

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РУШЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ И
ИЗГРАДЊУ НОВОГ МОСТА ПРЕКО БЈЕЛИЦЕ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ
IIА РЕДА БР. 181 У МЕСТУ КРСТАЦУ, ДЕОНИЦА: ЛУЧАНИ – ЛИС**

Број јавне набавке: 33/2020

**Београд
август 2020. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-183/2020-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-183/2020-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РУШЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ И ИЗГРАДЊУ НОВОГ
МОСТА ПРЕКО БЈЕЛИЦЕ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ IIA РЕДА БР. 181 У МЕСТУ
КРСТАЦУ, ДЕОНИЦА: ЛУЧАНИ – ЛИС**

Број јавне набавке: 33/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	28
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. Гл. РС“ број 73/2019), Правилником за грађевинске конструкције (“Службени гласник РС”, број 89 од 18. децембра 2019) и другим Закономима Републике Србије, којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај пројектне документације.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 33/2020 је услуга - Техничка документација за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 33/2020 је услуга – Техничка документација за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис, (ознака из Општег речника набавки: 71322000 Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу). Процењена вредност јавне набавке је до **7.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**.

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ И ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР:	ЈП “Путеви Србије” Булевар краља Александра 282, Београд
ЛОКАЦИЈА:	Државни пут IIА реда бр. 181, место Крстац деоница: Лучани-Лис
ОБЈЕКАТ:	Мост преко реке Бјелице
ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:	Техничка документација за рушење постојећег и изградњу новог моста преко реке Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстац, деоница Лучани-Лис

2. ОПИС КОНСТРУКЦИЈЕ

Друмски мост у Крстацу на путу Кратовка стена-Гуча на km.5+470 је конструкција са седам распона. Стубови моста су на једнаком растојању од 10m. Мост премешћује реку Бјелицу. Укупна дужина моста је 75.5 закључно са насипима иза обалних стубова. Мост се налази на путу IIА реда број 181.

Конструкција моста је армирано бетонска и чине је монолитни армирано-бетонски стубови као и монтажне ситоробрасте плоче.

Конструкција у статичком смислу представља низ простих греда. Сваки распон чине ситноробрасте, монтажне плоче које се ослањају на стубове. Сами стубови имају подужне конзолне испусте на које се ослањају плоче. Монтажне плоче су дужине 7.1m.

Стубови моста су армирано-бетонски монолитни стубови укљештени у темеље.

Стубови су попречном правцу повезани наглавним гредама и у попречном правцу представљају укљештене рамове. Горњи строј конструкције се ослања на Наглавне греде директно без лежишта.

Укупна висина конструкције је без коловозног застора 46cm.

Укупна ширина моста је 5.6m. Ширина коловоза је 4.0m. Пешачке стазе су ширине по 0.8m на обе стране.

Попречни носачи су у срединама распона.

2.1 СТАЊЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

Саобраћајни профил (Коловозни застор, пешачке стазе, ивичњаци и ограда)

Коловозни застор – У зонама дилатирања конструкције дошло је до отварања пукотина с обзиром да дилатационе спојнице нису изведене. Само стање коловоза је са великим бројем ударних рупа. На деловима коловоза ка ивичњацима постоји нагомилана прљавштина и ризла.

Ширина коловоза је 4m и недовољна је да би се два возила мимоишла.

Пешачке стазе - Газишта пешачке стазе су монолитна изведена накнадним бетонирањем преко главне конструкције. Пешачке стазе су без ивичњака. Пешачке стазе су на ивицама окружене, са пукотинана и великим површинама деградираниог бетона. Висина пешачке стазе у односу на коловоз је приближно 25cm.

Ивичњаџи - Дуж неких делова пешачких стаза постоје челични L профилни ивичњаџи постављени на унутрешњим ивицама пешачких стаза. На већем делу пешачких стаза челични профили недостају.

Ограда – Недостају делови ограде, корозија на огради је изражена.

