

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНИХ ПЛАНОВА ПОДРУЧЈА
ИНФРАСТРУКТУРНИХ КОРИДОРА:
АУТОПУТА Е-75 СУБОТИЦА-БЕОГРАД (БАТАЈНИЦА), НИШ-ГРАНИЦА
БУГАРСКЕ, НИШ – ГРАНИЦА РЕПУБЛИКЕ СЕВЕРНЕ МАКЕДОНИЈЕ И
ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА
ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БЕОГРАД –
ЈУЖНИ ЈАДРАН, ДЕОНИЦА БЕОГРАД-ПОЖЕГА**

Број јавне набавке: 41/2020

**Београд
август 2020. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-201/2020-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-201/2020-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНИХ ПЛАНОВА ПОДРУЧЈА
ИНФРАСТРУКТУРНИХ КОРИДОРА:
АУТОПУТА Е-75 СУБОТИЦА-БЕОГРАД (БАТАЈНИЦА), НИШ-ГРАНИЦА БУГАРСКЕ,
НИШ – ГРАНИЦА РЕПУБЛИКЕ СЕВЕРНЕ МАКЕДОНИЈЕ И ИЗРАДА ИЗМЕНА И
ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БЕОГРАД – ЈУЖНИ ЈАДРАН, ДЕОНИЦА
БЕОГРАД- ПОЖЕГА**

Број јавне набавке: 41/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Програмски задаци	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VI	Образац понуде	41
VII	Модел уговора	46
VIII	Образац трошкова припреме понуде	62
IX	Образац изјаве о независној понуди	63
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	64

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи „Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 09/2020), Законом о путевима („Сл. гласник РС“ 41/18 и 95/18), Законом о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10), Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл.гл. РС", број 50/2011), Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/2019) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 41/2020 је услуга - Израда измена и допуна Просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица - Београд (Батајница), Ниш - граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 41/2018 је услуга – Израда измена и допуна Просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица - Београд (Батајница), Ниш - граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега, (71322000 Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу). Процењена вредност јавне набавке је до **35.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

2. Набавка је обликована у четири партије и то:

Партија 1 – Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд (Батајница). Процењена вредност партије је **9.250.000,00 динара без пореза на додату вредност;**

Партија 2 – Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске. Процењена вредност партије је **7.250.000,00 динара без пореза на додату вредност**;

Партија 3 – Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Северне Македоније. Процењена вредност партије је **9.250.000,00 динара без пореза на додату вредност**;

Партија 4 – Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница: Београд – Пожега. Процењена вредност партије је **9.250.000,00 динара без пореза на додату вредност**;

III ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ

ПАРТИЈА БР: 1 - ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е-75 СУБОТИЦА – БЕОГРАД (БАТАЈНИЦА)

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предмет јавне набавке је израда Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е–75 Суботица – Београд (Батајница) („Сл.гл.РС“, број 69/03, 36/10 и 143/14).

Средства за израду Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е–75 Суботица – Београд (Батајница) обезбеђује ЈП „Путеви Србије“, док је носилац израде Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

У складу са Одлуком о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е–75 Суботица – Београд (Батајница) („Сл.гл.РС“, број 76/19), приступа се изради плана, док саставни део исте Одлуке чини и Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е–75 Суботица – Београд (Батајница) на животну средину („Сл.гл.РС“, број 58/19).

Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица - Београд (Батајница), („Сл.гл.РС“, број 69/03, 36/10 и 143/14) вршиће се у главама:

ПОЛОЖАЈ МАГИСТРАЛНИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА У ИНФРАСТРУКТУРНОМ КОРИДОРУ 1.1.1. План размештаја пратећих садржаја у коридору аутопута Е-75, Функционални садржаји

2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

При изради Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица - Београд (Батајница), Обрађивач је у обавези да:

- садржину, начин и поступак израде спроведе у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19).
- прикупи све неопходне подлоге, услове и податке од органа, посебних организација, односно ималаца јавних овлашћења и сноси трошкове истих,
- достави све прибављене услове и податке од органа, посебних организација, односно ималаца јавних овлашћења,
- сарађује са надлежним институцијама у поступку издавања подлога, података и услова.

3. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Правни основ:

1. Закон о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 09/20);
2. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19);
3. Одлуком о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е–75 Суботица – Београд (Батајница) („Сл.гл.РС“, број 76/19),
4. Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10);
5. Закон о путевима ("Сл.гл.РС", број 41/18 и 95/18);
6. Закон о заштити животне средине („Сл.гл.РС“, 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 79/18, 95/18 и 95/18);
7. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“, бр. 135/04 и 88/10);

8. Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл.гл. РС", број 50/2011);
9. Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15), ближе се прописује садржина и начин вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система планских докумената, као и дигиталних формата достављања планских докумената.

Плански основ:

1. Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10);
2. Регионални просторни план Аутономне покрајине Војводине („Сл.гл.АПВ“, број 22/11).

4. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУИНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Израда Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е–75 Суботица – Београд (Батајница) заснива се на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања и важећим планским документима у Републици Србији. Планирање, уређење, заштита и коришћење простора заснива се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 09/20).

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја је обезбеђење услова за реализацију националних интереса у области саобраћајне инфраструктуре и одрживи развој планског подручја са развојним потенцијалима.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на успостављању планског основа за изградњу пратећих садржаја у коридору државног пута IA реда број А1 (аутопут Е-75) Суботица – Београд (Батајница) и то:

У важећим изменама и допунама Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е–75 Суботица – Београд (Батајница) („Сл.гл.РС“, број 69/03, 36/10 и 143/14) дефинисане су следеће базе за одржавање путева и то:

- База за одржавање – планирана – „Суботица исток“
- База за одржавање – планирана – „Бачка Топола“
- База за одржавање – планирана – „Нови Сад“
- База за одржавање – планирана – „Инђија“
- База за одржавање – планирана – „Батајница“

Док је овим планом потребно планирати три нове локације за базе за одржавање путева и то у оквиру постојећих петљи „Суботица југ“, „Врбас“ и „Ковиљ“.

Планира се и изградња паркиралишта, у оквиру пратећих садржаја аутопута Е-75 на км 43+000, км 67+000 и км 97+000 која су и планирана Уредбом о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица Београд (Батајница).

Израда Плана детаљне регулације паркиралишта на км 43+000 са леве стране, је у току и условљена је Просторним планом подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица Београд (Батајница).

Измене и допуне Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица - Београд (Батајница) ће садржати детаљну разраду, као и правила уређења, грађења и коришћења подручја чиме ће се створити одговарајући плански основ у смислу директног спровођења за локације које су и предмет израде измена и допуна овог Просторног плана издавањем локацијских услова у складу са законом.

5. САДРЖАЈ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Садржај Просторног плана дефинисати у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19).

6. ИЗРАДА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Носилац израде измена и допуна Просторног плана дужан је да обезбеди прибављање мишљења, услова и сагласности надлежних органа и организација прописаних законом, као и да обезбеди сарадњу и усаглашавање ставова са свим релевантним субјектима планирања.

Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да на захтев носиоца израде измена и допуна Просторног плана, у року утврђеном Законом о планирању и изградњи, доставе услове и све расположиве податке, без накнаде.

