

Београд, Булевар краља Александра 282  
VI Број: 404-102/2020-5  
Датум: 07.07.2020.

## ИЗМЕНА (АДЕНДУМ 1)

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Надзор над додатним радовима на изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији  
А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и  
А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина

Број јавне набавке: 5/2020

Београд  
јул 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-102/20-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-102/20-3, Јавно предузеће „Путеви Србије“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), у року предвиђеном за подношење понуда, врши измену и допуну конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку:

**Надзор над додатним радовима на изградњи наплатних станица  
на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији  
А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и  
А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина**

**Број јавне набавке: 5/2020**

У поглављу **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**, мења се у целости тачка 3. тако да сада гласи:

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 5/2020 су услуге – **Надзор над додатним радовима на изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина.**

У поглављу **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**, мења се у целости тачка 1. тако да сада гласи:

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.5/2020 су услуге – Надзор над додатним радовима на изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина, (ознака из Општег речника набавки: 71247000 – Надзор грађевинских радова). Процењена вредност јавне набавке је до **29.166.600,00 динара без пореза на додату вредност.**

Поглавље **III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**, мења се у целости тако да сада гласи:

Понуђач је обавезан да изврши услугу сручног надзора над додатним радовима на изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина, а у складу са Пројектним задатком, који је саставни део овог Поглавља конкурсне документације.

Предмет Уговора за додатне радове на изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина обухвата следеће:

**1 Уклањање наплатних станица**

- Чеона наплатне станице Ниш на км 427+429
- Чеона наплатна станица Дољевац на км 450+269
- Бочне наплатне станице на петљи Дољевац

- Бочне наплатне станице на петљи Брестовац

## **2 Успостављање привремених наплатних станица и накнадни радови на наплатним станицама:**

- Лесковац центар
- Лесковац југ
- Брестовац
- ЧНС Обреновац-накнадни радови
- БНС Ниш-Малча-накнадни радови
- Набавка и постављање канцеларијских контејнера

## **3 Набавка и постављање дизел агрегата**

## **4 Израда пројектно техничке документације за наплатну станицу Лајковац**

Рок за пружање услуга стручног надзора је **240 календарских дана**, а обухвата време трајања извођења радова, период за преглед, примопредају и израду коначног обрачуна изведених радова и период за израду завршног извештаја. Понуђач ће бити ангажован до добијања позитивног мишљења Комисије за технички преглед изведених радова, када престају његове уговорне обавезе, у складу са клаузулом 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

Сматраће се да је Понуђач који достави понуду обишао локацију и да је упознат са свим условима на терену неопходним за састављање прихватљиве понуде. Такође ће се сматрати да је упознат са свим захтевима у погледу прибављања неопходних средстава за рад, опреме за контролу квалитета, остале опреме и материјала неопходних за реализацију уговорених обавеза и да их је урачунао у понуђену цену.

Поред општих законских, техничких и професионалних услова који дефинишу квалитет пружања услуге стручног надзора која је предмет ове јавне набавке у Пројектном задатку су садржани сви специфични захтеви Наручиоца у погледу предмета, обима и карактеристика ове јавне набавке.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за услугу**

### **НАДЗОР НАД ДОДАТНИМ РАДОВИМА**

**на пројектовању и изградњи наплатних станица на државним путевима  
А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији  
А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и  
А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина**

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Место извођења радова се налази на више локација на државним путевима: А1 (Аутопут Е-75), А4 (Аутопут Е-80) и А2 (Аутопут Е-763- деоница Обреновац –Прељина)

Радови који су предмет уговора за пројектовање и извођење додатних радова обухватају следеће:

### **1. Уклањање наплатних станица**

- Чеона наплатна станица Ниш на km 427+429 – израда пројектно техничке документације и реконструкција: објекти (пешачка пасарела преко аутопута),

- рушење и припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, електрорадови, саобраћајна сигнализација и опрема пута и остали радови.
- Чеона наплатна станица Дољевац на km 450 +269 – израда пројектно техничке документације и реконструкција: рушење и припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, саобраћајна сигнализација и опрема пута, електрорадови и остали радови.
- Бочна наплатна станица Дољевац на km 451+250 – рушење и припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, саобраћајна сигнализација и опрема пута и остали радови.
- Бочна наплатна станица Брестовац на km 457+272 – рушење и припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, саобраћајна сигнализација и опрема пута и остали радови

## **2. Успостављање привремених наплатних места и накнадни радови на наплатним станицама :**

- Лесковац центар, Лесковац југ и Дољевац – рушење и припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, саобраћајна сигнализација и опрема пута, електрорадови и остали радови.
- ЧНС Обреновац на km 24+250 – улаз и на km 24+575 – излаз на аутопуту А2 – накнадни радови: припремни и предходни радови, земљани радови, коловозна конструкција, саобраћајна сигнализација и опрема.
- БНС Ниш – Малча на аутопуту А4 на km 16+720 – накнадни радови: саобраћајне површине: припремни и предходни радови, земљани радови, коловозна конструкција, саобраћајна сигнализација и опрема. Потпорни зид: земљани радови, бетонски и армирано бетонски радови и армирачки радови. Изградња девијације: припремни радови, земљани радови и коловозна конструкција.
- Набавка и постављање канцеларијских контејнера на БНС Ниш – исток, Ниш – север и Ниш – Малча.Лесковац центар, Лесковац југ и Дољевац – рушење и припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, саобраћајна сигнализација и опрема пута, електрорадови и остали радови

## **3. Набавка дизел агрегата**

## **4. Израда пројектно техничке документације за наплатну станицу Лајковац**

Услуге стручног надзора финансирају се из буџета Републике Србије.

Планирано трајање за пројектовање и извођења радова је 180 календарских дана.

## **2. ЦИЉ**

Основни циљ услуге стручног надзора је асистенција Инвеститору ради успешне реализација уговора за пројектовање и изградњу наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75)- крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина.

Услуга надзора треба да обезбеди:

- а) да радови, материјали, опрема и радна снага буду у складу са захтеваним стандардима и важећим прописима;
- б) да се радови планирају ефикасно и изводе према захтеваним стандардима и у планираном року;
- в) да се спроводе мере безбедности и заштите на раду и мере заштите животне средине односно испуњавају захтеви из области животне средине који су наведени у пројектно техничкој документацији.
- г) да се радови изводе у складу са прописима о безбедности и да је безбедност свих учесника у уговору, као и трећих лица, подигнута на највиши могући ниво;
- д) да се сви остали евентуални проблеми настали током фазе извођења радова ефикасно реше.

### 3. САЖЕТИ ОПИС РАДОВА КОЈИ ЋЕ БИТИ ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ

#### ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Пре почетка радова Извођач ће израдити одговарајућу пројектно техничку документацију на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 72/18) и Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Службени гласник РС", бр. 2/19), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и осталим релевантним прописима, стандардима, правилима струке и техничким прописима и упутствима из области путног инжењерства и додирних области, стандарди СРПС-ИСО.

Пројектант је дужан да изради следећу пројектно техничку документацију:

**Идејно решење** Идејно решење је приказ планиране концепције објекта, са приказом и навођењем свих података неопходних за утврђивање локацијских услова.

**Идејни пројекат** се израђује за потребе прибављања одобрења за извођење радова на реконструкцији саобраћајних површина на месту постојећих наплатних станица које су предвиђене за рушење из члана 145. закона. Идејни пројекат је скуп међусобно усаглашених пројеката којима се одређују: намена, положај, облик, капацитет, техничко-технолошке и функционалне карактеристике и изглед објекта и оквирно доказује испуњеност основних захтева за објекат.

**Пројекат за извођење** је скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских радова и других радова, којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, начин контроле и осигурања квалитета грађевинских производа, техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта, инвестициона вредност објекта, као и услови одржавања објекта.

Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који су одређени пројектом за добијање одобрења за изградњу, као и идејним пројектом за реконструкцију објекта, који се врше на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.

Пројекат за извођење се израђује за потребе грађења објекта и извођења радова и може се израђивати и у фазама, односно етапама, у складу са динамиком грађења, односно извођења радова. Израда пројекта за извођење је обавезна и за извођење радова који се врше на основу решења којим се одобрава извођење тих радова (члан 145. Закона)

**Пројекат изведеног објекта** се израђује за потребе прибављања употребне дозволе, коришћења и одржавања објекта.

Пројекат изведеног објекта представља скуп међусобно усаглашених пројеката са приказом свих детаља изграђеног објекта неопходних за утврђивање његове подобности за употребу. Пројекат изведеног објекта се може израђивати за делове објекта који према мишљењу комисије за технички преглед, или у складу са техничком документацијом, представљају техничко-технолошку целину и могу се као такви самостално користити, а за које се утврђује подобност за употребу, у складу са правилником којим се уређује технички преглед објеката и за које се издаје посебна употребна дозвола..

**Пројекат за рушење (уклањање) објекта** Рушење треба пројектовати у складу са важећим законским актима, правилницима, стандардима и техничким препорукама о означавању радова и привремених препрека на путу. Пројекат уклањања (рушења) треба да обухвати :Рушење саобраћајних површина и рушење објеката

Пројектант ће израдити предметну техничку документацију на основу:

- расположивих подлога ( геодетских, геотехничких и др.)
- истражних радова и лабораторијских испитивања
- прикупљених података о постојећој планској и пројектно техничкој документације за деоницу државног пута IА реда број 1 (Е-75) и

– увида на терену уз тачно дефинисање стационаже, а у складу са важећим референтним системом путне мреже Републике Србије

Пре почетка радова на уређењу саобраћајних површина потребно је извршити уклањање свих објеката на наплатним станицама и измештање или укидање постојећих инсталација.

На простору постојећих наплатних станица предвидети реконструкцију саобраћајних површина и формирање аутопутског профила .

Проширења са леве и десне стране се задржавају

Пројектовати коловоз ширине 11.0м, са разделним острвом ширине 4.0м

У нормалним попречним профилима приказати све елементе профила.

Ширина банкина је 1.50м, са нагибом 10%.

Пројектом предвидети постављање нових стубова јавне расвете

Пројектом предвидети уградњу нове жичане оградне тамо где се постојећа уклања.

На чеоним наплатним станицама Ниш која се налази на аутопуту Е-75 на стационажи км 427+429 и Дољевац на км 450+269 за безбедно одвијање саобраћаја предвидети изградњу пешачке пасареле преко аутопута распона око 30,00 м и ширине 3,0м са приступним степеницама укупне површине површине око 100м<sup>2</sup>

Радови на успостављању пуног профила аутопута, као и радови на рушењу саобраћајних површина, објеката и осталих предвиђених садржаја, изводе се у фазама које треба синхронизовати кроз пројекат градилишне сигнализације.

Инвеститор ће на основу достављене пројектно техничке документације поднети захтев за локацијске услове, захтев за уклањање објекта, захтев за одобрење за изградњу и обезбедити одговарајућа овлашћења у циљу прибављања неопходних мишљења, сагласности и других документа која од надлежних институција на основу важећих закона и прописа може захтевати само Инвеститор.

## **РАДОВИ**

### **УКЛАЊАЊЕ НАПЛАТНИХ СТАНИЦА**

#### **Постојеће чеоне наплатне станице Ниш и Дољевац**

Завршетком радова на изградњи крака аутопута на правцу ка Македонији и изградње бочних наплатних станица на петљама аутопута, престаје потреба за чеоним наплатним станицама Ниш и Дољевац те је потребно извршити њихово уклањање, а пут у зони порушених наплатних станица довести у редован профил аутопута.Проширења са обе стране аутопута се задржавају.

Постојеће објекте наплате путарине сачињавају:

- управни објекат
- челичне надстрешнице,
- наплатне кабине смештене на саобраћајним острвима испод надстрешнице
- стубови и инсталације јавне расвете
- бетонски елементи: налетни стубови, постаменати за челичне стубове, канали за инсталације, темељи и др

#### **Надстрешнице**

Надстрешнице су постављене изнад острва и израђене су од ХОП профила.

Кровни део надстрешнице са свих страна је обложен трапезастим лимовима. У зони стубова налазе се олучне вертикале.

У попречном правцу, стубови су на осном растојању 5.65m, а у подужном стубови су на осном растојању од 6.0m. Димензије надстрешнице су одређене према броју острва на наплатним станицама

Конструкција надстрешнице се састоји из две целине: темеља стубова надстрешнице од бетона и конструктивних сегмената од челичних профила.

Сегмент се састоји од два стуба кружног попречног пресека и главног носача. Преко горњег строја главног носача и вертикалних спрегова постављене су рожњаче на које је ослоњен кровни покривач. На крајње вертикалне спрегове повезана је облога надстрешнице. На доњи појас главног носача и вертикалних спрегова повезана је плафонска опшивка. Стубови су изведени од кутијастих НОР профила. Спрегови су такође

изведени од хладнообликованих кутујастих НОР профила. Веза главног носача са стубовима је изведена завртњима, преко везних челичних плоча. Везе стубова и бетонског постаментa су остварене преко везних челичних плоча завртњевима и налазе се изнад коте острва. Осим лежишних плоча у вези се виде и лимови за укрупњење.

На обе подужне маске надстрешнице налазе се сигнализациони дисплеји. Дисплеји имају своју подконструкцију која је завртњевима закачена за челичне профиле маске.