Сливници - На мосту постоји укупно 5 сливничких отвора без уграђених сливника. Вода се слободно слива и кваси конструкцију моста. Сливнички отвори се налазе са узводне стране конструкције.

Главна бетонска конструкција

Монтажне ситоребрасте плоче - констатована су оштећења заштитног слоја бетона ребара у доњој зони са видљивом арматуром. Арматура захваћена корозијом, на неким местима у потпуности деградирана услед дуготрајног влажења. Велике пукотине и изражени трагови калцификације и процуривања су констатовани на целој дужини моста а нарочито на местима продора сливничких отвора. На неким местима прекинута попречна арматура.

Конзоле пешачке стазе – трагови процуривања и калцификације на целој дужини моста. Веза пешачке стазе и конзола са израженом пукотином и деградацијом бетона. Отпали делови бетона.

Стубови и наглавне греде стубова

Видљива деградација заштитног слоја бетона нарочито на лежишним гредама са доње стране са израженом корозијом и прекинутом попречном арматуром.

На стубовима видљиве пукотине и подужна арматура која је захваћена корозијом. Отпали делови бетона и прекинуте узенгије.

Наглавне греде стубова моста су у изразито лошем стању.

Терен у зони моста

Терен у зони обалних стубова моста је запуштен и зарастао у растиње. Кегле обрасле вегетацијом.

Инсталације

На мосту не постоје видљиве инсталације са спољних страна моста.

С обзиром на констатовано стање конструкције моста, а нарочито корозије и пропадања арматуре монтажних ситноребрастих плоча у доњој зони у срединама распона као и пропадање доњих зона наглавних греда стубова али и самих оштећења на стубовима дошло је до значајног смањења носивости конструкције.

Сам мост нема довољну ширину коловоза неопходну за двосмерни саобраћај.

Због угрожене стабилности и функционалности постојећег моста, потребно је срушити постојећу конструкцију моста и направити нов мост на истом месту.

3. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

3.1 За мост који је предмет Јавног позива израдити техничку документацију која обухвата:

- **Идејно решење**
- **Идејни пројекат са студијом оправданости**
- **Пројекат за грађевинску дозволу са изводом**
- **Пројекат за извођење**
- **Пројекат рушења постојећег моста**
- **Извештај затеченог стања постојећег моста са елаборатом геодетских радова**

Пројектант је дужан да уради предметну техничку документацију на основу:

- Овог пројектног задатка
- Потребних подлога (геодетских, геотехничких, хидролошких и др.)

- Истражних радова и лабораторијских испитивања
- Важећих Закона, прописа, правилника, стандарда и норми квалитета за ову врсту техничке документације
- Локацијских услова
- Извештаја Ревизионе комисије

3.2 Језик

Техничку документацију урадити на српском језику, ћирилицом.

3.3 Стручна и техничка контрола пројекта

У складу са важећим законским прописима, Идејни пројекат подлеже ревизији (стручној контроли) пројекта, Пројекат за грађевинску дозволу подлежу Техничкој контроли. Пројектант је у обавези да поступи по евентуалним примедбама и документацију усклади са захтевима стручне и техничке контроле.

При изради техничке документације потребно је сарађивати са надзорним органом испред ЈП «Путеви Србије».

3.3 Прибављање услова, мишљења и сагласности

При изради техничке документације потребно је урадити Идејно решење ИДР са хидролошком студијом.

Обавеза Извршиоца је да, на основу пуномоћја ЈП „Путеви Србије“, поднесе захтев и добије локацијске услове у систему за електронско подношење пријава.

На основу захтева Извршиоца и приложених доказа о плаћеним трошковима у поступку добијања локацијских услова (таксе и рачуни Имаоца јавних овлашћења) исти ће бити рефундирани од стране Наручиоца.

Наручилац ће поднети захтев за издавање решења о грађевинској дозволи, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 145/2014 ,83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон и 9/20) у систему за електронско подношење пријава, а Извршилац је у обавези да ПГД-у усклади са евентуалним примедбама надлежног органа.

