



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА КОЛЕКТОВАЊЕ, ОБРАДУ И АРХИВИРАЊЕ

Број јавне набавке: 52/2020

**Београд
септембар 2020. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-321/2020-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-321/2020-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара у отвореном поступку:

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА КОЛЕКТОВАЊЕ, ОБРАДУ И АРХИВИРАЊЕ

Број јавне набавке: 52/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	28
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 52/2020 су добра – Набавка опреме за колектовање, обраду и архивирање.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 52/2020 су добра – Набавка опреме за колектовање, обраду и архивирање, (ознака из Општег речника набавки: 39132000 Системи за архивирање списка). Процењена вредност јавне набавке је до **46.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ
ДОБАРА

1. Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно по позиву од стране Наручиоца **франко пословне просторије Наручиоца у Београду Булевар краља Александра бр. 282**, и то у року из своје понуде који **не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.**

2. Понуђач у понуди **МОРА ОБУХВАТИТИ ИСПОРУКУ СВИХ АРТИКАЛА** из конкурсне документације, тако да ће се парцијалне понуде за испоруку само појединих врста артикала сматрати неодговарајућим.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике СИСТЕМ ЗА ОБРАДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ТИП 1 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	СИСТЕМ ЗА ОБРАДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ТИП 1	Тип: стони скенер за повезане документе, књиге Senzor: CMOS Pixel: 16M Rezolucija: 4608 x 3456 Format: Ravni dokumenti do A3; knjige do A4 dvostrano Brzina: Ravni dokumenti ~ 1.5sec/strana; knjige ~ 1.5sec/dvostrano Format slike: JPG, PDF, TIFF Snimljeni format: JPG, PDF, pretraživi PDF, Word, Excel, TIFF Video striming: MJPG Prethodni pregled: PC-Visual presenter - 3072 x 1728 @ 12Fps, PC-skener - 1536 x 1152 @ 20Fps Komunikacija: USB 2.0 High-Speed Osvetljenje: Prirodno i LED svetlo Operativni sistemi: Windows XP, 7/8/10, 32bit/64bit; MacOS 10, 11 i iznad Procesor: 32-bit MIPS CPU i viÅije Lasersko podeÅavanje: 3 lasera Memorija: 1Gb DDR KeÅjiranje slike: High-Speed DDR Broj OCR jezika: ~187 Image cache 1GByte TF Екран 2.4", 4:3, 320x240 Микрофон Element 3G2P+IR Величина сензора 1/2.3" EFL 4.55mm BFL >3.4mm F/NO 4.5 IR Cut 650±10nm Видно поље 82° Искривљење <0.5% Ножна и ручна папучица са контролним тастерима за рад Црна радна површина за скенирање докумената Функционалности: Flattening Curve Smart paging Smart tilt corrections and auto-cropping Professional trimming Background purifying Аутомаско уклањање прста који дрзи лист документа са скениране стране Аутоматско скенирање Ручно скенирање избора са стране Снимање екрана	КОМ	4	

		<p>Видео снимање Гаранција: 12 месеци Понуђач се обавезује да изврши испоруку, инсталацију, конфигурацију добара са сертификованим техничким особљем на локацију наручиоца уз примену, поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, процедура</p>			
<p><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике СИСТЕМ ЗА ОБРАДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ТИП 2 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
2.	СИСТЕМ ЗА ОБРАДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ТИП 2	<p>Тип: стони скенер са увлачењем докумената Сензор: CIS Оптичка резолуција:600 tpi Врста скенирања:Једнострано, двострано, прескакање празних страница Црно бело: 120 страна у минути / 240 слика у минути (А4, положено, 200 tpi / 300 tpi) У боји: 120 страна у минути / 240 слика у минути (А4, положено, 200 tpi / 300 tpi) Излазна резолуција 150 x 150 tpi, 200 x 200 tpi, 240 x 240 tpi, 300 x 300 tpi, 400 x 400 tpi, 600 x 600 tpi, Излазни режим: Аутоматска детекција , црно бело, дифузија грешке, активни праг, напредно побољшавање скенираног текста, нијансе сиве – 256 нивоа 24-битне боје Ширина документа: 50,8–305 mm Дужина документа:70–432 mm Дебљина документа: при непрестаном увлачењу : 20–209 g/m2, 0,04–0,25 mm без раздвајања: 20–255 g/m2, 0,04–0,03 mm Подржани режим скенирања за дуге документе 5.588 mm Капацитет механизма за увлачење:500 listova Маркирање – обележавање баркодом скенираних докумената: подржане две величине фонта (12x12dot) и (12x8dot) са избором боје маркирања црвено, плаво, црно. Дневни капацитет скенираних докумената 50000 Интерфејс:USB 3.1 / зични LAN 10/100 Напајање: 220–240 V naizменичне struje (50/60 Hz) Амбијентално окружење:10 – 35° C влажност 20 – 80% RV Ниво Буке:54 dB Заштита животне средине:EPEAT Gold сертификат Ножна педала са тастерима за рад Црна радна површина за скенирање докумената Функционалности:</p>	КОМ	4	

