



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ИТ ПОДАТАКА И КОНТРОЛА ПРИСТУПА

Број јавне набавке: 97/2020

Београд
јул 2020. годин

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-316/2020-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-316/2020-3, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ИТ ПОДАТАКА И КОНТРОЛА ПРИСТУПА

Број јавне набавке: 97/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке бр. 97/2020 је услуга – Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 97/2020 је услуга – Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа, (ознака из Општег речника набавки: 50312610 Одржавање опреме за информационе технологије). Процењена вредност јавне набавке је до **2.500.000,00 динара без пореза на додатну вредност**.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка мале вредности:

Набавка услуга - Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа а чини је:

1. Претплата за софтверски сервис за заштиту електронске поште (e-mail) од нежељених – „spam“ порука, порука електронске поште са злонамерним кодом – вирусима, „phishing“ порука, циљаних напада и масовних напада сервиса електронске поште у периоду од 12 месеци
2. Набавка лиценци за софтверско endpoint protection решење за радне станице и сервере у периоду од 12 месеци.
3. Испорука, инсталација, активирање, имплементација и конфигурација софтвера уз обавезну консултантску и техничку подршку са гаранцијом у трајању од 12 месеци као и са одзивом кориснику на пријаву инцидента у року од 6 сати.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив	Минималне техничко-експлоатационе карактеристике <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u>
1	2	3
1.	Софтверско endpoint protection решење	<p>1) Софтверско решење за радне станице и сервере са следећим функционалностима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анти-вирус/анти-малвер заштита радних станица, 2. Анти-вирус/анти-малвер заштита "Windows" и "Linux" servera, 3. Анти-спајвер заштита радних станица и сервера, 4. Решење мора бити оптимизовано за рад у виртуалним окружењима "VMware", "Citrix" и "Microsoft". 5. Решење мора осигурати заштиту датотека од малициозног кода (вируса, црва, тројанаца, руткит-а, и сл.). 6. Решење мора проактивно да штити од више врста претњи (нпр. вируси, "buffer overflow", "exploit URL"-ова, рањивости "Javascripta", "ActiveX" и друго.) 7. Решење мора осигурати анализу понашања апликација у сврху заштите против нових техника инфекције (блокирање порта, фајлова и фолдера, контролног софтвера, праћење и блокирање извора инфекције, итд.). 8. Решење мора имати способност скенирања е-маил саобраћаја путем "SMTP" и "POP3" протокола, откривање и уклањање малвера. 9. Решење треба да поседује могућност ажурирања из разних извора као што су интернет, управљачки сервер, други рачунари, према заказаном распореду, као и могућност покретања ручног ажурирања. 10. Решење несме дозволити онемогућавање заштите неовлашћеним особама 11. Решење мора осигурати детекцију малвера у компримованим датотекама, детекцију непознатог малвера путем хеуристике и/или на темељу репутације. 12. Решење мора омогућити коришћење интерне базе података за управљачку апликацију, или спољну релациону базу података "MS SQL". 13. Решење треба да има могућност скенирања, идентификације, проактивног блокирања и уклањања спајвер-а, малвера-а или других нежељених апликација. 14. Решење мора користити методе темељене на анализи понашања за препознавање непознатог спајвер-а, као и примену дневно променљивих потписа за блокаду познатог

		<p>спајвер-а.</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Решење мора открити малициозни код (вирус, црв, тројански коњ) пре извршења. 16. Решење скенира присутност малициозног кода на преносним медијима укључујући дискете, ЦД / ДВД, укључене УСБ уређаје, 17. Решење мора имати способност скенирања и дезинфекције дељених мрежних дискова. 18. Решење треба да осигура брисање злонамерног кода. 19. Решење треба да осигура чишћење / брисање / карантирање зараженог фајла на УСБ уређајима. 20. Решење мора осигурати превентивну заштиту против непознатих претњи на мрежном нивоу. 21. Решење мора осигурати превентивну заштиту против "buffer overflow exploit-a" који циљају рањивости у апликацијама или сервисима оперативних система 22. Решење мора бити у могућности да очисти/уклони/стави у карантин извршни код спајвер-а, адвер-а, алата за удаљено управљање рачунаром, крекерима лозинки, "keyloggerim"-а. 23. Решење мора да има могућност детекције малициозног софтвера у меморији рачунара. 24. Решење мора да очисти / избрише кључеве и вредности уписане од стране малициозних програма у регистру Windows система. 25. Решење треба да има могућност брисања колачића злонамерних програма. 26. Решење мора омогућити искључивање одређених функционалности система дефинисаних од стране администратора. 27. Решење мора бити у стању да контролише периферне уређаје у складу са дефинисаним сигурносним полисама 28. Решење мора заштитити апликације од корупције од стране потенцијално злонамерних програма. 29. Решење мора ограничити покретање апликација само на оне које су дефинисане у склопу сигурносне полисе 30. Решење треба да омогући контролу покретања апликација у зависности од тога да ли је рачунар повезан на корпоративну мрежу корисника или не. 31. Решење мора заштитити конфигурационе датотеке од нежељених промена од стране малвер-а 32. Решење мора бити у стању заштитити одређене путање, на пример "Windows", "\System" 33. Решење мора блокирати или допустити приступ различитим врстама интерфејса као што су УСБ, инфрацрвени, "FireWire", серијски, паралелни... 34. Решење мора осигурати заштиту најмање три нивоа - правила понашања на темељу
--	--	--

