, *dwg*, *pdf*, *doc*, итд.)
- III. Поред предефинисаних података, овде је неопходно обезбедити могућност додавања (ограниченог броја) нових типова података.

## 2.3. Будуће ажурирање сегмената базе и интерфејса

Модуларност у дизајну програма поред једноставности израде, веће позданости и мањих развојних трошкова треба да омогући лако укључивање нових модула. Предвидети да програм може лако да се прошири.

Могућност софтверске надоградње модула/алата за рад са подацима у оквиру дефинисаних сегмената (нпр. прогнозе будућег рејтинга елемената конструкције и прогнозе финансијских средстава за одржавање, оцену угрожености од природних непогода - поплава и клизишта, измене или допуне Референтног система итд.)

## 2.3. Садржај пројектно техничке доцументације

Пројектно техничка документација за израду софтвера за управљање Базом података о потпорним конструкцијама (тачка 2.) :

### 1. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Пројектни задатак
- Концептуални, логички и физички модел података - Техничка документација пројекта БППК на бази анализе процеса, концепта, логике и података, неопходним за дефинисање системског софтверског решења на серверу и апликацију база података. Поред тога, ова решења треба да представљају трајни документ и основу за касније измене, допуне или реинжењеринг система.
- Речник Базе података (називи табела, дефиниције табела, називи атрибута, тип података итд.)
- Упутство за коришћење Базе података о потпорним конструкцијама.

### 2. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Дијаграми случајева коришћења (use case diagram)
- Дијаграми интеракције (interaction diagram) за кључне интеракције у систему
- Дијаграм класа (class diagram)
- Дијаграм концептуалне шема (conceptual schema diagram)
- Дијаграм логичке шема (logical schema diagram)

### 3. ИЗВОРНИ КОД АПЛИКАЦИЈЕ И ИНСТАЛАЦИЈА

- Изворни кодови свих датотека које апликација користи.
- ИСПОРУКА СОФТВЕРА
  - Инсталација софтвера односно структуре базе података обавиће се на инфраструктури Наручиоца.
- Усвојена решења за методологију и кориснички интерфејс треба да буду отворена за унапређења у будућности. Обим унапређења ће бити дефинисан кроз планирани развој појединачних сегмената методологије који је у складу са годишњим буџетом, унутрашњим потребама ЈП „Путеви Србије“ и потребама корисника путне инфраструктуре.
- По извршеном послу Извршилац ће доставити Наручиоцу и комплетну документацију везану за ову тачку у штампаном облику и електронском облику на CD/DVD-у – у два примерка.

#### ОБРАЧУН ЦЕНЕ РАДОВА

Цена извршења ове позиције радова износи:

- цена свих активности и ангажовања на извршењу ове позиције радова.

Ову цену уписати у табелу ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, тачка 2.

### 3. ТЕСТ ПРЕГЛЕД 5 КАРАКТЕРИСТИЧНИХ КОНСТРУКЦИЈА И УНОС ПОДАТАКА У РАЧУНАР РАДИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ И СОФТВЕРА

Рекогносцирање 5 карактеристичних потпорних конструкција по путним правцима, прикупљање расположиве и доступне пројектне документације, рад на терену стручних екипа на снимању оштећења, деформација, припрема дигиталних података за унос у структуру база података, израда фотографија и друго, су активности из ове тачке.

Извршилац ће селектовати 5 локација потпорних зидова у сарадњи са наручиоцем за потребе верификације методологије и базе података.

Преглед потпорних конструкција за тест преглед мора да обави екипа лица стручних у овој области (да поседују личне лиценце 310 или 410 и 316 или 391 или 491) и да поседују искуство у прегледу оваквих објеката. Систематски преглед потребно је извршити према прописаној процедури заснованој на методологији за преглед и вредновање стања потпорних конструкција. За то се користе стандардизовани аналогни и дигитални формулари и упутства која су (у методологији) за њихово попуњавање припремљени. Такође се обавља и фотографско снимање. Прикупљени подаци обрађују се у бироу и припремају за постављање – UPLOAD у серверску предефинисану структуру базе.

У тест прегледу ова база података имаће, условно речено, два облика: класични аналогно архивски и дигитални.

Класичан архивски облик садржи испис са рачунара (Инвентарски лист и Записник о стању), цртеже конструкција у стандардизованом формату и са обавезном садржином, као и одговарајуће фотографије презентирание на стандардизован начин. Наведена документација се доставља Инвеститору у три штампана примерка.