Између горњег и доњег лима надстрешнице провучен је велики број каблова. Каблови продиру како кроз лим плафона (у зонама кабина које се налазе испод), тако и кроз лимове маске где се струјом напајају дисплеји.

Бетонски елементи –Шахт испод наплатне кабине, налетни стубови и канал за инсталације

Потребно је извршити мерења на терену, а уколико је то због нормалног функционисања саобраћаја немогуће извршити предпоставку на основу сличних позиција из сличних пројеката. По претпостављеним димензијама урадити пројекат уклањања, а тачне димензије и количине за рушење биће потврђене на лицу места након откопа темеља.

Налетни стубови су кружни, пречника 0.8m и висине 1.1m изнад коте острва. На сваком острву се налазе по 4 налетна стуба, по два испред сваког од стубова надстрешнице. Сваки пар стубова има заједнички темељ на ком се налази и темељ надстрешнице.

Испод сваке кабине постоји шахт за инсталације, шахте су међусобно повезане инсталационим каналом који се пружа између кабина па до управног објекта.

Димензије канала предпоставити на основу димензија шахтова испод кабина.

Наплатне кабине

У осовини острва налазе се кабине за наплату путарине димензија 1.9x3.9x3.0m. Острва на која су постављене кабине су оквирних димензија 2.3x22.0m. Острва су заобљена по крајим странама. По обиму острва постављени су ивичњаци. Висинска разлика између асфалта и острва варира, са просечном висином од око 12 cm.

У зони објекта наплате путарина постављена је саобраћајна сигнализација и опрема: „New Jersey” ограде, еластично-одбојне ограде, рампе, сензори за читавање наплате путарине, камере, дисплеји и др

На основу пројекта Рушења треба извршити уклањање и демонтажу свих објеката и опрема на наведеним наплатним станицама

Предвидети све организационе, техничке и оперативне мере заштите животне средине, заштите на раду и заштите од пожара у складу са одговарајућим законима у циљу отклањања могуће непосредне опасности угрожавања живота и здравља људи, суседних објеката и саобраћаја.

Пре почетка уклањања (рушења) потребно је урадити шему одлагања срушеног материјала на парцели и план одвоза на депонију или на место где одреди Инвеститор, без прављења депонија на самој локацији. Утовар и одвоз материјала вршити непрекидно како не би дошло до стварања велике депоније срушеног материјала на градилишту.

Током извођења радова морају се поштовати сви важећи закони, стандарди и прописи за ову врсту радова, а ту се посебно мисли на прописе о заштити на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, а све у циљу отклањања могуће непосредне опасности угрожавања живота и здравља људи, суседних објеката и саобраћаја.

### **Бочне наплатне станице Дољевац и Брестовац**

На бочним наплатним станицама Дољевац и Брестовац извести радове на уклањању објеката и рушењу постојећих саобраћајних површина, као и довођење коловоза у редован профил саобраћајница на краковима петље. За време извођења радова Извођач је дужан да постави привремену саобраћајну сигнализацију и опрему која треба да обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја на месту где се изводе радови, те да гарантује потпуну безбедност саобраћаја и радника на извођењу радова.

### **УСПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ НАПЛАТНИХ МЕСТА И НАКНАДНИ РАДОВИ НАНАПЛАТНИМ СТАНИЦАМА**

На мрежи аутопутева у републици Србији на државном путу IA реда број 1 на деоници Ниш-граница са Републиком Македонијом предвиђена је изградња наплатних станица које ће омогућити да се створе услови за успостављање затвореног система наплате путарине.

Обзиром да се радови на изградњи наплатних станица одвијају фазно потребно је успоставити привремена наплатна места („Лесковац-центар“, „Лесковац-југ“ и „Брестовац“) која обезбеђују услове за инсталирање опреме за наплату путарине на аутопту Е-75, деоница Ниш- Прешево до окончања радова на свим наплатним местима и успостављању затвореног система наплате путарине .

Радови обухватају следеће ставке:

- Израда девијације
- Пројекат саобраћаја за време извођења радова
- Електро радови

Због пренамене привремене чеоне наплатне станице „Обреновац“ и положаја трафостанице на наплатној станици „Ниш-Малча“ потребно је извести накнадне радове

### **НАБАВКА ДИЗЕЛ АГРЕГАТА**

Потребно обезбедити недостајаће дизел електричне апарате који су неопходни за рад система за наплату путарине на следећим наплатним станицама: Прешево, Грделица, Владичин Хан, Врање, Уб, Лајковац, Љиг, БелаПаланка, Пирот – исток, Пирот – запад, Прељина, Таково, Димитровград, Прешево и Ражањ.

### **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НАПЛАТНУ СТАНИЦУ ЛАЈКОВАЦ**

За наплатну станицу „Лајковац“ израдити потребну пројектно техничку документацију: Израда пројекта изведеног објекта

Израда геодетског елабората, а према пројектном задатку Инвеститора.

### **ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Техничке услове за извођење радова Извођач ће израдити за сваку позицију радова предвиђену пројектним решењем.

Технички услови треба да обухвате: идентификацију и опис технологије извођења пројектованих радова, захтеве и критеријуме квалитета материјала и радова, начин мерења, као и све остале аспекте карактеристичне за безбедно извођење радова и заштиту објеката и околине током извођења радова.

Приликом избора технологије за извођење радова посебну пажњу обратити на чињеницу да се радови обављају уз одвијање саобраћаја на деоници.

За сваку позицију радова дати:

- детаљан технички опис позиције;
- захтеве квалитета компонентних материјала, као и захтеве квалитета за пријем изведене позиције са описом захтеваних метода и стандарда за испитивање квалитета;
- захтеве технолошког процеса на изради позиције у свим фазама (производња, набавка и транспорт материјала, услови за извођење радова на изради позиције или уградњи материјала, потребну опрему за извођење позиције,
- евентуално посебни захтеви везани за безбедност током извођења радова, безбедност и заштиту суседних објеката, захтеви заштите животне средине и др.); и
- начин мерења

При одређивању захтева за квалитетом материјала који ће се употребљавати водити рачуна првенствено о квалитету готовог производа, али и о карактеристикама материјала са домаћег тржишта када год је могуће да се не угрози квалитет конструкције.

***Захтеви за квалитет материјала и радова, као и методе испитивања морају минимално испуњавати захтеве СРПС у свим ситуацијама када је то примењиво.***

Уколико Извођач планира да користи друге методе испитивања или другачије захтеве за квалитет, или ако нека испитивања нису обухваћена српским стандардима, мора да сачини посебно образложење којим ће доказати оправданост својих намера (позив на



стране стандарде, резултате признатих истраживања и сл.) и може им приступити тек када она буду одобрена од Наручиоца.

При изради Техничких услова за извођење радова посебно водити рачуна о усаглашености нумерације и података наведених у Техничким условима и у предмеру радова.

Техничке услове дати за следеће групе радова:

- Рушење и припремни радови
- Земљани радови
- Коловозна конструкција
- Одводњавање
- Објекти
- Електро радови и инсталације осветљења
- Саобраћајна опрема и сигнализација

## ПОЛОЖАЈ ДЕОНИЦЕ НА КОЈОЈ СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ



#### 4. ОБИМ УСЛУГЕ И ЗАДУЖЕЊА

Генерално, услуга обухвата следеће:

- (a) контрола свих активности Извођача радова у свим аспектима испуњења његових обавеза, одговорности и радњи које предузима у односу на извршавање уговорних обавеза и благовремени завршетак уговора;
- (b) проверу усклађености израђеног Пројекта за извођење са: одобрењем за изградњу, Пројектом за добијање одобрења за изградњу, прописима, стандардима и правилима струке; проверу квалитета и применљивости пројектованих решења и технологија извођења радова;
- (c) стручни надзор над активностима Извођача радова у свим аспектима испуњења његових обавеза и одговорности у погледу спровођења и благовременог завршетка уговора;
- (d) контролу Извођача радова у погледу спровођења мера заштите животне средине, као и обезбеђивање поштовања препорука и захтева безбедности саобраћаја у току трајања уговора;
- (e) припрема свих докумената, а посебно техничке и финансијске документације, од важности за извршење уговора или доношење одлука, за потребе Наручиоца или Банке;
- (f) спровођење неких или свих задужења овлашћеног представника Наручиоца, уколико Наручилац пренесе такве дужности и одговорности Добављачу;
- (g) пренос знања и искуства Наручиоцу у области управљања уговорима, унапређења технологије, и другим областима релевантним за Уговор;
- (h) уколико настану било какви спорови током трајања Уговора, обезбеђивање неопходних доказа, анализа и сведочења ради заступања интереса Наручиоца.

Задатак Добављача је и вршење услуге стручног надзора. Добављач ће бити ангажован да управља радовима у оквиру пројекта, самостално у оквиру прописима дефинисаних надлежности или уз обезбеђење претходне сагласности Наручиоца. Добављач контролише извршење уговорних обавеза од стране извођача радова, даје тумачење детаља из идејног пројекта, као и друге техничке документације када је то потребно, одобрава потребне планове, врши контролу мерења извршених радова и верификује количине извршених радова, врши контролу квалитета уграђених материјала и радова, и оцењује стручност и компетентност израде, као и адекватност ангажоване механизације. Осим тога, Добављач ће верификовати финансијску реализацију уговора и обављати друге послове утврђене овим Пројектним задатком и Уговором, као и уговором о грађењу.

Стручни надзор извршава Услугу у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, уговорном документацијом за извођење радова, пројектно-техничком документацијом, прописима, стандардима и општим правилима струке.

Стручни надзор се врши у погледу испуњења уговорних обавеза Извођача радова, а обухвата: контролу да ли се пројектовање и грађење врши према одобрењу за изградњу, односно према Пројекту за извођење, контролу да ли се поштује прихваћена динамика пројектовања и извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, опреме и инсталација који се уграђују, контролу утрошка средстава и слично.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом Добављач је дужан да контролише рад Извођача радова на изградњи објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да даје тумачење за евентуално нејасне детаље у пројектима, да снима и мери изведене радове, врши обрачун изведених радова заједно са Одговорним извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности Добављача. Добављач издаје Обавештење о неусаглашености ако материјали за рад, радови или друго нису у складу са Уговором. Док се неусаглашености не отклоне, Добављач неће оверити било какво плаћање таквог рада или опреме.

Наручилац може овластити Добављача да обавља и друге послове о чему ће писаним путем обавестити Извођача радова.

Добављач нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о грађењу уколико за то не добије писано одобрење Наручиоца.

Поред датих овлашћења која има, Добављач може у случају потребе, а у сврху заштите живота, добара и радова, наредити Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности. Извођач има право на правичну надокнаду трошкова за све активности које предузме. Међутим, уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, Извођач радова сноси све трошкове санације тих последица.

Уколико је неопходно извршити било које промене обима уговорених радова (накнадни али не и непредвиђени радови) Добављач ће дати упутства Извођачу радова по претходној прибављеној сагласности Наручиоца. Уколико су при извршењу налога Добављача, за Извођача радова настали трошкови који нису обухваћени Уговором о грађењу Извођач радова има право на правичну надокнаду причињених трошкова, али само у случају накнадних радова и у мери сразмерној обиму радова који је одређен налогом Добављача. Износ трошкова заједнички утврђују Наручилац, Добављач и Извођач радова.

Динамика и ажурност рада Добављача приликом вршења стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова.

Добављач својим потписом оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, техничким прописима, Уговором о грађењу и другом документацијом којом се доказује квалитет изведених радова. Такође својим потписом оверава количину извршених радова. Документација коју је својим потписом оверио Добављач Извођачу радова представља основ за наплату изведених радова од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију на основу које се изводе радови и уколико уочи одређене недостатке о томе правовремено обавести Наручиоца.

Добављач је дужан да проучи Уговор о пројектовању и изградњи који је Наручилац закључио са Извођачем радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.

Добављач нема право да мења Техничку документацију, али може предложити Наручиоцу измене и допуне Техничке документације ако сматра да ће се на тај начин добити технички боље решење, бољи квалитет радова или да се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Добављач ће, у складу с одредбама Уговора, с дужном пажњом и марљивошћу извршавати послове дефинисане Уговором и за ту сврху обезбедити потребну радну снагу, опрему и материјале о свом трошку. У то су урачуната средства за несметано обављање послова стручног надзора, као што је геодетска опрема, лабораторијска опрема и сва остала опрема и средства за рад која су неопходна, а која не обезбеђује Извођач радова. Списак опреме коју обезбеђује Извођач радова наведен је у тачки 8 овог Пројектног задатка.

Добављач припрема и доставља Наручиоцу извештаје о еколошком мониторингу и имплементацији пројектом захтеваних мера заштите животне средине.

