

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ОДРЖАВАЊЕ ITS ОПРЕМЕ И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број јавне набавке: 90/2018

**Београд
мај 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-300/2018-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-300/2018-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

ОДРЖАВАЊЕ ITS ОПРЕМЕ И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број јавне набавке: 90/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, опис и ценовник услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	24
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36
VI	Образац понуде	44
VII	Модел уговора	48
VIII	Образац трошкова припреме понуде	62
IX	Образац изјаве о независној понуди	63
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	64

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 90/2018 је услуга - Одржавање ITS опреме и инфраструктуре.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

Обилазак и детаљно упознавање предмета одржавања на свим локацијама, уз присуство овлашћених лица Наручиоца биће омогућено свим заинтересованим лицима уз најаву дан раније на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs (најава упућена електронским путем треба да садржи пун назив и адресу заинтересованог лица, као и контакт телефон). Након извршеног обиласка локације заинтересовано лице добиће електронским путем потврду о посети локације коју треба приложити уз понуду.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 90/2018 је услуга – Одржавање ITS опреме и инфраструктуре (50312610 Одржавање опреме за информационе технологије). Процењена вредност јавне набавке је до **8.400.000,00 динара без пореза на додату вредност**.

2. Набавка је обликована у три партије и то:

Партија 1 – Одржавање комуникационе инфраструктуре ITS-а. Процењена вредност партије је **3.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**;

Партија 2 – Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС. Процењена вредност партије је **3.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**;

Партија 3 – Одржавање ITS опреме зона Газела. Процењена вредност партије је **2.400.000,00 динара без пореза на додату вредност**;

III ВРСТА, ОПИС И ЦЕНОВНИК УСЛУГА

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПАРТИЈА 1

ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Предмет одржавања-провера исправности, сервисирање, санација и поправке - довођење у технички исправно стање су:

- електро-енергетска инсталација,
- радна и заштитна уземљења,
- електро опреме у РЕК ормарима,
- комуникациона инсталација,
- транспортна оптичка мрежа,
- транспортна радио мрежа – РР
- опрема и инсталација за метеоролошке станице (МС),
- опрема за видео надзор и ПП заштиту,
- опреме ВМС- изменљива, променљива саобраћајна сигнализација (електронски информациони панели),
- систем за препознавање регистарских таблица,
- остали елементи комуникационе инфраструктуре ИТС,

који се налазе подручју Београда на локацијама:

ЛОКАЦИЈЕ

-У и између тунела обилазнице Београд, Командно оперативног центра (КОЦ) – ЈППС,ТК стубова и Надзорног центра - ЈППС.

Командно оперативни центар-ЈППС, који се налази на локацији Кружни пут б.б.-Београд-„Петлово Брдо”.

Надзорни центар – ЈППС, који се налази на локацији Бродарска б.б.-Београд-(код моста "Газела").

Комуникациони (ТК) стубови, који се налазе на локацијама „Остружница”(испод саобраћајне петље на Остружници) и „Сава Центар” (на страни до моста „Газела” код Сава Центра).

Тунел: Стара Стражевица, који се налази на Кружном путу.

Тунели: Нова Стражевица, Железник и Липак, који се налазе на Обилазници око Београда Сектор 4 и Сектор 5.

-Ул. Доњосавска, Београд,

-Обални стуб Моста Газела, Београд,

-Мост Газела-комплетна зона моста, Београд,

-Петља Хитна помоћ, Београд,

-Петља Бубањ поток, Београд,

-Петља Добановци, Београд,

-Петља Болница Бежанијска Коса , Београд,

-Петља Т6, Београд,

-Петља Душановац , Београд,

и раскрснице:

-Милутина Миланковића/ЈуријаГагарина, Београд,

-Владимира Поповића/Земунски пут, Београд,

-Карађорђева/Црногорска, Београд,

-Карађорђева/Личка , Београд,и

-Булевар Николе Тесле/Булевар Михаила Пупина, Београд.

-Остале локације по преузимању у надлежност Сектора за УИСС

I. ОПИС ПОСЛОВА И АКТИВНОСТИ

Редовно одржавање: преглед и сервис (по периодици коју одреди Наручилац)

Ванредно одржавање: поправка или санација односно интервенције у смислу отклањања оштећења, неисправности и довођења истог у функционално стање (по потреби посла или појави квара)

Напомена:

Коначну периодичку редовног одржавања-прегледа и сервисирања у складу са прописима и препорукама произвођача/извођача опреме и система одређује-дефинише Наручилац.

На наведеном предмету одржавања и њиховим локацијама, одржавања се спроводе по процени, одлуци и потреби Наручиоца у циљу обезбеђења потребне функционалности предмета одржавања. На основу захтева и налога Наручиоца и увидом на лицу места, Понуђач поступа у складу са упутствима, произвођача и/или извођача и/или Наручиоца, о техничком одржавању предметне опреме, система, мреже, уређаја и инсталација.

II. ПОСТУПАК РАДА

По пријему Налога за рад на терену и/или захтева за интервенцију са записником (у даљем тексту налог и захтев) од Наручиоца, Понуђач, према степену хитности, врши одржавање-прегледи и сервис (редовно одржавање) и поправку или санацију односно обавља интервенцију у смислу отклањања оштећења, неисправности и довођења истог у функционално стање (ванредно одржавање) поступајући по налогу и захтеву Наручиоца и увидом на лицу места у складу са упутствима произвођача и /или извођача о техничком одржавању предметне опреме, система, мреже, уређаја и инсталација.

По завшетку услуге предметног одржавања, Понуђач све обављене послове и утрошке евидентира у захтеве и налоге и исте потписује. Овлашћени представници Наручиоца прате и контролишу извођење послова одржавања и потписивањем-овером захтева и налога врше пријам и одобрење обављених послова. Обојано потписани-оверени захтеви и налози са свим улазним фактурама прилажу се уз фактуру Понуђача и служе као основ за плаћање извршених услуга.

Понуђач је у обавези да, ако то кроз налог и захтев Наручилац захтева, изради детаљан извештај о извршеним услугама, који се такође доставља уз фактуру.

У случају извођења услужних радова одржавања при чему се врше одређене реконструкције, надоградње или се одступа од пројектованог или постојећег изведеног стања Понуђач је дужан да по захтеву Наручиоца уради и преда Наручиоцу техничку документацију-техничко решење пре почетка посла, а након завшетка посла и техничку документацију изведеног стања.

Ову техничку документацију усаглашавају са Понуђачем контролишу, прегледају и врше коначан пријем овлашћени представници Наручиоца, а након тога уз сагласност истих Понуђач-извођач изводи радове поступајући по прихваћеном техничком решењу-документацији.

Понуђач након предаје документације изведеног стања и предметног посла које је предходно преконтролисао и одобрио Наручилац (овером техничке документације изведеног стања, захтева и налога) стиче право да фактурише предметну услугу.

Сви остале оперативне послове усаглашавају, обављају и евидентирају-документују овлашћени представници за контакт и реализацију услуге предметног одржавања између Наручиоца и Понуђача у складу са документима система квалитета Наручиоца. Са тим у вези потенцијални изабрани Понуђач, по потписивању уговора добиће комплетна објашњења о процедурама и упутствима о предметном одржавању за реализацију уговорених послова.

Овлашћени представници Наручиоца и Понуђача се одређују-именују након склапања уговора Наручиоца и Понуђача.

Позивање и обавештавање:

Позивања и обавештавања везано за услуге предметног одржавања се обављају од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача и то:

1. За ургентне-хитне ситуације (процена Наручиоца) по пријави:

- усменом комуникацијом: телефоном или лични контакти, а након тога и

- писаном комуникацијом: електронским путем (мејлом) и уручењем писаног захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

2. За све остале ситуације:

- писаном комуникацијом: електронским путем (мејлом) и уручењем писаног захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

Комуникација и начин комуникације:

1. Писана комуникација:

1.1. Редовним путем – поштанским или личним уручењем

1.2. Електронским путем - e-mail

2. Усмена комуникација:

2.1. Контакти путем телефон и усмено-лични контакти

III. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Потенцијалном Понуђачу уз присуство Наручиоца се омогућава да обиђе и види-прегледа предмет одржавања по свим локацијама и између локација-трасама, те да увидом на основу виђеног – затеченог стања и расположиве техничке документације, а према описаним пословима дефинише понуду за учешће у овој Јавној набавци.

За реализацију послова предметне услуге ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сви потребни послови, радна снага, елаборати, техничка решења и документација, услови, сагласности и дозволе, средства и ресурси за извођење горе наведених послова су обавеза и одговорност Понуђача односно извођача радова.

2. Понуђач је у обавези да обезбеђује све потребно, сноси све трошкове и спроводи све потребне активности неопходне за безбедан и сигуран рад током извођења послова услуга предметног одржавања у складу са важећим одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

3. Понуђачу ће бити обезбеђена, у случају потребе од стране Наручиоца, потребна привремена саобраћајна сигнализација у складу са важећим законским нормативима и прописима, сагласности надлежног министарства и/или градске управе за извођење радова и потребна сагласност и/или асистенција саобраћајне полиције органа МУП-а везано за извођење радова.

4. Понуђач се обавезује да након склапања уговора сачини термин план предметног редовног одржавања (у случају да то буде захтевао Наручилац) а у складу са дефинисаном периодиком предметног одржавања коју одређује Наручилац и исти достави Наручиоцу на усаглашавање и усвајање. По усвојеном термин плану од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да поступа по пријему месечних налога и захтева Наручиоца, који су у складу са усвојеним термин планом предметног редовног одржавања.

5. Понуђач се обавезује да услуге одржавања Наручиоцу врши у складу са захтевима и налозима сагласно са документима система квалитета Наручиоца и упутствима произвођача/извођача о техничком одржавању предметне опреме, система, мреже, уређаја и инсталација.

6. Понуђач нуди гаранцију Наручиоцу у трајању од једне године за извршене услуге а за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове најмање у трајању од једне године или идентично року који даје произвођач резервних делова или материјала.

7. Понуђач се обавезује да у предвиђеном року отклони све недостатке по рекламацији Наручиоца, а најкасније 5 календарска дана по пријему писане рекламације Наручиоца.

