



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ОДРЖАВАЊЕ МОБИЛНИХ САНИТАРНИХ УРЕЂАЈА НА Е-ПУТЕВИМА

Број јавне набавке: 46/2020

Београд
децембар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-231/20-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-231/20-3, Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

ОДРЖАВАЊЕ МОБИЛНИХ САНИТАРНИХ УРЕЂАЈА НА Е-ПУТЕВИМА

Број јавне набавке: 46/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга, технички подаци и рок извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	31
	Прилог бр. 1 – Сприсак стационажа за постављање и одржавање мобилних санитарних уређаја	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: Република Србија, Јавно предузеће «Путеви Србије»

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 46/2020 су услуге – Одржавање мобилних санитарних уређаја на Е-путевима.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 46/2020 су услуге – Одржавање мобилних санитарних уређаја на Е-путевима (ознака из Општег речника набавки: 50760000 Услуге поправке и одржавања јавних тоалета). Процењена вредност јавне набавке је до **50.833.000,00 динара без пореза на додату вредност, на годишњем нивоу.**

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ И РОК ИЗВРШЕЊА

Опште, дефиниција и намена:

Мобилни тоалет је пластична кабина са вратима на закључавање, WC тоалетном шољом (посудом-резервоаром) запремине минимум min. 250,00 lit., који је у суштини санитарна јединица без прикључења на водоводну и санитарну мрежу. Мобилни тоалети чине привремена решења, која омогућавају једноставно коришћење, а да су при томе испоштовани су сви хигијенски услови.

Као привремена решења на паркинзима и одмориштима, мобилни тоалети представљају солидна, лако одржива и диспозиционо лако изменљива решења.

Мобилни тоалет се користи као и било који други санитарно-хигијенски објекат. У танк за отпадну воду сипа се посебна хемија. Хемија има својство дезифицијенса, врши биоразградњу фекалије, као и неутрализацију непријатних мириса. У колико се стави поред извора светлости (расвета...) кров WC кабине својом структуром, текстуром и материјалима може омогућити и употребу кабине ноћу.

Генерално се може рећи да мобилни тоалети немају значајних инвестиционих трошкова, али је веома битно да се на локацији постављања омогући квалитетно анкерисање за подлогу.

Опште карактеристике мобилних тоалета су:

Лаки су за монтажу и манипулисање са сопственом тежином min. 80 kg, висином min. 2,20 m, ширином min. 1,10 m, што захтева мин. потребан простор 1,20 m².

Опрема мобилног тоалета:

Унутрашњи резервоар запремине min. 250,00 lit., поклопац резервоара/даска, писоар са одводом, дупли држач тоалет папира, вентилациона цев (одушак, природна вентилација путем отвора), брава за закључавање (типа полуге) са показивачем да ли је кабина заузета или слободна.

Одржавање, сервис мобилних тоалета:

Када је у питању одржавање мобилни тоалет мора да буде постављен на локацију која је увек приступачна за примену сервисне технологије и механоопреме.

Материјали за одржавање, течност – сируп:

Прање кабина се врши апаратом под високим притиском са применом дезинфекционих средстава за пуњење резервоара новом течношћу. Течност мора да буде еколошка, а има улогу са једне стране растварача фекалија са друге дезинфицијенса који спречава стварање бактерија и неутралише непријатне мирисе, а са треће да има функцију освеживача простора. Као еколошка течност мора да задовољава све еколошке и санитарне норме.

Течност мора да буде Решењем одобрена од стране Министарства здравља Републике Србије, Сектор за санитарни надзор, на основу стручног мишљења о здравственој исправности које издаје Институт за јавно здравље Србије „Милан Јовановић Батут“ Центар за хигијену и хуману екологију на основу одредаба Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 92/2011) и норми Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, и 18/91, „Сл. гласник РС“ бр. 60/2019 – и др. правилник и 78/2019 – и др. правилник).

Технологија рада:**Механоопрема:**

Да би се могле обавит све неопходне активности обухваћене сервисом мобилног тоалета (о даљем тексту МТ-а), Понуђач мора да поседује специјално возило предвиђено за те послове, а које мора да на товарном делу поседује одговарајући резервоар са простором за транспорт од мин. 2 (две) кабине.

Поступак сервисирања:

Возач активира-ставља у погон вакумски уређај, у и сарадњ са сувозачем регулише јачину, брзину, а тиме и време усисавања тј. пребацивања садржаја из посуде-резервоара WC-а у резервоар на возилу. Када се сав садржај усиса-пребаци искључује се вакумску уређај. Након тога сувозач пажљиво увлачи црево са наставком за усисавање натраг у касету или касета има аутоматски рад. Сувозач затим ручно сакупља отпад из кабине, или друге предмете којима ту није место и пакује у одговарајуће кесе на прописан – хигијенски начин користећи заштитне рукавице.

