



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Број: 953-19/586/19-18
Датум:
Београд, Булевар краља Александра бр.282

11-06-2019

На основу члана 24 став 2 Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017- одлука УС и 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и члана 37 став 1 тачка 13 Статута Јавног предузећа "Путеви Србије", Директор доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова број 953-25001/15-16 од 30.11.2015. године и то на следећи начин.

Члан 1

У оквиру IV Сектор за управљачко информационе системе у саобраћају, врше се следеће измене:

- у оквиру IV 1. Одељење за ИТС, формира се IV 1.4. Одсек - оперативно управљачки центар „ГРДЕЛИЧКА КЛИСУРА“, са следећим радним местима:

IV 1.4. ОДСЕК - ОПЕРАТИВНО УПРАВЉАЧКИ ЦЕНТАР „ГРДЕЛИЧКА КЛИСУРА“			
10н	Шеф одсека/Управник центра	1	VII – ВСС, саобраћајни факултет, ЕТФ или други одговарајући технички факултет, по старом систему вредновања или стечено високо образовање на студијама другог степена, у трајању од најмање пет година (најмање 300 ЕСПБ), мастер инжењер саобраћаја или мастер инжењер електротехнике, 3 год. радног искуства на одговарајућим пословима
10њ	Главни инжењер за контролу, управљање и безбедност	1	VII – ВСС, технички факултет по старом систему вредновања или стечено високо образовање на студијама другог степена, у трајању од најмање пет година (најмање 300 ЕСПБ), мастер инжењер техничког факултета, 3 година радног искуства на одговарајућим пословима.
10о	Инжењер за контролу, управљање и безбедност	3	VII – ВСС, технички факултет по старом систему вредновања или стечено високо образовање на студијама другог степена, у трајању од најмање четири године (најмање 240 ЕСПБ), мастер инжењер техничког факултета, 1 година радног искуства
10п	Водећи оператер	4	VI – ВШС, техничког смера (по старом систему вредновања) или стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању од најмање три године, (најмање 180 ЕСПБ), 2 год. радног искуства
10р	Оператер	9	ССС техничког смера или друга школа одговарајућег смера, рад на рачунару, 1 година радног искуства

У оквиру IV Сектор за управљачко информационе системе у саобраћају, IV 1. Одељење за ИТС, додаје се опис послова за новоформирана радна места IV 1.4. Одсек - оперативно управљачки центар „ГРДЕЛИЧКА КЛИСУРА“:

IV 1.4. ОДСЕК - ОПЕРАТИВНО УПРАВЉАЧКИ ЦЕНТАР „ГРДЕЛИЧКА КЛИСУРА“

10н Шеф одсека-Управник Центра

Руководи одсеком, организује рад у одсеку. Надлежан је за послове управљања тунелима и отвореним деоницама. Организује и учествује у реализацији свих задатака и послова из надлежности Оперативно Управљачког Центра (ОУЦ) у складу са донетим процедурама и упутствима за рад ОУЦ-а. Активно учествује у дефинисању процедура, упутстава и плана рада у Оперативно управљачком центру. Надлежан је и одговоран за спровођење процедура и упутстава за рад у ОУЦ-у. Активно учествује у изради и ажурирању Плана реаговања у ванредним ситуацијама, као и процедура и упутства за деловање особља Оперативно управљачког центра у случају инцидентних ситуација и незгода. Сарађује са надлежним институцијама у функцији управљања тунелима и безбедности у тунелима, управљања отвореним деоницама и безбедности на отвореним деоницама. Обезбеђује адекватно вођење свих евиденција о раду ОУЦ-а, врши анализу прикупљених података и информација и сачињава извештаје о раду ОУЦ, стара се о благовременом извршењу послова и задатака, учествује у анализи и решавању корисничких захтева, стара се о функционисању инсталираних система за управљање. Обавља и друге послове у овој области по налогу руководиоца Одељења и извршног директора Сектора којима и одговара за свој рад.

