



Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА У ЗАШТИТИ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА**

**Број јавне набавке: 163/2019**

**Београд  
јун 2020. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-28/2020-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-28/2020-2, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

## ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА У ЗАШТИТИ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА

**Број јавне набавке: 163/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и других важећих закона, прописа и стандарда који важе за ову врсту посла.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 163/2019 је **услуга – Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања.**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 163/2019 је услуга – **Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања** (ознака из Општег речника набавки: 71317210 – Саветодавне услуге у области здравства и безбедности). Процењена вредност јавне набавке је до **2.500.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

### **III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА**

**Врста услуге:**

Услуга израде Акта о процени ризика, пратећих докумената за заштиту обавезно обезбеђених објеката, израда документације за делатност самозаштите и интеграција система техничке заштите.

**Опис и обим услуге:**

Услуга израде акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања извршава се у складу са позитивноправним прописима Републике Србије (нарочито са Законом о приватном обезбеђењу) и стандарду **SRPS A.L.2.003:2017** (процена ризика у заштити лица, имовине и пословања).

Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања структурно је један јединствени документ, са израђеним прилозима за сваки посебни објекат (физичку целину) Наручиоца – за укупно **80 целина са пратећим објектима**.

Све наплатне станице свих деоница аутопута (Београд – Ниш, Ниш – Прешево, Ниш – Димитровград, Београд – Шид, Београд – Суботица и Обреновац – Чачак) и то по наведеним деоницама аутопута (**километраже су исказане у односу на удаљеност од Београда**):

<b>ДЕОНИЦА БЕОГРАД – СУБОТИЦА</b>							
		<b>Удаљеност од Београда у километрима</b>	<b>Број објеката</b>	<b>Укупна површина м<sup>2</sup></b>	<b>Број кабина</b>	<b>Површина једне кабине м<sup>2</sup></b>	<b>Број запослених</b>
1	Суботица	175,3	1	45	7	7,5	29
2	Жедник	165,2	1	45,4	2	7,5	11
3	Бачка Топола	152,8	1	45,4	2	7,5	11
4	Фекетић	132,1	1	45,4	2	7,5	12
5	Врбас	111,4	1	45,4	2	7,5	15
6	Змајево	101,2	1	45,4	2	7,5	12
7	Нови Сад – север	85,8	1	45	2+3	7,5	17
8	Нови Сад – југ	77,8	1+1	45+45	4+3	7,5	35
9	Ковилъ	68,3	1	45,4	2	7,5	13
10	Бешка	52,4	1	45,4	2	7,5	11
11	Марадик	48,1	1	45,4	1	7,5	6
12	Инђија	43,4	1	45,4	3	7,5	11
13	Стара Пазова	35,0	3	152,5	8	7,5	51

ДЕОНИЦА БЕОГРАД – БАТОЧИНА							
		Удаљеност од Београда у километрима	Број објеката	Укупна површина м <sup>2</sup>	Број кабина	Површина једне кабине м <sup>2</sup>	Број запослених
14	Бубањ Поток	12,3	4	600	-	-	25
15	Нс Београд	22,0	1	902	15	4,5	125
16	Мали Пожаревац	35,0	1	55,8	4	7,5	25
17	Умчари Б	41,5	2	18	1	7,5	11
18	Умчари Н		1	36,48	1	7,5	
19	Водањ Б	47,4	1	36,6	1	7,5	12
20	Водањ Н		1	36,6	1	7,5	
21	Колари Б	53,7	1	34,1	1	7,5	12
22	Колари Н		1	14,4	1	7,5	
23	Смедерево	59,4	1	36	2	7,5	13
24	Пожаревац	60,9	1	37	3	7,5	17
25	Велика Плана	89,7	1	36,6	2	7,5	13
26	Марковац Б	101,4	1	36,6	1	7,5	13
27	Марковац Н		1	36,6	1	7,5	
28	Лапово Б	107,8	2	24	1	7,5	11
29	Лапово Н		2	12	1	7,5	
30	Баточина Б	111,6	4	150	2	7,5	26
31	Баточина Н		1	25,5	2	7,5	