Сувозач затим приступа уређају за високи притисак. Из чекрка овог аутоматског уређаја пажљиво извлачи ручицу прскача са цревом и преноси је до кабине тоалета. Возач укључује уређај за високи притисак, а сувозач притиском на полугу ручице прскалице врши прање унутрашњости МТ-а, а касније и са спољне стране. Распршеним млазом под притиском од 120 бара сувозач обавља комплетно прање пода, зидова, плафона и комплетне опреме у МТ-у.

Сувозач из специјалног резервоара са средством за одржавање МТ-а, пребацује потребну количину раствора у пластичну кофу. Садржај из кофе се сипа у посуду-резервоар WC-а, шољу МТ-а.

Екипа која ради на текућем, одржавању МТ-а са собом увек носи средство за скидање графита у припремљеном разблаженом стању и користи га у случају указане потребе за скидањем непожељних графита са зидова МТ-а.

Сувозач затим приступа постављању прописаног броја комада (наручиоц дефинише одговарајуће кличине) ролни или пакетића – листића тоалет папира или другог материјала зависно од захтева наручиоца.

Када се после одређеног броја испражњених посуда-резервоара из МТ-а, резервоар за сакупљање крајњег садржаја МТ-а на возилу напуни возач и сувозач возилом одлазе на уговорену депонију отпада (обавезна достава Уговора о депоновању отпада) где се на прописан и безбедан начин врши прање овог резервоара истим, само обрнутим поступком којим је обављено пуњење резервоара.

Обим рада:

Мобилне тоалете (мобилни WC) на свим државним путевима I.A реда је потребно сервисирати:

- од 15. септембра текуће године до 15. јуна следеће године (вансезонски) два пута недељно и
- од 15. јуна до 15. септембра текуће године (туристичка сезона) три пута недељно.

Месечно ангажовање мобилног тоалета обухвата наведена сервисирања са дефинисаном технологијом. Цена обухвата постављање, одржавање, сервисирање и уклањање мобилних тоалета, на територији државних путева I.A реда за период од закључења Уговора. Надзор над извршењем послова ангажовања, постављања, сервисирања и уклањања мобилних тоалета преко својих овалшћених представника врши Наручилац.

Послови на постављању, сервисирању и уклањању мобилних тоалета ће се спроводити на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Додатачу достављати надзорни орган у писменој и/или електронској форми, са описом радова и стварним количинама, локацијама, као и прецизним навођењем рока за постављање и уклањање. Налогом за вршење услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране надзора.

Обрачун је по комаду ангажоване кабине за један дан (број кабина x број дана ангажовања), **на локацијама које су дате у Прилогу бр. 1.**

ЈАВНИ ТОАЛЕТ „БЕГАЉИЦА“
на државном путу I-A реда бр. 1 (E-75)
km 230+520,00 (десно)

Главни објекат – ТОАЛЕТ:

Тоалет је саграђен као стабилни објекат и пуштен у експлоатацију 2017. године. Објекат је као функционално организован и подељен у две независне целине, женски и мушки део. Хигијенски део тоалета је од спољне средине физички одвојен покривеним простором и заштићен од директних спољних утицаја стакленим панелима.

Обе целине су површински идентичне и поседују:

- Кабине за хендикепирана лица са хромораним рукохватима..... 2 x 1;
- Кабине за физички здраве и покретне особе..... 2 x 2;
- Стабилни зидни панел – писоар..... 1 x 1;
- Преклопни сто за пресвлачење беба (женски део).....1 x 1 и
- Умиваоници.....2 x 1.

У вањском делу тоалета су инсталирани гранитни умиваоници за руке и ноге.

Комплетна опрема у тоалету је прохромска и монтирана је по „антивандал“ систему. Унутрашњи зидови и подови су обложени са термо и хемијски отпорним фолијама, а подови и додатно неклизајућом фолијом.

Објекат је опремљен са бојлером за топлу воду капацитета 400 lit.

Функционисање свих уређаја је обезбеђено електронским сензорима.

Комплетан објекат је покривен видео надзором.

Тренутно, снабдевање тоалета електричном енергијом је преко соларних панела инсталираних на крову објекта. Активирана је процедура за електро прикључење тоалета на трафо инсталиран за потребе Wi-Fi антенског система.

У тоалету није дозвољена употреба електричних уређаја јаче снаге.