		<p>анализе, потписа и заштиту путем хост "firewall"-а.</p> <p>35. "Firewall" мора да подржава филтрирање пакета, као и рад на апликативном нивоу.</p> <p>36. Решење мора имати могућност детекције и превенције упада на нивоу хост-а.</p> <p>37. Решење мора да поседује аутоматско ажурирање потписа.</p> <p>38. Решење мора омогућити ревизију апликација инсталираних од стране корисника, са могућношћу централизоване забране или дозволе покретања појединих апликација од стране администратора.</p> <p>39. Решење мора бити испоручено са преинсталираном конфигурацијом правила која се могу додатно уређивати према потреби.</p> <p>40. Решење мора омогућити "stateful" инспекцију за сав мрежни саобраћај.</p> <p>41. Решење мора да има могућност да се на најмање три начина врши конфигурација правила на "firewall"-у: Контролна правила од стране сервера, контролна правила од стране клијента и мешовиту контролу.</p> <p>42. Решење мора омогућити дефинисање правила на "firewall"-у за IPv4 и IPv6 протоколе.</p> <p>43. Решење мора омогућити деактивацију "Windows firewall"-а, као и његову реактивацију у случају да је потребно деинсталирати напредну заштиту система.</p> <p>44. Решење треба да детектује и онемогући потенцијалне нападе попут скенирања портова, напада ускраћивањем ресурса, лажирање "MAC" адресе</p> <p>45. Решење мора омогућити скривање информација о коришћеном типу рачунара и web претраживача у сврху заштите од могућих напада споља (нпр. веб сурфовање у „stealth“ начину рада, "TCP resequencing", "OS fingerprint masquerading")</p> <p>46. Решење мора омогућити аутоматско ажурирање IPS ("Intrusion Prevention System") потписа, али и могућност да корисник направи властити IPS потпис.</p> <p>47. Решење треба да омогући дефинисање изузетака за IPS / IDS потписе са могућношћу изузећа система или "subnet"-а од скенирања.</p> <p>48. Решење треба да поседује способност детекције претњи на темељу репутације датотека које се са интернета смештају на локални диск помоћу web претраживача, е-маил-а, ИМ клијентима или другим порталима.</p> <p>49. Решење мора садржати могућност препознавања ризичних датотека на темељу њихове репутације.</p> <p>50. Решење треба да омогући промену нивоа заштите након процене ризичности</p>
--	--	---

