



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ИЗРАДА МОДУЛА ДИНАМИЧКОГ ИЗВЕШТАВАЊА У ОКВИРУ GIS
ПОРТАЛА ЈППС – ФАЗА II**

Број јавне набавке: 167/2019

**Београд
јануар 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда бр. 404-02-5329/19 од 24.12.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-460/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-460/2019-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИЗРАДА МОДУЛА ДИНАМИЧКОГ ИЗВЕШТАВАЊА У ОКВИРУ GIS ПОРТАЛА ЈППС – ФАЗА II

Број јавне набавке: 167/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	23
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка су надоградња постојеће GIS (географски информациони систем) софтверске платформе GDi Localis-Visios, засноване на Esri ArcGIS технологији, за потребе праћења и извештавања о реализацији радних налога који се односе на путну инфраструктуру на нивоу општина и округа. На основу чл. 36. ст. 4. Закона о јавним набавкама Управа за јавне набавке је дана 24.12.2019. године, донела је позитивно мишљење бр. 404-02-5329/19 о основаности примене преговарачког поступка, заведено у ЈП Путеви Србије под бројем VI 953-29199/19-3 од 27.12.2019. године. А разлози за упућивање позива понуђачу «GDI SOLUTIONS» d.o.o. Београд, Бул. Михаила Пупина бр. 165Г, су да је једини извођач упознат са структуром и садржајем GDi Localis-Visios платформе засноване на Esri ГИС технологијама, геопросторних база података, а уз то је и ексклузивни дистрибутер целокупне Esri ГИС платформе на подручју Републике Србије. До сада је у изради предметног апликативног решења израђен модел базе података и постављање базе података на GDi Localis-Visios платформи и серверској инфраструктури предузећа (Фаза I).

3. Предмет јавне набавке бр. 167/2019 је услуга – Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 167/2019 је услуга – Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II, (ознака из Општег речника набавки: 48812000 Систем управљања базама података). Процењена вредност јавне набавке је до **3.800.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Ради постизања што веће ефикасности у добијању информација о радним процесима који се спроводе на путној мрежи, а који су у надлежности ЈП „Путеви Србије“ потребно је креирати веб апликацију „Модул за динамичко извештавање о радовима“ (у даљем тексту апликација).

У Фази I израде модула динамичког извештавања израђен је модел података, на основу улазних и излазних извештаја које је доставио наручилац. Модел података је постављен на серверску инфраструктуру ЈП „Путеви Србије“ и представља основу за даљи развој веб апликације.

Радни процеси на одржавању путне мреже у ЈП „Путеви Србије“ односе се на Редовно одржавање јавних путева (члан 68. и члан 69. Закона о путевима, Службени гласник РС, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон) и на Ургентно одржавање јавних путева (члан 70. Закона о путевима, Службени гласник РС, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон). Апликација треба да омогући уношење радних налога (који се издају по горе наведеним члановима Закона о путевима) и њихову просторну представу на актуелном референтном систему државних путева у оквиру геоинформационог система.

Радни налози ће се уносити по моделу података који је креиран у Фази I. На основу унетих радних налога и њихове позиције у простору апликација треба да омогући генерисање сумарних извештаја о радним налозима по општинама и окрузима, као и графички приказ радова са просторном оријентацијом.

На овај начин биће омогућено пратити радне процесе у централизованом систему и добијати извештаје о улагањима, изградњи, роковима, новчаним средствима, путарским предузећима задуженим за одржавање и извођење радова и другим параметрима који се дефинишу кроз издавање радних налога.

Апликација треба да омогући додатну функционалност у виду формирања контролних табли за преглед статистичких података о радним налозима у реалном времену по месецима, финансијским средствима или неким другим мерљивим параметрима. Како би се остварила употребна вредност апликације потребно је у завршном делу извршити обраду и конвертовање (унос) историјских података из постојећих формата у базу података која је креирана у Фази I и представити их кроз апликацију. Унос историјских података односи се на радне налоге које Добављачу доставља Наручилац, а који се тичу периода од 2015. године до тренутног стања у текућој години.