Дигитални облик чине подаци горе наведени постављени у предефинисану структуру базе података, приказаних у корисничкој апликацији садржајем прозора у алфанумеричком, графичком и растерском формату података. За цртеже и фотографије примарни формати су dwg, dxf, tiff и jpg као такве их треба доставити Наручиоцу на једном CD-у као и спремне дигиталне податке за постављање – UPLOAD на сервер. Извршилац је обавезан да изврши само постављање података на сервер.

У наредним фазама систематског прегледа класичан архивски (штампани) облик информација неће бити потребан.

После систематског прегледа 5 изабраних потпорних конструкција и постављања података (алфанумеричких, графичких и растер) у централни рачунар, Пружалац услуге је дужан на опреми наручиоца демонстрира рад Базе података о потпорним конструкцијама, уз потребна упутства за кориснике.



## ОБРАЧУН ЦЕНЕ РАДОВА

Цена извршења ове позиције радова износи:

- цена свих активности и ангажовања на извршењу ове позиције радова.

Јединична цена се односи на једну потпорну конструкцију.

Ову цену уписати у табелу ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, т

- Понуђач је по комплетно завршеном послу у обавези да изврши презентацију урађеног посла и покаже оперативност базе података.
- Понуђач је у обавези да отклони све накнадно уочене недостатке или неправилности у раду Базе података о нестабилним теренима, у периоду од 6 месеци по завршеном послу.

## НАПОМЕНА:

Понуда може да садржи и посебан технички предлог Понуђача у коме може да прикаже и образложи:

- своје ставове о Базе података о потпорним конструкцијама у функцији система управљања;
- свој предлог целокупног програма радова на формирању односно даљем развоју Базе података о потпорним конструкцијама;
- свој предлог о формирању нових сегмената базе;
- о модалитетима трајне сарадње са ЈП “Путеви Србије“ у области праћења и развоја базе;
- своје евентуалне друге предлоге.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 210 календарских дана од дана закључења уговора.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава

наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву, и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **обавезног услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем неоверене копије следећег доказа: **Важеће** решење надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце: **П132Г1** - пројекти грађевинских конструкција за путне објекте (мостове) за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе или **И132Г1** - извођење грађевинских конструкција за путне објекте (мостове) за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем неоверених копија следећих доказа за најмање 1 (једно) лице са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта 310, најмање 1 (једно) лице са важећим личном лиценцом одговорног извођача радова 410 и најмање 1 (једно) лице са важећом личном лиценцом 316 или 391 или 491.** За горе наведене захтеве је потребно да буде најмање 3 лица са лиценцама. Понуђач горе наведено доказује достављањем неоверених копија следећих **доказа: Важеће** личне лиценце бр. 310, 410 и 316 или 391 или 491, са копијом потврде Инжењерске коморе Србије иза сваке приложене лиценце. Уз наведене лиценце, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем неоверених копија следећих доказа за 2 (два) лица са дипломом доктората/сертификатом експерата грађевинске струке и најмање 3 (три) дипломирана инжењера (минимум 1 са дипломом магистар или доктор наука) из области информационах технологија са искуством у примени за грађевинску инфраструктуру** **Доказ:** дипломе или уверење о стеченом звању магистра или стеченом докторату. Уз наведене доказе, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 3) **Да располаже потребним пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);**
  - **Да је Понуђач извршио преглед и оцену стања путних објеката у Србији за минимум 20 конструкција. Понуђач овај услов доказује достављањем потврде о извршеном послу. Попунити Образац бр.1 у оквиру овог Поглавља. (образац потврде дат је у оквиру овог Поглавља – Образац бр.1).**

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест, ЈН бр. 160/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – **Оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест, ЈН бр. 160/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Образац бр. 1**

**Списак путних објеката у Србији за које је Понуђач извршио преглед и оцену стања**

Редни број	Назив објекта (ID уколико има) (и назив фирме извршиоца, уколико је заједничка понуда)	Наручилац посла / контакт (име и телефон)	Година извршења
1	2	3	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_,

квалитетно и у уговореном року извршило преглед и оцену стања путних објеката, односно израдило Записнике о прегледу путних објеката:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив уговора)

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
који

је реализован \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П

**Напомена:** Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.



## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест, ЈН бр. 160/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до четвртка 21. марта 2019. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. 1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определиле да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **21. марта 2019. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест, ЈН бр. 160/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест, ЈН бр. 160/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест, ЈН бр. 160/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест, ЈН бр. 160/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да Оснивање сегмента базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест, изврши у року из своје понуде који не може бити дужи од **210 календарских дана** од дана закључења уговора.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.160/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољније понуде**“ са следећим елементима критеријума и методологијом за доделу пондера за сваки од елемената критеријума:

1. Понуђена цена;
2. Референце Понуђача и извршног техничког особља.