		<p>Flattening Curve Smart paging Smart tilt corrections and auto-cropping Professional trimming Background purifying Аутомаско уклањање прста који дрзи лист документа са скениране стране Аутоматско скенирање Ручно скенирање избора са стране Снимање екрана Видео снимање Гаранција:12 месеци Понуђач се обавезује да изврши испоруку,инсталацију,конфигурисање добра са сертификованим техничким особљем на локацију наручиоца уз примену, поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, процедура</p>			
<p align="center"><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике СИСТЕМ ЗА КОЛЕКТОВАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА ТИП 1 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
3.	СИСТЕМ ЗА КОЛЕКТОВАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА ТИП 1	<p>КУЋИШТЕ: 19" (2U) ПРОЦЕСОР: 2x Intel Xeon Bronze 3204 6C 1.90 GHz МЕМОРИЈА: 96GB (6x16GB) Rx8 DDR4-2933 R ECC 24 дим слота за меморијске модуле на основној плочи Могућност меморијска заштите: Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, Rank sparing memory support, Memory Mirroring support RDX Drive USB3.0 5.25" internal ТВРДИ ДИСК. 8xHD SATA 6G 1TB 7.2K 512e HOT PL 2.5" BC, 16 места за уградњу дискова 2.5" RAID0/1-Controller for 8 SATA HDD/SSDs onboard: 6 PCIe слотова Gen3 3x PCIe x16 and 3x PCIe x8 уз могућност проширења до укупно 8 PCIe слотова Додатно : Risercard PCIe 2 FH slots x16/x8 right Хардверски SAS/SATA RAID Controller за interne SAS/SATA HDD i SSD, подржани RAID nivoi 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60 2GB cache Kontroler mora imati obezbeđeno napajanje, u slučaju nestanka struje, a uz to i kopiranje podataka u non-volatile flash memoriju. Посебан LAN port (RJ45) за удаљено управљање (remote management) сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KVM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD i USB Подршка за „Dual microSD 64GB Enterprise DVD RW уређај Могућност уградње интерног LTO уређаја</p> <p>Конекције: 2x 10Gb ethernet (RJ45) 4x1Gbit LAN 2x1Gbit/s (RJ45) onboard Rack Mount Kit 2x Hot Plug redundantna napajanja snage 450W, Platinum (94% efficiency) ДОДАЦИ: 2xCable powercord rack, C13-C14 дужине 4m, Гаранција: 12 месеци Понуђач се обавезује да изврши испоруку, инсталацију, конфигурирање добра са сертификованим техничким особље м на локацију наручиоца уз примену, поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, процедура</p>	КОМ.	2	
<u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике СИСТЕМ ЗА АРХИВИРАЊЕ ПОДАТАКА ТИП 1 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
4.	СИСТЕМ ЗА АРХИВИРАЊЕ ПОДАТАКА ТИП 1	<p>-Scale-out NAS систем за складиштење архивских докумената</p> <p>-Подршка за приступ путем NFS, SMB, FTP и HTTP протокола</p> <p>-Систем мора бити високо доступан, редувантан и проширив</p> <p>-Архитектура система мора бити сцале-оут, базирана на концепту додавања нодова, где сваки од нодова активно учествује у проширењу капацитета, дистрибуције података и комуникације са клијентима. Систем мора бити проширив са 252 нода.</p> <p>- Систем мора бити оптимизован за складиштење велике количине података у мало физичког простора у датацентру. У том смислу неопходно је да поседује могућност складиштења минимално од 60 3.5" ХДД у четири рек јединице (4У)</p> <p>-Систем иницијално мора садржати нодове погодне за архивирање података, али мора постојати и опција за проширење система вишенаменским нодовима (хибрид) и нодовима за велике брзине приступа (ал-флеш) и мора бити испоручен са лиценцом за комбиновани рад са више типова нодова и мора омогућити дефинисање политика за аутоматско позиционирање докумената на одговарајући тип нода</p> <p>-Систем мора бити у стању да свој целокупни капацитет презентује као јединствени волумен без обзира на укупни капацитет који садржи и типове нодова који се користе</p> <p>- Због специфичности архивских докумената која ће се смештати на систем, неопходно је да систем поседује могућност трајне заштите података и забране случајног или злонамерног уклањања или модификације докумената (WORM - Write Once Ready Many) и та функционалност мора бити компатибилна са стандардом SEC 17a-4.</p> <p>-Неопходно је да се систем испоручи са 240ТБ простора и да подржава проширење капацитета 40ПБ. Систем мора подржавати проширивање без прекида у раду.</p>	КОМ	1	