Просторни план садржи текстуални и графички део.

Текстуални део Просторног плана садржи:

- полазне основе,
- принципе, циљеве и концепцију изградње система,
- планска решења,
- правила уређења и правила грађења,
- имплементација.

Графички део Просторног плана садржи рефералне карте које се по правилу раде у размери 1:25.000, 1:50.000 или 1:100.000, којима се приказује:

- реферална карта број 1 „Посебна намена простора“,
- реферална карта број 2 „Мрежа насеља и инфраструктурни системи“,
- реферална карта број 3 „Природни ресурси, заштита животне средине и природних и културних добара“,
- реферална карта број 4 „Карта спровођења“.

Поред рефералних карата, графички део Просторног плана садржаће и тематску карту – План саобраћајне инфраструктуре и пратећих садржаја.

Због потребе директног спровођења измена и допуна Просторног плана локацијским условима, одговарајуће детаљне тематске карте потребно је урадити у размери 1:2500.

Текстуални и графички део планских докумената се израђују у аналогном и дигиталном облику. Графички део планског документа јесу карте, које се израђују као дигиталне карте и аналогни приказ (штампане карте).

Дигиталне карте планског документа су векторски подаци који се израђују у софтверским пакетима заснованим на ГИС и CAD технологији.

Слојеви дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: *.shp, *.mxd, *.dwg, *.dxf, *.mif, *.dgn, *.kml, или *.xml (други фајл формати, као што су *.pdf, *.dwf, *.cdg и др. не сматрају се валидним).

Формат предаје планских докумената за потребе увођења у Централни регистар планских докумената прописује се посебним подзаконским актом.

Израда измена и допуна Просторног плана се у свему ради према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања.

За потребе вођења и одржавања Централног регистра планских докумената граница обухвата планског подручја се доставља и у *.dml дигиталном формату. Обрађивач плана је у обавези да плански документ достави у Централни регистар.

7. ФАЗЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Начин и поступак израде Просторног плана дефинисати у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19).

Рокови за извршење услуге дефинисани су по фазама од дана закључења уговора тако да:

- рок за израду нацрта плана не може бити дужи од 4. месеци од дана закључења уговора;
- рок за израду финалне верзије измена и допуна Просторног плана не може бити дужи од 30 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

8. ДОСТАВЉАЊЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

- За потребе одржавања раног јавног увида, стручне контроле измена и допуна Просторног плана и јавног увида, припремају се одговарајући материјали (текстуални и графички прилози) односно презентације;
- Након усвајања Уредбе о утврђивању Просторног плана изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде одговарајући број комплета рефералних карата који се упућују на трајно чување, у складу са Уредбом о утврђивању Просторног плана;
- Комплекете рефералних карата који се упућују на трајно чување потребно је доставити у тврдо укориченом повезу са текстом Просторног плана из Службеног гласника РС;
- Изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде Просторни план и у дигиталном облику у складу са члан 28. 29. и 30 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, бр. 32/19).

Израда измена и допуна Просторног плана мора бити ускалађена у свему са важећом законском регулативом. Након доношења Одлуке о усвајању измена и допуна Просторног плана изабрани Обрађивач плана доставља надлежном органу и Носиоцу израде одговарајући број комплета графичког дела у аналогном (штампаном) и дигиталном облику.

ПАРТИЈА БР. 2 - ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА НИШ – ГРАНИЦА БУГАРСКЕ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предмет јавне набавке је израда Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске („Сл.гл.РС“, број 83/03, 41/06, 86/09 и 96/17).

Средства за израду Измена и Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске обезбеђује ЈП „Путеви Србије“, док је носилац израде Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

У складу са Одлуком о изради Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске („Сл.гл.РС“, број 74/19), приступа се изради плана, док саставни део исте Одлуке чини и Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске, на животну средину („Сл.гл.РС“, број 58/19).

Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске („Сл.гл.РС“, број број 83/03, 41/06, 86/09 и 96/17) вршиће се у глави:

РАЗМЕШТАЈ МАГИСТРАЛНИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА У ИНФРАСТРУКТУРНОМ КОРИДОРУ, 1.1.1.1. Функционални пратећи садржаји

2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

При изради Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске Обрађивач је у обавези да:

- садржину, начин и поступак израде спроведе у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19).
- прикупи све неопходне подлоге, услове и податке од органа, посебних организација, односно ималаца јавних овлашћења и сноси трошкове истих,
- достави све прибављене услове и податке од органа, посебних организација, односно ималаца јавних овлашћења,
- сарађује са надлежним институцијама у поступку издавања подлога, података и услова.

3. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Правни основ:

1. Закон о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 09/20);
2. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19);
3. Одлука о израду Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске („Сл.гл.РС“, број 74/19);
4. Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10);
5. Закон о путевима ("Сл.гл.РС", број 41/18 и 95/18);
6. Закон о заштити животне средине („Сл.гл.РС“, 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 79/18, 95/18 и 95/18);
7. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“, бр. 135/04 и 88/10);
8. Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл.гл. РС", број 50/2011);
9. Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/15), ближе се прописује садржина и начин вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система

о стању у простору и локалног информационог система планских докумената, као и дигиталних формата достављања планских докумената.

Плански основ: Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10);

4. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУИНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Израда Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске заснива се на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања и важећим планским документима у Републици Србији. Планирање, уређење, заштита и коришћење простора заснива се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи („Сл.гл.РС“, број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 09/20).

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја је обезбеђење услова за реализацију националних интереса у области саобраћајне инфраструктуре и одрживи развој планског подручја са развојним потенцијалима.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на успостављању планског основа за изградњу пратећих садржаја у коридору државног пута IА реда број А4 Ниш – граница Бугарске и то:

У важећим изменама и допунама Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске („Сл.гл.РС“, број 83/03, 41/06, 86/09 и 96/17) дефинисане су следеће базе за одржавање путева и то:

База за одржавање – планирана – петља „Пирот исток“

База за одржавање – планирана – петља „Вета“

База за одржавање – планирана – петља „Димитровград“

Док је овим планом потребно планирати две нове локације за базе за одржавање путева и то у оквиру петљи „Бела Паланка“ и „Ниш Малча“.

Измене и допуне Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске ће садржати детаљну разраду, као и правила уређења, грађења и коришћења подручја чиме ће се створити одговарајући плански основ у смислу директног спровођења за локације које су и предмет израде измена и допуна овог Просторног плана издавањем локацијских услова у складу са законом.

5. САДРЖАЈ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Садржај Просторног плана дефинисати у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19).

6. ИЗРАДА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Носилац израде измена и допуна Просторног плана дужан је да обезбеди прибављање мишљења, услова и сагласности надлежних органа и организација прописаних законом, као и да обезбеди сарадњу и усаглашавање ставова са свим релевантним субјектима планирања.

Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да на захтев носиоца израде измена и допуна Просторног плана, у року утврђеном Законом о планирању и изградњи, доставе услове и све расположиве податке, без накнаде.

Просторни план садржи текстуални и графички део.

Текстуални део Просторног плана садржи:

- полазне основе,
- принципе, циљеве и концепцију изградње система,
- планска решења,
- правила уређења и правила грађења,
- имплементација.