**Дужности Добављача при вршењу стручног надзора укључују, али нису ограничена на извршење следећих послова:**

- а) За време фазе пројектовања Пројекта за извођење:
  - Праћење израде и контролу усклађености Пројекта за извођење са одобрењем за изградњу и Идејним пројектом;
  - Праћење и контролу усклађености Пројекта за извођење са свим релевантним законима, стандардима, правилницима и другим документима који дефинишу садржај и обим пројекта;
  - Контрола предмера радова са аспекта обрачуна количина и комплетности позиција;
  - Контрола карактеристика материјала предложених у оквиру пројекта са аспекта оправданости и адекватности;
  - Провера да ли су у пројектима правилно примењени резултати свих истраживања и расположивих подлога за пројектовање и друге релевантне документације;

- Контрола да ли су технички услови за извођење радова у складу са захтевима из пројектног задатка, односно да ли су припремљени технички услови (спецификације) за сваку ставку из предмера радова са идентичним називом позиције и одговарајућим детаљним описом радова за ту ставку;
  - Провера да ли је у техничким условима за извођење радова за сваку ставку посебно садржан опис метода контроле квалитета примењених материјала и извршених радовау коме су јасно и прецизно наведена испитивања која је потребно извршити и критеријуми које је потребно испунити;
  - Контрола да су сви делови пројекта међусобно усклађени и да ли се пројектна решења могу реализовати на терену;
  - Контрола да ли пројекат наводи техничке мере за заштиту животне средине и спречавања настанка штетних последица на земљиште и објектеу окружењу у току реализације пројектованих радова и касније током фазе експлоатације;
  - Контрола да ли су испуњени захтеви у погледу безбедности саобраћај;
  - Контрола да ли се поштује динамика израде пројеката.
- b) За време фазе извођења радова:
- Праћење динамике извођења радова, контрола обрачуна и плаћања, и израда техничких извештаја и извештаја о напредовању радова, укључујући и финансијске извештаје;
  - Преглед, давање мишљења и сагласности на динамички план извођења радова, технологију извођења радова и предложени материјал;
  - Свакодневно вршење контроле извођења радова, вршење провере да ли се радови изводе према техничкој документацији, спецификацијама и стандардима. Контрола обухвата надгледање активности извођача на градилишту и ван њега, као и инспекцију животне средине у окружењу градилишта која може, директно или индиректно, бити угрожена извођачевим активностима. Такође, провера обухвата и извођачеву опрему за извођење радова, безбедност радова, имовине, особља и трећих лица;
  - Преглед и давање сагласности и одобрења на извођачев План контроле квалитета;
  - Контрола рада и одобравање извештаја лабораторијских испитивања које врши Извођач;
  - Вршење контроле квалитета и провере да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
  - Обављање свакодневне евиденције и мерења изведених радова;
  - Обављање контролних испитивања у складу са спецификацијама и прописима Републике Србије у контролној лабораторији;
  - Контрола и оверавање свих калкулација и захтева за плаћање везаних за имплементацију уговора о пројектовању и изградњи. Контрола и оверавање ситуација Извођача радова;
  - Обезбеђивање ефикасног управљања уговором о грађењу и координацију радова;
  - Провера усклађености докумената које доставља Извођач радова са законима и регулативом Републике Србије;
  - По пријему пројектне документације и у току извођења радова, дужност Добављача је да изврши детаљну контролу и проучавање пројекта у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова;
  - Сарадња са пројектном организацијом у циљу обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта објекта и радова;
  - Прикупљање и ажурирање измена у Техничкој документацији током извођења радова;
  - Вршење контроле примене мера заштите животне средине;

- Добављач контролише активности Извођача радова у вези са мониторингом квалитета ваздуха и површинских вода, одводом отпадних вода, загађењем земљишта и стањем буке;
  - Контрола и одобравање извођачевог плана реаговања и процедура извештавања у хитним ситуацијама, укључујући и потенцијалне еколошке акциденте;
  - Вршење контроле примене мера заштите на раду;
  - Утврђивање писаних процедура и метода за ефикасно извођење радова и давање детаљних инструкција за предузимање мера у вези захтева извођача који нису експлицитно дефинисани уговором;
  - Вршење прегледа анализе цена за накнадне и непредвиђене радове те давање предлога ради коначног усвајања од стране Наручиоца;
  - Давање мишљења по поднетим захтевима Извођача радова и препорука Наручиоцу о захтевима који превазилазе овлашћења Добављача;
  - Вођење књиге координације између Наручиоца и Добављача;
  - Сарадња у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;
  - У случају пријема жалбе од стране локалног становништва, а у вези са нарушавањем квалитета параметара животне средине, Добављач је обавезан да Наручиоца о томе обавести и о томе прави званичну забелешку;
  - Сарадња са представницима власника инсталација које је потребно заштитити, изместити или укинути током извођења радова;
  - Контрола и одобравање пројекта изведеног стања објекта које изради Извођач радова;
  - Обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених радова;
  - У свом раду обавезан је да се придржава упутстава Наручиоца, Закона о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта;
  - По завршетку извођења радова обавезан је да сакупи и Наручиоцу преда штампане и електронске копије документације о извршеним радовима, као и техничку, финансијску и другу документацију прикупљену током реализације уговора.
- с) Након завршетка радова:
- Припрема коначног извештаја о радовима и завршног извештаја за услугу надзора као што је описано у поглављу 6. овог Пројектног задатка;
  - Ревизија и верификација изведеног стања; контрола израде пројекта изведеног објекта и верификација пројекта изведеног објекта;
  - Прикупљање инвестиционо-техничке документације и презентација Комисији за технички преглед изведених радова;
  - Пружање помоћи у раду Комисије за примопредају радова; припрема документације и учешће у раду Комисије за коначни обрачун;
  - Надзор над радовима на отклањању недостатака по примедбама Комисије за технички преглед радова;

Наручилац може део својих овлашћења пренети на Добављача у складу са Уговором о пројектовању и изградњи. Без обзира да ли је пренос извршен или не, Добављач је обавезан да поступа по свим налозима Наручиоца, као и да припреми нацрте свих потребних документата.

#### **Омогућавање рада Добављача**

Извођач је дужан да израђене пројекте и техничку документацију благовремено доставља Добављачу на преглед и верификацију. Уколико се пројектовање и израда техничке документације врши ван градилишта, дужан је да омогући Добављачу приступ у просторије у којима се врши израда пројекта и непосредан увид у урађени материјал.

Уколико Добављач има потребу да непосредно комуницира са особљем Извођача радова, Извођач је дужан да током целог извођења радова омогући директан контакт са својим особљем како на пројектовању, тако и на извођењу радова.

Извођач радова је дужан да омогући стални стручни надзор над радовима, као и над свим другим активностима у вези са радовима.

Извођач радова је такође дужан да, пре почетка испитивања које врши Извођач, односно предаје одређених радова, благовремено, а најкасније један дан раније, достави Добављачу обавештење о термину обављања пријема истих, као и локацију.

### **Присуство Извођача радова**

Извођач радова је дужан да по захтеву Добављача присуствује његовом раду. Такође је дужан да учествује приликом обављања снимања, мерења и испитивања квалитета изведених радова. Уколико се Извођач радова не одазове захтеву Добављач, налази Добављач сматрају се исправним, без права Извођача радова на рекламацију, осим под условима предвиђеним уговором о грађењу.

### **Радници и средства за снимање, испитивање и сл.**

Добављач је дужан да обезбеди о свом трошку радну снагу потребну за обављање контроле израђених пројеката и друге техничке документације, инжењерско-геодетских послова на снимању и мерењу изведених радова по свим технолошким фазама извршења радова (обележавање осовине трасе пута и путних објеката, нивелање изведених радова, обележавање и снимање попречних профила и друго) за потребе Добављача. Поред тога је дужан да обезбеди опрему и квалификовано особље за вршење свих потребних испитивања. Извођач радова је дужан да Добављачу обезбеди о свом трошку радну снагу и средства (тешки ваљак, камион или друго) потребне за извршење контролних испитивања, али не и лабораторијску опрему и кадрове потребне за исте.

### **Обавештења и објашњења**

Извођач радова је дужан да на време, путем грађевинског дневника, обавештава Добављача о свим питањима битним за испуњење уговорних обавеза о започињању појединих технолошких фаза радова, о извориштима снабдевања материјалом, о радионицама и погонима у којима се обављају припремни радови или производња полупроизвода и готових производа, као и о механизацији коју ангажује за извођење радова.

Извођач радова је дужан да од Добављача на време тражи потребна објашњења техничких услова, техничке документације и осталих докумената. Ако то не учини, нема право на надокнаду због застоја у раду или измене изведених радова због одступања од горе наведене документације или Уговора. Добављач је дужан да тражена објашњења и упутства у разумном року да Извођачу радова путем грађевинског дневника. Под разумним роком се сматра време које је потребно Добављачу да изврши анализу захтева и, ако је то захтевано, обезбеди сагласност Наручиоца.

### **Право Добављача да уклони раднике Извођача**

Добављач има право да од Извођача радова захтева да са градилишта уклони особе које се као радници Извођача радова немарно односе према обавезама из Уговора о грађењу.

### **Убрзање радова**

Добављач је у обавези да, уколико у току извођења радова утврди да се уговорени радови не изводе у складу са одобреном динамиком, о томе обавести Наручиоца као и да предложи да Извођач радова кашњење у динамици извршења надокнади појачањем капацитета, уз претходну израду новог динамичког плана. Налог за убрзање радова даје по претходно добијеном одобрењу Наручиоца.

### **Пријава радова**

Када Извођач заврши са израдом Пројекта за извођење и Добављач потврди да је Пројекат за извођење у свему сагласан са захтевима, Добављач ће без одлагања обавестити Наручиоца о завршетку Пројекта за извођење како би Наручилац могао да изврши пријаву радова.

### **Промена количина изведених радова (вишак и мањак радова)**

Добављач ће, у складу са захтевима прописа Републике Србије о обавези вођења грађевинске књиге, измерити и утврдити стварно изведене количине радова и оверити њихово извршење својим потписом у листу грађевинске књиге. Међутим, измерене количине вишка и мањка радова не утичу на плаћање Извођача.

Добављач је обавезан да прати количине извршених радова и перманентно их упоређује са количинама датим у Пројекту за извођење и благовремено обавести Наручиоца о могућностима одступања. Ако установи да ће количине изведених радова одступати од пројектованих Добављач је дужан да о томе обавести Наручиоца без одлагања.

### **Непредвиђени радови**

Ако се за време извођења радова укаже потреба за непредвиђеним радовима, Добављач ће захтевати од Извођача да припреми комплетан предлог за извођење непредвиђених радова са разрађеним свим детаљима који укључују цртеже, калкулације, обрачуне, предлог и опис технологије извођења радова и критеријуме за испитивање квалитета. Калкулације цена није потребно разматрати, јер непредвиђени радови немају утицаја на плаћање. Добављач ће предлог упутити Наручиоцу са својим мишљењем о предлозима Извођача. За одобрење извођења непредвиђених радова је неопходно да прибави претходну сагласност Наручиоца.

### **Накнадни радови**

Добављач ће дати налог за извођење накнадних радова само по претходно прибављеној сагласности од Наручиоца. Ако то Наручилац захтева, Добављач ће припремити, или захтевати од Извођача да припреми, комплетан предлог за извођење непредвиђених радова са разрађеним свим детаљима који укључују цртеже, калкулације, обрачуне, предлог и опис технологије извођења радова и критеријуме за испитивање квалитета, као и калкулације цена.

### **Измена цене**

Било која измена цена у уговору о грађењу подлеже претходној сагласности Наручиоца.

### **Завршетак радова, примопредаја радова и технички преглед радова**

Када заврши радове, Извођач радова о томе писаним путем обавештава Добављача. Добављач прегледа радове и издаје Потврду о завршетку радова или даје Извођачу радова Налог за отклањање недостатака. По отклањању недостатака, Извођач радова ће о томе обавестити Добављача који ће по утврђивању да су недостаци отклоњени издати Потврду о завршетку радова.

Обавеза Добављача је и преглед Пројекта изведеног објекта који му је доставио Извођач радова, који обухвата све измене изведене на објекту у односу на техничку документацију на основу које су радови извођени. Пројекат изведеног објекта потписују Извођач радова и Добављач. Уколико је објекат изведен у потпуности према техничкој документацији која је предата Извођачу радова, онда ће се уважити да је то Пројекат изведеног објекта с тим да се таква изјава напише на техничкој документацији и потпише од стране Извођача радова и Добављача.

Представници Добављача дужни су да учествују и пруже потребну помоћ током примопредаје изведених радова заједно са Наручиоцем и Извођачем радова, без посебне надокнаде трошкова.

Технички преглед радова је обавеза према одредбама Закона о планирању и изградњи. Организација и трошкови Техничког прегледа радова су обавеза Наручиоца. Технички преглед обавља комисија коју именује орган управе надлежан за ове послове.

Представници Добављача дужни су да присуствују техничком прегледу, прикупе документацију која ће се дати на увид комисији за технички преглед и пруже потребну помоћ, без посебне надокнаде трошкова.

### **Документација на градилишту**

### **Грађевински дневник**

Извођач радова, за време извођења радова води грађевински дневник.

Грађевински дневник води се у облику увезане књиге с двоструко обележеним страницама (оригинал и копија), при чему се копија може отцепити из књиге.

Грађевински дневник води Одговорни извођач радова, или особа коју он одреди, од дана увођења Извођача радова у посао до дана примопредаје након завршетка радова.

У грађевински дневник се свакодневно уписују подаци о току и начину извођења радова, као и сви они подаци који могу утицати на сигурност и квалитет радова, као што су подаци о: прегледу свих оних радова који се у следећим фазама неће моћи прегледати (темељне јаме и подлоге пре наставка радова, оплата и арматура пре бетонирања, постелница пре израде горњег строја, зидани елементи пре малтерисања, слободни профили и стенске масе пре израде облоге, инсталације пре затварања изолације, пре затрпавања и сл.), узимању узорака материјала за испитивање, испитивањима на градилишту, резултатима испитивања и атестирања, одступању од техничке документације, временским приликама и температури, евентуалним природним догађајима и удесима, приспећу, пореклу и квалитету материјала и опреме који се испоручују на градилиште, висинским тачкама, ископчењу и сл. испитивању терена, прегледу градилишта од стране инспекцијских органа и њихови налази, као и о другим радовима и догађајима од утицаја на сигурност и квалитет радова.