Тоалет се снабдева техничком водом и опремљен је резервоаром од 10,0 m³, а за потребе сакупљања отпадних вода обезбеђен је резервоар капацитета 10,0 m³.

Помоћни објекат :

Непосредно уз тоалет се налази помоћни објекат намењен за смештај радног особља и алтата са материјалима за одржавање тоалета, као и потрошним материјалима (папир).

У тоалету није дозвољена употреба електричних уређаја јаче снаге (грејалице и сл.).

Грејање за радницу/радника на одржавању хигијене, као и чуварске службе је са мобилном плинском пећи.

Редовно – дневно одржавање тоалета:

За потребе постизања високих стандарда одржавања хигијене тоалета које захтева Наручилац неопходно је редовно ангажовање једне раднице/радника у радном времену:

- ван сезоне од септембра текуће године до 15. јуна следеће године од 7:00 до 15:00 часова, седам дана у недељи и
- у сезони од 15. јуна до 15. септембра текуће године од 7:00 до 19:00 часова, седам дана у недељи.

Под редовним одржавањем се подразумева стално одржавање хигијене и функционалности комплетне опреме и просторија тоалета са одржавањем и хигијене тротоарског дела. Праћење и континуирано снабдевање и пуњење зидних кутија (носача) тоалет папиром. Превоз особе која је ангажована на овим пословима није обезбеђен.

Свакодневна активност ангажоване особе се евидентира на зидном формулару (у оба дела), који мора да буде провераван и верификован од стране одговорног лица ангажованог извођача.

Периодично одржавање тоалета:

Под ванредним одржавањем се подразумева генерално чишћење комплетног објекта једанпут месечно, сваке прве суботе у месецу.

Генерално чишћење обухвата хигијену комплетног објекта, свих просторија и вањског дела са чишћењем и стаклених, заштитних панела.

Ванредно одржавање тоалета:

Ванредно одржавање није планско и догађа са у моменту када се контролом од стране Наручиоца утврди да стање хигијене било ког дела тоалета није на задовољавајућем нивоу. Налог за ванредно чишћење објекта се даје телефонским путем, неодложан је и не наплаћује се посебно.

Материјали и опрема за одржавање:

1. Тоалет увек мора да буде обезбеђен адекватним и квалитетним сложивим тоалет папиром.
2. Хемијска средства за чишћење и прање тоалета, домаће производње морају да буду екотоксиколошки испитана одобрена за примену од стране надлежних институција Републике Србије. У случају да се ради о увозним средствима иста морају поседовати неопходне сертификате (MSDS, TDS...). Било које средство да се користи не сме да изазове хемијске реакције и оштећења на опреми тоалета. Почетком ангажовања се врши преглед стања опреме. Сва оштећења изазвана употребом неадекватних средстава иду на терет ангажованог извођача.
3. Од опреме у свакодневном раду мора постојати ручни прибор:
 - колица за брисање подова;
 - кофа са цедиљком;
 - мопа за брисање;
 - мопа за сушење;
 - магична крпа;
 - пајалица;
 - метла и ђубровник;
 - кесе за смеће и др.

Машине за рад:

За потребе периодичног и ванредног одржавања извођач мора да поседује:

- ротациону машину за прење тврдих подова и
- хидро усисивач за усусавање воде.

ХТЗ опрема ангажоване особе:

Ангажована особе мора да поседује и у радном времену да користи радне кецеље и сигналне прслуке са логоом и називом предузећа, ангажованог извођача.

Обрачун и плаћање:

Месечно ангажовање обухвата наведена сервисирања.

Цена обухвата превоз ангажоване особе, редован рад у наведеном радном времену, са редовним и периодичним одржавањем, као и снабдевање наведеним материјалима.

Надзор над извршењем послова ангажовања преко својих овлашћених представника врши Наручилац.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да испуњава захтевани пословни капацитет (чл. 76. ст.2 Закона);
- 2) Да испуњава захтеване техничке капацитете (чл. 76. ст.2 Закона);
- 3) Да испуњава захтеване кадровске капацитете (чл. 76. ст.2 Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да

правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ**: Поврде наручилаца да је понуђач у току 2015. 2016. 2017. 2018. и текуће године реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 150.000.000,00 динара са порезом на додату вредност, а који се односе на одржавање мобилних санитарних уређаја у путном појасу. **(Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља).**
Попунити образац бр. 1.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ**: **Важећи** уговори о депоновању отпада са надлежним службама локалних самоуправа (фотокопије), прихватљиви су и предуговори.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни технички капацитети – **Доказ**: минимум десет специјализованих возила (са техничким карактеристикама наведеним у Поглављу III конкурсне документације) за која у прилогу доставити доказе о власништу – копије саобраћаних дозвола (ишчитане на читачу дозвола) или доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о куповини (прихватљиви су и предуговори).
Попунити образац бр. 2.
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни кадровски капацитети – **Доказ**: минимум деветнаест радно ангажованих лица на пословима који су предмет јавне набавке, за сва лица доставити доказе о радном статусу: за лица која су код понуђача запослена – фотокопија М обрасца односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде фотокопије уговора о радном ангажовању који су закључени у складу са одредбама Закона о раду.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи могу допуњавати потребне кадровске и техничке капацитете са кадровским и техничким капацитетима подизвођача, али само у делу који се односи на услуге и радове чију реализацију намерава да повери подизвођачима.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; в) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року пружао услуге одржавања мобилних санитарних уређаја у путном појасу

(навести стационаже и путне правце)

у вредности од укупно _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу Уговора број _____ од _____ године.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

СПИСАК ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБНУ МИНИМАЛНУ ТЕХНИЧКУ ОПРЕМЉЕНОСТ

Редни број	Назив опреме	Тип, произвођач и модел	Година производње	Власништво, закуп или лизинг
	Возило за одржавање мобилних санитарних уређаја <u>10 јединица</u>			

НАПОМЕНА: У прилогу доставити доказе о власништу – копије саобраћаних дозвола (ишчитане на читачу дозвола) или доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о куповини (прихватљиви су и предуговори).

У _____ дана _____ 2021.г.

Потпис овлашћеног лица:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање мобилних санитарних уређаја на Е-путевима, ЈН бр. 46/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до уторка **05. јануара 2021. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце 1 и 2;
- Попуњен и потписан образац понуде;
- Попуњен и потписан модел Уговора;
- Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Споразум потписују сви чланови групе понуђача.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» **дана 05. јануара 2021. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену

пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну услуга – Одржавање мобилних санитарних уређаја на Е-путевима, ЈН бр. 46/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање мобилних санитарних уређаја на Е-путевима, ЈН бр. 46/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање мобилних санитарних уређаја на Е-путевима, ЈН бр. 46/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање мобилних санитарних уређаја на Е-путевима, ЈН бр. 46/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема и овере месечног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да **у року од 5 дана** од дана закључења уговора о јавној набавци, буде оперативно спреман за извршење поверених послова из уговора и изврши постављање кабина на свим стациоณาма наведеним у Поглављу III конкурсне документације у року из своје понуде **који не може бити дужи од 30 календарских дана** од дана закључења уговора о јавној набавци, а уговор о јавној набавци биће закључен са роком важења **од три године од дана закључења уговора**.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена ангажоване кабине за један дан односно дневног одржавања јавног тоалета „Бегалница“ мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке укључујући и трошкове осигурања радника, материјала и опреме, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена ангажоване кабине за један дан односно дневног одржавања јавног тоалета „Бегалница“ у понуди **не обухвата** трошкове транспорта људства, материјала и опреме ради одржавања кабине, који ће бити признати у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру.

Цена из понуде је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање

цена услуга и уграђених делова за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, са роком трајања **не краћим од рока важења понуде**, у висини од **10% од процењене вредности јавне набавке за привих годину дана без ПДВ-а (модел обрасца банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је на крају овог Поглавља)**. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 46/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најниже понуђене укупна цена ангажовања кабине за један дан без ПДВ-а“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену укупну цену ангажовања кабине за један дан, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за постављање кабина на свим стациоณาма**. Уколико две или више понуда имају исти понуђени рок за постављање кабина на свим стациоณาма, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача којем је комисија прихватила **већу укупну вредност приказаних уговора о одржавању мобилних санитарних уређаја у путном појасу**, као референце понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифра плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
 3. **Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. Осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
 4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. За подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (меморандум банке)

Корисник гаранције: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Обавештени смо да _____ (у даљем тексту Понуђач) одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

Одржавање мобилних санитарних уређаја на Е-путевима

намерава да Вам достави понуду број: _____ од _____ датум.