Графички део Просторног плана садржи рефералне карте које се по правилу раде у размери 1:25.000, 1:50.000 или 1:100.000, којима се приказује:

- реферална карта број 1 „Посебна намена простора“,
- реферална карта број 2 „Мрежа насеља и инфраструктурни системи“,
- реферална карта број 3 „Природни ресурси, заштита животне средине и природних и културних добара“,
- реферална карта број 4 „Карта спровођења“.

Поред рефералних карата, графички део Просторног плана садржаће и тематску карту – План саобраћајне инфраструктуре и пратећих садржаја.

Због потребе директног спровођења измена и допуна Просторног плана локацијским условима, одговарајуће детаљне тематске карте потребно је урадити у размери 1:2500.

Текстуални и графички део планских докумената се израђују у аналогном и дигиталном облику. Графички део планског документа јесу карте, које се израђују као дигиталне карте и аналогни приказ (штампане карте).

Дигиталне карте планског документа су векторски подаци који се израђују у софтверским пакетима заснованим на ГИС и CAD технологији.

Слојеви дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: *.shp, *.mxd, *.dwg, *.dxf, *.mif, *.dgn, *.kml, или *.xml (други фајл формати, као што су *.pdf, *.dwf, *.cdg и др. не сматрају се валидним).

Формат предаје планских докумената за потребе увођења у Централни регистар планских докумената прописује се посебним подзаконским актом.

Израда измена и допуна Просторног плана се у свему ради према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања.

За потребе вођења и одржавања Централног регистра планских докумената граница обухвата планског подручја се доставља и у *.dml дигиталном формату. Обрађивач плана је у обавези да плански документ достави у Централни регистар.

7. ФАЗЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Начин и поступак израде Просторног плана дефинисати у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19).

Рокови за извршење услуге дефинисани су по фазама од дана закључења уговора тако да:

- рок за израду нацрта плана не може бити дужи од 4. месеци од дана закључења уговора;
- рок за израду финалне верзије измена и допуна Просторног плана не може бити дужи од 30 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

8. ДОСТАВЉАЊЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

- за потребе одржавања раног јавног увида, стручне контроле измена и допуна Просторног плана и јавног увида, припремају се одговарајући материјали (текстуални и графички прилози) односно презентације;
- након усвајања Уредбе о утврђивању Просторног плана изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде одговарајући број комплета рефералних карата који се упућују на трајно чување, у складу са Уредбом о утврђивању Просторног плана;
- комплете рефералних карата који се упућују на трајно чување потребно је доставити у тврдо укориченом повезу са текстом Просторног плана из Службеног гласника РС;
- изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде Просторни план и у дигиталном облику у складу са члан 28. 29. и 30 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, бр. 32/19).

Израда измена и допуна Просторног плана мора бити ускалађена у свему са важећом законском регулативом. Након доношења Одлуке о усвајању измена и допуна Просторног плана изабрани Обрађивач плана доставља надлежном органу ии Носиоцу израде одговарајући број комплета графичког дела у аналогном (штампаном) и дигиталном облику.

ПАРТИЈА БР. 3 - ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА НИШ – ГРАНИЦА РЕПУБЛИКЕ СЕВЕРНЕ МАКЕДОНИЈЕ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предмет јавне набавке је израда Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Северне Македоније („Сл.гл.РС“, број 77/02, 59/06 и 127/14).

Средства за израду Измена и Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Северне Македоније обезбеђује ЈП „Путеви Србије“, док је носилац израде Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

У складу са Одлуком о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Северне Македоније („Сл.гл.РС“, број 76/19), приступа се изради плана, док саставни део исте Одлуке чини и Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Северне Македоније, на животну средину („Сл.гл.РС“, број 59/19).

Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Северне Македоније („Сл.гл.РС“, број 77/02, 59/06 и 127/14) вршиће се у глави:

ПОЛОЖАЈ МАГИСТРАЛНИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА У ИНФРАСТРУКТУРНОМ КОРИДОРУ, 1.1.1.1. Функционални садржаји

2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

При изради Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске Обрађивач је у обавези да:

- садржину, начин и поступак израде спроведе у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19).
- прикупи све неопходне подлоге, услове и податке од органа, посебних организација, односно ималаца јавних овлашћења и сноси трошкове истих,
- достави све прибављене услове и податке од органа, посебних организација, односно ималаца јавних овлашћења,
- сарађује са надлежним институцијама у поступку издавања подлога, података и услова.

3. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Правни основ:

1. Закон о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 09/20);
2. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19);
3. Одлука о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Северне Македоније („Сл.гл.РС2, број 76/19);
4. Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10);
5. Закон о путевима ("Сл.гл.РС", број 41/18 и 95/18);
6. Закон о заштити животне средине („Сл.гл.РС“, 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 79/18, 95/18 и 95/18);
7. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“, бр. 135/04 и 88/10);
8. Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл.гл. РС", број 50/2011);
9. Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног

информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Сл.гл.РС“, број 33/15), ближе се прописује садржина и начин вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система планских докумената, као и дигиталних формата достављања планских докумената.

Плански основ: Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10);

4. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Израда Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Северне Македоније заснива се на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања и важећим планским документима у Републици Србији. Планирање, уређење, заштита и коришћење простора заснива се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 09/20).

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја је обезбеђење услова за реализацију националних интереса у области саобраћајне инфраструктуре и одрживи развој планског подручја са развојним потенцијалима.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на успостављању планског основа за изградњу пратећих садржаја у коридору државног пута IA реда број А1 (аутопут Е-75) Ниш – граница Републике Северне Македоније и то:

У важећим изменама и допунама Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Македоније („Сл.гл.РС“, број 77/02, 59/06 и 127/14) дефинисане су следеће базе за одржавање путева и то:

- База за одржавање – планирана – петља „Северни Булевар“
- База за одржавање – планирана – петља „Грделица“
- База за одржавање – планирана – петља „Врање“
- База за одржавање – планирана – петља „Грделица“

Док је овим планом потребно планирати три нове локације за базе за одржавање путева и то у оквиру постојећих петљи „Лесковац Центар (Печењевце)“, „Владичин Хан“ и „Бујановац север“.

Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Северне Македоније ће садржати детаљну разраду, као и правила уређења, грађења и коришћења подручја чиме ће се створити одговарајући плански основ у смислу директног спровођења за локације које су и предмет израде измена и допуна овог Просторног плана издавањем локацијских услова у складу са законом.

5. САДРЖАЈ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Садржај Просторног плана дефинисати у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19).

6. ИЗРАДА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Носилац израде измена и допуна Просторног плана дужан је да обезбеди прибављање мишљења, услова и сагласности надлежних органа и организација прописаних законом, као и да обезбеди сарадњу и усаглашавање ставова са свим релевантним субјектима планирања.

Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да на захтев носиоца израде измена и допуна Просторног плана, у року утврђеном Законом о планирању и изградњи, доставе услове и све расположиве податке, без накнаде.

Просторни план садржи текстуални и графички део.

Текстуални део Просторног плана садржи:

- полазне основе,

- принципе, циљеве и концепцију изградње система,
- планска решења,
- правила уређења и правила грађења,
- имплементација.