8. По отклањању рекламација, овери захтева и налога а по обављању посла Понуђач - извођач радова стиче право да фактурише обављену услугу једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за предходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

9. Понуђач је дужан да Наручиоцу испостави информацију о потенцијалним трошковима или понуду (електронском поштом или личним уручењем) за тражену интервенцију (поправку), а интервенцији ће приступити тек након одобравања услуге од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну-фактури, посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност оригиналних резервних делова и потрошног материјала. Оригинални резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник) увећаним за манипулативне трошкове. Уз своју фактуру Понуђач је дужан да достави и фотокопије улазних фактура добављача-испоручиоца за уграђене оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

10. Понуђач је у обавези да достави на увид и на преузимање Наручиоцу (по захтеву Наручиоца) све замењене делове и материјал, на основу којих се види шта је све урађено приликом предметног одржавања.

11. Понуђач се обавезује да у захтеву и налогу за рад мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, систему, мрежи, уређају и инсталацијама, а у супротном фактура са налогом у коме није све тачно евидентирано се враћа Понуђачу на корекцију.

12. Понуђач се обавезује да по једној интервенцији на локацији Наручиоца за долазак ангажује број извршиоца у складу са својом процењеном потребом уз сагласност Наручиоца.

13. Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује рад сервисне службе (потребног броја инжењера и сервисера) и ван радног времена, у раније најављеним терминима у складу са врстом интервенције.

14. Понуђач се обавезује и даје гаранцију да квалитетно и на време може да одговори на све захтеве Наручиоца по опису послова према захтету Наручиоца предметног одржавања а у супротном да прихвата и сноси све трошкове и штету који су настали као последица неизвршења захтева Наручиоца везано за предметно одржавања опреме, система, мреже, уређаја и инсталација због чега је Наручилац трпео штету.

15. Понуђач се обавезује да у случају потребе за хитном интервенцијом (појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року а најкасније за **4** сата по пријему позива-захтева за интервенцију Наручиоца и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року а најдаље за **48** сати од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

У свим другим ситуацијама Понуђач је у обавези да се одазове у року до **48** сати и да отклони квар (решити настали проблем) најдаље за **7** календарских дана од дана пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

16. Понуђач гарантује да ће изаћи на терен односно извршити поправку-сервисирање у уговореном року (према тачки 15 - Права и обавезе Понуђача) након пријема налога за рад, а у случају кашњења у реализацији посла (према тачки 15 - Права и обавезе Понуђача) сагласан је да Наручиоцу призна и плати пенале у износу од **1%** вредности фактуре (по налогу за предметни посао), а за сваки дан кашњења.

Плаћање пенала Понуђач врши кроз умањење укупне вредности фактуре по **1%** за сваки дан кашњења, с тим да казна не може прећи износ од **10%** по фактури за предметни посао.

17. Понуђач приступа објекту-предмету одржавања уз сагласност и/или присуство представника Наручиоца.

18. За реализацију послова предметне услуге ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

Понуђач се обавезује да након потписивања уговора а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и сва потребна документа (по захтеву

Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

1. Наручилац врши праћење, контролу и надзор при извођењу послова Понуђача на терену и врши оверу захтева за интервенције и радних налога.
2. Наручилац задржава право рекламације за извршене услуге.
3. Наручилац се обавезује да благовремено и ажурно врши доставу захтева и налога за рад као и да обезбеди услове за приступ објектима и предмету одржавања (опреми, систему, мрежи, уређајима и инсталацијама) при извођењу услуга Понуђача.
4. Наручилац се обавезује да ће само у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад) кроз усмену а затим и писану комуникацију упути захтев за интервенцију Понуђачу са назнаком **ХИТНО**.
5. Наручилац задржава право да прошири или смањи обим-број послова предмета одржавања.
6. У радном налогу и захтеву мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, систему или инсталацији. Ако налог за рад и захтев Наручиоца, који се доставља уз фактуру, не буду ваљано попуњени и потписани од стране Понуђача, Наручилац неће прихватити фактуру и иста ће бити враћена на корекцију.
7. Уз претходно обавештење и образложење од стране Понуђача и одобрење од стране Наручиоца, Наручилац може да призна радне сате за проучавање техничке документације и припрему, сервис у просторијама Понуђача или овлашћеног сервисера, организовање посла и друге специфичне послове.
8. Наручилац задржава право да може да пролонгира рок извршења посла (из тачке 15.-права и обавезе Понуђача) у случају постојања објективних разлога или „више силе“ за чију процену је надлежан Наручилац.
9. Наручилац је у обавези да одговори Понуђачу на информацију о потенцијалним трошковима или на понуду након усаглашавања исте:
 - за хитне ситуације одмах након пријема информације о потенцијалним трошковима или понуде а најкасније у року од 2 сата у току радног времена Наручиоца.
 - за све остале ситуације најкасније у року до 8 сати у току радног времена Наручиоца.
 Информација или понуда понуђача мора бити комплетна са свим потребним елементима (цена испоруке делова и уградња, гарантни рок, време испоруке и уградње и све дуго потребно)
- Радно време наручиоца је од 07:30 часова до 15:30 часова, а у случају промене радног времена Наручилац је обавезан да о истом одмах након промене обавести Понуђача.
10. Наручилац је у обавези да обезбеди:
 - Потребну привремену саобраћајну сигнализацију у складу са важећим законским нормативима и прописима,
 - Потребну сагласност надлежног министарства и/или градске управе за извођење радова,
 - Потребну сагласност и/или асистенцију саобраћајне полиције органа МУП-а везано за извођење радова.

VI. ЦЕНЕ УСЛУГА И ТРОШКОВА

Понуђач нуди Наручиоцу за предметно одржавање - Одржавање комуникационе инфраструктуре ИТС цену по сату за утрошено време реализације активности предметног одржавања по редним бројевима од 1 до 18 односно по ценовнику услуга по приложеној табели бр. 1. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне услуге.

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, употребу алата, опрему и средства ангажовану за вршење услуга предметног одржавања, организацију, припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- **Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА ПАРТИЈУ БР.2

ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Пружалац услуге одржавања и санације видео надзора у надлежности Сектора за управљачко информационе системе у саобраћају, ЈП „Путеви Србије, вршиће послове одржавања видео надзора у пословним просторијама и на објектима у надлежности Наручиоца.

Предмет одржавања је инсталирани видео надзор, чији су елементи: камере за унутрашњу монтажу („CNB color dome camera“, Surveon и др.), камере са кућиштем за спољну монтажу (Axis 223M, Hikvision DS-2CD2132-I, Hikvision DS-2CD2810F и др.), ПТЗ камере (Axis P5534, Dahua DH-SD59230S-HN и др.), систем ALPR (камере Axis 223M, ласер за детектовање објекта у кадру камере, инфрацрвени осветљивач, напајање и др.), сервери, DVR, хард дискови, енергетска и комуникациона инсталација и др.).

ЛОКАЦИЈЕ

- Пословни објекат „Газела“, Бродарска б.б., Нови Београд
- Мост Газела-комплетна зона (испод и изнад) моста, Београд,
- Ул. Доњосавска, Београд,
- Петља Хитна помоћ, Београд,
- Петља Добановци, Београд,
- Петља Болница Бежанијска коса, Београд,
- Петља Душановац, Београд,
- Раскрсница Милутина Миланковића/Јурија Гагарина, Београд,
- Раскрсница Владимира Поповића/Земунски пут, Београд,
- Раскрсница Карађорђева/Црногорска, Београд,
- Раскрсница Карађорђева/Личка, Београд,
- Раскрсница Булевар Николе Тесле/Булевар Михаила Пупина, Београд,
- Оперативно Контролни центри и Погонске централе тунела на обележници око Београда,
- Остали Контролни центри и Погонске централе тунелских комплекса по преузимању у надлежност сектора за УИС-ЈППС,
- И друге локације на којима ће бити монтиран нов или премештен постојећи систем видео надзора, укључујући и локације ван Београда.

I. ОПИС ПОСЛОВА И АКТИВНОСТИ

Пружање услуге предметног одржавања подразумева преглед и сервис, поправку или санацију, односно интервенцију у смислу отклањања оштећења, неисправности и довођења система видео надзора у функционално стање (по потреби посла или појави квара).

На наведеним предметима одржавања и њиховим локацијама, одржавања се спроводе по процени, одлуци и потреби Наручиоца у циљу обезбеђења потребне функционалности предмета одржавања. На основу захтева и налога Наручиоца и увидом на лицу места, Понуђач поступа у складу са упутствима о техничком одржавању предметног система.

Послови и активности одржавања подразумевају следеће:

- излазак на место пријаве квара, дијагностика и отклањање истог,
- провера рада фиксних и покретних камера и отклањање евентуалних неправилности у раду,
- провера енергетских и комуникационих инсталација везаних за систем видео надзора,
- чишћење објектива и кућишта камера хемијским и механичким средствима,
- чишћење ормара са активном опремом (рекордери, рачунари и друго),

- сервисирање неисправних камера, опреме и елемената система видео надзора,
- преглед и подешавање положаја и изоштрениости свих камера,
- демонтажа опреме за видео надзор и замена са новом опремом или премештање опреме на нову локацију,
- набавка и израда инсталација и прикључака енергетских и комуникационих инсталација на новој локацији и монтажа опреме за видео надзор,
- и све друго на основу захтева за интервенцију и налога Наручиоца.

II. ПОСТУПАК РАДА

По пријему налога за рад на терену и/или захтева за интервенцију са записником (у даљем тексту налог и захтев) од Наручиоца, Понуђач врши одржавање-преглед и сервис, поправку или санацију, односно обавља интервенцију у смислу отклањања оштећења, неисправности и довођења видео надзора у функционално стање, поступајући по налогу и захтеву Наручиоца и увидом на лицу места у складу са упутствима о техничком одржавању предметног система.

Услуга одржавања се обавља у просторијама и на објектима у надлежности Наручиоца, а елементи система видео надзора, које није могуће поправити на терену, се могу сервисирати у сервису Наручиоца или овлашћеног сервисера за ту врсту опреме. Сервисирање се врши оригиналним или одговарајућим резервним деловима. Уколико није могуће извршити поправку камере заменом одговарајућих елемената, тј. уградњом резервних делова, могућа је набавка нових истих или еквивалентних камера (као резервног дела-подскопа-целине у систему видео надзора) до вредности од 35% средстава предвиђених за ову јавну набавку, при чему вредност услужних радова мора бити већа од 50% од вредности средстава предвиђених за ову јавну набавку.