4. ОПШТЕ ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

4.1 Границе пројекта

Границе пројекта путног објекта су у зони постојећег државног пута, а укупна дужина моста треба да се одреди на основу хидротехничких услова и хидрауличког прорачуна, са уклапањем моста у дужини од ~50м у постојећи пут испред и иза моста.

4.2 Коришћење расположивог простора

Решење дати у оквиру путног појаса без захтева за обезбеђењем новог јавног земљишта.

4.3 Обавезни елементи геометрије моста

Ширину коловоза и пешачких стаза на мосту пројектовати према важећем Закону о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон) и Правилнику о условима које са аспекта безбедности, саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. гласник РС", бр. 50/2011) и уклопити је у ширину постојеће саобраћајнице, на потребној дужини испред и иза моста, тако да се осигура сигурност учесника у саобраћају (поштујући габарите меродавног возила на државном путу II реда).

4.4 Елементи трасе и нивелете

Задржати изведене елементе трасе. Постојећу нивелету прилагодити пројектном решењу.

4.5 Оптерећење и посебни услови прорачуна и доказа

Прорачун спровести на основу Правилника за грађевинске конструкције ("Службени гласник РС", број 89 од 18. децембра 2019.)

4.6 Опрема путног објекта

Под опремом путног објекта подразумевају се мостовска ограда, дилатационе справе, лежишта, ивичњаци и други потребни елементи.

4.7 Услови за хидроизолацију и коловозни застор

На путном објекту и прилазима предвидети хидроизолацију и коловозни застор укупне дебљине 8 cm (хабајући слој асфалта је 4 cm).

4.8 Услови за вођење инсталација

У оквиру пешачких стаза предвидети по 2 затворена канала за каблове јаке односно слабе струје. Минималне димензије канала: Ø 110 mm.

Из сваког канала мора да буде обезбеђено одвођење евентуалног конденза.

4.9 Услови за одводњавање

Пројектом мора се разрадити такво решење одводњавања које ће обезбедити ефикасно и контролисано одвођење атмосферских и евентуално загађених вода и опасних материја (моторних уља, изливене нафте и нафтних деривата и разних хемијских материја) које на коловоз могу доспети у инцидентним ситуацијама.

Пројекат одводњавања урадити на основу добијених Водних услова.

4.10 Заштитна челична ограда

У области система за задржавање возила, пројектовати елементе заштитних челичних ограда у складу са одредбама стандарда SRPSEN 1317. Пројектант је у обавези да пројектује потребан ниво задржавања, у зависности од саобраћајних услова и подручја потребне заштите (Техничко упутство БС 04 Путева Србије).

Заштитну челичну оgradu на мосту треба ускладити са избором заштитне челичне оградe на делу пута испред и иза моста.

Решење треба да садржи уградњу катадиоптера од материјала класе III, на растојању максимално до 12 m.

Сви елементи заштитних челичних ограда и елементизамонтажу, треба да се заштите цинкањем по топлим поступку са дебљином цинка од просечно 70 µ.

4.11 Саобраћајна сигнализација и опрема

Пројектовати привремену и сталну хоризонталну и вертикалну сигнализацију у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС" бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18- др. закон, 87/2018 и 23/2019) и Правилником о саобраћајној сигнализацији ("Службени гласник РС" бр.85/2017).

Пројекат сталне и привремене саобраћајне сигнализације предати као посебну свеску.

4.12 Пројекат уклапања пута

У оквиру пројекта уклапања пута дати и решење коловозне конструкције испред и иза моста у потребној дужини.

4.13 Безбедност и здравље

Урадити План превентивних мера који ће обухватити све штетности и опасности које се могу јавити током радова и током експлоатације моста.

4.14 Заштита животне средине

Поступак процене утицаја на животну средину, односно израде Студије о процени утицаја на животну средину покреће се у складу са законском регулативом из ове области. У поступку процене утицаја потребно је прибавити услове и мишљења надлежних органа и организација и израдити Захтев и Упитник о потреби процене односно о одређивању обима и садржаја. На основу решења надлежног органа – Министарства задуженог за послове заштите животне средине биће одлучено да ли ће се приступити изради студије о процени утицаја. Уколико надлежни орган донесе одлуку да је потребна процена утицаја, потребно је израдити Студију, у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (Сл. гл. РС бр.