Графички део Просторног плана садржи рефералне карте које се по правилу раде у размери 1:25.000, 1:50.000 или 1:100.000, којима се приказује:

- реферална карта број 1 „Посебна намена простора“,
- реферална карта број 2 „Мрежа насеља и инфраструктурни системи“,
- реферална карта број 3 „Природни ресурси, заштита животне средине и природних и културних добара“,
- реферална карта број 4 „Карта спровођења“.

Поред рефералних карата, графички део Просторног плана садржаће и тематску карту – План саобраћајне инфраструктуре и пратећих садржаја.

Због потребе директног спровођења измена и допуна Просторног плана локацијским условима, одговарајуће детаљне тематске карте потребно је урадити у размери 1:2500.

Текстуални и графички део планских докумената се израђују у аналогном и дигиталном облику. Графички део планског документа јесу карте, које се израђују као дигиталне карте и аналогни приказ (штампане карте).

Дигиталне карте планског документа су векторски подаци који се израђују у софтверским пакетима заснованим на ГИС и САД технологији.

Слојеви дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: *.shp, *.mxd, *.dwg, *.dxf, *.mif, *.dgn, *.kml, или *.xml (други фајл формати, као што су *.pdf, *.dwf, *.cdr и др. не сматрају се валидним).

Формат предаје планских докумената за потребе увођења у Централни регистар планских докумената прописује се посебним подзаконским актом.

Израда измена и допуна Просторног плана се у свему ради према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања.

За потребе вођења и одржавања Централног регистра планских докумената граница обухвата планског подручја се доставља и у *.dml дигиталном формату. Обрађивач плана је у обавези да плански документ достави у Централни регистар.

7. ФАЗЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Начин и поступак израде Просторног плана дефинисати у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19).

Рокови за извршење услуге дефинисани су по фазама од дана закључења уговора тако да:

- рок за израду нацрта плана не може бити дужи од 4. месеци од дана закључења уговора;
- рок за израду финалне верзије измена и допуна Просторног плана не може бити дужи од 30 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

8. ДОСТАВЉАЊЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

- За потребе одржавања раног јавног увида, стручне контроле измена и допуна Просторног плана и јавног увида, припремају се одговарајући материјали (текстуални и графички прилози) односно презентације;
- Након усвајања Уредбе о утврђивању Просторног плана изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде одговарајући број комплета рефералних карата који се упућују на трајно чување, у складу са Уредбом о утврђивању Просторног плана;
- Комплекте рефералних карата који се упућују на трајно чување потребно је доставити у тврдо укорићеном повезу са текстом Просторног плана из Службеног гласника РС;
- Изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде Просторни план и у дигиталном облику у складу са члан 28. 29. и 30 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, бр. 32/19).

Израда измена и допуна Просторног плана мора бити усклађена у свему са важећом законском регулативом. Након доношења Одлуке о усвајању измена и допуна Просторног плана изабрани Обрађивач плана доставља надлежном органу ии Носиоцу израде одговарајући број комплета графичког дела у аналогном (штампаном) и дигиталном облику.

ПАРТИЈА БР. 4 - ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БЕОГРАД – ЈУЖНИ ЈАДРАН, ДЕОНИЦА БЕОГРАД - ПОЖЕГА

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предмет јавне набавке је израда Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд - Пожега („Сл.гл.РС“, број 37/06 и 31/10).

Средства за израду Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд - Пожега обезбеђује ЈП „Путеви Србије“, док је носилац израде Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд - Пожега („Сл.гл.РС“, број 37/06 и 31/10) вршиће се у глави:

ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ, РАЗМЕШТАЈ И КОРИШЋЕЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА,
6.2.1.1. План размештаја функционалних и пратећих садржаја за потребе корисника у коридору аутопута Е-763, Функционални садржаји.

2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

При изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд - Пожега Обрађивач је у обавези да:

- садржину, начин и поступак израде спроведе у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19).
- прикупи све неопходне подлоге, услове и податке од органа, посебних организација, односно ималаца јавних овлашћења и сноси трошкове истих,
- достави све прибављене услове и податке од органа, посебних организација, односно ималаца јавних овлашћења,
- сарађује са надлежним институцијама у поступку издавања подлога, података и услова.

3. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Правни основ:

1. Закон о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 09/20);
2. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19);
3. Одлука о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега („Сл.гл.РС“, број 104/2020);
4. Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10);
5. Закон о путевима ("Сл.гл.РС", број 41/18 и 95/18);
6. Закон о заштити животне средине („Сл.гл.РС“, 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 79/18, 95/18 и 95/18);
7. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“, бр. 135/04 и 88/10);
8. Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл.гл. РС", број 50/2011);
9. Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/15), ближе се прописује садржина и начин вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о

стању у простору и локалног информационог система планских докумената, као и дигиталних формата достављања планских докумената.

Плански основ: Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10).

4. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУИНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Израда Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд - Пожега заснива се на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања и важећим планским документима у Републици Србији. Планирање, уређење, заштита и коришћење простора заснива се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 09/20).

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја је обезбеђење услова за реализацију националних интереса у области саобраћајне инфраструктуре и одрживи развој планског подручја са развојним потенцијалима.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на успостављању планског основа за изградњу пратећих садржаја у коридору државног пута IA реда број А2 (аутопут Е-763) Београд – Јужни Јадран, деоница Београд - Пожега и то:

У важећем Просторном плану подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд - Пожега („Сл.гл.РС“, број 37/06 и 31/10) дефинисане су четири базе за одржавање, чије су макролокације у оквиру или у непосредној близини следећих чворова :

- Обреновац,
- Лајковац,
- Таково и
- Лучани.

Док је овим планом потребно планирати три нове локације за базе за одржавање путева и то на следећим локацијама:

- База за одржавање аутопута Е-763 – планирана – планирана петља „Љиг“,
- База за одржавање осталих државних путева I и II реда – планирана – планирана петља „Љиг“,
- База за одржавање аутопута – планирана – планирана петља „Уб“

Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега, ће садржати детаљну разраду, као и правила уређења, грађења и коришћења подручја чиме ће се створити одговарајући плански основ у смислу директног спровођења за локације које су и предмет израде измена и допуна овог Просторног плана издавањем локацијских услова у складу са законом.

5. САДРЖАЈ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Садржај Просторног плана дефинисати у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19).

6. ИЗРАДА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Носилац израде измена и допуна Просторног плана дужан је да обезбеди прибављање мишљења, услова и сагласности надлежних органа и организација прописаних законом, као и да обезбеди сарадњу и усаглашавање ставова са свим релевантним субјектима планирања.

Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да на захтев носиоца израде измена и допуна Просторног плана, у року утврђеном Законом о планирању и изградњи, доставе услове и све расположиве податке, без накнаде. Просторни план садржи текстуални и графички део.

Текстуални део Просторног плана садржи:

- полазне основе,
- принципе, циљеве и концепцију изградње система,
- планска решења,
- правила уређења и правила грађења,
- имплементација.

Графички део Просторног плана садржи рефералне карте које се по правилу раде у размери 1:25.000, 1:50.000 или 1:100.000, којима се приказује:

- реферална карта број 1 „Посебна намена простора“,
- реферална карта број 2 „Мрежа насеља и инфраструктурни системи“,
- реферална карта број 3 „Природни ресурси, заштита животне средине и природних и културних добара“,
- реферална карта број 4 „Карта спровођења“.