		<p>-Иницијална захтевана конфигурација од 240ТБ треба садржати 4 нода и не сме заузимати више од 4У простора нерачунајући додатне свичеве.</p> <p>-Систем дистрибуције и заштите података мора бити такав да је у стању да минимално толерише истовремени отказ било која два диска у целокупном систему или отказ једног целог нода.</p> <p>- Укупан користан простор након примене политике заштите података мора бити минимално 160ТБ. Користан капацитет не сме бити калкулисан на бази додатних технологија као што су компресија или дедупликација.</p> <p>- Уз систем је неопходно испоручити и два 12-port 10Gb/s мрежна свича за наменску комуникацију између нодова и интерну дистрибуцију података. - Веза система за складиштење података са остатком инфраструктуре треба бити остварена путем 10GbE мрежног адаптера са оптичким трансиверима. Свим подацима на уређају се може приступати кроз сваки ноде а систем је неопходно да садржи лиценцу за аутоматски одабир нодова за комуникацију на бази тренутног оптерећења.</p> <p>- Систем мора да садржи лиценце за управљање квотама података и да по потреби ограничава коришћење простора на систему.</p> <p>- Систем мора да садржи лиценце за репликацију података на компатибилни систем.</p> <p>- Систем мора имати подршку и за протоколе NDMP и HDFS</p> <p>Гаранција:12 месеци</p> <p>Понуђач се обавезује да изврши испоруку инсталацију, конфигурацију добра са сертификованим техничким особљем на локацију наручиоца уз примену, поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, процедура</p>			
<p align="center"><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике СИСТЕМ ЗА РЕДУДАНТНО НАПАЈАЊЕ ТИП 1 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
5.	СИСТЕМ ЗА РЕДУДАНТНО НАПАЈАЊЕ ТИП 1	<p> СНАГА: 1700VA / 1350W Ulaz Rated voltage 230 V КУЋИШТЕ: Tower/Rack convertible (Rack 2U), ЕКРАН УРЕЂАЈА: LCD front pannel sa signalizacijom za: 1. On / Off 2. Load present 3. Load level (5 steps) 4. General Alarm 5. Battery fault / Replace the battery 6. Overload 7. Battery capacity 8. Normal mode / Battery mode (flashing) 9. Automatic Voltage / Regulation active 10. Configuration 11. Programmable outlets 12. Input value 13. UPS test / Buzzer off 14. Navigator button 15. Enter Voltage tolerances 161 V ±4% Rated frequency 50 / 60 Hz with automatic selection Mains connection IEC320-C14 (10 A) IEC320-C20 (16 A) Output Automatic Voltage Regulation (AVR) Rated voltage 230 V ±5% Rated frequency 50/60 Hz ±0.1% Wave form Sine wave Protection Normal Mode: overload (110% for 3 minutes) Battery Mode: overload (110% for 30 seconds); shortcircuit protected Sockets 8 (10 A) x IEC 320 Communication Interface RS232 , USB, Connector for external battery extension Ethernet adapter (TCP/IP & SNMP) RJ45 10 Base T, EPO Emergency Power Off Гаранција: 12 месеци Понуђач се обавезује да изврши испоруку инсталацију, конфигурирање добра са сертификованим техничким особљем на локацију наручиоца уз примену, поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, процедура </p>	КОМ.	2	
<p align="center"><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике СИСТЕМ ЗА ИНЦИДЕНТНИ ТРАНСФЕР РЕДУДАНТНОГ НАПАЈАЊА ТИП 1 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
6.	СИСТЕМ ЗА ИНЦИДЕНТНИ ТРАНСФЕР РЕДУДАНТНОГ НАПАЈАЊА ТИП 1	hot swar-трансфер систем за редувантно напајање за монтажу у 19" рек ормар ЛЦД екран 32 А (configurable 16 to 32 А) Номинална волтажа 200 / 208 / 220 / 230 / 240 V Толеранција волтаже ± 10% (подесиво) Номинална фреквенција 50/60 Hz Толеранција фреквенције ± 10% (подесиво) Дозвољено преоптерећење 125% 1 минут, 150% 30 секунди Улаз 1x4P (до 35 mm ²) Излаз 2 x IEC C19 (16 А), 12 x IEC C13 (10 А), 1 x 2P (до 35 mm ²) Слот за комуникациону картицу SNMP card, RS485 card Оперативна амбијентална температура +40 °C Оперативна амбијентална влажност 5% до 90% без кондензације Ниво буке < 25 dBA Гаранција: 12 месеци Понуђач се обавезује да изврши испоруку инсталацију, конфигурисање добра са сертификованим техничким особљем на локацију наручиоца уз примену, поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials,	КОМ.	1	
<u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА</u>					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Редни број	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно
1.	СИСТЕМ ЗА ОБРАДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ -ТИП 1		4	
2.	СИСТЕМ ЗА ОБРАДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ -ТИП 2		4	
3.	СИСТЕМ ЗА КОЛЕКТОВАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАКА-ТИП 1		2	
4.	СИСТЕМ ЗА АРХИВИРАЊЕ -ТИП 1		1	
5.	СИСТЕМ ЗА РЕДУДАНТНО НАПАЈАЊЕ -ТИП 1		2	
6.	СИСТЕМ ЗА ИНЦИДЕНТНИ ТРАНСФЕР РЕДУДАНТНОГ НАПАЈАЊА -ТИП 1		1	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:				