		<p>потенцијално малициозне датотеке.</p> <p>51. Процена ризичности датотека ради се на темељу информација о произвођачу датотеке, старости датотеке, учесталости кориштења од стране других корисника интернета или других контекстуалних параметара повезаних с том датотеком.</p> <p>52. Решење мора да осигура контролу приступа мрежи на темељу дефинисане сигурносне полисе приступа</p> <p>53. Решење мора користити исти агент као анти-малвер решење</p> <p>54. Решење мора бити у могућности да открије било коју радну станицу или сервер који је спојен на ЛАН, а не задовољава сигурносне поставке дефинисане од стране администратора, као и да креира детаљан извештај.</p> <p>55. Решење мора имати могућност претраживања мрежних уређаја у циљу идентификације анти-вирус/анти-малвер неажурирања и покренути процес њиховог довођења у ажуриран статус.</p> <p>56. Решење мора имати способност да се ограничи приступ мрежи компаније кроз карантин</p> <p>57. Решење мора имати способност аутоматског чишћење претраживача од сувишних или сумњивих "plug-in"-ова или "toolbar"-ова /browser cleaning/,</p> <p>58. Решење мора имати способност "real time" анализе непознатих података и датотека,</p> <p>59. Решење мора имати способност заштите базирана на "Advanced Machine Learning" технологији вештачке интелигенције,</p> <p>60. Решење мора имати способност заштите од искоришћења рањивости Windows оперативног система – "Generic Exploit Mitigation"</p> <p>61. Решење мора имати могућност интеграције са "Cloud sandbox" и "on premise sanbox" напредном заштитом истог произвођача</p> <p>62. Решење треба да има могућност да емулира извршавање потенцијалног злонамерног кода ради детекције упакованог кода скривањем, тзв. „obfuscation“,</p> <p>63. Решење треба да укључује и "OLAP" аналитичку платформу за извештавање базирано на MS SQL платформи, без додатне накнаде.</p> <p>64. Решење мора бити присутно у врху "Leaders" квадранта у последњих 5 година у "Gartner Magic Quadrant for Endpoint Protection Platforms" извештају.</p>
--	--	--

Редни број	Назив	Минималне техничко-експлоатационе карактеристике <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u>
1	2	3
2.	Софтверски сервис за заштиту електронске поште	<p>Softverski servis za zaštitu e-maila mora da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogući upravljanje sistemom kroz web pregledač – „browser“; - ima sigurnu komunikaciju (https) za pristup portalu za upravljanje; - omogući upravljanje uz delegaciju uloga i granularnu kontrolu pristupa; - poseduje preglednu kontrolnu tablu – „dashboard“ sa osnovnim parametrima sistema i statistikama za 1 dan, 7 dana, 31 dan i 365 dana (1 godinu); - pruža 100% raspoloživost – dostupnost sistema; - platforma za rad softverskog servisa treba da se nalazi u zemljama članicama EU ili da postoji mogućnost ograničenja na rad u zemljama članicama EU; - data centri gde se nalaze sistemi koji čine platformu za rad softverskog servisa treba da budu ISO 27001 i SSEA 16 akreditovani; - softverski servis – sistem kojim se omogućava usluga zaštite e-maila uključujući ljude, procese i tehnologiju treba da bude ISO/IEC 27001 sertifikovan; - omogući oportunističku isporuku e-mail poruka korišćenjem TLS-a kao standardnog načina isporuke e-mail poruka; - omogući oblikovanje i heuristiku kod SMTP saobraćaja; - pruža upravljanje konekcijama na SMTP nivou, uz korišćenje lista unapred poznatih loših IP adresa, kao i lista koje definiše korisnik – crnih lista sa nepoželjnim IP adresama, domenima i/ili e-mail adresama i belih lista sa poželjnim IP adresama, domenima i/ili e-mail adresama; - omogući uključivanje validacije – provere primaoca bilo korišćenjem LDAP protokola, AD-a ili ručnim unošenjem liste ispravnih email adresa i odbacivanje e-mail poruka za nepostojeće korisnike ili domene; - pruži mogućnost podešavanja ruta za dolazni i odlazni e-mail saobraćaj; - pruža višeslojnu analizu malicioznog sadržaja – malvera; - sadrži heurističnu analizu e-mail poruka baziranu na više od 2,5 miliona e-mail naloga koji se prate i čiji se saobraćaj analizira radi utvrđivanja spam, phishing i ostalih tipova neželjenih e-mail poruka; - poseduje tehnologiju praćenja linkova – URL-ova u realnom vremenu, čak i kada poruka bude isporučena primaocu; - omogući upravljanje i kontrolu masovnih e-mail – „bulk“ e-mail poruka (kao što su na primer „newsletter“ ili marketing poruke);