Поред рефералних карата, графички део Просторног плана садржаће и тематску карту – План саобраћајне инфраструктуре и пратећих садржаја.

Због потребе директног спровођења измена и допуна Просторног плана локацијским условима, одговарајуће детаљне тематске карте потребно је урадити у размери 1:2500.

Текстуални и графички део планских докумената се израђују у аналогном и дигиталном облику. Графички део планског документа јесу карте, које се израђују као дигиталне карте и аналогни приказ (штампане карте).

Дигиталне карте планског документа су векторски подаци који се израђују у софтверским пакетима заснованим на ГИС и САД технологији.

Слојеви дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: *.shp, *.mxd, *.dwg, *.dxf, *.mif, *.dgn, *.kml, или *.xml (други фајл формати, као што су *.pdf, *.dwf, *.cdr и др. не сматрају се валидним).

Формат предаје планских докумената за потребе увођења у Централни регистар планских докумената прописује се посебним подзаконским актом.

Израда измена и допуна Просторног плана се у свему ради према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања.

За потребе вођења и одржавања Централног регистра планских докумената граница обухвата планског подручја се доставља и у *.dml дигиталном формату. Обрађивач плана је у обавези да плански документ достави у Централни регистар.

7. ФАЗЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Начин и поступак израде Просторног плана дефинисати у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19).

Рокови за извршење услуге дефинисани су по фазама од дана закључења уговора тако да:

- рок за израду нацрта плана не може бити дужи од 4. месеци од дана закључења уговора;
- рок за израду финалне верзије измена и допуна Просторног плана не може бити дужи од 30 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

8. ДОСТАВЉАЊЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

- За потребе одржавања раног јавног увида, стручне контроле измена и допуна Просторног плана и јавног увида, припремају се одговарајући материјали (текстуални и графички прилози) односно презентације;
- Након усвајања Уредбе о утврђивању Просторног плана изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде одговарајући број комплета рефералних карата који се упућују на трајно чување, у складу са Уредбом о утврђивању Просторног плана;
- Комплекете рефералних карата који се упућују на трајно чување потребно је доставити у тврдо укориченом повезу са текстом Просторног плана из Службеног гласника РС;

- Изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде Просторни план и у дигиталном облику у складу са члан 28. 29. и 30 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, бр. 32/19).

Израда измена и допуна Просторног плана мора бити ускалађена у свему са важећом законском регулативом. Након доношења Одлуке о усвајању измена и допуна Просторног плана изабрани Обрађивач плана доставља надлежном органу ии Носиоцу израде одговарајући број комплета графичког дела у аналогном (штампаном) и дигиталном облику.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној
- 4) рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог

криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатног услова важи за све партије** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ:** **Важеће** лиценце стручног особља бр. 100, 202 и 312 или 315 или 318. Са копијом потврде Инжењерске коморе Србије иза сваке приложене лиценце **или** копијом одговарајућег решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о издавању лиценце. Уз наведене лиценце, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Израда измена и допуна просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица - Београд (Батајница), Ниш -граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега, ЈН бр. 41/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до понедељка 28. септембра 2020. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене изјаве о испуњавању услова дефинисаних конкурсном документацијом;
- Попуњене, потписане и оверене обрасце бр. 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњени, потписани и оверени модели Уговора;
- Попуњени, потписани и оверени образаци Ценовника;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Споразум потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **28. септембра 2020. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писану пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда измена и допуна просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица - Београд (Батајница), Ниш -граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега, ЈН бр. 41/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда измена и допуна просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица - Београд (Батајница), Ниш -граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега, ЈН бр. 41/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Израда измена и допуна просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица - Београд (Батајница), Ниш -граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега, ЈН бр. 41/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда измена и допуна просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица - Београд (Батајница), Ниш -граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега, ЈН бр. 41/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговораће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене исправне месечне рачуне плати Добављачу у року којине **може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додаткача.

10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Партија бр. 1 – Понуђач је обавезан да Измену и допуну Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд (Батајница) изради у следећим роковима и то:

- рок за израду нацрта плана не може бити дужи од 4. месеца од дана закључења уговора;
- рок за израду финалне верзије измена и допуна Просторног плана не може бити дужи од 30 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

Партија бр. 2 – Понуђач је обавезан да Измену и допуну Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске изради у следећим роковима и то:

- рок за израду нацрта плана не може бити дужи од 4. месеца од дана закључења уговора;
- рок за израду финалне верзије измена и допуна Просторног плана не може бити дужи од 30 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

Партија бр. 3 – Понуђач је обавезан да Измену и допуну Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Северне Македоније изради у следећим роковима и то:

- рок за израду нацрта плана не може бити дужи од 4. месеца од дана закључења уговора;
- рок за израду финалне верзије измена и допуна Просторног плана не може бити дужи од 30 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

Партија бр. 4 – Понуђач је обавезан да Измену и допуну Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница: Београд – Пожега изради у следећим роковима и то:

- рок за израду нацрта плана не може бити дужи од 4. месеца од дана закључења уговора;
- рок за израду финалне верзије измена и допуна Просторног плана не може бити дужи од 30 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења Уговора**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од понуђене вредности Уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за

добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје Уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 41/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољније понуде“ са следећим елементима критеријума и методологијом за доделу пондера за сваки од елемената критеријума:

1. Понуђена цена;
2. Референце предложеног руководиоца израде плана;
3. Референце предложеног стручног тима за израду просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора;

Економски најповољнија понуда је понуда којој је додељен највећи број пондера. Укупан број пондера представља збир појединачно додељених пондера по сваком елементу критеријума.

У даљем тексту су дефинисани релативни значаји (пондери) за наведене елементе критеријума.

17.1. Понуђена цена

Понуђач са најнижом понуђеном ценом по овом елементу критеријума добија **50 пондера**. Број пондера осталим понуђачима додељује се према формули:

$$50 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

понуђена цена

17.2. Референце предложеног руководиоца израде плана - максимално 20 бодова

Елемент критеријума ће се оцењивати према достављеним доказима – потврдама Наручилаца (**Образац - 1**), да су лица **са важећом лиценцом 100**, у својству одговорних планера руководила на изради просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута. Величина која ће се оцењивати је број признатих израђених просторних планова подручја посебне намене инфраструктурних коридора.

по формули: $20 \times \frac{\text{број усвојених израђених просторних планова}}{\text{највише усвојених израђених просторних планова}}$

17.3. Референце предложеног стручног тима за израду просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора - Максималан број пондера по овом елементу критеријума је 30.

Елемент критеријума ће се оцењивати према достављеним доказима – потврдама Наручилаца (**Образац - 2**), да су лица **са важећом лиценцом 312 или 315 или 318**, у својству руководиоца пројекта и/или координатора пројекта и/или главног пројектанта успешно завршио израду идејног пројекта (оверен од ревизионе комисије) изградње државног пута I реда и/или изградње база за одржавање на државном путу I реда (не рачунају се прикључци, бензинске станице, мотели, одморишта, паркинзи).