ДЕОНИЦА ЈАГОДИНА – НИШ							
		Удаљеност од Београда у километрима	Број објеката	Укупна површина м <sup>2</sup>	Број кабина	Површина једне кабине м <sup>2</sup>	Број запослених
32	Јагодина	133,5	1	53,67	2	7,5	13
33	Ђуприја Б	146,3	1	39	2	7,5	10
34	Ђуприја Н		1	25,71	2	7,5	9
35	Параћин Б	157,1	1	25,5	2	7,5	10
36	Параћин Н		1	38,76	2	7,5	10
37	Појате	169,2	1	59,4	3	7,5	18
38	Ражањ	181,9	1	39,96	1	7,5	6
39	Алексиначки Рудници	202,3	1	39	2	7,5	11
40	Алексинач	207,3	1	39	1	7,5	12
41	<b>Ниш</b> (престаће са радом завршетком наплатних станица у изградњи)	224,5	15	375	10	7,5	136

ДЕОНИЦА НИШ – ПРЕШЕВО							
		Удаљеност од Београда у километрима	Број објеката	Укупна површина м <sup>2</sup>	Број кабина	Површина једне кабине м <sup>2</sup>	Број запослених
42	Ниш – југ (у изградњи)	231,8	1	44	3	7	14
43	Мерошина Прокупље (у изградњи)	237,5	1	44	3	7	14
44	Дољевац (престаће са радом завршетком наплатних станица у изградњи)	245,5	7	104,6	6	7,5	48
45	Дољевац село (у изградњи)	248,1	1	43,7	2	7,5	10
46	Брестовац	254,1	1	43,7	2	7,5	11
47	Лесковац-центар	261,4	1	43,7	3	7,5	14
48	Лесковац – југ	277,7	1	43,7	3	7,5	14
49	Грделица	288,6	1	43,7	3	7,5	14
50	Предејане	297,0	1	43,7	3	7,5	15
51	Владичин Хан	313,5	1	43,7	3	7,5	16
52	Врање	336,3	1	43,7	4	7,5	19
53	Бујановац – центар (у изградњи)	349,9	1	43,7	3	7,5	14
54	Бујановац – југ	353,5	1	43,7	3	7,5	17
55	Прешево	372,6	1	85	7	7,4	45

**Напомена:** Пуштањем у рад наплатних станица Ниш – југ, Мерошина, Дољевац село и Бујановац – центар, престаће са радом наплатне станице Ниш и Дољевац, а сада запослени на њима ће прећи на рад на новоотвореним наплатним станицама.

ДЕОНИЦА НИШ – ДИМИТРОВГРАД							
		Удаљеност од Београда у километри ма	Број објеката	Укупна површина м <sup>2</sup>	Број кабина	Површина једне кабине м <sup>2</sup>	Број запослених
56	Ниш – север (у изградњи)	226,9	1	850	6	7	63
57	Ниш – исток (у изградњи)	233,7	1	44	4	7	15
58	Малча (у изградњи)	241,2	1	44	4	7	15
59	Бела Паланка	270,5	1	44	3	7	12
60	Пирот – запад (у изградњи)	294,3	1	44	4	7	15
61	Пирот – исток (у изградњи)	305,1	1	44	3	7	12
62	Димитровград	320,9	1	43,7	7	7,41	35

**Напомена:** Пуштањем у рад наплатних станица Ниш – север, Ниш – исток, Малча, Бела Паланка, Пирот – запад и Пирот – исток, престаће са радом наплатна станица Ниш, а сада запослени на њој ће прећи на рад на новоствореним наплатним станицама.

ДЕОНИЦА БЕОГРАД – ШИД							
		Удаљеност од Београда у километрима	Број објеката	Укупна површина м <sup>2</sup>	Број кабина	Површина једне кабине м <sup>2</sup>	Број запослених
63	08 Шимановци	33	2	171,46	12	7,41	70
64	07 Пећинци	46	1	66,77	3	7,41	12
65	06 Рума	59	1	101,39	5	7,41	25
66	05 Ср. Митровица	73	1	85	5	7,41	15
67	04 Кузмин	94	1	66,77	3	7,41	13
68	03 Адашевци	108	1	66,77	2	7,41	10
69	02 Моровић	108	1	66,77	2	7,41	5
70	01 Шид	110	1	277,75	13	7,41	33