Напомена: Вредност добара исказана као „УКУПНА ПОНЕЂЕНА ЦЕНА“ се уноси у Поглавље VI, Образац понуде, као „Укупна понуђена цена без ПДВ-а“.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од

кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – да понуђач има најмање два радно ангажована лица са високом стручном спремом дипломирани инжењер електротехнике из области рачунарства и телекомуникација за рад на пословима техничке подршке (испоруке, инсталације и конфигурације) понуђених добара. **Доказ**: Фотокопија дипломе или уверења о стеченом образовању. Уз наведена документа, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведено лице које је код понуђача запослено – фотокопија М обрасца, односно за лице који није запослено код Понуђача – фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Да је понуђач, овлашћен за продају, техничку подршку и гарантни сервис понуђених добара као и оригиналних резервних делова за њих на територији Републике Србије. **Доказ**: Потврда или сертификат издата од стране произвођача понуђених добара или његовог представништва или дистрибутера (уколико није присутна канцеларија произвођача понуђених добара) за територију Републике Србије, којом се потврђује да је понуђач кроз овлашћени дистрибутивно сервисни канал произвођача овлашћен за продају, техничку подршку и гарантни сервис понуђених добара као и оригиналних резервних делова за њих на територији Републике Србије. Потврда треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној јавној набавци, да је насловљена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.
- 3) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – да је понуђач сертифициован у области, ISO 9001:2015, 27001:2013. **Доказ**: Потврда или сертификат издат од стране ауторизованог сертификационог тела или његовог представништва за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђач обучен и сертифициован у области: ISO 9001:2015 Quality management system (систем управљања квалитетом) ISO/IEC 27001:2013 Information security management system (Систем управљања сугурношћу информација).
- 4) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Понуђач је дужан доставити доказ да је сертифициован и овлашћен за пружање основне техничке подршке у области: Заштите информација приликом рада система (Security Essentials Certification- GSEC, CISP).

Доказ: Потврда или фотокопија вазећег сертификата да понуђач има сертифицивано и овлашћено особље за: Security Essentials Certification- GSEC, CISP.