по формули:
$$\frac{20 \times \text{број завршених пројеката}}{\text{највише завршених пројеката}}$$

Уколико се референца одговорног пројектанта односи на израду пројеката изван Републике Србије, вредноваће се уколико су путеви од националног значаја за државу у којој се пут налази. Понуђач је дужан да достави доказ о рангу пута наведеног у референци одговорног пројектанта.

Елемент критеријума ће се оцењивати према достављеним доказима – потврдама Наручилаца (**Образац - 3**), да су лица **са важећом лиценцом 202**, у својству одговорних урбаниста била саставни део стручног тима на изради просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута. Величина која ће се оцењивати је број признатих израђених просторних планова подручја посебне намене инфраструктурних коридора.

по формули:
$$\frac{10 \times \text{број усвојених израђених просторних планова}}{\text{највише усвојених израђених просторних планова}}$$

Понуђач је обавезан да достави потврде наручилаца о извршеним услугама које су предмет референци.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају истог збира додељених пондера по напред наведеним елементима основног критеријума, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу цену израде Измена и Допуна Просторног плана**. Уколико две или више понуда имају исту цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за израду нацрта просторних планова**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
 3. **Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
 4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**Референце за руководиоца израде плана
са лиценцом 100**

Име и презиме : _____

Бр.	Назив просторног плана	Година завршетка
1	2	3

Укупно планова: _____ **ком.**

Напомена: Понуђач је обавезан да достави потврде наручиоца код којих је био ангажован на изради просторних планова који су напред наведени.

У _____ дана _____ 2020. год.

Потпис овлашћеног лица:

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ РУКОВОДИОЦА ИЗРАДЕ ПЛАНА СА ЛИЦЕНЦОМ 100

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је одговорни планер са личном лиценцом

- 100 _____
(Уписати бр. лиценце; име и презиме планера за кога се издаје потврда)

Као руководиоца квалитетно и у уговореном року израдио признати просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора:

(навести назив просторног плана)

година завршетка плана _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

Образац - 2

Референце за руководиоца пројекта и/или координатора пројекта и/или главног пројектанта са лиценцом 312 или 315 или 318

Име и презиме : _____

Бр.	Ниво и назив документације, са ознаком и бројем пута	Назив деонице	Година завршетка
1	2	3	4

Укупно пројеката: _____ ком.

Напомена: За сваку од приложених референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је руководиоц пројекта и/или координатор пројекта и/или главни пројектант успешно завршио пројекат који се приказује као референца.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2020. год.

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА И/ИЛИ
КООРДИНАТОРА ПРОЈЕКТА И/ИЛИ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА
СА ЛИЦЕНЦОМ 312 ИЛИ 315 ИЛИ 318**

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је инжењер са личном лиценцом

- **312 или 315 или 318** _____
(Уписати бр. лиценце; име и презиме инжењера за кога се издаје потврда)

Као руководиоц пројекта и/или координатор пројекта и/или главни пројектант квалитетно и у уговореном року израдио пројектну документацију (оверену од ревизионе комисије)

(навести врсту пројектне документације)

година завршетка пројекта _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**Референце за одговорног урбанисту
са лиценцом 202**

Име и презиме : _____

Бр.	Назив просторног плана	Година завршетка
1	2	3

Укупно планова: _____ **КОМ**

Напомена: Понуђач је обавезан да достави потврде наручиоца код којих је био ангажован на изради просторних планова који су напред наведени.

У _____ дана _____ 2020. год.

Потпис овлашћеног лица:

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ СА ЛИЦЕНЦОМ 202

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је одговорни урбаниста са лиценцом

- **202** _____
(Уписати бр. лиценце; име и презиме урбанисте за кога се издаје потврда)

Као одговорни урбаниста квалитетно и у уговореном року израдио признати просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора

(навести назив просторног плана)

година завршетка плана _____

година завршетка пројекта _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНИХ ПЛАНОВА ПОДРУЧЈА
ИНФРАСТРУКТУРНИХ КОРИДОРА: АУТОПУТА Е-75 СУБОТИЦА - БЕОГРАД
(БАТАЈНИЦА), НИШ -ГРАНИЦА БУГАРСКЕ, НИШ – ГРАНИЦА РЕПУБЛИКЕ СЕВЕРНЕ
МАКЕДОНИЈЕ И ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА
ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БЕОГРАД – ЈУЖНИ ЈАДРАН,
ДЕОНИЦА БЕОГРАД – ПОЖЕГА**

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће „Путеви Србије“, 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора] пружи услуге на Одржавању ИТС опреме и система за управљање тунелима – **Партија бр. 1 - Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд (Батајница)**, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНИХ ПЛАНОВА ПОДРУЧЈА
ИНФРАСТРУКТУРНИХ КОРИДОРА: АУТОПУТА Е-75 СУБОТИЦА - БЕОГРАД
(БАТАЈНИЦА), НИШ -ГРАНИЦА БУГАРСКЕ, НИШ – ГРАНИЦА РЕПУБЛИКЕ СЕВЕРНЕ
МАКЕДОНИЈЕ И ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА
ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БЕОГРАД – ЈУЖНИ ЈАДРАН,
ДЕОНИЦА БЕОГРАД – ПОЖЕГА**

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора] пружи услуге на Одржавању ITS опреме и система за управљање тунелима – **Партија бр. 2 - Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске**, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватимо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(меморандум банке)

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНИХ ПЛАНОВА ПОДРУЧЈА
ИНФРАСТРУКТУРНИХ КОРИДОРА: АУТОПУТА Е-75 СУБОТИЦА - БЕОГРАД
(БАТАЈНИЦА), НИШ -ГРАНИЦА БУГАРСКЕ, НИШ – ГРАНИЦА РЕПУБЛИКЕ СЕВЕРНЕ
МАКЕДОНИЈЕ И ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА
ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БЕОГРАД – ЈУЖНИ ЈАДРАН,
ДЕОНИЦА БЕОГРАД – ПОЖЕГА**

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора] пружи услуге на Одржавању ITS опреме и система за управљање тунелима – **Партија бр. 3 - Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Северне Македоније**, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(меморандум банке)

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНИХ ПЛАНОВА ПОДРУЧЈА
ИНФРАСТРУКТУРНИХ КОРИДОРА: АУТОПУТА Е-75 СУБОТИЦА - БЕОГРАД
(БАТАЈНИЦА), НИШ -ГРАНИЦА БУГАРСКЕ, НИШ – ГРАНИЦА РЕПУБЛИКЕ СЕВЕРНЕ
МАКЕДОНИЈЕ И ИЗРАДА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА
ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БЕОГРАД – ЈУЖНИ ЈАДРАН,
ДЕОНИЦА БЕОГРАД – ПОЖЕГА**

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора] пружи услуге на Одржавању ITS опреме и система за управљање тунелима – **Партија бр. 4 - Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница: Београд – Пожега**, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку услуга - Израда измена и допуна Просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица - Београд (Батајница), Ниш -граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега, ЈН бр. 41/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подИзвођачу, уколико се понуда подноси са подИзвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	
2)	Назив под Извођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е-75 СУБОТИЦА – БЕОГРАД (БАТАЈНИЦА), ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок за израду Нацрта плана (не дужи од 4 месеца од дана закључења уговора)	
Рок за израду финалне верзије (не дужи од 30 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду)	