		<ul style="list-style-type: none"> - pruža 99% efikasnost antispam sistema, sa 0,0003% tačnošću prilikom detekcije neželjenih – spam poruka; - omogući karantin za smeštanje neželjenih i poruka sa malverom u okviru samog servisa, u „cloud“-u; - ima sistem za obaveštavanje korisnika za upravljanje karantinom i porukama u karantinu; - ima sistem za upravljanje karantinom od strane administratora; - omogući pristup karantinu za e-mail poruke preko web „brosver“-a; - pruža analizu reputacije priloženih fajlova uz e-mail poruke, kao i analizu fajlova uz korišćenje virus definicija radi utvrđivanja da li poruka sadrži malver; - e-mail poruke u karantinu čuva do 14 dana za spam poruke i do 30 dana za poruke sa malverom od dana prijema poruke; - pruža analizu strukture e-mail poruka (zaglavlja, tela i priloga), analizu koda u okviru e-mail poruka, kao i komprimovanih delova poruka; - pruža analizu loše formiranih – „malformed“ e-mail poruka; - pruža prepoznavanje priloga na osnovu istorije postojanja fajlova, duže od 12 godina unazad; - omogući upravljanje sistemom kroz pravila – polise za različite komponente zaštite e-maila; - omogući skeniranje i kontrolu sadržaja e-mail – tzv. content filtering; - ima unapred definisane šablone za kontrolu sadržaja e-mailova, kao što su: EU Data Protection Directive, HIPPA, PCI, ITAR, Gramm-Leach-Bliley, Illegal Drugs šablone i dr.; - omogući kontrolu i upravljanje slikama koje se šalju/primaju putem e-mail saobraćaja; - omogući uključivanje šifriranja – kriptovanja email poruka, kao i metode za isporuku kriptovanih poruka nezavisne od toga koje rešenje primalac poruke koristi za čitanje e-mail poruka; - omogući zaštitu od impersonacije – e-mail saobraćaja od lažnih pošiljaoca, koji su deo tzv. „direktorskih“ prevara sa e-mailom; - omogući upotrebu SPF zapisa radi kontrole e-mail saobraćaja; - omogući upotrebu DKIM i DMARC zapisa radi kontrole e-mail saobraćaja; - omogući dodavanje „footer“-a ili „disclaimer“-a za odlazne e-mail poruke; - pruži detaljni izveštaj – log za svaku pojedinačnu poruku do 30 dana od dana prijema poruke, uz mogućnost pretraživanja izveštaja po različitim kriterijumima kao što su: pošiljalac, primalac, opseg datuma, sadržaj naziva poruke – subject-a, naziva priloga – fajla u poruci, IP adrese servera pošiljalaca, MD5 checksuma, veličina poruke i jedinstvenog ID-ja e-mail poruke; - omogući izvoz detaljnog izveštaja – loga i rezultata pretraživanja u CSV formatu; - čuva informacije o pristupu sistemu za upravljanje –
--	--	--

		<p>audit log, do 12 meseci;</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogući pristup sistemu za upravljanje – portalu samo sa određenih IP adresa ili opciono uz korišćenje 2FA (dvo-faktorske autorizacije); - pruži mogućnost generisanja izveštaja i raspoređivanja isporuke izveštaja periodično – nedeljno i mesečno – za zbirne i detaljne izveštaje; - pruži unapred definisane izveštaje, kao i izveštaje prema potrebama korisnika na osnovu različitih kriterijuma, kao što su: prema domenu, pošiljaocu, primaocu, metodu detekcije, kategoriji malvera, nazivu prilogu, polisi i dr.; - ima javno objavljenu statistiku kvaliteta i performansi (SLA) softverskog servisa za poslednjih 6 meseci prema glavnim komponentama servisa: antispam efikasnost, antispam i antivirus tačnost, dostupnost softverskog servisa za zaštitu e-maila. - Softverski servis za zaštitu e-maila treba da podržava Microsoft Office 365, Google Apps, Microsoft Exchange kao i druge e-mail servise, bilo da se radi o „cloud“ ili „on-premise“ rešenjima - Softverski servis za zaštitu e-maila treba da bude „cloud“ rešenje koje pruža 100% raspoloživost i dostupnost servisa, sa platformom koja se može podesiti tako da se servisi nalazi na fizičkim sistemima u okviru zemalja EU
--	--	---

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Редни број	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупно без ПДВ-а
1.	Софтверско endpoint protection решење		100 лиценци	
2.	Софтверски сервис за заштиту електронске поште		500 mail box-ova	
Укупна понуђена цена (1+2) без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупна цена са ПДВ-ом:				