135/04, 36/09) и Решењем о одређивању обима и садржаја донетим од стране надлежног органа.

4.15 Регулација речног корита

Пројектом регулације речног корита потребно је обухватити дужину минимално по 50 m узводно и низводно од осовине моста (укупно минимално 100 m), осим ако се мишљењем надлежних институција другачије не дефинише.

4.16 Извештај о затеченом стању

У сврху добијања доказа о праву својине на објекту обавеза Извршиоца је да уради Извештај о затеченом стању постојећег моста у складу са Законом о озакоњењу („Сл. гласник РС“ бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020-одлука УС).

Обавеза пројектанта је да изађе на терен и на основу детаљног снимања стања моста уради Извештај о затеченом стању.

Извештај о затеченом стању садржи:

- геодетски елаборат
- снимак изведеног стања
- изјаву одговорног пројектанта да објекта испуњава основне захтеве за објекат
- изјаву власника незаконитог изграђеног објекта да прихвата евентуални ризик коришћења објекта с обзиром на минималну техничку документацију која је прописана за озакоњење.

Снимак изведеног стања садржи општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију у складу са чланом 19 Закона о озакоњењу („Сл. гласник РС“ бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020-одлука УС).

4.17 Закони и технички прописи са обавезном применом

Основа за израду техничке документације по утврђеним пројектима је важећа законска и подзаконска регулатива Републике Србије, која дефинише и одређује услове, начин и садржај пројектне документације.

У току израде пројекта, Извршилац користи пре свега домаће законе и прописе. Уколико се закључи да поједине одредбе европских прописа, доприносе побољшању квалитета пројектне документације, односно објеката који се рехабилитују и граде Пројектант исте може користити у складу са својим знањима и пројектантским искуством.

5. ПОДЛОГЕ

5.1 Тачке оперативног положона

Циљ постављања тачака оперативног полигона је успостављање јединствене геодетске основе за потребе израде пројектно-техничке документације и обележавања пута.

Обавезно приложити спискове координата постојећих тачака и спискове висина репера оверене од стране надлежне службе Републичког геодетског завода.

Пројектант предаје и техничку документацију са техничким извештајем, мереним и обрађеним подацима, списак тачака оперативног полигона са координатама, надморским висинама, описом положаја (ТО 27) и скицом оперативног положона у аналогном и дигиталном облику (DWG формату) са тачкама државне тригонометријске мреже у широј зони.

5.2 Геодетска подлога

Извршити геодетско снимање постојећег теренаи државног пута и корита реке Бјелице у хоризонталном и вертикалном смислу са повезивањем на мрежу оперативног полигона. Све податке са терена уцртати у ситуацију Р=1:1000, која ће служити као подлога за пројектовање. Ситуацију постојећег стања урадити на овереном катастарско – топографском плану.

На основу извршених геодетских снимања урадити Геодетски елаборат који ће бити саставни део техничке документације.

Обавеза пројектанта је да прибави и ажуран дигитални катастарски план и изводе из листова непокретности за све катастарске парцеле обухваћене пројектом. Уколико дигитални катастарски план није званично усвојен, потребно је преузети оригиналне податке од РГЗ-а на основу којих ће се израдити дигитални катастарски план за тражену локацију.

На овереном катастарском плану приказати грађевински пројекат и уколико је пројектовани путни појас, односно пројектовано побољшање у границама постојећег путног појаса, односно све катастарске парцеле су у власништву Републике Србије, или је њихов корисник ЈП „Путеви Србије“, нема потребе за израдом Пројекта парцелације и препарцелације. Као прилог дати списак катастарских парцела обухваћених траженом локацијом са подацима из катастарског оператата и њиховим власницима.