Надаље, уписују се сви они подаци који могу служити као доказ при обрачуну изведених радова као што су подаци о: изменама и допунама пројеката, застојима и прекиду радова, радовима који се обрачунавају у режијским сатима, непредвиђеним и накнадним радовима, подземним водама, изменама услова рада, броју запослених и њиховој квалификационој структури, механизацији на градилишту, категорији земљишта, о измењеним условима рада и др.

Надзорни орган и Одговорни извођач радова водиће кореспонденцију грађевинског дневника у вези с наведеним подацима као и другим проблемима, а нарочито у вези с одржавањем рокова, прибављањем потребне документације, отклањањем уочених недостатака, оценом квалитета итд.; посебно путем дневника надзорни орган даје Извођачу радова сва потребна упутства.

Тачност података уписаних у току једног дана свакодневно потврђују својим потписом на овим страницама Одговорни извођач радова и Надзорни орган.

Подаци уписани у грађевински дневник не смеју се исправљати, мењати, ни допуњавати. Евентуалне исправке, допуне или промене уносе се у дневник новим уписом.

Уколико републички или покрајински пропис на територији где се изводе радови има и друге захтеве у погледу вођења грађевинског дневника, Добављач је дужан да поступи по тим захтевима.

Сви уписи у грађевински дневник сматрају се истинитим док се не докаже супротно. Трошкове доказивање сноси она страна која је уписала неистинит податак у грађевински дневник.

### **Грађевинска књига**

Извођач радова води грађевинску књигу. У грађевинску књигу уписују се тачни подаци о мерама и количинама стварно изведених радова. Књига служи као доказ (документ) за обрачун и наплату радова. По потреби, у грађевинску књигу уцртавају се и одговарајуће скице. Уколико је потребно поред листова грађевинске књиге се раде и доказнице као пратећи документ којим се доказује тачност података унетих у лист грађевинске књиге.

Одговорни извођач радова и Надзорни орган дужни су да израде потребне обрачунске нацрте који се сматрају саставним делом грађевинске књиге. Обрачунски нацрти који се сматрају саставним делом грађевинске књиге воде се у једном примерку на копији Пројекта за извођење.

Све промене се уписују у више боја. Уз обрачунски нацрт могу бити прикључени и посебно значајни детаљи са позивом на грађевински дневник, када је, због чега и од кога је рађена измена. Обрачунске нацрте потписују Надзорни орган и Одговорни извођач радова.

Грађевинска књига води се у једном примерку тако да свака ставка из предрачуна радова има свој засебни лист. По завршетку коначног обрачуна сви листови грађевинске књиге увезују се и предају Наручиоцу.



Податке за грађевинску књигу заједнички прикупљају Добављач и Извођач радова. Пред крај месеца Надзорни орган и Одговорни извођач радова уписују количине радова извршене у том месецу, с рачунским подацима тих количина и потписују тачност тих података. Све количине наведене у грађевинској књизи које се накнадно не могу проверавати, а оверио их је Надзорни орган, сматрају се коначно утврђеним количинама.

Све исправке у грађевинској књизи морају бити обострано потписане.

### ***Књига инспекције***

Извођач радова, за време извођења радова води књигу инспекције. Књига инспекције се води у облику регистратора (фасцикле) са механизмом за повезивање и са једноструко нумерисаним странама. Књигу инспекције води Одговорни извођач радова, или особа коју он одреди, од дана увођења Извођача радова у посао до дана примопредаје након завршетка радова.

У вршењу инспекцијског надзора, надлежни инспектор уписује у књигу инспекције податке о утврђеном стању и друга запажања у вези са извођењем радова приликом сваког инспекцијског увида. О овоме надлежни инспектор може сачинити записник који потписује и печатом оверава и Одговорни извођач радова, и који чини саставни део књиге инспекције.

Сваки упис у књигу инспекције надлежни инспектор оверава својим потписом. Одговорни Извођач радова својим потписом оверава да је упознат са налазима и налозима инспектора унетим у књигу инспекције.

### ***Квалитет материјала, опреме и радова***

Квалитет материјала које користи Извођач радова за извршење уговорених радова мора да буде у складу са захтевима Уговора о грађењу. Карактеристике тих материјала морају бити потврђене од стране акредитоване лабораторије, а примена одобрена од стране Добављача уз сагласност Инвеститора.

Ни под којим околностима Извођач радова не може испоставити захтев за надокнаду због незадовољавајућег квалитета материјала који је употребио, или опреме коју је набавио, чак и ако су коришћени материјал и набављена опрема били одобрени од стране Добављача.

Ако Добављач утврди да је Извођач набавио и депоновао на градилишту материјал чији квалитет не задовољава услове захтеване пројектом и стандардима дужан је да Извођачу да налог да некавалитетни материјал уклони са градилишта и градилишних депонија, Добављач неће дозволити наставак радова на позицији за коју се користи такав материјал, све док сав материјал не буде уклоњен са градилишта и градилишних депонија. Сви трошкови набавке и уклањања некавалитетног материјала и поновне набавке материјала који задовољава захтеве пројекта представљају трошак Извођача радова и неће се посебно надокнађивати.

Извођач радова је у обавези да на време (минимум један дан унапред) обавештава Добављача о датуму утврђивања квалитета изведених појединих и укупних позиција радова.

### ***Контрола квалитета***

Контрола квалитета се обавља у лабораторијама, као и испитивање изведених радова "insitu", а у складу са уговорним обавезама Наручиоца и Извођача радова.

### ***Контролна испитивања***

У току извођења радова, Извођач радова је дужан да о свом трошку обавља сва потребна претходна и текућа испитивања по врсти, обиму и времену како је то предвиђено Спецификацијама датим у оквиру Уговора о грађењу.

Добављач ће у фази пројектовања проверити спецификације у Пројекту за извођење са посебним освртом на део који се односи на захтеве за квалитетом компонентних материјала и квалитетом изведених радова и верификовати њихову усклађеност са прописима, стандардима и условима уговора о грађењу.

Резултате испитивања Извођач радова је дужан да достави Добављачу у најкраћем могућем року.

Добављач спроводи контролна испитивања у лабораторији коју сам обезбеђује и сноси трошкове ангажовања. Обим испитивања које спроводи Добављач је минимално 25% од броја текућих испитивања које је обавезан да врши Извођач радова.

За коначну оцену квалитета изведених радова и квалитета уграђеног материјала меродавна су испитивања Додављача.

У случају да дође до спора између Додављача и Извођача радова у погледу резултата испитивања, Наручилац може да на захтев Извођача ангажује независну лабораторију да изврши ванредна испитивања. За коначну оцену квалитета материјала и радова у том случају меродавни су резултати ванредних испитивања. Исто тако, Наручилац може да ангажује независну лабораторију ако посумња у резултате било којих испитивања.

#### ***Неквалитетни материјал и опрема***

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима из Спецификација, Додављач је дужан да изда налог Извођачу радова да о свом трошку неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Додављач издаје Обавештење о неусаглашености ако материјали за рад, опрема, радови или друго нису у складу са Уговором. Док се неусаглашености не отклоне, Додављач неће оверити било какво плаћање таквог рада или предмета.

#### ***Умањење вредности за неквалитетан рад, опрему и материјал***

Додављач признаје у реализацију Извођача радова само квалитетно изведене радове. Подразумева се да је у квалитетно изведене радове уграђена опрема и материјал одговарајућег квалитета.

Наручилац и Додављач имају право да на име неквалитетно изведених радова задрже одговарајуће износе од привремене обрачунске или окончане ситуације у висини вредности неквалитетно изведених радова, све до потпуног отклањања недостатака.

#### ***Трошкови ванредних испитивања***

Уколико резултати ванредних испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима из Техничких спецификација, трошкове тих испитивања ће сносити Извођач радова. Ако то није случај, трошкове ванредних испитивања ће сносити Наручилац.

#### ***Радови који се подразумевају***

Сваки поједини рад који се касније не може контролисати у погледу количина и квалитета мора одмах да прегледа Додављач, а подаци о одобреним предметним радовима се уносе у грађевински дневник и грађевинску књигу. Извођач радова је дужан да на време обавести Додављача о постојању таквих радова јер у противном, Додављач може одбити признавање таквих радова или их обрачунати према својим подацима или процени.

Извођач радова је дужан да на захтев Додављача или Наручиоца обави потребна откривања или отварања извршених радова, ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извођач радова је дужан да места на којима су спроведена откривања и испитивања санира према упутству Додављача.

Трошкове откривања, санирања и накнадних испитивања радова сноси Наручилац ако је Извођач радова благовремено позвао Додављача да прегледа скривене радове и ако се накнадним испитивањима утврди да су ови радови квалитетно изведени, у противном ове трошкове сноси Извођач радова.

## **5. ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ**

Време извршења Услуге и време трајања Уговора су дефинисани чланом 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

### **Програм активности**

Додављач је дужан да изради и преда Наручиоцу програм активности који треба да садржи следеће:

- организациону шему тима који ће радити на извршењу Услуге. Шема треба да буде сачињена у облику прикладног дијаграма и да обухвати све чланове тима Додављача, укључујући кључно и остало особље;

- план ангажовања особља, укључујући кључно особље и остало особље планирано за реализацију Услуге. При изради плана ангажовања особља, Добављач мора планирати ангажовање кључног особља за време укупног трајања услуге, а осталог особља за време које је потребно да се изврши активност на чијем спровођењу је то особље ангажовано;
- план појединачних послова и одговорности кључног особља;
- план кореспонденције;
- план организације активности који треба да садржи и параметре који се прате, локацију узимања узорака или спровођења мерења, опрему којом ће се користити, учесталост мерења, и сл.;
- план положаја централне и теренске лабораторије, ако постоје.

Добављач доставља Наручиоцу на одобрење програм активности за извршење Услуге, у року и на начин дефинисан Клаузулом 3.5 ОУУ и ПУУ. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

Програм активности треба да буде усаглашен са програмом и динамиком активности Извођача радова и по потреби да се ажуриран доставља на одобрење Наручиоцу.

## 6. ЗАХТЕВИ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ

Добављач при вршењу услуге стручног надзора припрема и доставља Наручиоцу **месечне извештаје** који се предају у року од 7 дана по истеку периода на који се односе и садрже преглед израђених пројеката/изведених радова у протеклом месецу, степен реализације извођачевог динамичког плана (укупно и по активностима), евентуалне проблеме и предлоге за њихово решавање, преглед усвојених радова по варијацијама и образложен предлог за измену/варијацију који Наручилац треба да одобри, план ангажовања стручног надзора за наредни период, податке о инспекцијским прегледима, податке о саобраћајним незгодама и другим инцидентима у току извођења радова, и другим битним догађајима везаним за реализацију Услуге. Месечни извештаји обавезно садрже и преглед свих потраживања које је доставио Извођач од почетка реализације уговора о грађењу. Тај преглед треба да буде израђен у погодной форми која омогућава сагледавање захтева, претходних активности и кључних рокова за решавање захтева. Месечни извештај треба да садржи и фото документацију. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

Добављач има обавезу и да припреми и достави Наручиоцу **завршни извештај о извршењу услуге стручног надзора** који треба да садржи следеће:

- основне информације о пројектима и радовима;
- преглед техничке документације на основу које су изведени радови са свим изменама које су направљене;
- преглед важних догађаја на градилишту;
- преглед опреме и механизације коришћене током извођења радова, са закључцима о адекватности и препорукама Наручиоцу за будуће радове;
- преглед особља извођача које је изводило радове према квалификационој структури, са закључцима о адекватности и препорукама Наручиоцу за будуће радове;
- преглед и опис нових технологије које су коришћене за извођење радова са препорукама Наручиоцу за будућу употребу;
- преглед ангажованог особља и опреме од стране Добављача;
- свеобухватан преглед изведених радова;
- свеобухватан преглед испитивања материјала и радова, као и резултате контролних испитивања;
- преглед испоручених материјала, са подацима о произвођачу и квалитету, и шематски приказ локације уграђеног материјала;
- податке о инспекцијским прегледима и прегледима комисија, са подацима о њиховим примедбама и мишљењима и мерама које су предузете за откањање тих примедби;

- закључке и анализе о изведеним радовима и постигнутим техничким и финансијским резултатима уговора о грађењу и уговора о пружању услуга техничке контроле и стручног надзора.

Рок за припрему завршног извештаја је 30 дана од дана завршетка услуге. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

У оквиру претходно наведених месечних и завршног извештаја о извршењу услуге стручног надзора, Добављач доставља информације и о имплементацији захтева заштите животне средине – примени мера заштите и активностима мониторинга. У случају било каквог еколошког акцидента извештај о незгоди мора бити достављен Наручиоцу у најкраћем могућем року.

Добављач је обавезан да у току вршења техничке контроле и надзора пружи Наручиоцу додатна појашњења везана за предмет услуге, уколико се то од њега затева, без додатне накнаде.

По завршетку услуге техничке контроле и стручног надзора, Добављач припрема Коначни извештај о извршењу услуге.