Економски најповољнија понуда је понуда којој је додељен највећи број пондера. Укупан број пондера представља збир појединачно додељених пондера по сваком елементу критеријума. У даљем тексту су дефинисани релативни значаји (пондери) за наведене елементе критеријума.

### 15.1 ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђач са најнижом понуђеном ценом по овом елементу критеријума добија **30 (тридесет) бодова**. Број бодова осталим понуђачима додељује се према формули:

$$\text{по формули: } 30 \times \sqrt{\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}}$$

### 15.2 РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА И ИЗВРШНОГ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА НА ИЗВРШЕЊУ ПОСЛА – максимално 70 (седамдесет) бодова

Референце чланова стручног тима ће се вредновати за период од последњих 10 година (од 2008. године до дана подношења понуде). Признаваће се само референце које се односе на путне објекте/инфраструктуру.

#### Домаће искуство:

**15.2.1 Учешће чланова тима на домаћим научно-истраживачким пројектима који су везани за унапређење путне инфраструктуре и/или управљање и одржавање путних објеката.**

- учешће на домаћим пројектима у својству руководиоца и/или једног од учесника – 2 бода по различитом пројекту. Ако је више чланова стручног тима укључено или било укључено у исти пројекат, он се само једанпут бодује.

**До максималних 4 (четири) бода (попунити Образац бр.2 у оквиру овог Поглавља)**

Понуђач наведене референце чланова стручног тима доказује достављањем изјаве да су извршили наведено у Образцу бр.2 (под материјалном и кривичном одговорношћу).

**15.2.2 Научно-истраживачки радови чланова тима у домаћим истакнутим, врхунским часописима на тему унапређења путне инфраструктуре и/или управљања и одржавања путних објеката (категорије M24, M51, M52)**

- рад у домаћим истакнутим и врхунским часописима категорије M24 – 1,8 бод, M51 – 1,2 бод, M52 – 0.9 бодова. Ако су више чланова стручног тима аутори једног рада, он се само једанпут бодује.

**До максималних 4 (четири) бода (попунити Образац бр.3 у оквиру овог Поглавља)**

Понуђач наведене референце чланова стручног тима доказује достављањем изјаве да су извршили наведено у Образцу бр.3 (под материјалном и кривичном одговорношћу).

**Интернационално искуство:**

**15.2.3 Учесће чланова тима на истакнутим међународним научно-истраживачким пројектима који су везани за унапређење путне инфраструктуре и/или управљање и одржавање путних објеката.**

- учешће на интернационалним пројектима у својству руководиоца или једног од учесника – 4 бода по различитом пројекту. Ако је више чланова стручног тима укључено или било укључено у исти пројекат, он се само једанпут бодује.

**До максималних 8 (осам) бодова (попунити Образац бр.4 у оквиру овог Поглавља)**

Понуђач наведене референце чланова стручног тима доказује достављањем изјаве да су извршили наведено у Образцу бр.4 (под материјалном и кривичном одговорношћу).

**15.2.4 Научни радови чланова тима у међународним часописима на тему унапређења путне инфраструктуре и/или управљања и одржавања путних објеката (категорије M21, M22, M23).**

- рад у интернационалним истакнутим и врхунским часописима категорије M21 – 4 бода, M22 – 2,5 бода, M23 – 1,5 бода. Ако су више чланова стручног тима аутори једног рада, он се само једанпут бодује.

**До максималних 8 (осам) бодова (попунити Образац бр.5 у оквиру овог Поглавља)**

Понуђач наведене референце чланова стручног тима доказује достављањем изјаве да су извршили наведено у Образцу бр.5 (под материјалном и кривичном одговорношћу).

**Домаће или интернационално искуство:**

**15.2.5 Израда или развој методологија везаних за систем управљања путним објектима.**

- Под методологијом овде подразумевамо техничка документа која представљају плански поступак који се користи да би се постигао неки од циљева, решио одређени проблем или пружио ефикасан план за спровођење система управљања путним објектима.
- Понуђач наводи методологије које је израдио као имплементирано решење које обухвата минимум један од сегмената целовите методологије – инспекција путних објеката, вредновање стања, на бази стања планирање буџета и активности, носивост конструкција, прелаз специјалног транспорта или оцена угрожености од природних непогода. Бодује се 10 бодова по методологији.