Уколико то није случај неопходно је на основу пројекта, израдити Пројекат парцелације и препарцелације, који аналитички дефинише путни појас у државном координатном систему, односно преломне тачке линије експропријације и приказује њихов положај на овереној копији катастарског плана. Водити рачуна да се подаци усагласе са свим деловима пројектне документације, посебно са геодетском основом која омогућава успостављање јединствене геодетске основе за потребе геодетског снимања, обележавања и одржавања пута, која мора бити оверена од стране Републичког геодетског завода.

Пројекти парцеларије и препарцелације морају бити оверени од надлежне општине тј. садржати Потврду надлежне општине.

5.3 Геотехнички истражни радови

За потребе израде техничке документације потребно је урадити геолошко геотехничка истраживања и формирати геолошко – геотехничку документацију на основу:

- теренског машинског бушења две истражне бушотине у зони обалних стубних места за дефинисање и верификације инжењерско геолошког састава терена.
- геодетског снимања кота и координата истражних радова.
- комплетног испитивања узорака, идентификационо - класификационог испитивања и отпорно -деформабилних испитивања.

5.4 Хидраулички прорачун и Хидротехнички услови

Израдити хидролошку студију која ће бити део Идејног решења моста ИДР.

Техничко решење пројекта моста и уређење корита у зони моста морају се базирати на водним условима који су део локацијски услова.

Урадити хидраулички прорачун отвора моста и испројектовати профил речног корита испод моста како би се заштитили темељи обалних стубова.

6. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потребно је техничку документацију формирати за ниво: Идејно решење ИДР, Идејни пројекат ИДП, Пројекат за грађевинску дозволу ПГД и Пројекат за извођење ПЗИ.

Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. Гл. РС“ 73/2019).

Делови техничке документације:

- **Главна свеска**
- **Пројекти**
 - Пројекат мостовске конструкције
 - текстуална документација
 - технички извештај
 - предмер и предрачун радова
 - технички услови за извођење радова
 - статички прорачун, уколико је потребан, свих конструктивних елемената у циљу доказивања стабилности и трајности. Статички прорачун мора бити јасан, логично следив и погодан за контролу.
 - техничке спецификације
 - графичка документација
 - Катастарско-топографски план
 - Приказ решења моста
 - Ситуациони план моста
 - Диспозиција у погодној размери
 - Карактеристични попречни пресеци у погодној размери
 - Изглед

- План оплате распонске конструкције у погодној размери
 - Карактеристични детаљи у у погодној размери
 - Пројекат уклапања пута
 - Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме (сталне и привремене)
 - Пројекат одводњавања моста
 - Пројекат парцелације и препацелације (у складу са тачком 5.2)
 - Хидротехнички пројекат
 - Пројекат рушења постојећег моста
- **Елаборати, извештаји и прилози**
- Елаборат геолошко геотехничке документације
 - Елаборат геодетских радова
 - Извештај затеченог стања објекта
 - План превентивних мера
 - Извод из пројекта за тендерску документацију за извођење радова

Уз техничку документацију приложити:

- Студију оправданости
- Студије о процени утицаја на животну средину (у складу са тачком 4.14)

7. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Идејни пројекат са студијом оправданости, Пројекат за грађевинску дозволу и Извештај затеченог стања доставити у 4 (четири) примерка у штампаном и 2 (два) примерка у електронском облику.

Пројекат за извођење ПЗИ доставити у 6 (шест) примерака у штампаном и 2 (два) примерка у електронском облику,

Пројекте доставити са тврдим укориченим, увезаним, пломбираним корицама.

Идејно решење доставити у електронском облику у 2 (два) примерка.