По завршетку услуге предметног одржавања, Понуђач све обављене послове и утрошке евидентира у захтеву и налоге и исте потписује. Овлашћени представници Наручиоца прате и контролишу извођење послова одржавања и потписивањем-овером захтева и налога врше пријем и одобрење обављених послова. Обојано потписани-оверени захтеви и налози са свим улазним фактурама прилажу се уз фактуру Понуђача и служе као основ за плаћање извршених услуга.

Понуђач је у обавези да, ако то кроз налог и захтев Наручилац захтева, изради детаљан извештај о извршеним услугама, који се такође доставља уз фактуру.

У случају извођења услужних радова одржавања при чему се врше одређене реконструкције, надоградње или се одступа од пројектованог или постојећег изведеног стања, Понуђач је дужан да по захтеву Наручиоца уради и преда Наручиоцу техничку документацију, тј. техничко решење пре почетка посла, а након завршетка посла и техничку документацију изведеног стања. Ову техничку документацију усаглашавају са Понуђачем, контролишу, прегледају и врше коначан пријем овлашћени представници Наручиоца, а након тога уз сагласност истих Понуђач изводи радове поступајући по прихваћеном техничком решењу-документацији. Понуђач након предаје документације изведеног стања и предметног посла, које је предходно преконтролисао и одобрио Наручилац (овером техничке документације изведеног стања, захтева и налога), стиче право да фактурише предметну услугу.

Све остале оперативне послове усаглашавају, обављају и евидентирају овлашћени представници за контакт и реализацију услуге предметног одржавања између Наручиоца и Понуђача у складу са документима система квалитета Наручиоца. С тим у вези потенцијални изабрани Понуђач, по потписивању уговора добиће комплетна објашњења о процедурама и упутствима о предметном одржавању за реализацију уговорених послова.

Овлашћени представници Наручиоца и Понуђача се одређују након склапања уговора Наручиоца и Понуђача.

Позивање и обавештавање:

Позивања и обавештавања везано за услуге предметног одржавања се обављају од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача и то по пријави:

- усменом комуникацијом: телефоном или лични контакти, а након тога и
- писаном комуникацијом: електронским путем (e-mail) и уручењем писаног захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

Комуникација и начин комуникације:

1. Писана комуникација:

- 1.1. Редовним путем – поштанским или личним уручењем,
- 1.2. Електронским путем - е-mail.

2. Усмена комуникација:

- 2.1. Контакти путем телефон и усмено-лични контакти.

III. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Потенцијалном Понуђачу, уз присуство Наручиоца, се може омогућити да обиђе и види-прегледа предмет одржавања на локацијама, те да увидом на основу виђеног – затеченог стања и расположиве техничке документације, а према описаним пословима дефинише понуду за учешће у овој Јавној набавци.

Обилазак и преглед предмета одржавања од стране заинтересованих Понуђача омогућава се у договореном и заказаном термину, уз присуство Наручиоца, при чему се потписује потврда-записник да је Понуђачу омогућено да обиђе и види-прегледа предметне системе видео надзора, а у сврху дефинисања понуде за учешће у овој јавној набавци.

За реализацију послова предметне услуге ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сви потребни послови, радна снага, елаборати, техничка решења и документација, услови, сагласности и дозволе, средства и ресурси за извођење горе наведених послова су обавеза и одговорност Понуђача.
2. Понуђач је у обавези да обезбеђује све потребно, сноси све трошкове и спроводи све потребне активности неопходне за безбедан и сигуран рад током извођења послова услуга предметног одржавања. Понуђач је дужан да приликом пружања услуге одржавања система видео надзора примењује све потребне мере заштите у складу са важећим одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.
3. Понуђачу ће бити обезбеђена, у случају потребе од стране Наручиоца, потребна привремена саобраћајна сигнализација у складу са важећим законским нормативима и прописима, сагласности надлежног министарства и/или градске управе за извођење радова и потребна сагласност и/или асистенција саобраћајне полиције органа МУП-а везано за извођење радова.
4. Понуђач се обавезује да након склапања уговора сачини термин план предметног редовног одржавања (у случају да то буде захтевао Наручилац) а у складу са дефинисаном периодиком предметног одржавања коју одређује Наручилац и исти достави Наручиоцу на усаглашавање и усвајање. По усвојеном термин плану од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да поступа по пријему месечних налога и захтева Наручиоца, који су у складу са усвојеним термин планом предметног редовног одржавања.
5. Понуђач се обавезује да услуге одржавања Наручиоцу врши у складу са захтевима и налозима сагласно са документима система квалитета Наручиоца и упуствима произвођача о техничком одржавању система видео надзора.
6. Понуђач нуди гаранцију Наручиоцу у трајању од минимално једне године за извршене услуге, а за уграђене оригиналне резервне делове најмање у трајању од једне године или идентично року који даје произвођач резервних делова или материјала.
7. Понуђач се обавезује да у предвиђеном року отклони све недостатке по рекламацији Наручиоца, а најкасније 5 календарска дана по пријему писане рекламације Наручиоца.
8. По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању посла Понуђач стиче право да фактурише обављену услугу једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за претходни месец.
9. Понуђач је дужан да Наручиоцу испостави информацију о потенцијалним трошковима или понуду (електронском поштом или личним уручењем) за тражену интервенцију (поправку), а интервенцији ће приступити тек након одобравања услуге од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну-фактури, посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала. Оригинални или одговарајући резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник) увећаним за манипулативне трошкове до 6%. Уз своју фактуру Понуђач је дужан да достави и фотокопије улазних фактура добављача-испоручиоца за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове и потрошни материјал.

10. Понуђач је у обавези да достави на увид и на преузимање Наручиоцу (по захтеву Наручиоца) све замењене делове и материјал, на основу којих се види шта је све урађено приликом предметног одржавања.

11. Понуђач се обавезује да у захтеву и налогу за рад мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно систему који се одржава, а у супротном фактура са налогом у коме није све тачно евидентирано се враћа Понуђачу на корекцију.

12. Понуђач се обавезује да по једној интервенцији на локацији Наручиоца за долазак ангажује број извршиоца у складу са својом процењеном потребом уз сагласност Наручиоца.

13. Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује рад сервисне службе (потребног броја инжењера и сервисера) и ван радног времена, у раније најављеним терминима у складу са врстом интервенције.

14. Понуђач се обавезује и даје гаранцију да квалитетно и на време може да одговори на све захтеве Наручиоца по опису послова према захтеву Наручиоца предметног одржавања, а у супротном да прихвата и сноси све трошкове и штету који су настали као последица неизвршења захтева Наручиоца везано за предметно одржавање, због чега је Наручилац трпео штету.

15. Понуђач је у обавези да се одазове у року до **48** сати и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за **7** календарских дана од дана пријема позива захтева за интервенцију од стране Наручиоца.

16. Понуђач гарантује да ће изаћи на терен односно извршити поправку–сервисирање у уговореном року (према тачки 15 - Права и обавезе Понуђача) након пријема налога за рад, а у случају кашњења у реализацији посла (према тачки 15-права и обавезе Понуђача) сагласан је да Наручиоцу призна и плати пенале у износу од **1%** вредности фактуре (по налогу за предметни посао), а за сваки дан кашњења.

Плаћање пенала Понуђач врши кроз умањење укупне вредности фактуре по **1%** за сваки дан кашњења, с тим да казна не може прећи износ од **10%** по фактури за предметни посао.

17. Понуђач приступа објекту-предмету одржавања уз сагласност и/или присуство представника Наручиоца.

18 За реализацију послова предметне услуге ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом, допдатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

Понуђач се обавезује да, након потписивања уговора а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге, достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и сва потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

1. Наручилац врши праћење, контролу и надзор при извођењу послова Понуђача на терену и врши оверу захтева за интервенције и радних налога.

2. Наручилац задржава право рекламације за извршене услуге.

3. Наручилац се обавезује да благовремено и ажурно врши доставу захтева и налога за рад, као и да обезбеди услове за приступ објектима и предмету одржавања при извођењу услуга Понуђача.

4. Наручилац се обавезује да ће само у случају потребе за **ХИТНОМ** интервенцијом (ургентне ситуације односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад) кроз усмену а затим и писану комуникацију упути захтев за интервенцију Понуђачу са знаком **ХИТНО** на који Понуђач треба да се одазове у најкраћем могућем року а најкасније за 4 сата и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року.

5. Наручилац задржава право да прошири или смањи обим-број послова предмета одржавања.

6. У радном налогу и захтеву мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, систему или инсталацији. Ако налог за рад и захтев Наручиоца, који се доставља уз фактуру, не буду ваљано попуњени и потписани од стране Понуђача, Наручилац неће прихватити фактуру и иста ће бити враћена на корекцију.

7. Уз претходно обавештење и образложење од стране Понуђача и одобрење од стране Наручиоца, Наручилац може да призна радне сате за проучавање техничке документације и припрему, сервис у просторијама Понуђача или овлашћеног сервисера, организовање посла и друге специфичне послове.

8. Наручилац задржава право да може да пролонгира рок извршења посла (из тачке 15 - Права и обавезе Понуђача) у случају постојања објективних разлога или „више силе“ за чију процену је надлежан Наручилац.

9. Наручилац је у обавези да одговори Понуђачу на информацију о потенцијалним трошковима или на понуду након усаглашавања исте најкасније у року до 8 сати у току радног времена Наручиоца. Информација или понуда понуђача мора бити комплетна са свим потребним елементима (цена испоруке делова и уградња, гарантни рок, време испоруке и уградње и све дуго потребно).

Радно време наручиоца је од 07:30 часова до 15:30 часова, а у случају промене радног времена Наручилац је обавезан да о истом одмах након промене обавести Понуђача.

10. Наручилац је у обавези да обезбеди:

- Потребну привремену саобраћајну сигнализацију у складу са важећим законским нормативима и прописима,
- Потребну сагласност надлежног министарства и/или градске управе за извођење радова,
- Потребну сагласност и/или асистенцију саобраћајне полиције органа МУП-а везано за извођење радова.