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

5.1) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА НИШ – ГРАНИЦА БУГАРСКЕ, ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок за израду Нацрта плана (не дужи од 4 месеца од дана закључења уговора)	
Рок за израду финалне верзије (не дужи од 30 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду)	

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

5.2) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА НИШ – ГРАНИЦА РЕПУБЛИКЕ СЕВЕРНЕ МАКЕДОНИЈЕ, ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок за израду Нацрта плана (не дужи од 4 месеца од дана закључења уговора)	
Рок за израду финалне верзије (не дужи од 30 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду)	

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

5.2) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 – ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БЕОГРАД – ЈУЖНИ ЈАДРАН, ДЕОНИЦА: БЕОГРАД – ПОЖЕГА, ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок за израду Нацрта плана (не дужи од 4 месеца од дана закључења уговора)	
Рок за израду финалне верзије (не дужи од 30 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду)	

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛИ УГОВОРА



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. _____, _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Израда измена и допуна Просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица-Београд (Батајница), Ниш -граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора за **Парију бр. 1** је израда Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд (Батајница), у складу са Програмским задатком из Поглавља III конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена израде Измене и допуна Просторног плана из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора да буде извршена према следећој динамици:

10% од уговорене вредности услуге - израде Измена и допуна Просторног плана, по достави неопходне документацији за прибављање свих услова, мишљења и расположивих података од ограна, посебних организација и имаоца јавних овлашћења;

10% од уговорене вредности услуге - израде Измена и допуна Просторног плана, након прибављених свих услова, мишљења и расположивих података од ограна, посебних организација и имаоца јавних овлашћења;

50% од уговорене вредности услуге - израде Измена и допуна Просторног плана, по предаји нацрта Измена и допуна Просторног плана ради спровођења стручне контроле;

20% од уговорене вредности услуге – по предаји финалне верзије Измена и допуна Просторног плана у којој је поступљено у складу са Извештајем о обављеном јавном увиду у нацрт Измена и допуна Просторног плана,

10% од уговорене вредности након усвајања и објављивања у службеном гласилу Измена и допуна Просторног плана

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Додављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених ситуација односно предаје финалне верзије Измене и допуна Просторног плана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

РОК**Члан 5.**

Добављач је обавезан да Нацрт Измене и допуне Просторног плана изради у року од _____ месеца од дана закључења уговора.

Добављач је обавезан да финалну верзију Измене и допуне Просторног плана и извештај о Стратешкој процени утицаја на животну средину изради у року од _____ дана од дана достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним Динамичким планом и чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**Члан 7.**

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са Закон о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 09/20), Закон о путевима ("Сл.гл.РС", број 41/18 и 95/18), Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10), Закон о заштити животне средине („Сл.гл.РС“, 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 79/18, 95/18 и 95/18); Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“, број 135/04 и 88/10), Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл.гл. РС", број 50/2011), Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19), Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд (Батајница), (Сл.гл.РС“, бр. 69/03, 36/10 и 143/14), и другим Законима Републике Србије, којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај документације и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.
- Изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе финансијски и динамички план реализације посла
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о члановима стручног тима сходно пројектном задатку
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 8.

Садржај и опремање предметне Измене и допуне Просторног плана мора да буде у сагласности са програмским задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 9.

Добављач се обавезује да испоручи Просторни план:

- за потребе одржавања раног јавног увида, стручне контроле Измена и допуна Просторног плана и јавног увида, припремају се одговарајући материјали (текстуални и графички прилози) односно презентације;

- након усвајања Уредбе о утврђивању Измена и допуна Просторног плана изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде одговарајући број комплета рефералних карата који се упућују на трајно чување, у складу са Уредбом о утврђивању Просторног плана;
- комплете рефералних карата који се упућују на трајно чување потребно је доставити у тврдо укориченом повезу са текстом Измена и допуна Просторног плана из Службеног гласника РС;
- изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде Измену и допуну Просторног плана и у дигиталном облику у складу са члан 28. 29. и 30 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/2019).

Члан 10.

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току израде Измена и допуна Просторног плана из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



Београд, Булевар краља Александра 282
 Број:
 Датум:

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Израда измена и допуна просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица-Београд (Батајница), Ниш-граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет уговора за **Парију бр. 2** је израда Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске, у складу са Програмским задатком из Поглавља III конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА**Члан 3.**

Уговорену цену чине:

- цена израде Измене и допуне Просторног плана из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора да буде извршена према следећој динамици:

10% од уговорене вредности услуге - израде Измена и допуна Просторног плана, по достави неопходне документацији за прибављање свих услова, мишљења и расположивих података од ограна, посебних организација и имаоца јавних овлашћења;

10% од уговорене вредности услуге - израде Измена и допуна Просторног плана, након прибављених свих услова, мишљења и расположивих података од ограна, посебних организација и имаоца јавних овлашћења;

50% од уговорене вредности услуге - израде Измена и допуна Просторног плана, по предаји нацрта Измена и допуна Просторног плана ради спровођења стручне контроле;

20% од уговорене вредности услуге – по предаји финалне верзије Измена и допуна Просторног плана у којој је поступљено у складу са Извештајем о обављеном јавном увиду у нацрт Измена и допуна Просторног плана,

10% од уговорене вредности након усвајања и објављивања у службеном гласилу Измена и допуна Просторног плана

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених ситуација односно предаје финалне верзије Измене и допуне Просторног плана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

РОК**Члан 5.**

Добављач је обавезан да Нацрт Измена и допуна Просторног плана изради у року од _____ месеца од дана закључења уговора.

Добављач је обавезан да финалну верзију Измена и допуна Просторног плана и извештај о Стратешкој процени утицаја на животну средину изради у року од _____ дана од дана достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним Динамичким планом и чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са Закон о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 09/20), Закон о путевима ("Сл.гл.РС", број 41/18 и 95/18), Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10), Закон о заштити животне средине („Сл.гл.РС“, 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 79/18, 95/18 и 95/18), Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“, број 135/04 и 88/10), Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл.гл. РС", број 50/2011), Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19), Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Бугарске („Сл.гл.РС“, бр. 83/03, 41/06, 86/09 и 96/17), и другим Законима Републике Србије, којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај документације и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке
- Изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе финансијски и динамички план реализације посла
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о члановима стручног тима сходно пројектном задатку
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 8.

Садржај и опремање предметне Измене и допуне Просторног плана мора да буде у сагласности са програмским задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 9.

Добављач се обавезује да испоручи Просторни план:

- за потребе одржавања раног јавног увида, стручне контроле Измена и допуна Просторног плана и јавног увида, припремају се одговарајући материјали (текстуални и графички прилози) односно презентације;
- након усвајања Уредбе о утврђивању Измена и допуна Просторног плана изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде одговарајући број комплета рефералних карата који се упућују на трајно чување, у складу са Уредбом о утврђивању Просторног плана;
- комплете рефералних карата који се упућују на трајно чување потребно је доставити у тврдо укориченом повезу са текстом Измена и допуна Просторног плана из Службеног гласника РС;

- изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде Измену и допуну Просторног плана и у дигиталном облику у складу са члан 28. 29. и 30 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/2019).