Овај Пројектни задатак је саставни део пројектне документације и исти мора бити оверен од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** **Важећа** решења за пројектовање грађевинских конструкција за путне објекте (мостови) за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (П132Г1); за пројектовање саобраћајница (П131Г2), за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1) и **Важеће** решење Републичког геодетског завода да Понуђач испуњава услове за обављање геодетских радова.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **Х**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем неовверених копија следећих **доказа:** **Важеће** личне лиценце одговорних пројектаната бр. 200, 310, 312 или 315 или 318, 391, 313 или 314, 370 и 372 или одговарајуће решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о издавању лиценце. Иза сваке лиценце или решења приложити копију Потврде Инжењерске коморе Србије или Уверења о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера. Уз наведене лиценце, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду. (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**).
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – **Доказ:** Да је наведени одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (**обавезна лиценца 310**) у **последњих 5 (пет) година** (рачунајући од датума за подношење понуда), у својству одговорног пројектанта распонске конструкције моста **за најмање 5**

(пет) **мостова** завршио Идејни пројекат изградње, оверен од стручне контроле и/или Идејни пројекат реконструкције/санације, оверен од техничке контроле и/или Пројекат за грађевинску дозволу изградње, оверен од техничке контроле друмског моста на државном путу I и/или II реда (**попунити Образац бр. 2 у оквиру овог Поглавља**). (***образац потврде дат је у оквиру овог Поглавља – Образац бр.2***)

Напомена:

- Референца ће се признавати само одговорном пројектанту који је у склопу наведене техничке документације урадио свеску (књигу) која се односи на изградњу/реконструкцију/санацију распонске конструкције моста.
 - Идејни пројекат реконструкције/санације признаваће се без техничке контроле уколико је рађен на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014,145/2014).
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – **Доказ:** да је понуђач у **последњих 5 (пет) година** (рачунајући од датума за подношење понуда), **за најмање 5 (пет) мостова** завршио Идејни пројекат изградње, оверен од стручне контроле и/или Идејни пројекат реконструкције/санације, оверен од техничке контроле и/или Пројекат за грађевинску дозволу изградње, оверен од техничке контроле друмског моста на државном путу I и/или II реда (**Попунити Образац бр. 3 у оквиру овог Поглавља**). (***образац потврде дат је у оквиру овог Поглавља – Образац бр.3***)

Напомена:

- У случају да је понуђач био члан групе или овлашћени члан, референца ће се признавати само понуђачу који је у склопу наведене техничке документације урадио свеску (књигу) која се односи на изградњу/реконструкцију/санацију распонске конструкције моста.
 - Идејни пројекат реконструкције/санације признаваће се без техничке контроле уколико је рађен на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014,145/2014).
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – Да је понуђач сертифициван за обављање геомеханичких испитивања **Доказ:** **Важећи** сертификат о акредитацији за обављање геомеханичких испитивања са специфицираним обимом акредитације, који издаје Акредитационо тело Србије- АТС.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује

испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

СПИСАК ИМЕНА И ОДГОВАРАЈУЋЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ

Бр.	ВРСТА ПРОЈЕКТА	Име и презиме пројектанта и стручна спрема	Стаж	Бр. Личне лиценце	Стално запослен/расположив
1	2	3	4	5	6
1.	Главни пројектант				
2.	Пројекат мостовске конструкције				
3.	Пројекат уклапања пута				
4.	Пројекат трајне саобраћајне сигнализације и опреме				
5.	Пројекат привремене саобраћајне сигнализације и опреме за време извођења радова				
6.	Пројекат одводњавања				
7.	Пројекат парцелације и препарцелације				
8.	Хидротехнички пројекат				
9.	Пројекат рушења постојећег моста				
10.	Елаборат геолошко-геотехничке документације				
11.	Елаборат геодетских радова				
12.	Извештај затеченог стања објекта				
13.	План превентивних мера				
14.	Студија оправданости				

Напомена: у тачци 2. се наводи Име одговорног пројектанта чије се референце прилажу у обрасцу бр. 2

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 2

**Листа Референтних пројеката одговорног пројектанта распонске конструкције моста
– са лиценцом 310**

Идејни пројекат изградње, оверен од стручне контроле и/или Идејни пројекат
реконструкције/санације, оверен од техничке контроле и/или Пројекат за грађевинску
дозволу изградње, оверен од техничке контроле
друмског моста на државном путу I и/или II реда