Сви извештаји се предају Наручиоцу у броју примерака и у роковима како следи:

<i>Назив документа</i>	<i>Бр. примерака</i>	<i>Рок за предају</i>	<i>Напомена</i>
Месечни извештај у току вршења стручног надзора	3	7 дана по истеку периода на који се односе	Извештај је потребно доставити и у електронској форми
Завршни извештај о извршењу услуге стручног надзора	3	30 дана од дана завршетка услуге	Извештај је потребно доставити и у електронској форми
Разјашњење, односно статус пројекта на захтев Наручиоца	3	У року од 7 дана од пријема захтева	Сваки пут када Наручилац писаним путем захтева разјашњење, односно пресек стања на појединачном уговору
Коначни извештај о извршењу услуге	3		Извештај је потребно доставити и у електронској форми

## 7. ОСОБЉЕ ДОБАВЉАЧА

Добављач је обавезан да за потребе извршења услуге ангажује довољан број адекватног особља.

Неопходно је да Добављач ангажује кључно особље квалификација наведених у следећој табели:

<i>Позиција</i>	<i>Стручна спрема</i>	<i>Квалификације</i>	<i>Остало</i>
<b>Главни надзорни орган</b>	Дипломирани грађевински инжењер	Надзорни орган или вршилац стручног надзора на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције објеката и саобраћајница на државним путевима I реда у укупној дужини од минимално 20 км окончаних у последњих 5 година.	Лиценца бр.315 или 415

<p><b>Надзорни орган за изградњу саобраћајница</b></p>	<p>Дипломирани грађевински инжењер</p>	<p>Надзорни орган или вршилац стручног надзора на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције саобраћајница на државним путевима I реда у укупној дужини од минимално 20 км окончаних у последњих 5 година.</p>	<p>Лиценца бр.315 или 415</p>
<p><b>Надзорни орган за изградњу објеката, грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова</b></p>	<p>Дипломирани грађевински инжењер</p>	<p>Надзорни орган или вршилац стручног надзора на најмање 2 путна објекта (моста) на државним путевима I реда или објекта високоградње окончаних у последњих 5 година</p>	<p>Лиценца број 310 или 312 или 410 или 412;</p>
<p><b>Надзорни орган за електроенергетске радове</b></p>	<p>Дипломирани инжењер електротехнике</p>	<p>Надзорни орган или вршилац стручног надзора на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције електро инсталација и објеката јавног осветљења (на градским, трговима, државним путевима I реда и осталим објектима) окончаних у последњих 5 година.</p>	<p>Лиценца број 350 или 450</p>
<p><b>Надзорни орган за безбедност саобраћаја</b></p>	<p>Дипломирани саобраћајни инжењер</p>	<p>Надзорни орган или вршилац стручног надзора из области саобраћаја или безбедности саобраћаја на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције државних путева I реда у укупној дужини од минимално 20 км окончаних у последњих 5 година.</p>	<p>Лиценца број 370 или 470</p>
<p><b>Координатор за безбедност и здравље на раду за време извођења радова</b></p>		<p>Координатор за безбедност и здравље на раду на најмање 1 пројекту изградње или реконструкције државних путева.</p>	<p>Лиценца кординатора за безбедност и здравље на раду</p>

Поред кључног особља, за вршење стручног надзора на изградњи делова објекта за које је прописима захтевана специфична квалификација надзорних органа, Добављач је дужан да у оквиру осталог особља обезбеди надзорног органа за геодетске радове (лиценца бр. 471)

Добављач мора да обезбеди координатора за безбедност и здравље на на раду за време извођења радова са одговарајућим сертификатом у складу са прописима Републике Србије, кога ће Инвеститор именовати писаним актом, као и да изради План превентивних мера у име Инвеститора, у складу са Уредбом о безбедности и здравље на раду на привременим или покретним градилиштима «Службени гласник РС», бр. 14/09 и 95/10)

Такође, Додављач је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особља потребних специјалности које ће вршити услуге стручног надзора за следеће области:

- Управљање Уговором о грађењу и решавање одштетних захтева;
- Праћење геодетских радова
- Праћење геомеханичких и асфалтних испитивања;
- Контрола материјала и контролна лабораторијска испитивања;
- Заштита животне средине.

Поред тога, Додављач је дужан да планира и обезбеди и остало особље које сматра потребним за квалитетно и благовремено извршење услуге стручног надзора, узимајући у обзир све захтеве из Конкурсне документације и Пројектног задатка. Списак осталог особља ангажованог на Уговору са описом послова, одговорности и периодом ангажовања саставни је део Програма активности.

Уколико Додављач не поседују адекватне лиценце, за контролу израде Пројекта за извођење као и друге техничке документације, дужан је да у оквиру осталог особља обезбеди и особље са квалификацијама најмање једнаким квалификацијама које се захтевају за одговорне пројектанте појединих делова пројекта.

Наведено кључно особље из Понуде се не може мењати осим у случајевима и под условима експлицитно наведеним у Општим и Посебним условима уговора.

Понуђач мора да сагледа потребан обим ангажовања кључног и осталог особља с обзиром да се плаћање особља врши на бази стварног ангажовања које одређује Понуђач у оквиру поглавља VIII - Образац структуре цене.

### **Опис задужења и овлашћења надзорних органа**

#### **Главни надзорни орган**

Главни надзорни орган организује рад чланова Стручног надзора и управља извршењем Уговора, спроводи поступке у вези са системом квалитета и одговоран је за бележење свих активности у вези са стручним надзором.

#### *Основни задаци и задужења*

- Координира организацију, обезбеђивање особља и планирање надзора над свим радовима које обавља Извођач радова;
- Детаљно прегледа планове и програме Извођача радова и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке. Учествује у активностима Извођача радова на планирању и изради динамичког плана радова тако што даје савете, препоруке, упућује на спецификације, итд. Одобрава планове и програме Извођача радова;
- Организује стално праћење напредовања радова у складу са плановима и програмима. Даје налоге Извођачу радова да исправи недостатке. По потреби иницира контролу Техничке документације Извођача радова. Стара се да Извођач радова на време добије упутства, препоруке, одобрења, итд. како би се избегло кашњење радова и потраживања од стране Извођача радова;
- Проверава да ли су уграђени материјали снабдени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- Надгледа квалитет извођења радова и тачност мерења свих количина радова на објектима;
- Стално прати стварне трошкове и количине свих радова које изврши Извођач радова;
- Задужен је за извештавање о напредовању извршења Уговора о грађењу. Током фазе изградње мора да прави месечне и кварталне извештаје. Када се радови заврше, Наручиоцу мора да достави коначан извештај о завршетку свих радова;
- Прегледа и даје мишљење на поднете захтеве Извођача радова. Врши анализу цена за накнадне и непредвиђене радове и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке;
- Детаљно прегледа, врши корекције и оверава привремене ситуације Извођача радова. Врши контролу фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену;

- Надгледа активности у вези са интерном контролом коју врши сам Извођач радова и прегледа његову документацију. Бира узорке за испитивање у независној лабораторији. Даје препоруке Извођачу радова у вези са мерама за побољшање метода, опреме, материјала, итд. За потребе Наручиоца саставља извештаје и прегледе о квалитету, количинама и вредностима радова;
- Детаљно прегледа измене у пројекту и мере које предлаже Извођач радова. У зависности од величине и значаја тих измена, дискутабилна питања морају да се проследи Наручиоцу да о томе донесе одлуку;
- Иницира, планира и организује састанке са Наручиоцем и Извођачем радова и припрема записнике са свих састанака;
- Врши уписе у Грађевински дневник и води Књигу координације Наручиоца и Стручног надзора;
- Помаже Наручиоцу у преговорима са Извођачем радова;
- Помаже Наручиоцу при контактима са представницима министарстава, других државних органа, градском управом, полицијом, локалним органима власти и другим заинтересованим странама којих се тичу радови;
- Детаљно прегледа извештаје добијене од Извођача радова;
- Предлаже подизање тужбе када је потребно казнити недозвољене радње, крађу, злоупотребу или оштећења пута и путних објеката, опреме итд.;
- Контролише и одобрава пројекте изведеног стања које изради Извођач радова;
- Припрема документацију и учествује у раду комисије за технички преглед радова;
- Учествује у раду комисије за примопредају изведених радова.

#### *Овлашћења и одговорности*

Да би се обезбедило брзо и правилно извршење Уговора, Главни назорни орган мора бити спреман да у сваком тренутку предузме потребне мере. Циљ треба да буде правовремено предузимање мера и доношење одлука, чиме се спречавају кашњења и додатна потраживања од стране Извођача радова. Да би се олакшало напредовање радова препоручује се да Наручилац пренесе овлашћења на Главног назорног органа у оној мери која је потребна. Овлашћења морају бити у писаној форми.

Главни надзорни орган има следећа овлашћења:

- Проверава и одобрава привремене месечне ситуације Извођача радова. Одобрене ситуације оверава својим потписом и тек након његове овере извођач може предати ситуацију Наручиоцу;
- По потреби обуставља текуће радове које обавља Извођач радова због недовољне механизације и опреме, погрешних метода извођења радова или материјала, недовољне саобраћајне сигнализације или неадекватних мера безбедности;
- Иницира хитне радове услед саобраћајних несрећа или опасних ситуација како би се спречило даље озлеђивање људи, оштећење путева и угрожавање животне средине. О предузетим мерама мора одмах да извести Наручиоца;
- Даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта, а у циљу рационалније и ефикасније изградње, односно грађења појединих делова објекта или радова;
- Обуставља радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике.

Главни надзорни орган је представник Добрављача на градилишту.

#### **Надзорни орган за изградњу саобраћајница**

Надзорни орган за изградњу саобраћајница задужен је да надзире радове на изградњи саобраћајница у свим фазама извршења Уговора о грађењу. Контролише усаглашеност изведених радова са пројектом, спроводи поступке у вези са системом квалитета који се односе на изградњу саобраћајница, организује и спроводи контролна испитивања употребљених материјала и изведених радова, организује и спроводи мерења извршених количина радова и одговоран је за вођење документације о изведеним радовима.

*Основни задаци и задужења*

- Координира организацију, обезбеђивање особља и планирање надзора над свим радовима на изградњи саобраћајница које обавља Извођач радова;
- Детаљно прегледа планове и програме Извођача радова на изградњи саобраћајница и даје препоруке Главном надзорном органу који о томе доноси одлуке. Учествује у активностима Извођача радова на планирању и изради динамичког плана радова тако што даје савете, препоруке, упућује на спецификације, итд. Даје мишљење Главном надзорном органу о плановима и програмима Извођача радова;
- Организује стално праћење напредовања радова на изградњи саобраћајница у складу са плановима и програмима. Даје налоге Извођачу радова да исправи недостатке. По потреби иницира контролу Техничке документације Извођача радова. Стара се да Извођач радова на време добије упутства, препоруке, одобрења, итд. како би се избегло кашњење радова и потраживања од стране Извођача радова;
- Проверава да ли су уграђени материјали снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- Надгледа квалитет извођења радова и тачност мерења свих количина радова на изградњи саобраћајница. Организује и спроводи контролна мерења количина радова;
- Стално прати стварне трошкове и количине свих радова које изврши Извођач радова;
- Задужен је за извештавање о напредовању извршења Уговора о грађењу у делу који се односи на изградњу саобраћајница. Током фазе изградње израђује део месечних и кварталних извештаја у делокругу свог рада и предаје их Главном надзорном органу. Када се радови заврше, Главном надзорном органу мора да достави коначан извештај о завршетку свих радова на изградњи саобраћајница;
- Прегледа и даје мишљење на поднете захтеве Извођача радова. Врши анализу цена за накнадне и неподвижене радове и даје препоруке Главном надзорном органу који израђује коначну верзију препоруке и о њој обавештава Наручиоца који о томе доноси одлуке;
- Детаљно прегледа, врши корекције и оверава привремене ситуације Извођача радова у делу који се односи на изградњу саобраћајница. Врши контролу фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену;
- Надгледа активности у вези са интерном контролом коју врши сам Извођач радова и прегледа његову документацију. Бира узорке за испитивање у независној лабораторији. Даје препоруке Извођачу радова у вези са мерама за побољшање метода, опреме, материјала, итд. За потребе Наручиоца саставља извештаје и прегледе о квалитету, количинама и вредностима радова;
- Детаљно прегледа измене у пројекту и мере које предлаже Извођач радова. У зависности од величине и значаја тих измена, дискутабилна питања морају да се проследи Наручиоцу да о томе донесе одлуку;
- Учествује у преговорима са Извођачем радова ако то захтева Наручилац или Главни надзорни орган;
- Детаљно прегледа извештаје добијене од Извођача радова;
- Контролише и одобрава пројекте изведеног стања које изради Извођач радова у делу који се односи на изградњу саобраћајница;
- Припрема документацију и учествује у раду комисије за технички преглед радова;
- Учествује у раду комисије за примопредају изведених радова.

*Овлашћења и одговорности:*

У вршењу својих дужности надзорни орган има одговорности у складу са Правилником о садржини и вођењу стручног надзора и овим пројектним задатком. Поред одговорности утврђене прописима за свој рад одговара Главном надзорном органу и Наручиоцу.