VI. ЦЕНЕ УСЛУГА И ТРОШКОВА

Понуђач нуди Наручиоцу за предметно одржавање - Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС цену по сату за утрошено време реализације активности предметног одржавања по редним бројевима од 1 до 18 односно по ценовнику услуга по приложеној табели бр. 2. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне услуге.

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, употребу алата, опрему и средства ангажовану за вршење услуга предметног одржавања, организацију, припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- **Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА ПАРТИЈУ БР.3

I - ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Опис послова и активности одржавања

1. Провера исправности и санација (довођење у технички исправно стање) свих пет носећих конструкција портала са изменљивом сигнализацијом на локацијама Петља Добановци, Петља Болница Бежанијска Коса, Петља Бубањ Поток, Петља Душановац и Петља Т6 у складу са важећим стандардима и прописима.
 - 1.1. Провера исправности и санација комплетних конструкција са базним ослањањем (довођење у технички исправно стање) у смислу ослањања, везивања, качења, вертикалности и равности конструкција, а у границама дозвољеног одступања - отклонити све појаве деформација, пукотина, закривљености и нагнутости .
 - 1.2. **Провера** исправности и **санација** (довођење у технички исправно стање) свих *раздвојивих-вијчаних и **нераздвојивих-заварених веза-спојева, елемената, склопова и подсклопова са свим потребним радњама чиме се обезбеђује поузданост, сигурност и носивост комплетних конструкција са свим потребним елементима заштите и осигурања раздвојивих и нераздвојивих спојева.
 - *Раздвојиви-вијчани спојеви:
 - извршити потпуну проверу свих вијчаних спојева и адекватну замена похабаних елемента,
 - извршити потпуну заштиту и осигурање раздвојивих вијчаних спојева на спојевима где потребни елементи не постоје из било ког разлога са посебним пажњом на кључне носеће елементе склопа челичне конструкције,
 - **Нераздвојиви- зварени спојеви:
 - извршити потпуну визуелну проверу заварених спојева применом лупе са увећањем 4-6 пута,
 - извршити адекватно пенетранско испитивање заварених спојева (испитивање обојеним пенетрантима) на довољном броју критичних местима елемената носеће конструкције на свакој предметној конструкцији односно локацији, Сам поступак, број места и позиција челичне конструкције за испитивање обојеним пенетрантима треба да буде у складу са одговарајућим стандардима из ове области који се односе на предметна испитивања заварених спојева челичних конструкција тако да Добављач може да донесе поуздан закључак и констатује у извештају реално стање сваке предметне носеће челичне конструкције портала са изменљивом сигнализацијом . Наручилац задржава право да захтева од Добављача шири број места и позиција челичне конструкције за испитивање обојеним пенетрантима уколико сматра да Добављач није препоручио/одабрао задовољавајући број. С тим у вези коначну одлуку доноси Наручилац. У предметне елементе заштите се не подразумева нова хемијско-корозивна површинска заштита осим места испитивања заварених спојева методом обојеним пенетрантима.
 - 1.3. Повезивање уземљења за уједначавање потенцијала (радна заштита) одговарајућом раздвојивом везом сагласно важећим стандардима за такву вртсу споја у инсталацијама.
 - 1.4. Остале провере и санације на горе наведеним конструкцијама са свим потребним радњама чиме се обезбеђује поузданост, сигурност и носивост комплетних конструкција са свим потребним елементима заштите и осигурања.
2. Санација завршних плоча на стопама-ослонца стубова на свих пет носећих конструкција портала (на свим локацијама) у складу са важећим стандардима и прописима и постављање заштитних капа на анкерима.
3. Провера исправности и санација (довођење у технички исправно стање) конструкција метео станица (МС) на локацијама Петља Добановци и Петља Хитна Помоћ- исто као

по тачкама 1.1 до 1.4 и подешавање и учвршћивање заштите каблова на улазу у ел. ормар на стуби ПМС у складу са важећим стандардима и прописима, чишћење од корозије, заштита и завршно фарбање делова захваћених корозијом.

4. Преглед и санација техничких недостатака (довођење у технички исправно стање) на привременим пословном објектима Газела-Бродарска бб.

4.1. Преглед и санација површина (на спољним зидовима објеката) захваћених корозијом-уклањање корозије, премазивање заштитним средствима и завршно фарбање истом бојом као већ постојећа.

4.2. Преглед и санација евентуалних оштећења на крову пословног објекта који је израђен од профилисаног лима и довођење крова у потпуно исправно стање.

4.3. Израда адекватне термоизолације и хидроизолације на улазним местима водоводних цеви у објекте због спречавања смрзавања воде у цевима у зимским условима.

4.4. Реконструкција улазног дела водоводних цеви на улазним местима у објекте због спречавања смрзавања воде у цевима у зимским условима.

4.5. Набавка и постављање стамбено-пословног контејнера у двориште пословног објекта, довод и повезивање ел. инсталације и осветљења. Контејнер треба да буде стандардних димензија 6058 мм x 2438 мм, висине 2591 мм (као постојећи контејнери на објекту „ГАЗЕЛА“), да има уграђену основну електроинсталацију и најмање један прозор и врата. Треба да има кров отпоран на атмосферске падавине и зидове са термоизолацијом. Цена контејнера не сме премашити 35% вредности целе набавке у партији 3.

Опште обавезе и напомене:

- Потребно је извршити стручни преглед и контролу локација, дефинисати конкретне техничке недостатке, направити спецификацију потребне опреме, делова, материјала и редослед активности.
- По локацији-објекту урадити предлог техничких решења и потребну документацију за тражену санацију објеката.
- Комплетан предлог техничког решења и предлог термин плана за реализацију посла даје Понуђач а усваја и одобрава Наручилац.
- По прихватању техничког решења и термин плана за реализацију посла од стране Наручиоца радови се изводе по писаном налогу Наручиоца.

Сва потребна испитивања, радови, услови, сагласности-дозволе, елаборати, извештаји, тех. решења, средства и ресурси за ивођење горе наведених послова су обавеза и одговорност Пружаоца услуга-Понуђача.

Потенцијалном Понуђачу уз присуство Наручиоца се омогућава да обиђе и сагледа предметну **ИТС опрему зона Газела** (на свим локацијама) и да према расположивој тех. документацији и увидом на основу виђеног – затеченог стања на наведеним локацијама и описаним пословима дефинише елементе за учешће у Јавној набавци (понуду) укључујући цене и време потребно за комплетну реализацију посла.

Обилазак свих локација које су предмет одржавања од стране заинтересованих Понуђача омогућава се у договореном и заказаном термину у присуству Наручиоца при чему се обострано потписује потврда-записник да је Понуђачу омогућено да обиђе и сагледа предметну **ИТС опрему зона Газела** а за дефинисање понуде односно учешће у Јавној набавци.

Након закључивања Уговора а по пријему радног налога и захтева Наручиоца за почетак вршења уговорених услуга Добављач је у обавези да сагласно истим почне са реализацијом предметних послова-услуга.

По завршетку свих послова Добављач сачињава Завршни извештај са пропратном припадајћом документацијом (оверен и потписан од овлашћеног одговорног лица) о обављеним пословима у складу са Конкурсном документацијом/Уговором и радним налогом Наручиоца уз констатацију да су сви захтевани послови обављени у целини и да предмете одржавања предаје Наручиоцу у безбедном-функционалном стању.

Након сагледавања свих обављених послова, извештаја Добављача са пропратном документацијом овлашћени представници Наручиоца и Добављача сачињавају и оверавају

записник о квалитативном и квантитативном пријему којим се констатује ваљаност обављених послова. Предметни записник о квалитативном и квантитативном пријему представља услов за фактурисање комплетне услуге-Одржавање ИТС опреме зона Газела.

Наручилац се обавезује да након овере и завођења предметног записника о квалитативном и квантитативном пријему исти достави Добављачу у најкраћем могућем року на основу кога Добављач испуњава услове и стиче право да фактурише обављену услугу-Одржавање ИТС опреме зона Газела.

Уз фактуру Добављач доставља и копију записника о квалитативном и квантитативном пријему.

II - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ И УСЛОВИ, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И НАРУЧИОЦА

- 1) Наручилац врши праћење, контролу и надзор при извођењу послова одржавања на терену и врши оверу реализације радног налога.
Наручилац ће дати на увид Добављачу расположиву техничку документацију која се односи на предмете одржавања.
- 2) Понуђач обезбеђује и сноси све трошкове за спровођење свих потребних активности неопходних за безбедан и сигуран рад током извођења послова услуга предметног одржавања (подразумева се да су сви ови трошкови зарачунати у склопу укупних трошкова-цене понуде)
- 3) Понуђач обезбеђује и сноси трошкове за ангажовање потребне привремене саобраћајне сигнализације (подразумева се да су сви ови трошкови зарачунати у склопу укупних трошкова-цене понуде) и одговоран је за примену привремене саобраћајне сигнализације под саобраћајним оптерећењем као и за транспорт, постављање, монтажу и демонтажу адекватне предметне привремене саобраћајне сигнализације у складу са важећим пројектом за привремену саобраћајну сигнализацију, потребама посла предметне услуге и законским нормативима и прописима.

Пројекат за привремене саобраћајне сигнализације обезбеђује Наручилац.

- 4) Сви потребни радови, услови, сагласности-дозволе, елаборати, извештаји, средства и ресурси за извођење предметних послова одржавања су обавеза и одговорност Понуђача.
- 5) Понуђач се обавезује да услуге одржавања Наручиоцу врши у складу важећим стандардима и прописима за овакву-предметну врсту објеката а сагласно са годишњим планом одржавања, месечним оперативним планом, документима система квалитета и налозима Наручиоца.
- 6) Понуђач нуди Наручиоцу за **одржавање ИТС опреме зона Газела** - Провера исправности и санација носећих конструкција портала са изменљивом сигнализацијом и конструкција метео станица (МС) са лота „Газела”, као и провера исправности и санација предметних елемената на пословном објекту Газела са испоруком и уградњом стамбено-пословног контејнера, Бродарсака б.б. **укупну цену за реализацију наведеног посла.**
- 7) Трошкови ангажоване механизације, средстава, превоза радне снаге, припреме, проучавања документације, делова, материјала и свега другог потребног за комплетну реализацију послова предмета ове јавне набавке-партија 3 су такође зарачунати у укупну цену за реализацију наведеног посла.
- 8) Понуђач нуди Наручиоцу за **одржавање ИТС опреме зона Газела** - Провера исправности и санација конструкција порталних носача са порталима и конструкција и метео станица (МС) са лота „Газела”, као и провера исправности и санација предметних елемената на пословном објекту Газела са испоруком и уградњом стамбено-пословног контејнера, Бродарсака б.б.- **укупну време-рок за реализацију наведеног посла не дужи од 120 календарских дана а од дана упућивања захтева Наручиоца за вршење уговорене услуге**
Најдужи рок за извођење посла - одржавање ИТС опреме зона Газела после потписивања уговора је 120 календарских дана, а од дана писане потврде-констатације Наручиоца да су се стекли сви услови за почетак посла и доставе захтева Наручиоца за вршење уговорене услуге .