ДЕОНИЦА ОБРЕНОВАЦ – ЧАЧАК							
		Удаљеност од Београда у километрима	Број објеката	Укупна површина м <sup>2</sup>	Број кабина	Површина једне кабине м <sup>2</sup>	Број запослених
71	Обреновац	16,4	1+1	43,7	4+4	7	46
72	Уб	42,5	1	43,7	3	7	10
73	Лајковац	55,0	1	43,7	3	7	18
74	Љиг	75,4	1	43,7	3	7	13
75	Таково	101,6	1	43,7	1	7	7
76	Прељина	118,9	1	43,7	3	7	33

- 77. Зграда у Београду у ул. Устаничкој 64 (делови спратова: 5., 9., 10, 11., 12., 15. и 17. - Укупне површине 900 м<sup>2</sup>, Број запослених 105).
- 78. Зграда у Београду у ул. Љубе Чупе 5. (површине 400 м<sup>2</sup>, Број запослених 70)
- 79. Зграда у Новом Саду у ул. Краља Петра I 28а. (Удаљеност од Београда 90 км, површина објекта 330 м<sup>2</sup>, Број запослених 28)
- 80. Зграда у Чачку у ул. Браће Станић 45. (Удаљеност од Београда 140 км, површина објекта 600 м<sup>2</sup>, Број запослених 19)

**Поред наведених објеката, потребно је израдити процену ризика за 9 група за обезбеђење транспорта новца.**

Поред саме процене, Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, треба да садржи препоручене технике за управљање и смањење идентификованих ризика. Такође, потребно је извршити имплементацију постојећих система техничке заштите и израдити планове обезбеђења и заштите.

Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, потребно је доставити у тврдом повезу, у 2 штампана примерка и 1 у електронском формату (doc, PDF) на ДВД-у, написан ћириличним писмом, фонтом Times New Roman, величине слова 12.

По закљученом уговору Наручилац ће упутити писани захтев Извршиоцу услуге у року од 7 дана од дана закључења уговора.

Рок у коме ће извршилац извршити услугу и предати наручиоцу Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, не може бити дужи од **90** дана од дана

пријема писаног захтева Наручиоца. Пре достављања коначне верзије израђеног Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу достави Акт на увид.

### **Заштита тајних података и информација:**

Понуђач је у обавези да Наручиоцу у оквиру понуде, достави 5 примерака потписаног и евидентираног уговора о заштити тајних података (**Модел обрасца уговора дат је у наставку**). У супротном, понуда ће бити непотпуна.

#### **1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**

Ул. Булевар краља Александра бр. 282  
11000 Београд  
МБ: 20132248  
ПИБ: 104260456  
Законски заступник: в.д. директора Зоран Дробњак  
( У даљем тексту: Давалац информација )

#### **2. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

МБ:  
ПИБ:  
Законски заступник:  
(У даљем тексту: Прималац информација, а заједно са Даваоцем информација:  
Уговорне стране)

Закључили су у Београду, дана \_\_\_\_\_.2020. године следећи

## **УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

### **I Уводне одредбе**

Овај уговор има за циљ да осигура заштиту и очување поверљиве и власничке природе информације коа се открива или чини доступном Примаоцу информације, а од стране ЈП „Путеви Србије“, а у вези са расписаном јавном набавком бр. 163/2019 и реализацијом исте.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да у време закључења овог Уговора о чувању поверљивих података (у даљем тексту: Уговор), Давалац информација поседује одређене поверљиве информације које представљају пословну тајну Даваоца информација.
- 2) Да је Прималац информација заинтересован да, у складу са Законом и овим Уговором, те информације користи.
- 3) Да је Давалац информација вољан да Примаоцу информација омогући коришћење тих информација под условима из овог Уговора.
- 4) Да овај Уговор служи искључиво у сврху међусобне добробити Уговорних страна и не даје било каква права било којем трећу лицу.
- 5) Да појмови који се користе у овом Уговору тумаче на начин како су дефинисани у члану 2. овог Уговора.