Надзорни орган има следећа овлашћења:

- Одобрава планове и извештаје Извођача који се односе на изградњу саобраћајница. Сваки документ који представља основ за одобравање привремених месечних ситуација Извођача радова, фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену, а односи се на изградњу саобраћајница, као и документи којим се потврђује квантитет и квалитет изведених радова мора да буде потписан од стране Надзорног органа;



- Врши упис у Грађевински дневник;
- Даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта ако се укаже потреба;
- Обуставља радове када се утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио безбедност на градилишту..

### **Надзорни орган за изградњу објеката, грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова**

Надзорни орган за изградњу објеката, грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова задужен је да надзире радове на изградњи објеката и грађевинских конструкција у свим фазама извршења Уговора о грађењу, Контролише усаглашеност изведених радова са пројектом, спроводи поступке у вези са системом квалитета који се односе на изградњу објеката и грађевинских конструкција, организује и спроводи контролна испитивања употребљених материјала и изведених радова, организује и спроводи мерења извршених количина радова и одговоран је за вођење документације о изведеним радовима.

#### *Основни задаци и задужења*

- Координира организацију, обезбеђивање особља и планирање надзора над свим радовима на изградњи објеката и грађевинских конструкција и извршењу грађевинско-занатских радова које обавља Извођач радова;
- Детаљно прегледа планове и програме Извођача радова на изградњи објеката, грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова и даје препоруке Главном надзорном органу који о томе доноси одлуке. Учествује у активностима Извођача радова на планирању и изради динамичког плана радова тако што даје савете, препоруке, упућује на спецификације, итд. Даје мишљење Главном надзорном органу о плановима и програмима Извођача радова;
- Организује стално праћење напредовања радова на изградњи објеката, грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова у складу са плановима и програмима. Даје налоге Извођачу радова да исправи недостатке. По потреби иницира контролу Техничке документације Извођача радова. Стара се да Извођач радова на време добије упутства, препоруке, одобрења, итд. како би се избегло кашњење радова и потраживања од стране Извођача радова;
- Проверава да ли су уграђени материјали снабдени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- Надгледа квалитет извођења радова и тачност мерења свих количина радова на објектима. Организује и спроводи контролна мерења количина радова;
- Стално прати стварне количине свих радова које изврши Извођач радова;
- Задужен је за извештавање о напредовању извршења Уговора о грађењу у делу који се односи на изградњу објеката, грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова. Током фазе изградње израђује део месечних и кварталних извештаја у делокругу свог рада и предаје их Главном надзорном органу. Када се радови заврше, Главном надзорном органу мора да достави коначан извештај о завршетку свих радова на изградњи објеката и грађевинских конструкција;
- Прегледа и даје мишљење на поднете захтеве Извођача радова. Врши анализу цена за накнадне и неподвижене радове и даје препоруке Главном надзорном органу који израђује коначну верзију препоруке и о њој обавештава Наручиоца који о томе доноси одлуке;
- Детаљно прегледа, врши корекције и оверава привремене ситуације Извођача радова у делу који се односи на изградњу објеката, грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова. Врши контролу фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену;
- Надгледа активности у вези са интерном контролом коју врши сам Извођач радова и прегледа његову документацију. Бира узорке за испитивање у независној лабораторији. Даје препоруке Извођачу радова у вези са мерама за побољшање метода, опреме, материјала, итд. За потребе Наручиоца саставља извештаје и прегледе о квалитету, количинама и вредностима радова;

- Детаљно прегледа измене у пројекту и мере које предлаже Извођач радова. У зависности од величине и значаја тих измена, дискутабилна питања морају да се проследи Наручиоцу да о томе донесе одлуку;
- Учествоје у преговорима са Извођачем радова ако то захтева Наручилац или Главни надзорни орган;
- Детаљно прегледа извештаје добијене од Извођача радова;
- Контролише и одобрава пројекте изведеног стања које изради Извођач радова у делу који се односи на изградњу објеката и грађевинских конструкција;
- Припрема документацију и учествује у раду комисије за технички преглед радова;
- Учествоје у раду комисије за примопредају изведених радова.

#### *Овлашћења и одговорности:*

У вршењу својих дужности надзорни орган има одговорности у складу са Правилником о садржини и вођењу стручног надзора и овим пројектним задатком. Поред одговорности утврђене прописима за свој рад одговара Главном надзорном органу и Наручиоцу.

Надзорни орган има следећа овлашћења:

- Одобрава планове и извештаје Извођача који се односе на изградњу објеката, грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова. Сваки документ који представља основ за одобравање привремених месечних ситуација Извођача радова, фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену, а односи се на изградњу објеката, грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова као и документи којим се потврђује квантитет и квалитет изведених радова мора да буде потписан од стране Надзорног органа;
- Врши упис у Грађевински дневник;
- Даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта ако се укаже потреба;
- Обуставља радове када се утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио безбедност на градилишту.

#### **Надзорни орган за електроенергетске радове**

Надзорни орган за електроенергетске радове задужен је да надзире радове на извођењу електроенергетских радова у свим фазама извршења Уговора о грађењу, Контролише усаглашеност изведених радова са пројектом, спроводи поступке у вези са системом квалитета који се односе на извођење електроенергетских радова, организује и спроводи контролна испитивања употребљених материјала и изведених радова, организује и спроводи мерења извршених количина радова и одговоран је за вођење документације о изведеним радовима.

#### *Основни задаци и задужења*

- Координира организацију, обезбеђивање особља и планирање надзора над свим радовима на извођењу електроенергетских радова које обавља Извођач радова;
- Детаљно прегледа планове и програме Извођача радова на извођење електроенергетских радова и даје препоруке Главном надзорном органу који о томе доноси одлуке. Учествоје у активностима Извођача радова на планирању и изради динамичког плана радова тако што даје савете, препоруке, упућује на спецификације, итд. Даје мишљење Главном надзорном органу о плановима и програмима Извођача радова;
- Организује стално праћење напредовања радова на извођење електроенергетских радова у складу са плановима и програмима. Даје налоге Извођачу радова да исправи недостатке. По потреби иницира контролу Техничке документације Извођача радова. Стара се да Извођач радова на време добије упутства, препоруке, одобрења, итд. како би се избегло кашњење радова и потраживања од стране Извођача радова;
- Проверава да ли су уграђени материјали снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- Надгледа квалитет извођења радова и тачност мерења свих количина радова на објектима. Организује и спроводи контролна мерења количина радова;

- Стално прати стварне трошкове и количине свих радова које изврши Извођач радова;
- Задужен је за извештавање о напредовању извршења Уговора о грађењу у делу који се односи на извођење електроенергетских радова. Током фазе изградње израђује део месечних и кварталних извештаја у делокругу свог рада и предаје их Главном надзорном органу. Када се радови заврше, Главном надзорном органу мора да достави коначан извештај о завршетку свих радова на извођење електроенергетских радова;
- Прегледа и даје мишљење на поднете захтеве Извођача радова. Врши анализу цена за накнадне и неподвижене радове и даје препоруке Главном надзорном органу који израђује коначну верзију препоруке и о њој обавештава Наручиоца који о томе доноси одлуке;
- Детаљно прегледа, врши корекције и оверава привремене ситуације Извођача радова у делу који се односи на извођење електроенергетских радова. Врши контролу фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену;
- Надгледа активности у вези са интерном контролом коју врши сам Извођач радова и прегледа његову документацију. Бира узорке за испитивање у независној лабораторији. Даје препоруке Извођачу радова у вези са мерама за побољшање метода, опреме, материјала, итд. За потребе Наручиоца саставља извештаје и прегледе о квалитету, количинама и вредностима радова;
- Детаљно прегледа измене у пројекту и мере које предлаже Извођач радова. У зависности од величине и значаја тих измена, дискутабилна питања морају да се проследи Наручиоцу да о томе донесе одлуку;
- Учествоје у преговорима са Извођачем радова ако то захтева Наручилац или Главни надзорни орган;
- Детаљно прегледа извештаје добијене од Извођача радова;
- Контролише и одобрава пројекте изведеног стања које изради Извођач радова у делу који се односи на извођење електроенергетских радова;
- Припрема документацију и учествује у раду комисије за технички преглед радова;
- Учествоје у раду комисије за примопредају изведених радова.

#### *Овлашћења и одговорности:*

У вршењу својих дужности надзорни орган има одговорности у складу са Правилником о садржини и вођењу стручног надзора и овим пројектним задатком. Поред одговорности утврђене прописима за свој рад одговара Главном надзорном органу и Наручиоцу.

Надзорни орган има следећа овлашћења:

- Одобрава планове и извештаје Извођача који се односе на изградњу електроенергетских објеката. Сваки документ који представља основ за одобравање привремених месечних ситуација Извођача радова, фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену, а односи се на изградњу електроенергетских објеката, као и документи којим се потврђује квантитет и квалитет изведених радова мора да буде потписан од стране Надзорног органа;
- Врши упис у Грађевински дневник;
- Даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта ако се укаже потреба;
- Обуставља радове када се утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио безбедност на градилишту.

#### **Надзорни орган за безбедност саобраћаја**

Надзорни орган за безбедност саобраћаја задужен је да надзире безбедност саобраћаја у свим фазама извршења Уговора о грађењу, радове на саобраћајној сигнализацији и опреми пута и одвијање саобраћаја током извођења радова.

*Основни задаци и задужења:*

- Детаљно прегледа и одобрава План привременог регулисања саобраћаја током извођења радова;
- Контролише поступак добијања одобрења и сагласности које прибавља Извођач радова и помаже Извођачу радова у вези питања управљања саобраћајем и безбедности саобраћаја, уколико је потребно;
- Надгледа спровођење одобрених планова. Обавеза Надзорног органа за безбедност саобраћаја је да буде присутан приликом сваке промене режима саобраћаја на предметном градилишту и да свакодневно прегледа и води евиденцију о исправности постављене привремене саобраћајне сигнализације;
- Врши ревизију безбедности саобраћаја у фази извођења радова;
- Контролише усаглашеност изведених радова са пројектом и условима Уговора везано за саобраћајну сигнализацију и опрему пута;
- Контролише примену релевантних Закона и прописа;
- Контролише количине и квалитет изведених радова на саобраћајној сигнализацији и опреми пута;
- У случају саобраћајне незгоде прикупи записник о саобраћајној незгоди, изврши проверу доприноса радова на путу настанку саобраћајне незгоде и о томе сачини извештај за Наручиоца;
- Детаљно прегледа и одобрава измене саобраћајне сигнализације и опреме пута које предлаже Извођач радова;
- Контролише активности Извођача радова везано за безбедност саобраћаја у време предузимања мера редовног одржавања путева на деоници, поготово у зимским условима, а у обиму који је наведен у Уговору и прописима;
- Контролише примене мера заштите и безбедности свих учесника у саобраћају током извођења радова;
- Редовно извештава о свим питањима у вези безбедности саобраћаја;
- Контролише интерну саобраћајну организацију градилишта и интерна кретања возила Извођача радова.

#### *Овлашћења и одговорности*

Надзорни орган за безбедност саобраћаја је овлашћен да:

- Одобрава планове и извештаје везано за саобраћај и безбедност саобраћаја. Сваки документ који представља основ за одобравање привремених месечних ситуација Извођача радова, фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену, а односи се на саобраћај и безбедност саобраћаја, као и документи којим се потврђује квантитет и квалитет изведених радова на постављању саобраћајне сигнализације и опреме пута мора да буде потписан од стране Надзорног органа за безбедност саобраћаја;
- Врши упис у Грађевински дневник;
- Даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта, а у циљу подизања нивоа безбедности на градилишту;
- Обуставља радове када се утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио безбедност на градилишту.

У вршењу својих дужности надзорни орган има одговорности у складу са Правилником о садржини и вођењу стручног надзора и овим пројектним задатком. Поред одговорности утврђене прописима за свој рад одговара Главном надзорном органу и Наручиоцу.

#### **Координатор за безбедност и здравље на раду за време извођења радова**

Услуге координатора за безбедност и здравље на градилишту у складу са обавезама из члана 19 закона о безбедности и здрављу на раду Србије, између осталог, подразумева следеће послови и обавезе:

- Надзор и координисање свих подизвођача на градилишту у вези спровођења заједничких мера безбедности на раду и заштите од пожара, давање писаних налога

за отклањање уочених неправилности, као и давање сугестија стручним лицима сваког појединог подизвођача за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара у смислу предузимања појединачних мера;

- Обилазак градилишта неколико пута недељно (по потреби и чешће) и решавање неодложних проблема безбедности и здравља на раду;
- Вођење састанака (који су посвећени проблемима БЗР и ЗОП на градилишту) са представницима извођача, подизвођача, инвеститора и наџора, једном недељно и решавање проблема БЗР;
- Обезбеђење писаног извештаја за Наручиоца и учеснике састанка о својим недељним активностима и утврђеном стању;
- Стални контакти са одговорним руководиоцима на градилишту и пружање помоћи код решавања проблема из области БЗР;
- Обавезни контакти са инспекцијским органима и решавање проблема;
- Стално праћење и унапређење БЗР на градилишту;
- Консултативне услуге - савети из предметне области за све учеснике на градилишту и друго.