На захтев Понуђача, ми _____ (назив банке – гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо ЈП «Путеви Србије» исплатити, на први позив, без приговора и одлагања, од износ од _____ динара (словима _____ динара) унети износ од 10% процењене вредности јавне набавке за привих годину дана без ПДВ-а /, уз писану изјаву ЈП «Путеви Србије» којом се констатује да је :

1. Понуђач:

- Одустао од понуде или изменио своју понуду у периоду важења понуде или
- Одбио да достави тражено разјашњење своје понуде или
- Одбио да изврши дозвољену исправку грешке у понуди или

2. Изабрани понуђач:

- Одустао од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди или
- Одбио да потпише уговор из било којих разлога

Захтев за плаћање и изјава ЈП «Путеви Србије» морају бити достављени нама (назив банке и адреса) и морају бити потписани од стране овлашћених лица за заступање Корисника и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом „ОП“ обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословен банке Корисника која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција важи до дана _____ (унети рок не краћи од рока важења понуде), када престаје да важи у целини и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен нама или не. У складу са тим сваки оригинал захтева за плаћање праћен наведеним документима, мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније до наведеног датума до краја радног времена.

Рок важења Гаранције се може продужити након писаног захтева Понуђача, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важења Гаранције.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант

Датум и место издавања

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2021. године, за јавну набавку услуга – Одржавање мобилних санитарних уређаја на Е-путевима, ЈН бр. 46/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ МОБИЛНИХ САНИТАРНИХ УРЕЂАЈА НА Е-ПУТЕВИМА ГЛАСИ:

Укупна цена ангажовања по кабинџ за један дан, без ПДВ-а	
Укупна цена ангажовања по кабинџ за један дан, са ПДВ-ом	
Цена дневног одржавања јавног тоалета „Бегаљџа“, без ПДВ-а	
Цена дневног одржавања јавног тоалета „Бегаљџа“, са ПДВ-ом	
Рок за постављање кабинџ на свим стациоџама (<u>не крађи од 30 календарских дана од дана закључења уговора</u>)	
Рок важења понуде (<u>не крађи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2021.г.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – Одржавање мобилних санитарних уређаја на Е-путевима, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2021. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2021. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора су услуге редовног одржавања мобилних санитарних уређаја на Е-путевима и јавног тоалета „Бегалница“ на државном путу I-А реда бр. 1 на km 230+520,00 (десно), у свему према одредбама Поглавља III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорена укупна цена ангажовања по кабини за један дан, без пореза на додатну вредност, износи _____ динара, док цена дневног одржавања јавног тоалета „Бегалница“ без пореза на додатну вредност, износи _____ динара, и обухватају све трошкове пружања услуга на одржавању мобилних санитарних уређаја и јавног тоалета „Бегалница“, укључујући и трошкове осигурања радника, материјала и опреме.

Цена ангажовања кабине за један дан не обухвата трошкове транспорта људства, материјала и опреме ради одржавања кабине, који ће бити признати у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру.

Цена из понуде је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга и уграђених делова за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Уговор се закључује са роком трајања од **три године од дана закључења овог Уговора**, при чему укупна вредност извршених услуга са свим трошковима, укључујући и путне трошкове и вредност утрошеног материјала, не може бити већа од **50.833.000,00 динара**, без ПДВ-а за првих годину дана пружања услуга, док ће се за другу и трећу годину наведена вредност одредити у складу са средствима предвиђеним за предметне услуге у програмима пословања Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема и овере месечног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), плати извршене услуге и то на рачун Додатка бр. _____ код _____.

Члан 5.

Мобилне тоалете потребно је одржавати:

- од 15. септембра текуће године до 15. јуна следеће године (вансезонски) два пута недељно и
- од 15. јуна до 15. септембра текуће године (туристичка сезона) три пута недељно.

Месечно ангажовање мобилног тоалета обухвата наведена сервисирања са дефинисаном технологијом. Цена обухвата постављање, одржавање, сервисирање и уклањање мобилних тоалета, на територији државних путева I.А реда за период од закључења Уговора. Надзор над извршењем послова ангажовања, постављања, сервисирања и уклањања мобилних тоалета преко својих овалшћених представника врши Наручилац.

Послови на постављању, сервисирању и уклањању мобилних тоалета ће се спроводити на основу појединачних радних налога. Радне налоге ће Додаткач достављати надзорни орган у писменој и/или електронској форми, са описом радова и стварним количинама, локацијама, као и прецизним навођењем рока за постављање и уклањање. Налогом за вршење услуга сматра се и упис у Грађевински дневник од стране надзора.

Праћење кабине се врши апаратом под високим притиском са применом дезинфекционих средстава за пуњење резервоара новом течном. Течност мора да буде еколошка, а има улогу са једне стране растварача фекалија са друге дезинфицијенса који спречава стварање бактерија и неутралише непријатне мирисе, а са треће да има функцију освјеживача простора. Као еколошка течност мора да задовољава све еколошке и санитарне норме.