Напомена: Вредност добара исказана као „УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ се уноси у Поглавље VI, Образац понуде, као „Укупна понуђена цена без ПДВ-а“.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Понуђач у понуди МОРА ОБУХВАТИТИ ИСПОРУКУ СВИХ МОДЕЛА И ЦЕЛОКУПНЕ КОЛИЧИНЕ АРТИКАЛА из конкурсне документације, тако да ће се парцијалне понуде за испоруку само појединих врста артикала сматрати неодговарајућим.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима, (чл. 76. ст. 2. Закона);
 - 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – учешће у поступку предметне јавне набавке, да понуђач има најмање два радно ангажована лица са важећим сертификатом Symantec Knight за Symantec proizvode и услуге које пружа. **Доказ:** Важећи сертификат Symantec Knight. Уз наведени сертификат обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – да је понуђач, сертифициван, овлашћен, обучен за продају, техничку подршку на територији Републике Србије за услуге које пружа. **Доказ:** Потврда или сертификат издата од стране произвођача понуђених добара или његовог представништва за територију Републике Србије, којом се потврђује да је понуђач, сертифициван, овлашћен, обучен за продају, техничку подршку на територији Републике Србије за услуге и сервисе које пружа.
- 3) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – да је понуђач Gold Partner софтверског endpoint protection решења као и Gold Partner софтверског сервиса за заштиту електронске поште. **Доказ:** Потврда издата од стране произвођача понуђених добара или његовог представништва за територију Републике Србије којом се потврђује да је понуђач Gold Partner за сервисе и услуге које пружа.
- 4) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручиоца да Понуђач има најмање 3 референце са наведеним сервисом за 400 и више корисника (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**). Потврде морају садржати тачан назив, укупну вредност, годину завршетка реализације, број и датум закључења уговора (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру Поглавља IV**).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга – **Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа, ЈН бр. 97/2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке услуга – **Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа, ЈН бр. 97/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе наручиоца извршио са наведеним сервисом за 400 и више корисника:

(навести назив уговора)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора бр. _____ од _____

који је реализован _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа, ЈН бр. 97/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до четвртка 06. августа 2020. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **06. августа 2020. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа, ЈН бр. 97/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа, ЈН бр. 97/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа, ЈН бр. 97/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа, ЈН бр. 97/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је у обавези да услугу Заштите и безбедност ИТ података и контрола приступа која обухвата Претплату за софтверски сервис за заштиту електронске поште (e-mail) од нежељених – „spam“ порука, порука електронске поште са злонамерним кодом – вирусима, „phishing“ порука, циљаних напада и масовних напада сервиса електронске поште, набавку лиценци за софтверско endpoint protection решење за радне станице и сервере и испоруку, инсталацију, активирању, имплементацију и конфигурацију софтвера уз обавезну консултантску и техничку подршку са гаранцијом врши у периоду од **12 месеци почев од дана од дана достављања позива наручиоца да су се стекли услови за почетак вршења услуге.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 97/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а**”.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, Наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном укупном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

Поступак најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном укупном ценом да присуствују поступку жребања:

Поступак жребања водиће председник комисије и биће обављен у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282.

Комисија ће водити записник о поступку жребања.

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;

- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
 - 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
 - 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку услуга –
Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа, ЈН бр. 97/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ ИТ ПОДАТАКА И КОНТРОЛА ПРИСТУПА, ГЛАСИ:

Понуђена укупна цена без ПДВ-а	
Понуђена укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

У _____ дана _____ 2020. г.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.граф.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - **Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа, у складу са техничким описом и карактеристикама наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- укупна понуђена цена услуге заштите и безбедности ИТ података и контроле приступа, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,

Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету, Добављач мора у примереном року од 5 дана од сачињавања записника о рекламацији, о свом трошку отклонити уочене недостатке.

Члан 5.

Добављач је у обавези да услугу Заштите и безбедност ИТ података и контрола приступа која обухвата Претплату за софтверски сервис за заштиту електронске поште (e-mail) од нежељених – „spam“ порука, порука електронске поште са злонамерним кодом – вирусима, „phishing“ порука, циљаних напада и масовних напада сервиса електронске поште, набавку лиценци за софтверско endpoint protection решење за радне станице и сервере и испоруку, инсталацију, активирању, имплементацију и конфигурацију софтвера уз обавезну консултантску и техничку подршку са гаранцијом врши у периоду од **12 месеци почев од дана од дана достављања позива наручиоца да су се стекли услови за почетак вршења услуге.**

Сматра се да је Добављач адекватно извршио услугу, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке састави квалитативни извештај, што се потврђује записником – отпремницом, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати уговорену цену и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Ако Добављач касни са извршењем уговорених услуга више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности не извршених услуга за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, те да уговор производи правна дејства даном потписивања истог од обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Додављачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Заштита и безбедност ИТ података и контрола приступа, ЈН бр. 97/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2020. г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.