## **8. КАНЦЕЛАРИЈЕ, СМЕШТАЈ И ОПРЕМА ЗА ДОБАВЉАЧА**

Извођач обезбеђује и оспособљава за употребу климатизоване канцеларије и градилишни радни простор за потребе представника Наручиоца и Добављача са телефонским линијама (укључујући интернет) и свим потребним прикључцима. Извођач је такође у обавези да обезбеди санитарни простор и да све просторије хигијенски одржава и чисти. Извођач обезбеђује велику просторију за одржавање редовних састанака о напредовању Радова.

Канцеларије/радни простори треба да буду усељиви, опремљени и спремни за рад пре почетка радова. Све просторије, канцеларијска опрема, инсталације, архива и градилишни простор морају бити обезбеђени у току извођења радова.

Извођач набавља квалитетан намештај погодан за тешке и дуготрајне услове рада и то: радне столове, столице, двокрилне ормане на закључавање са полицама, ормане са фиокама на закључавање и др.

Извођач треба да обезбеди четири паркинг места за представника Наручиоца и Добављача.

Трошкове обезбеђења канцеларијског простора и његовог опремања, укључујући намештај, чувања и одржавања, сноси Извођач без права на било какву накнаду из средстава предвиђених уговором.

Сву другу опрему за потребе извршења услуге укључујући возила, рачунаре и мобилне телефоне са свим припадајућим трошковима, Добављач је у обавези да обезбеди о свом трошку. Добављач је дужан да за потребе извршења услуге обезбеди возила и сноси трошкове горива, сервисирања, поправки, одржавања и осигурања возила. Такође је дужан да о свом трошку осигура превоз радника од места боравка до градилишта, као и градилишни превоз, обезбеди заштитну опрему, организује смештај и исхрану радника на градилишту и др. сагласно са одредбама Закона о раду и прописима о заштити на раду.

Добављач је у обавези да обезбеди извођење контролних испитивања, било да сам поседује лабораторију или је изнајмљује, а према захтевима конкурсне документације. Лабораторија Добављача неће бити лабораторија Извођача радова. Лабораторија мора бити акредитована. Добављач ће Наручиоцу доставити доказе о ангажовању и акредитацији лабораторије према захтевима конкурсне документације у року од 10 дана по пријему захтева Наручиоца. Све трошкове лабораторије сносиће Добављач.

Минимални обим контролних испитивања која спроводи Стручни надзор је 25 % од обима текућих испитивања наведених у Уговору о грађењу. Добављач је обавезан да пре подношења понуде сагледа и процени обим потребних контролних испитивања. Идејни пројекат ће бити доступан Понуђачима на начин описан у Тачки I.5 Конкурсне документације.

## 9. ЗАКОН И ЈЕЗИК

За све радове који се изводе примењиваће се прописи Републике Србије.

Такође, током извршења услуге техничке контроле и стручног надзора, осим спецификација датих уз Уговор о пројектовању и изградњи, Добављач би требало да користи домаће законе, приручнике и стандарде, као и најбоља искуства из светске праксе. Познавање националног законодавства, техничких прописа и стандарда представљају предуслов за успешно обављање услуге. Добављач је посебно у обавези да користи законе Републике Србије у домену безбедности и заштите на раду.

Званични језик Уговора је српски језик.

У поглављу **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**, код доказивања додатних услова мењају се у целости тачка 1) и 2) и поједини пратећи обрасци тако да сада гласе:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – **Доказ:** Важеће личне лиценце надзорних органа: Главни надзорни орган: лиценца 315 или 415; Надзорни орган за изградњу саобраћајница: лиценца 315 или 415; Надзорни орган за изградњу објеката, грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова: 310 или 410 или 312 или 412; Надзорни орган за електроенергетске радове лиценца: 350 или 450 и Надзорни орган за безбедност саобраћаја 370 или 470: кординатор за безбедност и здравље на раду: лиценца кординатора за безбедност и здравље на раду). Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и М образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању који су закључени у складу са одредбама Закона о раду. **За главног надзорног органа са личном лиценцом 315 или 415** доставити потврде да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора на изградњи или реконструкцији саобраћајница на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције саобраћајница на државним путевима I реда у укупној дужини од 20 км окончаних у последњих 5 година; **за надзорног органа за изградњу саобраћајница са личном лиценцом 315 или 415** доставити потврде да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора на изградњи или реконструкцији саобраћајница на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције саобраћајница на државним путевима I реда у укупној дужини од 20 км окончаних у последњих 5 година; **за надзорног органа на изградњи објеката, грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова са лиценцом 310 или 410 или 312 или 412** доставити потврде да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора на најмање 2 путна објекта (моста) на државним путевима I реда или објекта високоградње окончаних у последњих 5 година; **за надзорног органа за електроенергетске радове са личном лиценцом 350 или 450** доставити доказ да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције електро инсталација и објеката јавног осветљења (на градским, трговима, државним путевима I реда и осталим објектима) окончаних у последњих 5 година; **за надзорног органа за безбедност саобраћаја са личном лиценцом 370 или 470** доставити потврде наручилаца да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора из области саобраћаја или безбедности саобраћаја на најмање 2 пројекта изградње / реконструкције државних путева I реда у укупној дужини од минимално 20 км окончаних у последњих 5 година; **за кординатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова са лиценцом** доставити доказ да је био кординатор за безбедност и здравље на раду на најмање 1 пројекту изградње и реконструкције државних путева. **(Моделу образаца потврда дати су у оквиру овог Адендума )**;
- 2) Посебан услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручилаца **(попунити Обрасце бр. 1б и 1в дате у оквиру Поглавља III конкурсне документације)** којима се доказује да је у периоду јуна 2015 – јуна 2020. година Понуђач имао најмање два успешно реализована уговора и то: минимум један

уговор о вршењу стручног надзора над изградњом или реконструкцијом државних путева првог реда у укупној дужини од минимум 20 km и минимум један уговор о вршењу стручног надзора над изградњом/реконструкцијом објекта – моста на државним путевима првог реда. **Укупне вредности свих уговора који се односе на стручни надзор минимално 40 милиона динара без ПДВ-а.** Ако је у једном уговору за вршење стручног надзора био укључен надзор и над изградњом / реконструкцијом и мостова и деоница државног пута таква референца ће се признати само као један уговор, било за мост, било за пут, и вредност тог уговора ће се рачунати само једном. Уколико је понуђач учествовао у вршењу услуга стручног надзора као подизвођач тај доказ се неће узимати у обзир. Уколико је понуђач учествовао у вршењу услуга стручног надзора као члан групе понуђача, као доказ ће се узети проценат финансијског учешћа у послу који је дефинисан споразумом о заједничком наступу. Доставити копију Споразума о заједничком наступу. **(Моделу образаца потврде дати су у оквиру Поглавља III конкурсне документације);**

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА  
- ГЛАВНИ НАДЗОРНИ ОРГАН – НАДЗОРНИ ОРГАН ЗА ИЗГРАДЊУ  
САОБРАЋАЈНИЦА-**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је

\_\_\_\_\_  
Име и презиме члана кључног особља

на позицији: \_\_\_\_\_,  
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе Наручиоца:

\_\_\_\_\_  
Квалитетно и професионално извршио услугу:

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив услуге)

у својству надзорног органа или вршиоца стручног надзора.

Објекат \_\_\_\_\_ који се налази на  
(уписати назив и врсту саобраћајнице)

државном путу I реда \_\_\_\_\_,  
(уписати ознаку и деоницу пута)

а који је био предмет услуге стручног надзора дужине је \_\_\_\_\_ km,

на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.



**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА  
- НАДЗОРНИ ОРГАН ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА -**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса наручиоца

Овим потврђујемо да је

\_\_\_\_\_  
Име и презиме члана кључног особља

на позицији: \_\_\_\_\_,  
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе наручиоца:

\_\_\_\_\_  
Квалитетно и професионално извршио услугу

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив услуге)

у својству надзорног органа или вршиоца стручног надзора за објекте.

Објекат \_\_\_\_\_ који се налази на  
(уписати назив и врсту инжињерског објекта)

државном путу I реда \_\_\_\_\_,  
(уписати ознаку и деоницу пута)

на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА  
- НАДЗОРНИ ОРГАН ЗА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ РАДОВЕ -**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса наручиоца

Овим потврђујемо да је

\_\_\_\_\_  
Име и презиме члана кључног особља

на позицији: \_\_\_\_\_,  
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе наручиоца:

\_\_\_\_\_  
Квалитетно и професионално извршио услугу:

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив услуге)

у својству надзорног органа или вршиоца стручног надзора за електроенергетске објекте.

Објекат \_\_\_\_\_ који се налази на  
(уписати назив и врсту електроенергетског објекта)

\_\_\_\_\_  
(уписати ознаку и деоницу пута, улице, трга или објекта)

на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА  
- НАДЗОРНИ ОРГАН ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА -**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса наручиоца

Овим потврђујемо да је

\_\_\_\_\_  
Име и презиме члана кључног особља

на позицији: \_\_\_\_\_,  
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе наручиоца:

\_\_\_\_\_  
Квалитетно и професионално извршио услугу на државном путу првог реда :

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив услуге)

у својству надзорног органа или вршиоца стручног надзора за безбедност саобраћаја.

Укупна дужина деонице која је предмет услуге стручног надзора је \_\_\_\_\_ км.

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА  
- КОРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ -**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је

\_\_\_\_\_  
Име и презиме члана кључног особља

на позицији: \_\_\_\_\_,  
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе Наручиоца:

\_\_\_\_\_  
Квалитетно и професионално извршио услугу:

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив услуге)

у својству кординатора за безбедност и здравље на раду.

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**Образац - 2**

**СПИСАК КЉУЧНОГ ОСОБЉА АНГАЖОВАНОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Редни бр.	Кључно особље	Име, презиме и звање	Стаж (год)	Бр. личне лиценце	Стално запослен/ остало
1.	Главни надзорни орган – надзорни орган за изградњу саобраћајница				
2.	Надзорни орган за изградњу саобраћајница				
3.	Надзорни орган за изградњу објеката, грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова				
4.	Надзорни орган за електроенергетске радове				
5.	Надзорни орган за безбедност саобраћаја				
6.	Кординатор за безбедност и здравље на раду за време извођења радова				

За горе наведено кључно особље, у прилогу достављамо професионалне биографије (CV) и доказе захтеване под тачком 1) додатних услова из поглавља IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

**Напомена:** Професионалну биографију (CV) потписује члан кључног особља чија је то биографија. Форма професионалне биографије (CV) мора бити таква да је могуће идентификовати листу референтних пројеката приказану у обрасцима 3 до 10.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

**Образац - 6**

**Листа референтних уговора главног надзорног органа**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Врста објекта	Дужина пута	Година завршетка реализације уговора

Укупна дужина путева: \_\_\_\_\_ km.

**Напомене:**

За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

**Образац – 6/а**

**Листа референтних уговора надзорног органа за изградњу саобраћајница**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Врста објекта	Дужина пута	Година завршетка реализације уговора

Укупна дужина путева: \_\_\_\_\_ km.

**Напомене:**

За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Образац - 7**

**Листа референтних уговора надзорног органа за изградњу објекта**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Врста објекта	Дужина објекта	Година завршетка реализације уговора

Укупан број пројеката: \_\_\_\_\_.

**Напомене:**

- 1) За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).
- 2) Признаваће се само референце за које је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројектима изградње / реконструкције објекта – мостова на државним путевима I реда за које је приложена исправно попуњена Потврда наручиоца о референцама кључног особља.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:



**Образац - 8**

**Листа референтних уговора надзорног органа за електроенергетске објекте**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Врста објекта	Уговор број	Година завршетка реализације уговора

Укупан број пројеката: \_\_\_\_\_.

**Напомене:**

- 1) За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).
- 2) Признаваће се само референце за које је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројектима изградње / реконструкције електроенергетских објеката на државним путевима I реда, улицама, трговима и објектима за које је приложена исправно попуњена Потврда наручиоца о референцама кључног особља.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

**Образац - 9**

**Листа референтних уговора надзорног органа за безбедност саобраћаја**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Назив деонице	Почетна и крајња стационажа деонице	Дужина деонице	Година завршетка реализације уговора

Укупна дужина путева: \_\_\_\_\_ км.

**Напомена:**

- 1) За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).
- 2) Признаваће се само референце за које је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора у области саобраћаја и/или безбедности саобраћаја на пројектима изградње / реконструкције државних путева I реда за које је приложена исправно попуњена Потврда наручиоца о референцама кључног особља.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Листа референтних уговора кординатора за безбедност и здравље на раду**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Врста објекта	Уговор број	Година завршетка реализације уговора

Укупан број пројеката: \_\_\_\_\_.

**Напомене:**

- 1) За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).
- 2) Признаваће се само референце за које је предложени члан кључног особља био кординатор за безбедност и здравље на раду за време извођења радова на пројектима изградње / реконструкције објеката на државним путевима за које је приложена исправно попуњена Потврда наручиоца о референцама кључног особља.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

У поглављу **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**, тачка 9. Начин и услови плаћања, рок за извршење и рок важења понуде, мења се подтачка 9.2 тако да сада гласе:

**9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Добављач је у обавези да врши уговорене услуге стручног надзора у периоду извршења Уговора о извођењу додатних радова на пројектовању и изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина. Остали услови везани за рок дати су у Поглављу III и Поглављу VII и члану 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

Поглавље **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, мења се у целости тако да сада гласи:

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуга – Надзор над додатним радовима на изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина, ЈН бр. 5/2020.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ – Надзор над додатним радовима на изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина, ГЛАСИ:**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

У поглављу **VII МОДЕЛ УГОВОРА**, мења се у целости основни Уговор и Посебни услови уговора тако да сада гласе:

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА**



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључен између уговорних страна:

**1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2.** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – Надзор над додатним радовима на изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора су услуге надзора над додатним радовима на изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина, према Пројектном задатку дефинисаном у Поглављу III конкурсне документације.