1. Општи циљеви услуга:

- Креирање веб оријентисане апликације у ГИС окружењу и имплементирање исте као додатног модула у оквиру централног веб ГИС портала „ЈП Путеви Србије“.
- Креирање апликације на основу базе података засноване на релационом моделу која ће бити достављена Добављачу. Релациони модел базе података израђен је у претходној фази.
- Креирање посебне функционалности у оквиру апликације за аутоматско добијање извештаја одређеног садржаја и формата.
- Креирање контролних табли као посебне функционалности апликације за праћење реализације радних налога по различитим параметрима у реалном времену.
- Обезбеђење администраторског приступа и различитих нивоа корисничког приступа апликацији.
- Одржавање и техничка подршка у управљању апликацијом у трајању од годину дана од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему Услуге. Добављач је дужан да у овом периоду обезбеди потпуну функционалност система за испоручену услугу.

- Обрада и конверзија историјских података о радним налозима на основу изворних регистра који ће бити достављени Добављачу након закључења Уговора о ЈН и Уговора о заштити података.

2. Детаљан опис услуга

I део – апликација за извештавање

- Основа за израду апликације јесте база података са следећим перформансама :
 - 1) просторна база података заснована је на релационом моделу;
 - 2) систем за управљање релационом базом података је Microsoft SQL Server и/или PostgreSQL;
 - 3) просторна база података имплементирана је на серверској инфраструктури ЈППС;
 - 4) модел је отвореног кода, са могућношћу проширења и унапређења модела, односно базе података.
- Апликација мора бити компатибилна са платформом конфигурабилног web ГИС прегледника GDИ LOCALIS Visios-а на коме је имплементиран централни web ГИС портал „ЈП Путеви Србије“.
- Апликација мора бити доступна путем Интернета и Интранета коришћењем стандардних web претраживача (*Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer*) без потребе за инсталирањем додатака за поменуте претраживаче (*plug-in/add-in*).
- Апликацију треба имплементирати на инфраструктури наручиоца и омогућити кориснички приступ са функционалностима:
 - 1) Коришћење алата за интерактивност мапе (увеличавање/умањење, почетни приказ, претходни/наредни приказ, померање мапе, промена размере, претрага по различитим критеријумима, идентификација, брисање селекције);
 - 2) Примена алата за просторну селекцију;
 - 3) Приказ резултата претраге у табели са интеракцијом између избора реда табеле са геообјектом на мапи (означавање геообјекта на мапи изабирањем реда у табели, увећање на изабрани геообјекат, померање мапе на изабрани геообјекат, укључивање/искључивање колона табеле приликом приказа);
 - 4) Унос, измене и брисање података о радним налозима;
 - 5) Табеле садржаја мапе са опцијом укључивања/искључивања слојева/сервиса мапе и динамичку транспарентност сервиса мапе;
 - 6) Могућност публикавања/хостовања тематских ГИС сервиса (топографске карте, сателитски снимци, ортофото снимци и сл.);
 - 7) Употреба алата за мерење (координате тачке у различитим координатним системима, дужине у различитим јединицама мере, површине у различитим јединицама мере, претрага по XY координатама).
 - 8) Употреба алата за линеарно референцирање;
 - 9) Рад алата за исцртавање (различити облици различитих боја и величина, текст различитих боја и фонтова);
 - 10) Штампање мапе са различитим предефинисаним шаблонима;
 - 11) Креирање просторних обележивача и слање истих електронском поштом;
 - 12) Додавање документа/прилога (PDF, word и сл.) или фотографије за сваки унети рекорд у базу података, као и приказ фотографија, докумената;

- 13) Прегледање резултата претраге као и експортовање резултата у Word, Excel, PDF, CSV, TXT и SHP формату;
 - 14) Употреба основних статистичких функција према одабраним квантитативним показатељима;
 - 15) Импортовање (увоз) просторних и алфанумеричких података у SHP, KML, TXT и CSV;
 - 16) Креирање упита над подацима и меморисање истих;
 - 17) Употреба алата за пресек података између различитих слојева у оквиру апликације.
- Добављач мора да омогући наручиоцу да све наведене функционалности апликације може да прилагођава у току експлоатације система, односно да омогући конфигурабилност апликације.
 - Понуђач је у обавези да изради детаљно корисничко упутство за коришћење апликације.

II део – аутоматски извештај као посебна функционалност апликације

Апликација треба да пружи посебну функционалност у виду израде аутоматских извештаја у Word и Excel формату. Извештаји се аутоматски генеришу одабиром жељеног управног округа, општине, путног правца или предузећа за одржавање просторном селекцијом на мапи или претрагом кроз табелу атрибута по називу, шифри или неком другом параметру.