**До максималних 20 (двадесет) бодова (попунити Образац бр.6 у оквиру овог Поглавља)**

Понуђач наведене референце доказује достављањем изјаве да је извршио наведено у Образцу бр.6 (под материјалном и кривичном одговорношћу).

**15.2.6 Искуство чланова тима у изради софтверских апликација везаних за систем управљања или одржавање путних објеката односно путне инфраструктуре.**

- Софтверска апликација, која се односи на специфичан сегмент или сегменте система за управљање (одржавање) путним објектима – 4 бода по референци (апликацији). Ако су више чланова стручног тима аутори једне апликације, она се само једанпут бодује.

**До максималних 12 (дванаест) бодова (попунити Образац бр.7 у оквиру овог Поглавља)**

Понуђач наведене референце чланова стручног тима доказује достављањем изјаве да су извршили наведено у Образцу бр.7 (под материјалном и кривичном одговорношћу).

**15.2.7 Искуство чланова тима у изради софтверских апликација базираних на „клијент-сервер архитектури“ (client-server architecture).**

- Софтверска апликација базирана на „клијент-сервер архитектури“ (клијент-сервер архитектура) - 1 бод по референци. Ако су више чланова стручног тима аутори једне апликације, она се само једанпут бодује.

**До максималних 3 (три) бода (попунити Образац бр.8 у оквиру овог Поглавља)**

Понуђач наведене референце чланова стручног тима доказује достављањем изјаве да су извршили наведено у Образцу бр.8 (под материјалном и кривичном одговорношћу).

**15.2.8 Искуство чланова тима у изради релационих база података.**

- Софтверско решење са имплементираном просторном базом података – 2,5 бода по референци. Ако су више чланова стручног тима аутори једне апликације, она се само једанпут бодује.

**До максималних 5 (пет) бодова (попунити Образац бр.9 у оквиру овог Поглавља)**

Понуђач наведене референце чланова стручног тима доказује достављањем изјаве да су извршили наведено у Образцу бр.9 (под материјалном и кривичном одговорношћу).

**15.2.9 Искуство чланова тима у изради Апликације са ГИС сервисима.**

- Апликација са имплементираним стандардним ГИС сервисима (WMC, WFS) – 3 бода по референци. Ако су више чланова стручног тима аутори једне апликације, она се само једанпут бодује.

**До максималних 6 (шест) бодова (попунити Образац бр.10 у оквиру овог Поглавља)**

Понуђач наведене референце чланова стручног тима доказује достављањем изјаве да су извршили наведено у Образцу бр.10 (под материјалном и кривичном одговорношћу).

**НАПОМЕНА:**

**Наручилац задржава право да изврши проверу свих наведених података.**

**Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да накнадно достави и потврде о извршеним пословима наведеним у Образцима од бр.2 до бр.10.**

Понуђач је у обавези да формира радни тим (списак кључног особља) од лица која ће бити одговорна за извршење уговора (обавезно за позиције радова 1 и 2) са стручним биографијама и њиховим референцама. Кључно особље мора имати одговарајуће искуство и проверене квалификације, релевантне за послове за које се подноси Понуда.

За све чланове стручног тима чије референце су приложене у тачки 15.2. и чије се референце бодују, као доказ о извршеним услугама (референцама) потребно је попунити Образце од бр.2 до бр.5 и Образце од бр.7 до бр.10. и приложити изјаве.

Име одговорног лица ће се утврдити на основу Решења о именовању одговорног лица, или на основу Потврде за члана стручног тима.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА**

Уколико две или више понуда имају једнак број бодова (пондера), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извршење услуге**.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - 5) шифра плаћања: 153 или 253;
  - 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 8) корисник: буџет Републике Србије;
  - 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
  3. **Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
  4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**Образац бр. 2**

**Учешће чланова тима на домаћим научно-истраживачким пројектима који су везани за унапређење путне инфраструктуре и/или управљање и одржавање путних објеката**

Редни број	Назив научно-истраживачког пројекта и име руководиоца и/или једног од учесника	Година
1	2	3

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Образац бр. 3**

**Научно-истраживачки радови чланова тима у домаћим истакнутим, врхунским часописима на тему унапређења путне инфраструктуре и/или управљања и одржавања путних објеката (категорије М24, М51, М52)**