Наручилац задржава право да може да пролонгира рок извршења посла у случају постојања објективних разлога или „више силе“ за чију процену је надлежан Наручилац.

- 9) Понуђач прихвата пенале од **0,5% (0,5 процената)** по дану (за сваки дан кашњења у реализацији посла) од укупне цене за реализацију уговореног посла у случају неоправданог пролонгирања рока.
Плаћање пенала Понуђач врши кроз умањење укупне вредност фактуре по **0,5%** за сваки дан кашњења, с тим да у случају да казна пређе износ од **15%** укупне вредност фактуре за предметни посао Наручилац може да раскине уговор.
- 10) По завршетку послова Понуђач се обавезује да Наручиоцу пре фактурисања услуге преда у склопу завршног извештаја писану потврду са изјавом, потписану и оверену од стране стручних и овлашћених лица, да су сви изведени послови-услуге обађени у складу са важећим стандардима, прописима и законској регулативи на предметним објектима по наведеним локацијама и да се исти предају Наручиоцу у безбедном-функционалном стању.
- 11) Наручилац задржава право рекламације за извршене услуге.
- 12) Понуђач нуди гаранцију Наручиоцу у трајању од мин. **две године** за пружене услуге.
- 13) По отклањању рекламација, овери радног налога, овери записника о квалитативном пријему обављеног посла и пријему писане изјаве Понуђач стиче право да фактурише обављену услугу.
- 14) Фактурисање се врши по реализацији посла, отклањању рекламација, достави и пријему Завршног извештаја и писане изјаве Понуђача, овери радног налога и записника о квалитативном пријему обављеног посла за Одржавање ИТС пореме зона Газела тачком.

За реализацију послова предметне услуге ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом, допдатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

Понуђач се обавезује да, након потписивања уговора а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге, достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и сва потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Понуђача у складу са законом , додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ БР.1

Р.бр.	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Цена радног сата дипломираног инжењера за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
2.	Цена радног сата дипломираног инжењера за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
3.	Цена радног сата инжењера за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
4.	Цена радног сата инжењера за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата техничара за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата техничара за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата радника за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата радника за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
7.	Цена радног сата путничког или комби возила за ефективни рад	
8.	Цена радног сата путничког или комби возила за чекање возила	
9.	Цена радног сата полутеретног камиона до 3,5 тоне за ефективни рад (са возачем)	

10.	Цена радног сата полутеретног камиона до 3,5 тоне за чекање возила (са возачем)	
11.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 12 метара за ефективни рад (са руковаоцем)	
12.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 12 метара за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
13.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 18 метара за ефективни рад (са руковаоцем)	
14.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 18 метара за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
15.	Цена радног сата возила са дизалицом до 3 тоне за ефективни рад (са руковаоцем)	
16.	Цена радног сата возила са дизалицом до 3 тоне за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
17.	Цена радног сата виљушкара (до 1 тоне и од 5м) ефективни рад (са руковаоцем)	
18.	Цена радног сата виљушкара (до 1 тоне и од 5м) за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	

УКУПНО

(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18): _____ дин
ара без ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Укупан збир појединачних радних сати из Ценовника уписати као износ понуде без пореза на додатну вредност у тачки 5) Обрасца понуде (поглавље VI).

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ БР.2

Р.бр.	Врста услуге	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а
1.	Цена радног сата дипломираног инжењера за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
2.	Цена радног сата дипломираног инжењера за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
3.	Цена радног сата инжењера за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
4.	Цена радног сата инжењера за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата техничара за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата техничара за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата радника за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата радника за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
7.	Цена радног сата путничког или комби возила за ефективни рад	
8.	Цена радног сата путничког или комби возила за чекање возила	
9.	Цена радног сата полутеретног камиона до 3,5 тоне за ефективни рад (са возачем)	

10.	Цена радног сата полутеретног камиона до 3,5 тоне за чекање возила (са возачем)	
11.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 12 метара за ефективни рад (са руковаоцем)	
12.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 12 метара за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
13.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 18 метара за ефективни рад (са руковаоцем)	
14.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 18 метара за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
15.	Цена радног сата возила са дизалицом до 3 тоне за ефективни рад (са руковаоцем)	
16.	Цена радног сата возила са дизалицом до 3 тоне за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
17.	Цена радног сата виљушкара (до 1 тоне и од 5м) ефективни рад (са руковаоцем)	
18.	Цена радног сата виљушкара (до 1 тоне и од 5м) за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	

УКУПНО(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18): _____ динара без ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Укупан збир појединачних радних сати из Ценовника уписати као износ понуде без пореза на додатну вредност у тачки 5) Обрасца понуде (поглавље VI).

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ БР.3

Р.бр.	Подтачке ред. бр.	Врста услуге	Цена по подтачкама	Свега-цена по ред. бр.
1.	1.1.	Провера исправности и санација комплетних конструкција са базним ослањањем (довођење у технички исправно стање) у смислу ослањања, везивања, качења, вертикалности и равности конструкција, а у границама дозвољеног одступања - отклонити све појаве деформација, пукотина, закривљености и нагнутности .		
	1.2.	Провера исправности и санација (довођење у технички исправно стање) свих *раздвојивих-вијчаних и **нераздвојивих-заварених веза-спојева, елемената, склопова и подсклопова са свим потребним радњама чиме се обезбеђује поузданост, сигурност и носивост комплетних конструкција са свим потребним елементима заштите и осигурања раздвојивих и нераздвојивих спојева		
	1.3.	Повезивање уземљења за уједначавање потенцијала (радна заштита) одговарајућом раздвојивом везом сагласно важећим стандардима за такву врсту споја у инсталацијама.		
	1.4.	Остале провере и санације на горе наведеним конструкцијама са свим потребним радњама чиме се обезбеђује поузданост, сигурност и носивост комплетних конструкција са свим потребним елементима заштите и осигурања.		
2.	/	Санација завршних плоча на стопама-ослонца стубова на свих пет носећих конструкција портала (на свим локацијама) у складу са важећим стандардима и прописима и постављање заштитних капа на анкерима.		
3.	/	Провера исправности и санација (довођење у технички исправно стање) конструкција метео станица (МС) на локацијама Петља Добановци и Петља Хитна Помоћ- исто као по тачкама 1.1 до 1.4 и подешавање и учвршћивање заштите каблова на улазу у ел. ормар на стубу ПМС у складу са важећим стандардима и прописима, чишћење од корозије, заштита и завршно фарбање делова захваћених корозијом.		
	4.1	Преглед и санација површина (на спољним зидовима објеката) захваћених корозијом-уклањање корозије, премазивање заштитним средствима и фарбање истом бојом као већ постојећа.		
4.	4.2	Преглед и санација евентуалних оштећења на крову пословног објекта Газела, Бродарска бб, који је израђен од профилисаног лима и довођење крова у потпуно исправно стање.		

4.3	Израда адекватне термоизолације и хидроизолације на улазним местима водоводних цеви у засебне објекте на објекту Газела, Бродарска б.б., због спречавања смрзавања воде у цевима у зимским условима.		
4.4	Реконструкција улазног дела водоводних цеви на улазним местима у објекте на објекту Газела, Бродарска б.б. због спречавања смрзавања воде у цевима у зимским условима.		
4.5	Набавка и постављање стамбено-пословног контејнера у двориште пословног објекта, довод и повезивање ел. инсталације и осветљења са увођењем струје у исти. Контејнер треба да буде стандардних димензија, приближно 6058 мм x 2438 мм, висине 2591 мм, да има уграђену основну електроинсталацију и најмање један прозор и врата. Треба да има кров отпоран на атмосферске падавине и зидове са термоизолацијом. Цена контејнера не сме премашити 35% вредности целе набавке у партији 3.		

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (1+2+3+4): _____ динара без ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Укупна понуђена цена из Ценовника уписати као износ понуде без пореза на додату вредност у тачки 5) Обрасца понуде (поглавље VI).

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским, пословним и техничким капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва

или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: **Важеће** решење надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за изградњу и пројектовање телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мреже, системе или средства која су међународног или магистралног значаја **I150E3 и P150E3**. **Важи за прву и другу партију.**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова за ПАРТИЈУ БР. 1** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ**: најмање два радно ангажовано лица са високом стручном спремом (дипломирани инжењер електротехнике) са лиценцама 453 и 353, 450 и 350. Најмање једно радно ангажовано лице (дипл. инж. саобраћаја) са лиценцом 470. Уз наведене лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код Понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ**: Најмање једно радно ангажовано лице са високом стручном спремом (дипл. инж. информатике или дипл. инж. електротехнике) смера - рачунарска техника или информатика. Најмање четири сервисера – техничара електро струке – четврти степен, са радним стажом у струци више од 3 године. **Доказ**: Фотокопија уверења или дипломе о стеченом образовању. Уз наведена документа, обавезно се прилажу (за сва лица) и докази о радном статусу: за наведено лице

- који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Понуђач доказује достављањем следећих **Доказа**: Потврде Наручилаца да је Понуђач у току претходне четири пословне године 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој години извршио услуге извођења и/или одржавања комуникационе инфраструктуре ИТС-а свих објеката који припадају тунелу за најмање један **тунел (Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља, (попунити Образац бр.1. у оквиру овог поглавља).**
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Да Понуђач поседује сертификат за уведен систем квалитета ISO 9001:2015, издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је Понуђач у моменту подношења понуде сертифициван издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је понуђач у моменту подношења понуде сертифициван. Quality Management System **Доказ**: Фотокопија сертификата ISO 9001:2015.
- 5) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни технички капацитети – **Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже**:
- Најмање једно доставно возило-типа комби или слично
 - Најмање два путничка возила.
 - Најмање два возила са корпом (платформом) за подизање радне снаге/радника-извршилаца, алата/прибора и средстава/техничких уређаја, за рад на висини од 12 метара и 18 метара или више
 - Најмање једно возило са дизалицом за подизање терета од 3 тоне или више
 - Најмање један полутеретни камион до 3,5 тоне
 - Најмање један виљушкар за подизање терета мин. 1 тона на висину мин. 5 метара,
 - Најмање два комплета-сета универзалног алата и прибора за електро струку (за електро енергетске инсталације ниског и средњег напона)
 - Да располаже најмање са по једним неопходним мерним инструментом и опремом специјалистичке намене за примену по предметној комуникационој инфраструктури-на бакарним симетричним и несиметричним кабловима, оптичким СМ и ММ кабловима, бежичним системима опреме и преноса (радио системи) ИТС системима, пратећој опреми и инсталацијама, а за испитивање и контролу

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа а за возила чија је регистрација обавезна – копије саобраћајних дозвола, доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о куповини (прихватљиви су и предуговори).