Течност мора да буде Решењем одобрена од стране Министарства здравља Републике Србије, Сектор за санитарни надзор, на основу стручног мишљења о здравственој исправности које издаје Институт за јавно здравље Србије „Милан Јовановић Батут“ Центар за хигијену и хуману екологију на основу одредаба Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 92/2011) и норми Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, и 18/91, „Сл. гласник РС“ бр. 60/2019 – и др. правилник и 78/2019 – и др. правилник).

Ако се записнички утврди да услуге које је Добављач извршио имају недостатке у квалитету, Добављач мора у року од једног дана од дана сачињавања записника о рекламацији који ће бити достављен електронским путем, о свом трошку отклонити уочене недостатке.

Сваког месеца Добављач ће Наручиоцу доставити на увид путне налоге возила која учествују у процесу одржавања из којих ће се видети број пређених километара током протеклог месеца и записнике о извршеним одржавањима.

Члан 6.

За потребе одржавања хигијене јавног тоалета „Бегалница“ ангажовати једну радницу/радника у радном времену:

- ван сезоне од септембра текуће године до 15. јуна следеће године од 7:00 до 15:00 часова, седам дана у недељи и
- у сезони од 15. јуна до 15. септембра текуће године од 7:00 до 19:00 часова, седам дана у недељи.

Под редовним одржавањем се подразумева стално одржавање хигијене и функционалности комплетне опреме и просторија тоалета са одржавањем и хигијене тротоарског дела. Праћење и континуирано снабдевање и пуњење зидних кутија (носача) тоалет папиром. Свакодневна активност ангажоване особе се евидентира на зидном формулару (у оба дела), који мора да буде провераван и верификован од стране одговорног лица ангажованог извођача.

Под ванредним – периодичним одржавањем се подразумева генерално чишћење комплетног објекта једанпут месечно, сваке прве суботе у месецу. Генерално чишћење обухвата хигијену комплетног објекта, свих просторија и вањског дела са чишћењем и стаклених, заштитних панела.

Ванредно одржавање није планско и догађа са у моменту када се контролом од стране Наручиоца утврди да стање хигијене било ког дела тоалета није на задовољавајућем нивоу. Налог за ванредно чишћење објекта се даје телефонским путем, неодложан је и не наплаћује се посебно.

Тоалет увек мора да буде обезбеђен адекватним и квалитетним сложивим тоалет папиром. Хемијска средства за чишћење и прање тоалета, домаће производње морају да буду екотоксиколошки испитана одобрена за примену од стране надлежних институција Републике Србије. У случају да се ради о увозним средствима иста морају поседиовати неопходне сертификате (MSDS, TDS...). Било које средство да се користи не сме да изазове хемијске реакције и оштећења на опреми тоалета. Почетком ангажовања се врши преглед стања опреме. Сва оштећења изазвана употребом неадекватних средстава иду на терет ангажованог извођача.

Члан 7.

Ако Добављач у року од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци не буде оперативно спреман за извршење поверених послова из уговора **или** не изврши постављање кабина на свим стациоณาма наведеним у Поглављу III конкурсне документације у року из своје понуде који износи _____ календарских дана од дана закључења овог Уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности не извршених услуга за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење уговорених обавеза Добављача и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

НАРУЧИЛАЦ
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор:

Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2021.г.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Одржавање мобилних санитарних уређаја на Е-путевима, ЈН бр. 46/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2021.г.

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – Одржавање мобилних санитарних уређаја на Е-путевима, ЈН бр. 46/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2021.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

П Р И Л О Г бр. 1

СПИСАК СТАЦИОНАЖА НА ДРЖАВНИМ ПУТЕВИМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОБИЛНИХ ТОАЛЕТА

A1 / гранични прелаз Мађарска/Србија (Хоргош) – гранични прелаз Србија/Северна Македонија (Прешево)							
СМЕР гранични прелаз ХОРГОШ – гранични прелаз ПРЕШЕВО				СМЕР гранични прелаз ПРЕШЕВО – гранични прелаз ХОРГОШ			
ДЕОНИЦА ХОРГОШ – НОВИ БАНОВЦИ							
СТАЦИОНАЖА	НАЗИВ	НАПОМЕНА	Бр. кабина	СТАЦИОНАЖА	НАЗИВ	НАПОМЕНА	Бр. кабина
7+187	ХОРГОШ	ПАРКИНГ	4	7+187	ХОРГОШ	ПАРКИНГ	2
				3+000		СТАЈАЛИШТЕ	2
				10+000		СТАЈАЛИШТЕ	1
30+503	БИКОВО	ПАРКИНГ	4	30+503	БИКОВО	ПАРКИНГ	4
43+065	ЗОБНАТИЦА	ПАРКИНГ	4				
53+750		ПАРКИНГ	5				
67+000	ЛОВЋЕНАЦ	ПАРКИНГ	4				
92+527	ЗМАЈЕВО	ПАРКИНГ	5				
97+000	ЧЕНЕЈ	ПАРКИНГ	3				
102+500	КИСАЧ	ПАРКИНГ	3				
133+390	КОВИЉ	ПАРКИНГ	3				
ДЕОНИЦА НОВИ БАНОВЦИ – БУБАЊ ПОТОК							
СТАЦИОНАЖА	НАЗИВ	НАПОМЕНА	Бр. кабина	СТАЦИОНАЖА	НАЗИВ	НАПОМЕНА	Бр. кабина