Аутоматски извештај мора да задовољи следеће захтеве:

- 1) Прва табела у оквиру извештаја треба да пружи приказ сумарних података о вредностима изведених радова класификованих по годинама (колоне у табели) почевши од 2015. године и по општинама (редови у табели) у оквиру једног управног округа. На крају табеле треба додати ред који ће представљати суму свих инвестиција у оквиру конкретног управног округа од 2015. године, закључно са текућом годином;
- 2) Други прилог у оквиру аутоматског извештаја треба да буде графичка представа деоница на којима су се изводили радови у текућој години. Графички приказ треба да садржи топографску/ортофото подлогу (са могућношћу промене транспаренције и искључивања), географске називе и границе општина, деонице актуелног референтног система од којих ће се посебном бојом нагласити оне деонице на којима су се вршили радови.
- 3) Трећи део аутоматског извештаја треба бити табеларни приказ свих радова који су се изводили у оквиру задатог временског периода на конкретном управном округу, општини, путном правцу или од стране конкретног предузећа за путеве. Овај извештај треба да садржи следеће податке: опис/назив радова, локацију, назив извођача радова, дужину деонице/путног објекта на којој су реализовани радови и вредност реализованих радова. На крају извештаја треба додати ред са сумом свих инвестиција у оквиру конкретног извештаја.
- 4) Четврти део у оквиру аутоматског извештавања односи се на креирање идентификационих образаца и радних налога на основу података унетих у апликацију.

У оквиру алата за креирање извештаја треба омогућити избор да ли ће учествовати сви радови, или само они радови који имају додељен број налога.

III део – контролне табле као посебна функционалност апликације

Апликација за извештавање треба да омогући посебну функционалност у виду приступа контролним таблама за праћење реализације радних процеса у реалном времену.

По угледу на аутоматски извештај и контролне табле требају бити генерисане за сваки управни округ посебно, односно треба генерисати онолико контролних табли колико има управних округа у РС.

Потребно је омогућити интуитиван прозор/сајт за приступ контролним таблама. Контролне табле треба да служе за праћење актуелних радних процеса, а првенствено радова који су започети или настављени у текућој години. Одабиром конкретног управног округа треба да се отвори нови прозор у ком се могу пратити у реалном времену следећи параметри везани за радне процесе:

- 1) Графикон који осликава укупну вредност реализованих радова у текућој години по општинама. Графикон треба да буде у форми стубића, где сваки стубић представља по једну општину из конкретног управног округа, у зависности од потрошених средстава. Потребно је да се за сваку општину/стубић прикаже и тачан износ вредности реализованих радова до тог момента;
- 2) Графикон који представља укупну вредност реализованих радова за један округ у текућој години по месецима. Графикон треба да буде у форми стубића где ће на једној оси бити представљени месеци, а на другој новчана средства. Потребно је да се за сваки месец/стубић у графикону испише тачан износ реализованих новчаних средстава;
- 3) Графикон који представља укупну вредност реализованих радова у периоду од 2015. по општинама. Графикон треба да буде у форми стубића, где ће се на једној оси приказивати општине, а на другој количина уложених средстава. Потребно је да се и за сваку општину/стубић испише тачан износ уложених новчаних средстава;
- 4) Графички приказ географског обухвата (округа) на који се односе графикони. Графички приказ треба бити у оквиру географског информационог система и треба да пружи приказ: деоница актуелног референтног система са наглашавањем оних деоница на којима су постојали радови у конкретном округу, граница општина, географских назива, и путне инфраструктуре са могућношћу промене подлоге. Ова мапа треба да буде у динамичкој вези са графиконима, односно променом обухвата у оквиру графичког приказа треба се променити и вредности у оквиру графикона који одговара обухвату на мапи;
- 5) Графикон у виду питеце који прати вредност радова и дужину/број путне инфраструктуре за сваку категорију (државни путеви, локални путеви, мостови, клизишта,...). Потребно је омогућити да се овај графикон може применити на читаву територију РС, за округ, општину и предузеће за путеве;
- 6) Графикон у виду питеце који ће давати информацију о вредности одобрених радних налога за текућу годину по свакој општини у оквиру конкретног округа.

IV део – кориснички и администраторски приступ

Апликација треба да подржава различите нивое истовремених ауторизованих корисничких приступа, као и администраторски приступ за управљање апликацијом.