Испуњеност **додатних услова за ПАРТИЈУ БР. 2** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ**: најмање два радно ангажована лица са високом стручном спремом (дипломирани инжењер електротехнике) са лиценцама 453 и 353, 450 и 350. Уз наведене лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ**: Најмање једно радно ангажовано лице са високом стручном спремом

(дипл. инж. информатике или дипл. инж. електротехнике) смера - рачунарска техника или информатика. Најмање четири сервисера – техничара електро струке – четврти степен, са радним стажом у струци више од 3 године.
Доказ: Фотокопије диплома о стеченом образовању. Уз наведена документа, обавезно се прилажу (за сва лица) и докази о радном статусу: за наведено лице који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.

- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Понуђач доказује достављањем следећих **доказа:** Потврде Наручилаца да је Понуђач у току претходне четири пословне године 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој години извршио услуге извођења и/или одржавања система видео надзора на путној инфраструктури и објектима у укупном износу од најмање **6.000.000,00** динара без ПДВ-а. (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља, (попунити Образац бр.1. у оквиру овог поглавља).**)
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Понуђач доказује достављањем следећих **Доказа:** Потврде Наручилаца Да је Понуђач у току претходне четири пословне године 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој години извршио услуге извођења и/или одржавања система видео надзора који су везани за објекте који припадају тунелу за најмање један **тунел.** (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља, (попунити Образац бр.1. у оквиру овог поглавља).**)
- 5) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Да Понуђач поседује сертификат за уведен систем квалитета ISO 9001:2015, издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је Понуђач у моменту подношења понуде сертифициован издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је понуђач у моменту подношења понуде сертифициован. Quality Management System **Доказ:** Фотокопија сертификата ISO 9001:2015.
- 6) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни технички капацитети – **Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:**
 - Најмање једно доставно возило-типа комби или слично
 - Најмање два путничка возила.
 - Најмање два возила са корпом (платформом) за подизање радне снаге/радника-извршилаца, алата/прибора и средстава/техничких уређаја, за рад на висини од 12 метара и 18 метара или више
 - Најмање једно возило са дизалицом за подизање терета од 3 тоне или више
 - Најмање један полутеретни камион до 3,5 тоне
 - Најмање један виљушкар за подизање терета мин. 1 тона на висину мин. 5 метара,
 - Најмање два комплета-сета универзалног алата и прибора за електро струку.

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа а за возила чија је регистрација обавезна – копије саобраћајних дозвола, доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о куповини (прихватљиви су и предуговори).

Испуњеност **додатних услова за ПАРТИЈУ БР. 3** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ:** најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 410. Најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом бр. 430 или 434. Уз наведене лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном

статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.

- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ:** Најмање једног дипломираног машинског инжењера или машинског инжењера са сертификатом за заваривање или специјализацијом за заваривање. Најмање два радника заваривача (вариоца) запослена или ангажована у складу са законом са атестом за заваривање. Најмање три радника бравара. Најмање два радника грађевинске струке. Најмање два радника фарбара или лакирера. **Доказ:** Фотокопије диплома о стеченом образовању. Уз наведена документа, обавезно се прилажу (за сва лица) и докази о радном статусу: за наведено лице који је код понуђача запослено – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 7) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Понуђач доказује достављањем следећих **доказа:** Потврде Наручилаца да је Понуђач у току претходне четири пословне године 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој години испоручио услуге и /или добра која су предмет јавне набавке у укупном износу од најмање **4.500.000,00 динара са порезом на додату вредност. (Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља, (попунити Образац бр.1. у оквиру овог поглавља).**
- 8) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, да Понуђач поседује сертификат за уведен систем квалитета ISO 9001:2015, издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је Понуђач у моменту подношења понуде сертифициван Quality Management System **Доказ:** Фотокопија сертификата ISO 9001:2015. Да Понуђач поседује сертификат ЕН ИСО 3834-3. **Доказ:** фотокопија сертификата ЕН ИСО 3834-3.
- 9) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни технички капацитети – **Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:**
- Најмање једна мобилна- телескопска аутодизалицуза за подизање терета мин. 10 тона
 - Најмање теретно возило – камион носивости мин. 2,5 тона за превоз материјала
 - Најмање једну мобилну - аутодизалицу са корпом за подизање радне снаге/радника-извршилаца алата/прибора и средстава/тех. уређаја за рад на висини мин. 12 м
 - Да располаже у власништву или закупу одговарајућом привременом саобраћајном сигнализацијом или да располаже са уговором о пружању услуга одговарајућом привременом саобраћајном сигнализацијом за извођење радова на путевима првог и другог реда а у складу са потребама посла предметне услуге и важећом законском регулативом

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа а за возила чија је регистрација обавезна – копије саобраћајних дозвола, доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о куповини (прихватљиви су и предуговори).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр. 1

Списак уговора о извођењу и/или одржавању комуникационе инфраструктуре ИТС-а свих објеката који припадају тунелу за најмање један тунел реализованих у току 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој години

Бр.	НАЗИВ УГОВОРА	Година извршења уговора	НАРУЧИЛАЦ
1	2	3	5

Напомена: Подносилац понуде је обавезан да достави потврде (модел обрасца потврде дат је у оквиру овог одељка на следећој страни) наручилаца о реализованим уговорима који су наведени у овом списку.

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе наручиоца:

квалитетно пружао услуге извођења и/или одржавања комуникационе инфраструктуре ИТС-а свих објеката који припадају тунелу за најмање један **тунел**

(навести врсту опреме)

а на основу Уговора број _____ од _____ године.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон:

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

Образац бр. 1

Списак уговора да је у току претходне четири пословне године 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој години извршио услуге извођења и/или одржавања система видео надзора на путној инфраструктури и објектима у укупном износу од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Бр.	НАЗИВ УГОВОРА	Година извршења уговора	НАРУЧИЛАЦ
1	2	3	5

Напомена: Подносилац понуде је обавезан да достави потврде (модел обрасца потврде дат је у оквиру овог одељка на следећој страни) наручилаца о реализованим уговорима који су наведени у овом списку.

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе наручиоца:

квалитетно пружао услуге услуге извођења и/или одржавања система видео надзора на путној инфраструктури и објектима

(навести врсту опреме)

а на основу Уговора број _____ од _____ године.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон:

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

Образац бр. 1

Списак уговора о испоруци услуга и /или добара која су предмет јавне набавке у укупном износу од најмање 4.500.000,00 динара са порезом на додату вредност реализованих у току 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој години.

Бр.	НАЗИВ УГОВОРА	Година извршења уговора	НАРУЧИЛАЦ
1	2	3	5

Напомена: Подносилац понуде је обавезан да достави потврде (модел обрасца потврде дат је у оквиру овог одељка на следећој страни) наручилаца о реализованим уговорима који су наведени у овом списку.

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе наручиоца:

квалитетно извршио испоруку услуга и /или добара која су предмет јавне набавке

(навести врсту опреме)

а на основу Уговора број _____ од _____ године.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон:

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање ITS опреме и инфраструктуре, ЈН бр. 90/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до петка 14. јуна 2019. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене изјаве о испуњавању услова дефинисаних конкурсном документацијом;
- Попуњене, потписане и оверене обрасце бр. 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен ценовник услуга;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **14. јуна 2019. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писану пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање ITS опреме и инфраструктуре, ЈН бр. 90/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање ITS опреме и инфраструктуре, ЈН бр 90/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање ITS опреме и инфраструктуре, ЈН бр. 90/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање ITS опреме и инфраструктуре, ЈН бр. 90/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

По отклањању рекламација, овери захтева и налога а по обављању послова понуђач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за предходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Понуђач врши кроз умањење вредност фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 1% за сваки дан кашњења

Наручилац се обавезује да достављене и оверене исправне месечне рачуне плати Добављачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да одржавање ITS опреме и инфраструктуре, **ПАРТИЈА бр.1 и ПАРТИЈА бр.2**, врши сукцесивно **у периоду до годину дана од дана обавештења Наручиоца да су се стекли услови за почетак посла**, а на основу захтева и према потребама Наручиоца, при чему Понуђач мора доћи по позиву Наручиоца у року из своје понуде који **не може бити дужи од 48h од сата пријема захтева Наручиоца достављеног путем електронске поште** и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за **7 календарских дана** од дана пријема захтева за интервенцију Наручиоца. У случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад (по процени и одлуци Наручиоца) се

одазове у најкраћем могућем року а најкасније у року до **4 h од сата пријема захтева Наручиоца** телефонсим позивом и/или **достављеног писаним путем** и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а најкасније за 48 сати од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

Најдужи рок за извођење посла **ПАРТИЈА бр.3** - одржавање ИТС опреме зона Газела после потписивања уговора је **120 календарских дана**, а од дана писане потврде-констатације Наручиоца да су се стекли сви услови за почетак посла и доставе захтева Наручиоца за вршење уговорене услуге .