186+000	ОБИЛАЗНИЦА БГД	СТАЈАЛИШТЕ	2				
193+963	ОБИЛАЗНИЦА БГД	СТАЈАЛИШТЕ	2				
199+911	ОБИЛАЗНИЦА БГД	СТАЈАЛИШТЕ	1				
201+958	ОБИЛАЗНИЦА БГД	СТАЈАЛИШТЕ	1				
204+605	ОБИЛАЗНИЦА БГД	СТАЈАЛИШТЕ	1				
ДЕОНИЦА БУБАЊ ПОТОК – ПРЕШЕВО							
СТАЦИОНАЖА	НАЗИВ	НАПОМЕНА	Бр. кабина	СТАЦИОНАЖА	НАЗИВ	НАПОМЕНА	Бр. кабина
230+516	БЕГАЉИЦА	ПАРКИНГ	4	231+121	БЕГАЉИЦА	ПАРКИНГ	4
240+424	ШЕПШИН	ПАРКИНГ	4	240+424	ШЕПШИН	ПАРКИНГ	4
250+341	ЈЕРИНА	ПАРКИНГ	3	275+918	ЛОЗОВИК	ОДМОРИШТЕ	4
349+210	РАВАНИЦА	ПАРКИНГ	3	303+075	МАРКОВАЦ	ОДМОРИШТЕ	4
367+000	КРЕЖБИНАЦ	ОДМОРИШТЕ	4				
402+300	БОБОВИШТЕ	ПАРКИНГ	7	404+630	ЛУТВИНА ЧЕСМА	СТАЈАЛИШТЕ	2
437+100	НОВО СЕЛО	ОДМОРИШТЕ	4	437+100	НОВОСЕЛО	ОДМОРИШТЕ	4

519+450	ПОЛОМ	ПАРКИНГ	4	519+450	ПОЛОМ	ПАРКИНГ	2
530+250	ПРЕВАЛАЦ	ОДМОРИШТЕ	4	530+350	ПРЕВАЛАЦ	ОДМОРИШТЕ	4
530+350	СУВИ ДО	ПАРКИНГ	2	538+250	СУВИ ДОЛ	ПАРКИНГ	4
544+650	РИБИНЦЕ	ОДМОРИШТЕ	4	538+700	КОРБЕВАЦ	ОДМОРИШТЕ	8
				568+450	БИЉАЧА	ПАРКИНГ	5
575+850	ПРЕШЕВО	ОДМОРИШТЕ	9	583+355	ГР. ПРЕЛАЗ ПРЕШЕВО	ОДМОРИШТЕ	4
НАПЛАТНЕ СТАНИЦЕ							
				244+643	УМЧАРИ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	1
256+855	КОЛАРИ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	1	256+855	КОЛАРИ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	1
372+373	ПОЈАТЕ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	4				
435+007	НИШ-Југ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	1				
440+636	МЕРОШИНА	НАПЛАТНА СТАНИЦА	2				
451+250	ДОЉЕВАЦ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	1				
457+272	БРЕСТОВАЦ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	1				