### **II Дефиниције**

#### **Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују да у овом Уговору следећи изрази имају следеће значење:



### **Информације:**

Информације о или у вези са Даваоцем информација и/или о његовој делатности, укључујући али не ограничавајући се на финансијске, економске, пословне, научне, техничке, технолошке, производне податке, студије, тестове, резултате истраживања, формуле, цртеже, планове, пројекте, прототипове, кодове, моделе, компилације, програме, методе, техничке поступке, обавештења или упутства интерног карактера и слично, без обзира на који начин и у ком облику су сачуване или компилиране и без обзира да ли су изричито означене као тајна од стране Даваоца информација.

Примера ради, без икаквог ограничавања, Информације могу бити у облику документа, разговора, у електронском облику, Информације које су садржане у физичким деловима, моделима, методологији, софтверу или материјалним узорцима.

Појам Информације неће обухватати било коју информацију која:

А) постане опште расположива јавности, осим као резултат обелодањивања од стране Примаоца информације или његових представника,

Б) или је постала расположива Примаоцу информације као неповерљива информација пре него што је откривена од Даваоца информације.

В) Постане расположива Примаоцу информације као не-поверљива информација од извора који није Даваоц информације или друштва повезана са њим, под условом да Примаоцу информације није било познато и није могло бити познато да је том извору, Уговором или на основу закона, забрањено да открива такву информацију о Даваоцу информације или друштвима повезаним са њим.

### **III Предмет Уговора**

#### **Члан 3.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са коришћењем Информација од стране Примаоца информација.

### **IV Власништво над информацијама и права интелектуалне својине**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране сагласно констатују да се давањем Информација Примаоцу информација од стране Даваоца информација и њиховим коришћењем од стране Примаоца информација не мења власништво над Информацијама. Власник тих Информација, осим у случају другачијег писаног споразума Уговорних страна, јесте и остаје Давалац информација, а Прималац информација стиче само неискључиво право да их користи за време важења овог Уговора у складу са условима из овог Уговора. Исто важи, уколико је применљиво, и за права интелектуалне својине на Информацијама – њихов једини и искључиви носилац јесте и остаје Давалац информација.

### **V Одсуство гаранције**

#### **Члан 5.**

Уговорне стране сагласно констатују да Давалац информација не гарантује да је било која од Информација коју да на коришћење Примаоцу информација на основу и у складу са одредбама овог Уговора, подобна за остваривање комерцијалног, техничког или било ког другог циља од стране Примаоца информација.

### **VI Поверљивост Информација и мере заштите поверљивости**

#### **Члан 6.**

Прималац информација је обавезан да Информације третира строго поверљиво и да их, осим на основу претходне писане сагласности Даваоца информација, не открива било ком трећем лицу.

Изузеци од обавезе чувања поверљивости из става 1. овог члана Уговора су Информације које су, на дан њиховог пријема од стране Примаоца информација, већ јавно доступне или већ познате Примаоцу информација, или их је он након тога развио независно од Даваоца информација, или их је добио од трећег лица које у погледу тих Информација нема обавезу чувања поверљивости према Даваоцу информација или према било ком

трећем лицу, или је Прималац информација обавезан да их открије по налогу надлежног државног органа, а што се све доказује одговарајућим документима које поседује Прималац информација.

Сви видови комуникације који су у вези са овим Уговором, укључујући, без ограничења, телефон, електронску преписку, писану пословну преписку, обухваћени су обавезом чувања поверљивости из става 1. овог члана Уговора.

Обавеза чувања поверљивости из овог члана Уговора је на снази за све време важења овог Уговора и по његовом престанку без икаквог временског ограничења.

#### **Члан 7.**

Прималац информација је обавезан да предузме све разумне мере потребне за очување поверљивости Информација, укључујући, без ограничења, техничке, кадровске и организационе мере заштите.

Прималац информација је обавезан да обезбеди да обавезу чувања поверљивости из члана 6. овог Уговора поштују сва лица која су запослена или на други начин ангажована од стране Примаоца информација, без обзира да ли је у питању ангажовање на основу уговора о раду или било ког другог уговора, као и да сва та лица потпишу изјаву о чувању поверљивости којом се обавезују на чување поверљивости у складу са одредбама овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да Давалац информација или његов овлашћени представник имају право да од Примаоца информација захтевају надгледање спровођења обавеза из овог Уговора.