Наручилац задржава право да може да пролонгира рок извршења посла у случају постојања објективних разлога или „више силе“ за чију процену је надлежан Наручилац.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена норма сата услуге мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне, а након потписивања уговора, обрзиром да се ради о sukcesивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Понуђач нуди Наручиоцу за **предметно одржавање - Одржавање комуникационе инфраструктуре ИТС цену по сату** за утрошено време реализације активности предметног одржавања по редним бројевима од 1 до 18 односно по ценовнику услуга по приложеној **табели бр. 1. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне услуге.**

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, употребу алата, опрему и средства ангажовану за вршење услуга предметног одржавања, организацију, припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- **Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

Понуђач нуди Наручиоцу за **предметно одржавање - Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС цену по сату** за утрошено време реализације активности предметног одржавања по редним бројевима од 1 до 18 односно по ценовнику услуга по приложеној **табели бр. 2. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне услуге.**

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, употребу алата, опрему и средства ангажовану за вршење услуга предметног одржавања, организацију, припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- **Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према

приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

Понуђач нуди Наручиоцу за **предметно одржавање - Одржавање ИТС опреме зона Газела** цене у табели ценовника услуга, где се подразумева да су зарачунати сви потребни и сви пратећи трошкови за реализацију посла (сагласно наводима из поглавља II - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ И УСЛОВИ, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И НАРУЧИОЦА).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 90/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижи понуђени Укупан збир појединачних радних сати без ПДВ-а, за ПАРТИЈЕ бр. 1 и бр. 2.“.

Избор најповољније понуде за **ПАРТИЈУ бр. 3**, ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда, **ПАРТИЈА бр.1** и **ПАРТИЈА бр.2**, имају исти понуђени укупан збир појединачних радних сати, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за долазак по позиву Наручиоца и завршетак уговорених послова за ситуације - послове који не спадају у хитне интервенције.**

Уколико две или више понуда, **ПАРТИЈА бр.3**, имају исти понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за завршетак уговорених послова.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне

набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку услуга – Одржавање its опреме и инфраструктуре, ЈН бр. 90/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ИТС-а, ГЛАСИ:

Укупна вредност појединачних радних сати без ПДВ-а	
Укупна вредност појединачних радних сати са ПДВ-ом	
Рок за завршетак уговорених послова за ситуације - послове који не спадају у хитне интервенције <u>(не дужи од 7 дана од дана пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца.</u>	
Рок за завршетак уговорених послова за хитне интервенције <u>(не дужи од 48 сати од момента пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца)</u>	
Рок важења понуде <u>(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</u>	

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

5.2) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС, ГЛАСИ:

Укупна вредност појединачних радних сати без ПДВ-а	
Укупна вредност појединачних радних сати са ПДВ-ом	
Рок за завршетак уговорених послова за ситуације - послове који не спадају у хитне интервенције <u>(не дужи од 7 дана од дана пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца.</u>	
Рок за завршетак уговорених послова за хитне интервенције <u>(не дужи од 48 сати од момента пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца)</u>	
Рок важења понуде <u>(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</u>	

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

5.3) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – ОДРЖАВАЊЕ ИТС ОПРЕМЕ ЗОНА ГАЗЕЛА, ГЛАСИ:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђане цена са ПДВ-ом	
Рок за реализацију уговорених послова <u>(не дужи од 120 календарских дана од дана пријема позива од стране Наручиоца).</u>	
Рок важења понуде <u>(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</u>	

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛИ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. _____, _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Одржавање ITS опреме и инфраструктуре**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

Члан 2.

Предмет уговора за **Партију бр. 1**, су услуге Одржавања комуникационе инфраструктуре ITS-а на следећим локацијама: у и између тунела обилазнице Београд, Командно оперативног центра (КОЦ) – ЈППС, ТК стубова и Надзорног центра – ЈППС; Командно оперативни центар-ЈППС, који се налази на локацији Кружни пут б.б.-Београд-„Петлово Брдо”; Надзорни центар – ЈППС, који се налази на локацији Бродарска б.б.-Београд-(код моста "Газела"); Комуникациони (ТК) стубови, који се налазе на локацијама „Остружница”(испод саобраћајне петље на Остружници) и „Сава Центар” (на страни до моста „Газела” код Сава Центра); Тунел: Стара Стражевица, који се налази на Кружном путу; Тунели: Нова Стражевица, Железник и Липак, који се налазе на Обилазници око Београда Сектор 4 и Сектор 5; Ул. Доњосавска, Београд; Обални стуб Моста Газела, Београд; Мост Газела-комплетна зона моста, Београд; Петља Хитна помоћ, Београд; Петља Бубањ поток, Београд; Петља Добановци, Београд; Петља Болница Бежанијска Коса , Београд; Петља Т6, Београд; Петља Душановац , Београд; и раскрснице; Милутина Миланковића/Јурија Гагарина, Београд; Владимира Поповића/Земунски пут, Београд; Карађорђева/Црногорска, Београд; Карађорђева/Личка , Београд, и; Булевар Николе Тесле/Булевар Михајла Пупина, Београд; Остале локације по преузимању у надлежност Сектора за УИСС, а све у складу са врстом и техничким описом из Поглавља III конкурсне документације - **ТЕХНИЧКИ ОПИС ПАРТИЈА 1.**

Члан 3.

Уговорене цене радних сати за пружање услуга из чл. 2. овог Уговора, према ценовнику из прихваћене понуде износе:

Р.бр.	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Цена радног сата дипломираног инжењера за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
2.	Цена радног сата дипломираног инжењера за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
3.	Цена радног сата инжењера за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
4.	Цена радног сата инжењера за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата техничара за ефективни рад (по једном извршиоцу)	

6.	Цена радног сата техничара за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата радника за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата радника за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
7.	Цена радног сата путничког или комби возила за ефективни рад	
8.	Цена радног сата путничког или комби возила за чекање возила	
9.	Цена радног сата полутеретног камиона до 3,5 тоне за ефективни рад (са возачем)	
10.	Цена радног сата полутеретног камиона до 3,5 тоне за чекање возила (са возачем)	
11.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 12 метара за ефективни рад (са руковаоцем)	
12.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 12 метара за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
13.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 18 метара за ефективни рад (са руковаоцем)	
14.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 18 метара за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
15.	Цена радног сата возила са дизалицом до 3 тоне за ефективни рад (са руковаоцем)	
16.	Цена радног сата возила са дизалицом до 3 тоне за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
17.	Цена радног сата виљушкара (до 1 тоне и од 5м) ефективни рад (са руковаоцем)	
18.	Цена радног сата виљушкара (до 1 тоне и од 5м) за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	

Добављач нуди Наручиоцу за **предметно одржавање - Одржавање комуникационе инфраструктуре ИТС цену по сату** за утрошено време реализације активности предметног одржавања по редним бројевима од 1 до 18 односно по ценовнику услуга по приложеној табели бр. 1. са **урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне услуге.**

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге** подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, употребу алата, опрему и средства ангажовану за вршење услуга предметног одржавања, организацију, припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге** нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- **Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Добављача.

Цене из понуде су фиксне, а након потписивања уговора, обрзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга у периоду од годину дана од дана закључења уговора, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **3.000.000,00 динара**, без ПДВ-а.

Члан 4.

Добављач се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему према опису из Поглавља III конкурсне документације, условима из конкурсне документације и прихваћеној понуди.

Добављач се обавезује да након потписивања овог уговора а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Добављача (као представници Извођача и/или Подизвођача) у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и овим уговором.

Сматра се да је Добављач адекватно извршио уговорене радове, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни пријем извршених радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача као и попуњавањем и потписивањем захтева и налога.

Уколико овлашћени представници Наручиоца и Добављача, записнички констатују утврђене недостатке уграђених материјала и делова, као и извршене услуге, Добављач мора извршити услугу одговарајућег квалитета у року од 5 дана од дана састављања записника о рекламацији, а ако то не учини или се исти или слични недостаци у извршењу услуга понове 3 пута, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Сматра се да је Добављач квалитетно извршио услугу када овлашћено лице Наручиоца својим потписом овери испостављену месечну фактуру за извршене услуге.

Члан 5.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог Уговора врши сукцесивно **у периоду до годину дана од дана обавештења Наручиоца да су се стекли услови за почетак посла,** а на основу захтева и према потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност односно појаве отказа, квара или хаварије које угрожавају нормалан рад - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року, а најкасније за 4 сата по пријему позива-захтева за интервенцију Наручиоца (телефонсим позивом и/или писаним позивом) и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а најдаље за _____ сати од момента пријема позива - захтева за интервенцију Наручиоца.

У свим другим ситуацијама Додављач је у обавези да се одазове у року до 48 сати од сата пријема захтева за интервенцију Наручиоца и да отклони квар (решити настали проблем) најдаље за _____ календарских дана од дана пријема позива - писаног захтева за интервенцију Наручиоца достављеног писаним путем.

Ако Додављач касни са извршењем уговорених обавеза, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% (1 процената) вредности услуге по налогу-захтеву за предметни посао за сваки дан закашњења, а уколико казна у току једног месеца приликом извршења предметних послова пређе износ од 10% од вредности укупне месечне фактуре-рачуна, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Достављена фактура оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца представља основ за плаћање цене извршених услуга.

По отклањању рекламација, овери захтева и налога а по обављању послова понуђач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за предходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Понуђач врши кроз умањење вредност фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 1% за сваки дан кашњења.

Наручилац се обавезује да у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана исправно испостављене и оверене фактуре-рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) изврши плаћање на рачун Додављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

в.д. директора

Зоран Дробњак, дипл. грађ. инж.

ДОБАВЉАЧ

Директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. _____, _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Одржавање ITS опреме и инфраструктуре**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

Члан 2.