Члан 10.

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току израде Измена и допуна Просторног плана из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Израда измена и допуна просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица-Београд (Батајница), Ниш-граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет уговора за **Парију бр. 3** је израда Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Северне Македоније, у складу са Програмским задатком из Поглавља III конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА**Члан 3.**

Уговорену цену чине:

- цена Израде измене и допуне Просторног плана из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора да буде извршена према следећој динамици:

10% од уговорене вредности услуге - израде Измена и допуна Просторног плана, по достави неопходне документацији за прибављање свих услова, мишљења и расположивих података од ограна, посебних организација и имаоца јавних овлашћења;

10% од уговорене вредности услуге - израде Измена и допуна Просторног плана, након прибављених свих услова, мишљења и расположивих података од ограна, посебних организација и имаоца јавних овлашћења;

50% од уговорене вредности услуге - израде Измена и допуна Просторног плана, по предаји нацрта Измена и допуна Просторног плана ради спровођења стручне контроле;

20% од уговорене вредности услуге – по предаји финалне верзије Измена и допуна Просторног плана у којој је поступљено у складу са Извештајем о обављеном јавном увиду у нацрт Измена и допуна Просторног плана,

10% од уговорене вредности након усвајања и објављивања у службеном гласилу Измена и допуна Просторног плана

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених ситуација односно предаје финалне верзије Измена и допуна Просторног плана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

РОК**Члан 5.**

Добављач је обавезан да Нацрт Измена и допуна Просторног плана изради у року од _____ месеца од дана закључења уговора.

Добављач је обавезан да финалну верзију Измена и допуна Просторног плана и извештај о Стратешкој процени утицаја на животну средину изради у року од _____ дана од дана достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним Динамичким планом и чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са Закон о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 09/20), Закон о путевима ("Сл.гл.РС", број 41/18 и 95/18), Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10), Закон о заштити животне средине („Сл.гл.РС“, 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 79/18, 95/18 и 95/18), Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“, број 135/04 и 88/10), Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл.гл. РС", број 50/2011), Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19), Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Македоније („Сл.гл.РС2, бр. 77/02, 59/06 , 59/06 и 127/14)и другим Закономима Републике Србије, којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај документације и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.
- Изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе финансијски и динамички план реализације посла
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о члановима стручног тима сходно пројектном задатку
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 8.

Садржај и опремање предметних Измена и допуна Просторног плана мора да буде у сагласности са програмским задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 9.

Добављач се обавезује да испоручи Просторни план:

- за потребе одржавања раног јавног увида, стручне контроле Измена и допуна Просторног плана и јавног увида, припремају се одговарајући материјали (текстуални и графички прилози) односно презентације;
- након усвајања Уредбе о утврђивању Измена и допуна Просторног плана изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде одговарајући број комплета рефералних карата који се упућују на трајно чување, у складу са Уредбом о утврђивању Просторног плана;

- комплете рефералних карата који се упућују на трајно чување потребно је доставити у тврдо укориченом повезу са текстом Измена и допуна Просторног плана из Службеног гласника РС;
- изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде Измену и допуну Просторног плана и у дигиталном облику у складу са члан 28. 29. и 30 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/2019).

Члан 10.

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току израде Измена и допуна Просторног плана из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Израда измена и допуна просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица-Београд (Батајница), Ниш-граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет уговора за **Парију бр. 4** је израда Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница: Београд – Пожега, у складу са Програмским задатком из Поглавља III конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА**Члан 3.**

Уговорену цену чине:

- цена израде Измене и допуна Просторног плана из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора да буде извршена према следећој динамици:

10% од уговорене вредности услуге - израде Измена и допуна Просторног плана, по достави неопходне документацији за прибављање свих услова, мишљења и расположивих података од ограна, посебних организација и имаоца јавних овлашћења;

10% од уговорене вредности услуге - израде Измена и допуна Просторног плана, након прибављених свих услова, мишљења и расположивих података од ограна, посебних организација и имаоца јавних овлашћења;

50% од уговорене вредности услуге - израде Измена и допуна Просторног плана, по предаји нацрта Измена и допуна Просторног плана ради спровођења стручне контроле;

20% од уговорене вредности услуге – по предаји финалне верзије Измена и допуна Просторног плана у којој је поступљено у складу са Извештајем о обављеном јавном увиду у нацрт Измена и допуна Просторног плана,

10% од уговорене вредности након усвајања и објављивања у службеном гласилу Измена и допуна Просторног плана

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених ситуација односно предаје финалне верзије Измена и допуна Просторног плана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

РОК**Члан 5.**

Добављач је обавезан да Нацрт Измена и допуна Просторног плана изради у року од _____ месеца од дана закључења уговора.

Добављач је обавезан да финалну верзију Измена и допуна Просторног плана и извештај о Стратешкој процени утицаја на животну средину изради у року од _____ дана од дана достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним Динамичким планом и чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са Закон о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 09/20), Закон о путевима ("Сл.гл.РС", број 41/18 и 95/18), Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл.гл.РС“, број 88/10), Закон о заштити животне средине („Сл.гл.РС“, 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 79/18, 95/18 и 95/18), Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“, број 135/04 и 88/10), Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл.гл. РС", број 50/2011), Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/19), Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница: Београд – Пожега („Сл.гл.РС2, бр. 37/06 и 31/10) и другим Закономима Републике Србије, којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај документације и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.
- Изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе финансијски и динамички план реализације посла
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о члановима стручног тима сходно пројектном задатку
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 8.

Садржај и опремање предметног Измена и допуна Просторног плана мора да буде у сагласности са програмским задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 9.

Добављач се обавезује да испоручи Измене и допуне Просторног плана:

- за потребе одржавања раног јавног увида, стручне контроле Измена и допуна Просторног плана и јавног увида, припремају се одговарајући материјали (текстуални и графички прилози) односно презентације;
- након усвајања Уредбе о утврђивању Измена и допуна Просторног плана изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде одговарајући број комплета рефералних карата који се упућују на трајно чување, у складу са Уредбом о утврђивању Просторног плана;

- комплете рефералних карата који се упућују на трајно чување потребно је доставити у тврдо укориченом повезу са текстом Измена и допуна Просторног плана из Службеног гласника РС;
- изабрани обрађивач доставља Носиоцу израде Измену и допуна Просторног плана и у дигиталном облику у складу са члан 28. 29. и 30 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“, број 32/2019).

Члан 10.

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току израде Измена и допуна Просторног плана из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Израда измена и допуна Просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица-Београд (Батајница), Ниш-граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега,**

ЈН бр. 41/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: Образац израдити у довољном броју примерака у зависности од броја партија за које Понуђач подноси понуду.

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Израда измена и допуна Просторних планова подручја инфраструктурних коридора: аутопута Е-75 Суботица-Београд (Батајница), Ниш-граница Бугарске, Ниш – граница Републике Северне Македоније и израда измена и допуна просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Београд – Пожега, ЈН бр. 41/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.