Потребно је да се омогуће следећи нивои корисничких приступа:

- 1) Само преглед података (просторна селекција, претрага, добијање аутоматских извештаја...) без могућношћу измене података;
- 2) Додавање нових података, измена и брисање постојећих података који се односе на радне налоге. Потребно је обезбедити да се у оквиру апликације може видети који корисник и када је креирао радни налог, као и који корисник и када је извршио последњу промену на већ постојећем радном налогу.
- 3) Приступ контролним таблама треба дефинисати кроз групу или организацију.

V део – обрада и конвертовање историјских података

У ЈП „Путеви Србије“ регистрација свих радних налога врши се преко униформних табела и сумарних извештаја који су у Microsoft Excel и Microsoft Word формату. Ови регистри су креирани на основу структуре радних налога који се издају путарским предузећима за потребе одржавања путне мреже.

Модел базе података израђен је на основу изворних Microsoft Excel и Microsoft Word регистра радних налога и обухвата све параметре који фигуришу у радним налозима које издаје ЈП „Путеви Србије“.

Потребно је базу података похранити историјским подацима о радним налозима како би били оперативни у оквиру функционалности које пружа апликација. Унос података из радних налога обухвата следеће:

- База података треба бити похрањена са подацима из радних налога почев од 1. јануара 2015. године, а закључно са стањем у тренутку потписивања уговора са Добављачем. Ово подразумева конверзију свих текстуалних и нумеричких података о радним налозима из изворног формата (Microsoft Excel и Microsoft Word) у Geodatabase формат;
- Сваки унети радни налог мора бити просторно везан за одређену деоницу или путни објекат (мост, тунел, клизиште) ако се односи на мрежу државних путева или за локалну самоуправу (општину) ако се односи на мрежу локалних путева;
- Сваки радни налог треба бити обрађен и унет тако да задовољи све критеријуме који су дефинисани моделом података, односно потребно је попунити сва поља дефинисана моделом података;
- База података се може похрањивати историјским подацима директно кроз базу или преко апликације. Наручилац ће омогућити Добављачу приступ бази података која се налази на архитектури Наручиоца за потребе уношења историјских података;
- Приликом уноса радних налога који имају наставке или допуне потребно је креирати индекс за идентификацију повезаних радних налога. Предлог за креирање индекса је представљен у оквиру Табеле 1.

Табела 1: Пример за генерисање везе између продужених/допуњених радних налога

ИНДЕКС ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ПОВЕЗАНИХ РАДНИХ НАЛОГА				
Број налога	Основни број	Допуна	Назив радова	Година реализације
953-78901/16	953-78901/16	1	...	2016
953-12345/17-2	953-78901/16	2	...(допуна)	2017
953-18124/18-4	953-78901/16	3	...(наставак из 2017.)	2018
...

Објашњење табеле: Основни број је број првог радног налога који је издат за извођење радова. Сваки нови радни налог који представља допуну или продужетак овог радног налога у оквиру поља основни број имаће исти податак као и број првог радног налога и то ће бити индекс са претрагу и идентификацију повезаних радних налога у оквиру табеле са радовима. У пољу Допуна уносиће се редом вредности 1, 2, 3,... у зависности од тога који је продужетак/измена радног налога по реду, тако да ће се кроз сваки појединачни радни налог видети да ли је у питању допуна или наставак, као и која је допуна/наставка по реду.

Добављач је дужан да евидентира све непотпуне радне налоге, те да путем извештаја обавести Наручиоца како би исте допунио потребним информацијама.

3. Обавезе и комуникација

Рокови које Понуђач мора да испуни:

- Миграција на инфраструктуру наручиоца - Надзорни центар „Газела“ (Бродарска бб, Нови Београд) и потпуна функционалност апликације „Модул за динамичко извештавање о радовима“ са контролним таблама и унетим историјским подацима – 90 календарских дана од дана када Наручилац писменим путем обавести Добављача

да се може почети са реализацијом уговора. По завршетку Добављач је дужан да званичним путем обавести Наручиоца о извршеној Услугу.

- Одржавање/техничка подршка у управљању апликацијом „Модул за динамичко извештавање о радовима“ – годину дана од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему Услуге.

Након извршења уговорних обавеза, Наручилац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему Услуге и тек након тога Добављач може доставити рачун – фактуру за испоручене Услуге.