- 5) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Потврде наручилаца којима се доказује да је понуђач у току 2017, 2018, 2019. или текућој години, реализовао уговоре који се односе на испоруку опреме за колектовање, обраду и архивирање, при чему **укупна минимална вредност ових уговора не може бити мања од 50.000.000,00 динара са порезом на додату вредност. (Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља). Попунити образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА

Назив купца _____

Адреса _____

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе купца:

квалитетно и у уговореном року испоручивао опрему за колектовање, обраду и архивирање:

(навести назив уговора)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора _____ од _____ који

је реализован _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Купац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Купца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђени пројекти одговарају захтевима пословног капацитета.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка опреме за колектовање, обраду и архивирање, ЈН бр. 52/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 26. октобра 2020. године до 09,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце Спецификације добара;
- Попуњен и потписан образац бр. 1;
- Попуњен и потписан образац понуде;
- Попуњен и потписан модел Уговора;
- Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **26. октобра 2020. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писану пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за колектовање, обраду и архивирање, ЈН бр. 52/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за колектовање, обраду и архивирање, ЈН бр. 52/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за колектовање, обраду и архивирање, ЈН бр. 52/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за колектовање, обраду и архивирање, ЈН бр. 52/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења

Понуђач је у обавези да испоруку, инсталацију и конфигурацију опреме која је предмет јавне набавке изврши у року из своје понуде који не може бити дужи од **90 дана** од дана закључења уговора. Место испоруке франко пословне просторије Наручиоца у Београду: Булевар краља Александра бр. 282.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена из понуде је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивним испорукама, Наручилац ће прихватити евентуално повећање цена за артикле који су искључиво увозни, уколико дође до пораста средњег девизног курса ЕУРА за више од 5%, а за остале артикле евентуално споразумно повећање цена добара за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења Уговора**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама:

безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје Уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) **или** уредно потписану и оверену печатом сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **5% од понуђене укупне цене без ПДВ-а**, са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно одредбама Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ“ бр. 3/202 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. Закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

Ако Понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана закључења уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла **или** меницу као средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорених обавеза, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека

рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 52/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу понуђену цену Система за архивирање података Тип 1.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифра плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
 3. **Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
 4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА КОЛЕКТОВАЊЕ, ОБРАДУ И АРХИВИРАЊЕ

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора] изврши набавку опреме за колектовање, обраду и архивирање, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку добара – Набавка опреме за колектовање, обраду и архивирање, ЈН бр. 52/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подИзвођачу, уколико се понуда подноси са подИзвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	
2)	Назив подИзвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА КОЛЕКТОВАЊЕ, ОБРАДУ И АРХИВИРАЊЕ, ГЛАСИ:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке (не дужи од 90 дана од дана закључења уговора)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. _____, _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – **Набавка опреме за колектовање, обраду и архивирање**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

Члан 2.

Предмет уговора је испорука, инсталација и конфигурација опреме за колектовање, обраду и архивирање, по врсти, квалитету, спецификацији и у количини наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чини и испорука, инсталација и конфигурација опреме за колектовање, обраду и архивирање, са свим пратећим трошковима франко пословне просторије Наручиоца у Београду: Булевар краља Александра бр. 282, у укупној вредности из прихваћене понуде у износу од:

_____ динара без пореза на додату вредност.

_____ порез на додату вредност.

_____ динара са порезом на додату вредност.

(словима: _____ динара)

Цена из понуде је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивним испорукама, Наручилац ће прихватити евентуално повећање цена за артикле који су искључиво увозни, уколико дође до пораста средњег девизног курса ЕУРА за више од 5%, а за остале артикле евентуално споразумно повећање цена добара за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи, инсталира и конфигурише добра из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је Добављач испоручио имају недостатке у квалитету, Добављач мора најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, заменити односно допунити новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике.

Члан 5.

Добављач је у обавези да испоручу, инсталацију и конфигурацију опреме која је предмет јавне набавке изврши у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Сматра се да је Добављач адекватно испоручио добра, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује записником – отпремницом, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Члан 6..

Добављач је обавезан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а без пореза на додату вредност, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава своје Уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова **или** уредно потписану и оверену печатом сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **5% од понуђене укупне цене без ПДВ-а**, са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и

мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно одредбама Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ“ бр. 3/202 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. Закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

Члан 7.

Достављена фактура и отпремница потписана од стране овлашћеног лица Наручиоцу представља основ за плаћање цене испоручених добара.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати уговорену цену и то на рачун Додављача бр. _____ код _____ банке,

Члан 8.

Ако Додављач добара касни са испоруком, инсталацијом и конфигурацијом више од 3 дана обавезан је да Наручиоцу, плати уговорену казну у износу од 1% вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Додављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – Набавка опреме за колектовање, обраду и архивирање, ЈН бр. 52/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – Набавка опреме за колектовање, обраду и архивирање, ЈН бр. 52/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.