Име и презиме : _____

Редни бр.	Ниво и назив документације са ознаком и бројем пута	Наручилац	Вршилац техничке контроле	Година завршетка

Укупан број друмских мостова: _____ **ком.**

Напомена: За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант за пројекат који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је инжењер са лиценцом

- _____
(Уписати име и презиме и број лиценце инжењера, за кога се издаје потврда)

Као одговорни пројектант распонске конструкције моста квалитетно и у уговореном року завршио Идејни пројекат изградње, оверен од стручне контроле и/или Идејни пројекат реконструкције/санације и/или Пројекат за грађевинску дозволу изградње, оверен од техничке контроле друмског моста на државном путу I и/или II реда

Ниво и назив документације, са ознаком и бројем пута

Вршилац техничке контроле _____

Година завршетка пројекта _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

Образац бр. 3

Списак уговора за израду Идејних пројеката изградње, оверених од стручне контроле и/или Идејних пројеката реконструкције/санације, оверених од техничке контроле и/или Пројеката за грађевинску дозволу изградње, оверених од техничке контроле друмског моста на државном путу I и/или II реда

Редни број	Ниво и назив документације са ознаком и бројем пута	Наручилац	Вршилац тех. контроле	Година

Укупан број друмских мостова: _____ **ком.**

Напомена: За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца о извршеним услугама које су напред наведене, а које морају садржати све тражене податке који се наводе у потврди.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће _____

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року завршило завршило Идејни пројекат изградње, оверен од стручне контроле и/или Идејни пројекат реконструкције/санације оверен од техничке контроле и/или Пројекат за грађевинску дозволу изградње, оверен од техничке контроле, друмског моста на државном путу I и/или II реда-

(навести пун назив техничке документације са ознаком и бројем пута)

У случају да је понуђач био члан групе или овлашћени члан, навести и назив свеске-књиге коју је урадио у склопу наведене техничке документације

а на основу уговора бр. _____ од _____ године, који је реализован _____ године.

Вршилац тех. контроле _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П

Напомена: Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Техничка документација за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис, бр. ЈН 33/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до четвртка 03. септембра 2020. године до 12,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене изјаве о испуњавању услова дефинисаних конкурсном документацијом;
- Попуњене, потписане и оверене обрасце бр. 1, 2 и 3;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Споразум потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **03. септембра 2020. године у 13,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писану пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Техничка документација за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис, ЈН бр. 33/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Техничка документација за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис, ЈН бр. 33/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Техничка документација за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис, ЈН бр. 33/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Техничка документација за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис, ЈН бр. 33/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговораће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да Техничку документацију за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIA реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис, изради у следећим роковима:

- Понуђени рок за израду Идејног решења не може бити дужи од **45 дана** од дана закључења уговора;
- Понуђени рок за израду Идејног пројекта не може бити дужи од **60 дана** од дана добијања локацијских услова;
- Понуђени рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу не може бити дужи од **80 дана** од дана добијања Извештаја Стручне контроле
- Понуђени рок за израду Пројекта за извођење не може бити дужи од **30 дана** од дана предаје финалне верзије пројекта за грађевинску дозволу.

Рок за достављање финалне верзије Идејног пројекта је 20 дана од добијања Прелиминарног извештаја Ревизионе комисије.

Рок за достављање финалне верзије Пројекта за грађевинску дозволу са изводом је 20 дана од добијања извештаја техничке контроле;

Рок за предају Извештаја о затеченом стању је **30** дана од дана закључења уговора;

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје Уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 33/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена без ПДВ-а “.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи понуђени рок за израду Идејног пројекта.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00**

динара, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифра плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РУШЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ И ИЗГРАДЊУ НОВОГ
МОСТА ПРЕКО БЈЕЛИЦЕ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ IIA РЕДА БР. 181 У МЕСТУ
КРСТАЦУ, ДЕОНИЦА: ЛУЧАНИ – ЛИС**

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора]