Редни број	Ниво (у години објављивања) и назив документације и име аутора	Година израде
1	2	3

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Образац бр. 4**

**Учешће чланова тима на истакнутим међународним научно-истраживачким пројектима који су везани за унапређење путне инфраструктуре и/или управљање и одржавање путних објеката**

Редни број	Назив научно-истраживачког пројекта и име руководиоца и/или једног од учесника	Година
1	2	3

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Образац бр. 5**

**Научни радови чланова тима у међународним часописима на тему унапређења путне инфраструктуре и/или управљања и одржавања путних објеката (категорије M21, M22, M23)**

Редни број	Ниво (у години објављивања) и назив документације и име аутора	Година израде
1	2	3

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Образац бр. 6**

**Израда или развој методологија везаних за Систем управљања путним објектима**

Редни број	Назив документације (и назив фирме која је израдила, уколико је заједничка понуда)	Година израде
1	2	3

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Образац бр. 7**

**Искуство чланова тима у изради софтверских апликација везаних за систем управљања или одржавање путних објеката односно путне инфраструктуре**

Редни број	Назив апликације, кратак опис и име аутора и/или једног од учесника	Година израде
1	2	3

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Образац бр. 8**

**Искуство чланова тима у изради софтверских апликација базираних на „клијент-сервер архитектури“ (client-server architecture)**

Редни број	Назив апликације, кратак опис и име аутора и/или једног од учесника	Година израде
1	2	3

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



**Образац бр. 9**

**Искуство чланова тима у изради релационих база података**

Редни број	Назив апликације, кратак опис и име аутора и/или једног од учесника	Година израде
1	2	3

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Образац бр. 10**

**Искуство чланова тима у изради Апликације са ГИС сервисима**

Редни број	Назив апликације, кратак опис и име аутора и/или једног од учесника	Година израде
1	2	3

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за јавну набавку услуга – Оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест, ЈН бр. 160/2018

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА ОСНИВАЊЕ СЕГМЕНТА БАЗЕ ПОДАТАКА О ПОТПОРНИМ И ОБЛОЖНИМ КОНСТРУКЦИЈАМА, ВЕРИФИКАЦИЈА И ТЕСТ, ГЛАСИ:**

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде ( <b><u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u></b> )	
Рок за извршење услуге ( <b><u>не дужи од 210 календарских дана од дана закључења уговора</u></b> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

**Закључен између уговорних страна:**

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
  
2. \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - **Оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци

## Члан 2.

Предмет уговора је Оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест, у складу са техничким описом наведеним у поглављу III. Конкурсне документације.

## Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена услуге наведене у чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених ситуација у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012) и то према следећој динамици:

- Путем привремених ситуација за извршење услуге. Привремене месечне ситуације саставља Добављач и подноси на наплату Наручиоцу у 6 примерака. Ситуације ће бити плаћене по успешно извршеном прегледу и одобрењу Наручиоца.

### Члан 5.

Рок за оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификацију и тест је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења овог уговора.

### Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

### Члан 7.

Садржај услуге наведене у чл. 2. овог Уговора мора бити у сагласности са техничким описом, техничким условима и законским прописима.

### Члан 8.

Добављач се обавезује да испоручи:

- Два примерка техничке документације у штампаном облику
- Два примерка у електронском облику

Наручилац задржава право да у коначној динамици израде техничке документације одреди етапност израде и достављања исте.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

#### **Члан 11.**

Уколико Наручилац у току израде посла из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“  
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ  
Директор**

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Добављачем



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Позиција радова	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Израда Методологије за формирање и развој Базе података о потпорним конструкцијама	1	(дин)	
2.	Израда пројектне документације и софтвера за управљање Базом података о потпорним конструкцијама	1	(дин)	
3.	Тест преглед 5 карактеристичних конструкција и унос података у рачунар ради верификације методологије и софтвера	5	(дин/ком)	

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (1+2+3) ИЗНОСИ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће за сваку од 3 наведених тачки уписати колико износи део уговорене цене без ПДВ-а, док ће у позицији – УКУПНО уписати укупан износ уговорене цене, свих позиција од 1 до 3, без ПДВ-а, који треба да буде плаћен након извршења целокупне јавне набавке.

**НАПОМЕНА:** Укупан збир цена из Структуре цене уписати као износ понуде без пореза на додатну вредност у тачки 5) Обрасца понуде (поглавље VI).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Оснивање сегмента Базе података о потпорним и обложним конструкцијама, верификација и тест, ЈН бр. 160/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.***