Након закључења Уговора о реализацији услуге, а пре обавештења о спремности за почетак реализације, уговорне стране морају закључити и Уговор о поверљивости података.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона** и **додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (***Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.***), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II, ЈН бр. 167/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга – **Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II, ЈН бр. 167/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, мора предати комисији посебно писано овлашћење да учествује у поступку преговарања.

Ако овлашћени представник Понуђача не присуствује преговарачком поступку, цена наведена у достављеној понуди сматраће се његовом коначном ценом.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене као и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II, ЈН бр. 167/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до уторка 11. фебруара 2020. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **11. фебруара 2020. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II, ЈН бр. 167/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II, ЈН бр. 167/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II, ЈН бр. 167/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II, ЈН бр. 167/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђени рок за миграцију на инфраструктуру наручиоца - Надзорни центар „Газела“ (Бродарска бб, Нови Београд) и потпуна функционалност апликације „Модул за динамичко извештавање о радовима“ са контролним таблама и унетим историјским подацима не може бити дужи од **90 календарских дана** од дана када Наручилац писменим путем обавести Додављача да се може почети са реализацијом уговора. По завршетку Додављач је дужан да званичним путем обавести Наручиоца о извршеној Услугу.

Одржавање/техничку подршку у управљању апликацијом „Модул за динамичко извештавање о радовима“ Понуђач је обавезан **да врши годину дана од дана сачињавања Записника о квалитативном пријему услуге.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења Уговора**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје Уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 167/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена без ПДВ-а**”.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;

- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**ИЗРАДА МОДУЛА ДИНАМИЧКОГ ИЗВЕШТАВАЊА У ОКВИРУ GIS ПОРТАЛА
ЈППС – ФАЗА II**

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора]

пружи услуге на изради модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку услуга – Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II, ЈН бр. 167/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ИЗРАДУ МОДУЛА ДИНАМИЧКОГ ИЗВЕШТАВАЊА У ОКВИРУ GIS ПОРТАЛА ЈППС – ФАЗА II, ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок за израду модула (не дужи од 90 календарских дана од дана када Наручилац писменим путем обавести Добављача да се може почети са реализацијом уговора)	

У _____ дана _____ 2020. г.

Потпис овлашћеног лица:

VIII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, Улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____

Подизвођачи:

- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 36. став 1, тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда и за јавну набавку услуга - **Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II**, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за који су обавештење о покретању поступка и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- Предметни поступак покренут је након прибављања позитивног Мишљења о основаности примене предменог преговарачког поступка број 404-02-5329/19 од 24.12.2019. године, који је дала Управа за јавне набавке;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II, у складу са описом наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена израде модула из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да Миграцију на инфраструктуру наручиоца - Надзорни центар „Газела“ (Бродарска бб, Нови Београд) и потпуна функционалност апликације „Модул за динамичко извештавање о радовима“ са контролним таблама и унетим историјским подацима изради у року од _____ календарских дана од дана када Наручилац писменим путем обавести Добављача да се може почети са реализацијом уговора. По завршетку Добављач је дужан да званичним путем обавести Наручиоца о извршеној Услугу.

Добављач се обавезује да Одржавање/техничку подршку у управљању апликацијом „Модул за динамичко извештавање о радовима“, **врши у периоду од годину дана од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.**

Након закључења Уговора о реализацији услуге, а пре обавештења о спремности за почетак реализације, уговорне стране морају закључити и Уговор о поверљивости података.

Ако се записнички утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету, Добављач мора у примереном року од 5 дана од сачињавања записника о рекламацији, о свом трошку отклонити уочене недостатке.

Члан 5.

Добављач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 6.

Након извршења уговорних обавеза, Наручилац сачињава Записник о квалитативном пријему Услуге и тек након тога Добављач може доставити рачун – фактуру за испоручене услуге.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати уговорена добра и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке,

Члан 7.

Ако Добављач касни са извршењем уговорених услуга више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности не извршених услуга за сваки дан

закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомене: - Сходно члану 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), предлог текста уговора није обавезни део конкурсне документације. - Наручилац, у оквиру конкурсне документације за предметну јавну набавку, доставља понуђачу ПРЕДЛОГ ТЕКСТА УГОВОРА НА УВИД. - Стога, НИЈЕ ПОТРЕБНО да понуђач потписује и печатом оверава овај пре длог текста уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2020 г.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Израда модула динамичког извештавања у оквиру GIS Портала ЈППС – фаза II, ЈН бр. 167/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2020. г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.