пружи услуге на изради Техничке документације за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIA реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку услуга
- Техничка документација за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис, ЈН бр. 33/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подИзвођачу, уколико се понуда подноси са подИзвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	
2)	Назив подИзвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РУШЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ И ИЗГРАДЊУ НОВОГ МОСТА ПРЕКО БЈЕЛИЦЕ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ IIA РЕДА БР. 181 У МЕСТУ КРСТАЦУ, ДЕОНИЦА: ЛУЧАНИ – ЛИС, ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за израду Идејног решења (<u>не дужи од 45 дана од дана закључења уговора</u>)	
Рок за израду Идејног пројекта (<u>не дужи од 60 дана од дана добијања локацијских услова</u>)	
Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу са изводом (<u>не дужи од 80 дана од дана добијања Извештаја Стручне контроле</u>)	
Рок за израду Пројекта за извођење (<u>не дужи од 30 дана од дана предаје финалне верзије Пројекта за грађевинску дозволу</u>)	

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. _____, _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Техничка документација за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је израда Техничке документације за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис, у складу са пројектним задатком из Поглавља III конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена израде техничке документације из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,

Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора да буде извршена према следећој динамици:

- 20% по предаји Идејног решења
- 30% по предаји Идејног пројекта на стручну контролу
- 30% по предаји Пројекта за грађевинску дозволу на техничку контролу
- 20% по предаји Пројекта за извођење

Привремене месечне ситуације саставља Додављач и подноси на наплату Наручиоцу у 6 примерака.

Додављач се обавезује да уз сваку привремену ситуацију достави извештај о извршењу посла на изради Урбанистичко-техничких докумената и Идејног решења, Идејног пројекта на стручну контролу, Пројекта за грађевинску дозволу на техничку контролу и Пројекта за извођење

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Додављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених ситуација, односно предаје финалне верзије Пројекта за грађевинску дозволу са изводом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

РОК

Члан 5.

Рок за израду Идејног решења је _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок за израду Идејног пројекта је _____ дана од дана добијања локацијских услова.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу са изводом је _____ дана од дана добијања Извештаја Стручне контроле.

Рок за израду Пројекта за извођење је _____ дана од дана предаје финалне верзије Пројекта за грађевинску дозволу.

Рок за достављање финалне верзије Идејног пројекта је 20 дана од добијања Прелиминарног извештаја Ревизионе комисије.

Рок за достављање финалне верзије Пројекта за грађевинску дозволу са изводом је 20 дана од добијања извештаја техничке контроле;

Рок за предају Извештаја о затеченом стању је 30 дана од дана закључења уговора;

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним Динамичким планом и чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи „Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019, Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. Гл. РС“ 73/2019), Правилника за грађевинске конструкције ("Службени гласник РС", број 89 од 18. децембра 2019) и другим Законима Републике Србије, којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај пројектне документације;
- Изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе финансијски и динамички план реализације посла
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о одговорним пројектантима по областима наведеним у пројектном задатку
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 8.

Добављач се обавезује да поступи по примедбама Наручиоца, без посебне накнаде, у року предвиђеним чланом 5. став 2. овог Уговора.

Члан 9.

Садржај и опремање предметне техничке документације мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 10.

Добављач се обавезује да испоручи:

Идејни пројекат са студијом оправданости, Пројекат за грађевинску дозволу и Извештај затеченог стања у 4 (четири) примерка у штампаном и 2 (два) примерка у електронском облику.

Пројекат за извођење ПЗИ у 6 (шест) примерака у штампаном и 2 (два) примерка у електронском облику.

Идејно решење у електронском облику у 2 (два) примерка.

Наручилац задржава право да у коначној динамици израде техничке документације одреди етапност израде и достављања исте.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

Члан 13.

Уколико Наручилац у току израде посла из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Техничка документација за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис, ЈН бр. 33/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Техничка документација за рушење постојећег и изградњу новог моста преко Бјелице на државном путу IIА реда бр. 181 у месту Крстацу, деоница: Лучани – Лис, ЈН бр. 33/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.