Предмет уговора за **Партију бр. 2**, су услуге Одржавања и санације видео надзора у надлежности СУИСС на следећим локацијама: Пословни објекат „Газела“, Бродарска б.б., Нови Београд; Мост Газела-комплетна зона (испод и изнад) моста, Београд; Ул. Доњосавска, Београд; Петља Хитна помоћ, Београд; Петља Добановци, Београд; Петља Болница Бежанијска коса, Београд; Петља Душановац, Београд; Раскрсница Милутина

Миланковића/Јурија Гагарина, Београд; Раскрсница Владимира Поповића/Земунски пут, Београд; Раскрсница Карађорђева/Црногорска, Београд; Раскрсница Карађорђева/Личка, Београд; Раскрсница Булевар Николе Тесле/Булевар Михаила Пупина, Београд; Оперативно Контролни центри и Погонске централе тунела на обелазници око Београда; Остали Контролни центри и Погонске централе тунелских комплекса по преузимању у надлежност сектора за УИС-ЈППС; И друге локације на којима ће бити монтиран нов или премештен постојећи систем видео надзора, укључујући и локације ван Београда, а све у складу са врстом и техничким описом из Поглавља III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорене цене радних сати за пружање услуга из чл. 2. овог Уговора, према ценовнику из прихваћене понуде износе:

Р.бр.	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Цена радног сата дипломираног инжењера за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
2.	Цена радног сата дипломираног инжењера за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
3.	Цена радног сата инжењера за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
4.	Цена радног сата инжењера за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата техничара за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата техничара за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата радника за ефективни рад (по једном извршиоцу)	

6.	Цена радног сата радника за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
7.	Цена радног сата путничког или комби возила за ефективни рад	
8.	Цена радног сата путничког или комби возила за чекање возила	
9.	Цена радног сата полутеретног камиона до 3,5 тоне за ефективни рад (са возачем)	
10.	Цена радног сата полутеретног камиона до 3,5 тоне за чекање возила (са возачем)	
11.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 12 метара за ефективни рад (са руковаоцем)	
12.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 12 метара за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
13.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 18 метара за ефективни рад (са руковаоцем)	
14.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 18 метара за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
15.	Цена радног сата возила са дизалицом до 3 тоне за ефективни рад (са руковаоцем)	
16.	Цена радног сата возила са дизалицом до 3 тоне за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
17.	Цена радног сата виљушкара (до 1 тоне и од 5м) ефективни рад (са руковаоцем)	
18.	Цена радног сата виљушкара (до 1 тоне и од 5м) за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	

Добављач нуди Наручиоцу за предметно одржавање - Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС цену по сату за утрошено време реализације активности предметног одржавања по редним бројевима од 1 до 18 односно по ценовнику услуга по приложеној табели бр. 1. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне услуге.

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, употребу алата, опрему и средства ангажовану за вршење услуга предметног одржавања, организацију, припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Добављача.

Цене из понуде су фиксне, а након потписивања уговора, обрзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга у периоду од годину дана од дана закључења уговора, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **3.000.000,00 динара**, без ПДВ-а.

Члан 4.

Добављач се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему према опису из Поглавља III конкурсне документације, условима из конкурсне документације и прихваћеној понуди.

Добављач се обавезује да након потписивања овог уговора, а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Добављача (као представници Извођача и/или Подизвођача) у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и овим уговором.

Сматра се да је Добављач адекватно извршио уговорене радове, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни пријем извршених радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача као и попуњавањем и потписивањем захтева и налога.

Уколико овлашћени представници Наручиоца и Добављача, записнички констатују утврђене недостатке уграђених материјала и делова, као и извршене услуге, Добављач мора извршити услугу одговарајућег квалитета у року од 5 дана од дана састављања записника о рекламацији, а ако то не учини или се исти или слични недостаци у извршењу услуга понове 3 пута, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Сматра се да је Добављач квалитетно извршио услугу када овлашћено лице Наручиоца својим потписом овери испостављену месечну фактуру за извршене услуге.

Члан 5.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог Уговора врши сукцесивно **у периоду до годину дана од дана обавештења Наручиоца да су се стекли услови за почетак посла**, а на основу захтева и према потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност односно појаве отказа, квара или хаварије које угрожавају нормалан рад - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року, а најкасније за 4 сата по пријему позива-захтева за интервенцију Наручиоца (телефонсим позивом и/или писаним позивом) и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а најдаље за _____ сати од момента пријема позива - захтева за интервенцију Наручиоца.

У свим другим ситуацијама Добављач је у обавези да се одазове у року до 48 сати од сата пријема захтева за интервенцију Наручиоца и да отклони квар (реша настали проблем) најдаље за _____ календарских дана од дана пријема позива - писаног захтева за интервенцију Наручиоца достављеног писаним путем.

Ако Добављач касни са извршењем уговорених обавеза, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% (1 процената) вредности услуге по налогу-захтеву за предметни посао за сваки дан закашњења, а уколико казна у току једног месеца приликом извршења предметних послова пређе износ од 10% од вредности укупне месечне фактуре-рачуна, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Достављена фактура оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца представља основ за плаћање цене извршених услуга.

По отклањању рекламација, овери захтева и налога а по обављању послова понуђач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за предходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Понуђач врши кроз умањење вредност фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 1% за сваки дан кашњења.

Наручилац се обавезује да у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана исправно испостављене и оверене фактуре-рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) изврши плаћање на рачун Додављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

в.д. директора

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

ДОБАВЉАЧ

Директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. _____, ул. _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Одржавање ITS опреме и инфраструктуре**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци

Члан 2.

Предмет уговора за **Партију бр. 3**, је Одржавање ITS опреме зона Газела, које обухвата следеће послове и активности одржавања: Провера исправности и санација (довођење у технички исправно стање) свих пет носећих конструкција портала са изменљивом сигнализацијом на локацијама Петља Добановци, Петља Болница Бежанијска Коса, Петља Бубањ Поток, Петља Душановац и Петља Т6 у складу са важећим стандардима и прописима.

1. Санација завршних плоча на стопама-ослонца стубова на свих пет носећих конструкција портала (на свим локацијама) у складу са важећим стандардима и прописима и постављање заштитних капа на анкерима.
2. Провера исправности и санација (довођење у технички исправно стање) конструкција метео станица (МС) на локацијама Петља Добановци и Петља Хитна Помоћ- исто као по тачкама 1.1 до 1.4 и подешавање и учвршћивање заштите каблова на улазу у ел. ормар на стуби ПМС у складу са важећим стандардима и прописима, чишћење од корозије, заштита и завршно фарбање делова захваћених корозијом.
3. Преглед и санација техничких недостатака (довођење у технички исправно стање) на привременим пословном објектима Газела-Бродарска бб. Набавка и постављање стамбено-пословног контејнера у двориште пословног објекта, довод и повезивање ел. инсталације и осветљења. Контејнер треба да буде стандардних димензија 6058 мм x 2438 мм, висине 2591 мм (као постојећи контејнери на објекту „ГАЗЕЛА“), да има уграђену основну електроинсталацију и најмање један прозор и врата. Треба да има кров отпоран на атмосферске падавине и зидове са термоизолацијом. Цена контејнера не сме премашити 35% вредности целе набавке у партији 3, а све у складу са врстом и техничким описом из Поглавља III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- Укупна понуђена цена одржавања ITS опреме зона Газела из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додатну вредност, у износу од _____ динара,
 - порез на додатну вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему према опису из Поглавља III конкурсне документације, условима из конкурсне документације и прихваћеној понуди.

Добављач се обавезује да након потписивања овог уговора, а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Добављача (као представници Извођача и/или Подизвођача) у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и овим уговором.

Сматра се да је Добављач адекватно извршио уговорене радове, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни пријем извршених радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача као и попуњавањем и потписивањем захтева и налога.

Уколико овлашћени представници Наручиоца и Добављача, записнички констатују утврђене недостатке уграђених материјала и делова, као и извршене услуге, Добављач мора извршити услугу одговарајућег квалитета у року од 5 дана од дана састављања записника о рекламацији, а ако то не учини, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Сматра се да је Добављач квалитетно извршио услугу када овлашћено лице Наручиоца својим потписом овери испостављену месечну фактуру за извршене услуге.

Члан 5.

Након закључивања Уговора а по пријему радног налога и захтева Наручиоца за почетак вршења уговорених услуга Добављач је у обавези да сагласно истим почне са реализацијом предметних послова-услуга.

По завршетку свих послова Добављач сачињава Завршни извештај са пропратном припадајћом документацијом (оверен и потписан од овлашћеног одговорног лица) о обављеним пословима у складу са Конкурсном документацијом/Уговором и радним налогом Наручиоца уз констатацију да су сви захтевани послови обављени у целини и да предмете одржавања предаје Наручиоцу у безбедном-функционалном стању.

Након сагледавања свих обављених послова, извештаја Добављача са пропратном документацијом овлашћени представници Наручиоца и Добављача сачињавају и оверавају записник о квалитативном и квантитативном пријему којим се констатује ваљаност обављених послова. Предметни записник о квалитативном и квантитативном пријему представља услов за фактурисање комплетне услуге-Одржавање ИТС опреме зона Газела.

Наручилац се обавезује да након овере и завођења предметног записника о квалитативном и квантитативном пријему исти достави Добављачу у најкраћем могућем року на основу кога Добављач испуњава услове и стиче право да фактурише обављену услугу-Одржавање ИТС опреме зона Газела.

Уз фактуру Добављач доставља и копију записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Члан 6.

Најдужи рок за извођење посла - одржавање ИТС опреме зона Газела после потписивања уговора је _____ календарских дана, а од дана писане потврде-констатације Наручиоца да су се стекли сви услови за почетак посла и доставе захтева Наручиоца за вршење уговорене услуге.

Добављач прихвата пенале од **0,5% (0,5 процената)** по дану (за сваки дан кашњења у реализацији посла) од укупне цене за реализацију уговореног посла у случају неоправданог пролонгирања рока.

Плаћање пенала Добављач врши кроз умањење укупне вредност фактуре по **0,5%** за сваки дан кашњења, с тим да у случају да казна пређе износ од **15%** укупне вредност фактуре за предметни посао Наручилац може да раскине уговор.

Добављач

нуди гаранцију Наручиоцу у трајању од мин. **две године** за пружене услуге.

Наручилац се обавезује да у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана исправно испостављене и оверене фактуре-рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) изврши плаћање на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

ДОБАВЉАЧ
Директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Одржавање ITS опреме и инфраструктуре,**

ЈН бр. 90/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: Образац израдити у довољном броју примерака у зависности од броја партија за које Понуђач подноси понуду.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – Одржавање ITS опреме и инфраструктуре, ЈН бр. 90/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.