На захтев из става 1. овог члана Уговора, Прималац информација је дужан да позитивно одговори, под условом да је захтев Даваоца информација званично упућен у писаној форми од стране надлежног органа Даваоца информација најмање два (2) радна дана пре дана одређеног за надгледање спровођења обавеза из овог Уговора.

Надгледање спровођења обавеза из овог Уговора вршиће се искључиво у присуству једног или више лица које овласти надлежни орган Примаоца информација, током радног времена и по правилу, у пословним просторијама Примаоца информација.

### **VII Уговорна казна и друга правна средства**

#### **Члан 9.**

Уговорне стране сагласно констатују да се свака радња или пропуштање Примаоца информација, укључујући и било које лице из члана 7. став 2. овог Уговора, која је учињена противно одредбама овог Уговора, сматра повредом овог Уговора и да Даваоцу информација, у случају сваке такве повреде, припада право на уговорну казну у износу од два милиона (2.000.000,00) РСД, а чиме се не ограничава нити искључује било које друго право које Даваоцу информација припада по овом Уговору или по закону.

### **VIII Меродавно право и решавање спорова**

#### **Члан 10.**

Овај Уговор као и однос између уговорних страна биће спровођени и тумачени у складу са правом и прописима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то не буде могуће, уговара се надлежност суда у Београду.

### **IX Целина Уговора и измене и допуне Уговора**

#### **Члан 11.**

Овај Уговор представља целину споразума између Уговорних страна у вези са расписаном јавном набавком 163/2019 и његовим ступањем на снагу престају да важе сви евентуално раније постигнути усмени или писани договори између Уговорних страна који се односе на предмет Уговора.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор, уговорне стране не смеју исправљати, мењати ни допуњавати на било који начин, осим актом у писаној форми који садржи потписе од стране Даваоца информације и Примаоца информације, односно од стране њихових овлашћених представника.

## **X Трајање и престанак важења Уговора**

### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна и важи 10 година од дана потписивања (у даљем тексту: Рок важења).

Уговорне стране се могу договорити о продужењу Рока важења, и то закључењем Анекса овог Уговора најкасније 30 дана пре истека Рока важења.

### **Члан 14.**

Свака Уговорна страна може једнострано, са тренутним дејством, слањем писане изјаве о раскиду другој Уговорној страни, да раскине овај Уговор у случају повреде Уговора од стране друге Уговорне стране.

Свака Уговорна страна има право на једнострано раскид овог Уговора, без разлога, слањем писане изјаве о раскиду другој Уговорној страни, са раскидним роком од 60 дана од дана пријема те изјаве од стране Уговорне стране којој је изјава послата.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора кривицом једне Уговорне стране, друга Уговорна страна има право на накнаду штете.

### **Члан 15.**

У случају престанка важења овог Уговора, без обзира на разлог престанка, Прималац информација је обавезан да, на писани захтев Даваоца информација, Даваоцу информација врати или уништи све документе, писане или електронске, као и све друге материјале претходно добијене од Даваоца информација, у којима су Информације садржане, као и да не прави копије и да, уколико је применљиво, уништи постојеће копије свих таквих докумената и других материјала.

### **Члан 16.**

Одредбе чланова 6., 7., 9. и 15. овог Уговора остају на снази и по престанку важења Уговора, без обзира на разлог престанка.

## **XI Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да ће одредбе овог Уговора чувати као пословну тајну, као и да ниједна од њих неће, без претходне писане сагласности друге Уговорне стране, обелоданити њихову садржину.

Ниједна Уговорна страна не може да, у целини или делимично, уступи или пренесе на треће лице овај Уговор или права и обавезе које из њега проистичу, осим на основу претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Уколико је било која одредба овог Уговора неважећа, неприменљива или неизвршива, или то постане, иста неће утицати на важење, применљивост и извршивост осталих одредаба, при чему ће се таква одредба заменити, у мери у којој је то дозвољено меродавним правом, правно важећом, применљивом и извршивом одредбом која је правно и економски најближа неважећој, неприменљивој или неизвршивој одредби.

Овај Уговор је састављен на српском језику, у пет (5) истоветних примерака, од којих је један (1) за Примаоца информација, а четири (4) су за Даваоца информација.