## ВРЕДНОСТ УСЛУГА

### Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена услуге вршења стручног надзора из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати до окончања извршења уговора.

Уговорена цена се неће мењати ако у току извршења дође до промене цене елемената на основу којих је одређена.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора бити извршена у складу са одредбама Клаузула 6.2 и 6.3 ОУУ и ПУУ.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговореног износа на рачун Добављача у Законом предвиђеним роковима од датума овере привремене и окончане ситуације од стране Наручиоца.

Уколико Извођач радова не врши радове на реализацији пројектовања и извођења радова, Добављач услуга неће вршити своје услуге и сходно овоме, у овом периоду неће исказивати трошкове према Наручиоцу.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Добављач је дужан да све уговорене обавезе врши у периоду извршења Уговора о извођењу додатних радова на пројектовању и изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина. Рок за завршетак услуга стручног надзора је 240 календарских дана, све у складу са клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ.

### Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казне утврђене клаузулама 6.4 ОУУ и ПУУ, а уколико



укупна казна пређе износ од 10% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. Закон и 9/2020), Закона о путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/18 и 95/2018 – др. закон), Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“ бр. 22/15 и 24/17), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр. 73/19) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- Изврши у складу са одредбама Општих и Посебних услова уговора и захтевима из Пројектног задатка и усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_, који су саставни део овог Уговора;
- Изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави решења о вршиоцима стручног надзора именованим као кључно особље у Понуди, по областима наведеним у Понуди и Клаузули 4.1 ОУУ и ПУУ;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

### **Члан 8.**

Садржај и начин вршења услуге стручног надзора мора бити у сагласности са пројектним задатком и законским прописима.

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка Услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Обавезе Наручиоца дефинисане су Клаузулама 5.1 и 5.2 ОУУ.

### **Члан 11.**

Уколико Наручилац током периода извршења услуге техничке контроле и стручног надзора из члана 2. овог Уговора одустане од њеног извршења или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да су следећа документа саставни део овог Уговора:

- Општи услови уговора (ОУУ)
- Посебни услови уговора (ПУУ)
- Пројектни задатак
- Понуда добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Приоритет у тумачењу делова Уговора дефинисан је Клаузулом 1.4 ОУУ.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

**НАРУЧИЛАЦ**  
в.д. директора:

**ДОБАВЉАЧ**  
директор:

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## ПОСЕБНИ УСЛОВИ УГОВОРА

Врој клаузуле ОУУ	Измене и допуне Општих Услова Уговора
1.5	<p>Адресе уговорних страна:</p> <p>Наручилац:      Јавно предузеће “Путеви Србије”            За:                      <b>Мр. Миленко Цаковић</b>, дипл.ек.                                             Извршни директор Сектора за наплату путарине:            Адреса:              Булевар краља Александра 282, 11000 Београд            Телефон:            +381 11 30 84215            Е-маил:              <a href="mailto:milenkocakovic1@gmail.com">milenkocakovic1@gmail.com</a></p> <p>Добављач:            _____            За:                      _____            Адреса:              _____            Телефон:            _____            Е-маил:              _____</p> <p>Сви документи које оверавају потписници Уговора, као и овлашћени представници Уговорних страна наведени у Клаузули 1.8 ПУУ непосредно, достављају се на горе наведене адресе.</p> <p>Уколико одредбама Уговора није другачије назначено, остали документи које оверавају овлашћени представници Наручиоца, именовани у складу са одредбама Клаузуле 1.9 ОУУ, односно кључно особље и/или други претходно именовани представници Добављача на Уговору, достављају се кроз електронску комуникацију на горе наведене е-адресе.</p> <p>На иницијалном састанку, који заказује Наручилац након закључења Уговора, прецизирају се листе примаоца и њихове е-адресе у комуникацији Уговорних страна, и дефинишу се остали специфични елементи у вези комуникације на Уговору.</p> <p>Записник са иницијалног састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (b) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Свака Уговорна страна може заказати другој Уговорној страни састанак у вези са извршењем Услуге писаним путем достављањем обавештења бар 3 (три) дана пре планираног датума састанка. Записнике са састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (b) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Наручилац задржава право да у сваком тренутку током извршења Услуге тражи од Добављача измену начина доставе било ког документа захтеваног Уговором или потребног ради извршења Услуге и Уговора.</p>
1.7	<p>Водећи партнер Заједничког наступања је [уписати назив носиоца посла]</p>

	<p><i>Напомена: Уколико Добављач наступа самостално, уписати „Није примењиво“.</i></p>
1.8	<p>Овлашћени (ауторизовани) представници Уговорних страна су:</p> <p>За Наручиоца: <b>Мр. Миленко Цаковић</b>, дипл.ек. Извршни директор Сектора за наплату путарине За Извршиоца: _____ _____</p>
2.2	<p>Рок извршења услуге стручног надзора се рачуна од датума ефикасности уговора.</p>
2.3	<p>(а) Рок извршења услуге је рок наведен у чл. 5. ст. 1. Уговора и износи <b>240 календарских дана</b> и рачуна се од датума наведеног у Клаузули 2.2 ОУУ.</p> <p>(б) Уговорне обавезе Добављача се сматрају извршеним након добијања позитивног мишљења Комисије за технички преглед изведених радова и истека уговореног рока.</p>
3.4	<p>(а) Добављач је у обавези да, под условима наведеним у Конкурсној документацији обезбеди безусловну, наплативу на први позив, без права приговора, Гаранцију за добро извршење посла на износ 10% од уговорне цене без ПДВ-а, у форми прописаној Конкурсном документацијом са роком важности 60 дана дуже од Датума завршетка Услуге дефинисаног Клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ.</p> <p>(б) Уколико се у току реализације услуге промене рокови за извршење, Добављач је дужан да гаранцију за добро извршење посла продужи у складу са новим роковима.</p>
3.6(с)	<p>При вршењу стручног надзора на грађењу објекта и извршењу уговора Добављач мора прибавити претходну сагласност Наручиоца у следећим случајевима:</p> <p>(а) Пренос овлашћења Главног надзорног органа на друге чланове особља Добављача;</p> <p>(б) Давање налога за извођење накнадних радова;</p> <p>(с) Одобрење било које измене цене или утврђивања нове цене у складу са уговором о грађењу;</p> <p>(д) Одобравање измене рока извођења радова на захтев Извођача радова;</p> <p>(е) Измена уговорене цене проузроковане вишком радова када вишак количина изведених радова проузрокује измену већу од 10% цене појединачне позиције., или када је утицај измене на укупну уговорену цену радова већи од 0,1%.</p> <p>(ф) Одобравање захтева Извођача за подуговарање радова.</p>
3.10(с)	<p>Добављач не сме користити документацију која представља власништво Наручиоца у било коју сврху, осим за извршење Услуге, без претходне писане сагласности овлашћеног представника Наручиоца.</p>
4.1	<p>Прихваћено кључно особље из Понуде:</p>

	<p>1. Главни надзорни орган – Надзорни орган за изградњу саобраћајница</p> <p>[унети име и презиме];</p> <p>2. Надзорни орган за изградњу саобраћајница</p> <p>[унети име и презиме];</p> <p>3. Надзорни орган за изградњу објеката , грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова</p> <p>[унети име и презиме];</p> <p>4. Надзорни орган за електроенергетске радове</p> <p>[унети име и презиме];</p> <p>5. Надзорни орган за безбедност саобраћаја:</p> <p>[унети име и презиме].</p> <p>6. Кординатор за безбедност и здравље на раду</p> <p>[унети име и презиме];</p>
<p><b>6.2</b></p>	<p>Свака привремена ситуација, припрема се у 6 (шест) примерка, од чега 3 примерака задржава Наручилац.</p> <p>Евентуалну промену броја потребних примерака привремене ситуације Уговорне стране утврђују на иницијалном састанку, или уколико се за тим укаже потреба касније, писаним обавештењем другој уговорној страни.</p>
<p><b>6.3</b></p>	<p>Број рачуна за плаћање Додављачу је:</p> <p>[унети све потребне податке: пун назив и адреса пословне банке, бр. рачуна]</p> <p>Попуњени Образац Структуре цене, дат у поглављу VIII Конкурсне документације, који је саставни део Понуде Додављача, чини и саставни део овог Уговора и представља прилог овој одредби ПУУ.</p>
<p><b>6.4</b></p>	<p>а) 25.000,00 РСД за сваки дан кашњења          (б) 25.000,00 РСД за сваки дан кашњења          (с) 50.000,00 РСД за сваки дан кашњења          (д) 100.000,00 РСД за сваки дан кашњења          (е) 100.000,00 РСД за сваки дан кашњења у достављању Програма активности</p>

Поглавље **VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**, мења се у целости тако да сада гласи:

### **VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Бр.	Члан тима	Број Извршилаца (1)	Име, презиме и стручна спрема (2)	Цена за човек/ дан ангажовања(РСД) (3)	Време ангажовања (дана) (4)	Укупна цена (РСД) (5) = (1) x (3) x (4)
<b>Кључно особље</b>						
1	Главни надзорни орган (Надзорни орган за изградњу саобраћајница)	1			240	
2	Надзорни орган за изградњу саобраћајница	1			180	
3	Надзорни орган за објекте и грађевинске конструкције	1			30	
4	Надзорни орган за електроенергетске радове	1			30	
5	Надзорни орган за безбедност саобраћаја	1			90	
6	Кординатор за безбедност и здравље на раду за време извођења радова	1			90	
<b>Остало особље:</b>						
<b>Остали трошкови:</b>				Цена за месечно ангажовање (РСД)	Време ангажовања (број месеци)	Укупна цена (РСД)
	Ангажовање акредитоване лабораторије за вршење контролних испитивања				6	

<b>УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а:</b>				

(1) Понуђене јединичне цене и укупна понуђена цена обухватају све трошкове за сву радну снагу, неопходну опрему и материјале, трошкове транспорта, трошкове смештаја и исхране, комуникације, доходак, режију, банкарске гаранције, трошкове заштите на раду у време вршења стручног надзора, трошкове особља који служе као подршка у седишту Добављача, прековремени рад и све друге трошкове Добављача неопходне за реализацију уговорених обавеза. Сматра се да је Понуђач кроз јединичне цене и време ангажовања наведене у Обрасцу структуре цене укалкулисао све горе наведене трошкове, без обзира да ли је појединачни трошак који настане за време извршења услуге наведен у Обрасцу или не.

(2) Подаци из овог обрасца се користе при припреми привремене ситуације и директно утичу на обрачун месечног износа за фактурисање. Међутим, максимални износ укупне уговорене цене је фиксан и непроменљив и Добављач не може у окончаној ситуацији обрачунати износ који је већи од укупне уговорене цене за извршење услуге. Свако повећање уговорене цене у складу са уговором мора бити у писаној форми.

(3) Понуђач обавезно попуњава Образац структуре цене за кључно особље, остало особље наведено у Обрасцу структуре цене и ангажовану опрему. Део обрасца који се односи на остало особље, Понуђач може да попуни на основу властитог сагледавања броја и квалификација особља потребног за извршење услуге. Уколико сматра да је потребно навести већи број осталог особља од броја предвиђеног у обрасцу Понуђач може додати одговарајући број редова. Уколико сматра да није потребно навођење осталог особља у Обрасцу структуре цене Понуђач ће одговарајућа поља оставити непопуњена. Међутим, без обзира да ли је остало особље наведено или не, обавеза Добављача да ангажује довољан број квалификованог особља за извршење услуге остаје непромењена. Такође је Добављач обавезан да ангажује и другу опрему и средства потребна за извршење услуге иако она нису наведена у Обрасцу структуре цене. Трошкови за то ангажовање се плаћају као што је описано у тачки (1)

(4) Време ангажовања особља и опреме Понуђач уписује сходно властитом сагледавању динамике извршења услуге. Понуђени број дана не може бити мањи од броја који је у обрасцу структуре цене наведен као минималан, али Понуђач може уписати већи број дана од захтеваног.

(5) При сачињавању привремених ситуација Добављач је обавезан да поступа у складу са Клаузулом 6.2 ОУУ.

(6) Укупан збир свих износа за ангажовање особља и опреме уписаних у колону 5 се уписује у задњи ред обрасца (**УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а**) и преноси се на одговарајуће место у Образац понуде. Уколико се та два износа разликују, валидним ће се сматрати износ уписан у Образац понуде, а све цене уписане у Образац структуре цене ће се кориговати сразмерно разлици ова два износа.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Поглавље **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**, мења се у целости тако да сада гласи:

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача), даје:

### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Надзор над додатним радовима на изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина, ЈН бр. 5/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Поглавље **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**, мења се у целости тако да сада гласи:

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуга – **Надзор над додатним радовима на изградњи наплатних станица на државним путевима А1 (Аутопут Е-75) – крак ка Македонији, А4 (Аутопут Е-80) – крак ка Бугарској и А2 (Аутопут Е-763) – деоница Обреновац – Прељина, ЈН бр. 5/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.