464+596	ЛЕСКОВАЦ- Центар	НАПЛАТНА СТАНИЦА	1				
491+786	ГРДЕЛИЦА	НАПЛАТНА СТАНИЦА	1				
502+172	ПРЕДЕЈАНЕ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	1				
516+329	ВЛАДИЧИН ХАН	НАПЛАТНА СТАНИЦА	1				
556+224	БУЈАНОВАЦ- Југ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	1				
А2 / ЉИГ – ПРЕЉИНА							
СМЕР СУРЧИН ЈУГ – ПРЕЉИНА				СМЕР ПРЕЉИНА – СУРЧИН ЈУГ			
ДЕОНИЦА СУРЧИН – ПРЕЉИНА / ИЗВОЂАЧ							
СТАЦИОНАЖА	НАЗИВ	НАПОМЕНА	Бр.кабина	СТАЦИОНАЖА	НАЗИВ	НАПОМЕНА	Бр.кабина
48+771	РУКЛАДА	ПАРКИНГ	2	48+771	РУКЛАДА	ПАРКИНГ	2
74+130	ЉИГ	ПАРКИНГ	2	74+270	ЉИГ	ПАРКИНГ	2
84+400	БОЉКОВЦИ	ПАРКИНГ	4	82+350	БОЉКОВЦИ	ПАРКИНГ	4
95+770	ВРНЧАНИ	ПАРКИНГ	4	96+190	ВРНЧАНИ	ПАРКИНГ	4
НАПЛАТНЕ СТАНИЦЕ							
7+085	ПРЕЉИНА		2				

А3 / гранични прелаз Хрватска/Србија (Батровци) – петља Београд							
СМЕР БАТРОВЦИ – БЕОГРАД				СМЕР БЕОГРАД – БАТРОВЦИ			
ДЕОНИЦА гранични прелаз Хрватска/Србија (Батровци) – петља Београд							
СТАЦИОНАЖА	НАЗИВ	НАПОМЕНА	Бр.кабина	СТАЦИОНАЖА	НАЗИВ	НАПОМЕНА	Бр.кабина
20+893	КУЗМИН	ОДМОРИШТЕ	2	4+393	БАТРОВЦИ	ОДМОРИШТЕ	4
33+393	МАРТИНЦИ	ОДМОРИШТЕ	2	20+893	КУЗМИН	ОДМОРИШТЕ	2
51+393	ШАШИНЦИ	ОДМОРИШТЕ	2	34+493	МАРТИНЦИ	ОДМОРИШТЕ	2
72+793	ПЕЋИНЦИ	ОДМОРИШТЕ	2	52+693	ШАШИНЦИ	ОДМОРИШТЕ	2
				62+543	БУЋАНОВЦИ	ОДМОРИШТЕ	2
				72+793	ПЕЋИНЦИ	ОДМОРИШТЕ	2
				92+000	ДОБАНОВЦИ	ПУТНА БАЗА	2
НАПЛАТНЕ СТАНИЦЕ							
7+085	ШИД	НАПЛАТНА СТАНИЦА	2	7+085	ШИД	НАПЛАТНА СТАНИЦА	2
8+711	МОРОВИЋ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	2	8+711	АДАШЕВЦИ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	2
83+340	ШИМАНОВЦИ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	2	83+340	ШИМАНОВЦИ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	2
22+556	КУЗМИН	НАПЛАТНА	2				

		СТАНИЦА					
44+219	СР. МИТРОВИЦА	НАПЛАТНА СТАНИЦА	2				
57+844	РУМА	НАПЛАТНА СТАНИЦА	2				
69+595	ПЕЋИНЦИ	НАПЛАТНА СТАНИЦА	2				
А4 / петља Тупале – гранични прелаз Србија/Бугарска (Градина)							
СМЕР Ниш – гранични прелаз Градина				СМЕР гранични прелаз Градина – Ниш			
ДЕОНИЦА петља Трупале – гранични прелаз Србија/Бугарска (Градина)							
СТАЦИОНАЖА	НАЗИВ	НАПОМЕНА	Бр.кабина	СТАЦИОНАЖА	НАЗИВ	НАПОМЕНА	Бр.кабина
1+400		ПАРКИНГ	2				
56+600	СИЊАЦ	ОДМОРИШТЕ	2	56+700	СИЊАЦ	ОДМОРИШТЕ	2
95+400	ДИМИТРОВГРАД	ОДМОРИШТЕ	3				
105+627	ГРАН.ПРЕЛАЗ ГРАДИНА	ОДМОРИШТЕ	4	105+627	ГРАН.ПРЕЛАЗ ГРАДИНА	ОДМОРИШТЕ	3

Напомена: Набавка обухвата постављање и одржавање и:

- 10 мобилних тоалета на државном путу I-Б реда бр. 10 деоница: Београд – Панчево и код „Пупиновог моста“;
- 7 мобилних тоалета на државном путу I-Б реда бр. 42 према Прешеву – одморишта на km 1+100 и 2+800;
- 6 мобилних тоалета на државном путу I-Б реда бр. 41 према административном прелазу Кончуљ на km 14+500;
- 2 мобилна тоалета на државном путу II-А реда бр. 233 према граничном прелазу Прохор Пчињски на km 24+500 и
- 4 мобилна тоалета на државном путу II-А реда бр. 258 бензинска пумпа према Врању на km 81+100.