За ЈП „Путеви Србија“ в.д. директора Зоран Дробњак \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);
- 2) Да располаже потребним пословним капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);
- 3) Да располаже потребним техничким капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);
- 4) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 4) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4.

Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **обавезног услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **неоверене копије следећег доказа: Важећу Лиценцу МУП-а РС за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања (према Закону о приватном обезбеђењу) и Лиценцу МУП-а РС за обављање послова планирања, пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и пословања монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети –** Потребно је да понуђач има најмање 5 лица са лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања. **Доказ:** Понуђач је дужан да за сваког запосленог достави копију важеће лиценце издате од стране МУП РС, као и доказе о њиховом радном статусу: за лица која су код подносиоца понуде запослена – фотокопија М образца односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде фотокопије уговора о радном ангажовању који су закључени у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – Докази:** Потврде наручиоца да је Понуђач у периоду од 2018. до 2020. године извршио предметне услуге код четири Наручиоца од чега два морају бити Наручиоци који имају по најмање 400 запослених, при чему укупна вредност ових уговора не може бити мања од **5.000.000,00 динара са порезом на додату вредност (попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља).** Потврде морају садржати тачан назив, укупну вредност, годину завршетка реализације, број и датум закључења уговора (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру Поглавља IV).**
- 3) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни технички капацитети:**
  - Важећи серфитикат SRPS A.L.2.003:2017. **Доказ:** копија плаћеног рачуна за важећи стандард **SRPS A.L.2.003:2017,**
  - Моторна возила ..... (мин. 4 ком.)

У прилогу доставити доказе за возила - копија саобраћајних дозвола, доказе о закупу или лизингу – уговори о коповини возила (**прихватљиви су и предуговори).**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је доказ да испуњава услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да достави за сваког понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и доказ да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈН бр. 163/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – **Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈН бр. 163/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**



**ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА**

Редни број	Назив уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност уговора (са ПДВ-ом)

Укупна вредност уговора: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

## ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да предузеће:

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе наручиоца вршио израду Акта о процени ризика у заштити имовине, лица и пословања

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

чија реализација ће бити окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

„Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈН бр. 163/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до среде 08. јула 2020. године до 9,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане изјаве о испуњавању услова дефинисаних конкурсном документацијом;
- Попуњен и потписан образац бр. 1;
- Попуњен и потписан образац понуде;
- Попуњен и потписан модел уговора;
- Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Јавно отварање понуда извршиће комисија дана **08. јула 2020. године до 10 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈН бр. 163/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈН бр 163/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈН бр. 163/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈН бр. 163/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Додављач је обавезан да Наручиоцу преда Акт о процени ризика у року који је дао у понуди, а који **не може бити дужи од 90 радних дана** од момента упућивања захтева од стране Наручиоца у електронској форми у складу са поглављем III Конкурсне документације.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 163/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена без ПДВ-а“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за израду Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања.**

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину

позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

1. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуга – Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈН бр. 163/2019.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА ИЗРАДУ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА У ЗАШТИТИ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА, ГЛАСИ:**

Понуђена цена без ПДВ-а:	
Понуђена цена са ПДВ-ом:	
Рок за извршење услуге ( <u>не дужи од 90 радних дана од дана захтева Наручиоца</u> )	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

#### Члан 2.

Предмет уговора је израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, у складу са описом наведеним у Поглављу III Конкурсне документације.

### Члан 3.

Уговорену цену чине:

- укупна цена израде Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара
- Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: динара)

Цена из понуде је фиксна.

### Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши услугу у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да услуга коју је Добављач извршио Наручиоцу, има недостатке у квалитету, Добављач мора у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији, о свом трошку отклонити уочене недостатке.

### Члан 5.

Добављач је дужан да достави израђен Акт о процени ризика у року од \_\_\_\_\_ **радних дана** од момента упућивања захтева од стране Наручиоца.

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема месечне фактуре – рачуна, исту плати и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 7.

Ако Добављач касни са извршењем услуге више од 1 дан, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима

### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**  
в.д. директора

**ДОБАВЉАЧ**  
Директор

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, ЈН бр. 163/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**