10њ Главни инжењер за контролу, управљање и безбедност

Надлежан је за координацију, праћење, контролу и реализацију послова оперативног управљања тунелима и отвореним деоницама, координацију и контролу рада инжењера и оперативног особља управљачког центра и безбедношћу у складу са донетим процедурама, упутствима и плановима рада ОУЦ-а. Координира и контролише све превентивне и заштитне мере како би се осигурала безбедност корисника и оперативног особља. Врши координацију активности и сарадње са надлежним институцијама у функцији управљања тунелима и безбедности у тунелима, управљање отвореним деоницама и безбедности на отвореним деоницама. Организује и прати послове контролу тунелске опреме, опреме на отвореним деоницама, оперативних режима рада система и процеса. Обавља и друге послове у овој области по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења којима и одговара за свој рад.

10о Инжењер за контролу, управљање и безбедност

Надлежан је за координацију послова оперативног управљања тунелима и отвореним деоницама, контролу рада оперативног особља управљачког центра и безбедношћу у складу са донетим процедурама, упутствима и плановима рада ОУЦ-а. Координира све превентивне и заштитне мере како би се осигурала безбедност корисника и оперативног особља. Врши координацију активности са надлежним институцијама у функцији управљања тунелима и безбедности у тунелима, управљање отвореним деоницама и безбедности на отвореним деоницама. Организује и врши контролу тунелске опреме, оперативних режима рада система и процеса. Обавља и друге послове у овој области по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења којима и одговара за свој рад.

10п Водећи оператер

Обавља послове водећег оператера у ОУЦ-у у складу са донетим процедурама, упутствима за рад и плановима рада ОУЦ-а. Врши сарадњу са надлежним институцијама у функцији управљања тунелима и безбедности у тунелима, управљање отвореним деоницама и безбедности на отвореним деоницама. Обавља и друге послове у овој области по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења којима и одговара за свој рад.

10р Оператер

Обавља оперативне послове у ОУЦ-у у складу са донетим процедурама, упутствима за рад и плановима рада ОУЦ-а. Врши оперативну сарадњу са надлежним институцијама у функцији управљања тунелима и безбедности у тунелима, управљање отвореним деоницама и безбедности на отвореним

деоницама. Обавља и друге послове у овој области по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења којима и одговара за свој рад.

- у оквиру IV 3. Одељење обраде података, код редног броја 24 Инжењер уноса и обраде података број извршилаца се увећава са 2 на 3;
- у оквиру IV 3. Одељење обраде података, код редног броја 25 Оператер број извршилаца се увећава са 12 на 13;
- у оквиру IV 5. Информативни центар, код редног броја 43 Водећи оператер информативног центра број извршилаца се увећава са 4 на 5;
- у оквиру IV 6. Одељење квалитета, формира се ново радно место 48а Главни инжењер за лабораторије, са 1 извршиоцем;

48а	Главни Инжењер за лабораторије	1	VII-ВСС, грађевински или технички факултет (по старом систему вредновања), или стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, грађевински или технички факултет, 3 год. радног искуства
-----	--------------------------------	---	--

У оквиру IV Сектор за управљачко информационе системе у саобраћају, IV 6. Одељење квалитета, додаје се опис послова за новоформирано радно место 48а Главни Инжењер за лабораторије:

48а. Главни Инжењер за лабораторије

Прописује потребне услове и контролише испитивање улазних компоненти као и квалитет уграђених сировина (на основу међународних домаћих стандарда EN 13108). Успоставља, одржава и контролише процедуре за идентификовање, прикупљање, означавање, приступ, попуњавање, чување, одржавање и одбацивање записа о квалитету и техничких записа. Организује и прати оспособљеност и рад особља одговорног за испитивање. Обавља сталну контролу вођења документације која прати квалитет улазних сировина и материјала. Прегледа извештаје о извршеном контролисању и верификованој примени писаних поступака за лабораторијска испитивања. Организује примену статистичких метода у праћењу резултата лабораторијских испитивања. Врши виши ниво контроле међулабораторијских испитивања /поређења, еталонирање опреме за испитивање, обезбеђивање услова околине који не угрожавају резултате испитивања или неповољно утичу на захтевани квалитет мерења. Прописује начин узимања узорка (техничких захтева за смештај од утицаја на резултате мерења). Контактима у јавном предузећу са руководиоцима одељења која су везана за ефикасно функционисање контроле квалитета као и са представницима институција ван јавног предузећа везаних за функцију контроле квалитета. Координише и контролише рад Инжењера за лабораторије. Обавља и друге послове по налогу руководиоца контроле квалитета и лабораторија, коме и одговара за свој рад.

- у оквиру IV 6. Одељење квалитета, формира се ново радно место 49а Главни инжењер за управљање квалитетом, са 1 извршиоцем;

49а	Главни Инжењер за управљање квалитетом	1	VII-ВСС, технички факултет (по старом систему вредновања) или стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, технички факултет, 3 год. радног искуства
-----	--	---	---

У оквиру IV Сектор за управљачко информационе системе у саобраћају, IV 6. Одељење квалитета, додаје се опис послова за новоформирано радно место 49а Главни Инжењер за управљање квалитетом:

49а. Главни Инжењер за управљање квалитетом

Врши системску контролу докумената система квалитета. Организује и прати интерне провере система квалитета. Дефинише циљеве и потребе за стручним оспособљавањем. Предлаже мере за унапређење стручног оспособљавања. Израђује и прати годишњи план стручног оспособљавања. Утврђује

потребу израде и издавања докумената система квалитета. Верификује расположивост важећих докумената система квалитета и њихову примену. Предлаже предузимање превентивних мера. Врши анализу прописаних корективних мера. Контактира са руководиоцем одељења за квалитет у јавном предузећу а и са представницима институција везаних за функцију управљања квалитетом. Обавља и друге послове по налогу Руководиоца Одељења, и координатора послова за стандард и квалитет којима и одговара за свој рад.

- у оквиру IV 6. Одељење квалитета, код редног броја 50 Инжењер за управљање квалитетом (QA инжењер) број извршилаца се смањује са 3 на 2;
- у оквиру IV 7. Одељење за безбедност и здравље, заштиту од пожара и спасавање на раду, код редног броја 55 Сарадник за безбедност и здравље, заштиту од пожара и спасавање на раду мењају се услови за радно место и то на следећи начин:

55.	Сарадник за безбедност и здравље, заштиту од пожара и спасавање на раду	6	VII – ВСС или VI ВШС, заштите на раду или правне струке, друштвеног смера (по старом систему вредновања) или стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању од најмање три године, најмање 180 ЕСПБ, заштите на раду или правне струке, возачки испит Б категорије, 1 год. радног искуства, са положеним стручним испитима
-----	---	---	---

- у оквиру IV 6. Одељење за безбедност и здравље, заштиту од пожара и спасавање на раду, код редног броја 55а Референт за безбедност и здравље, заштиту од пожара и спасавање на раду број извршилаца се увећава са 1 на 2;

Члан 2

У оквиру V Сектор за наплату путарине, мења се V 1. Одељење за надзор наплате путарине:

V 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАДЗОР НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ			
4.	Руководилац одељења	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 3 год. радног искуства.
V 1.1. ОДСЕК АНАЛИТИКЕ			
5.	Шеф одсека	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 2 год. радног искуства.
6.	Самостални аналитичар	5	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
7.	Виши аналитичар	4	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.

8.	Аналитичар	3	IV – CCC природног или друштвеног смера, рад на рачунару
V.1.2. ОДСЕК КОНТРОЛЕ ВИДЕО НАДЗОРОМ			
9.	Шеф Одсека	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 3 год. радног искуства.
10.	Самостални стручни контролор	2	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
10а	Самостални стручни сарадник за дисциплинске поступке	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, Правни факултет, 2 год. радног искуства.
11.	Самостални контролор	5	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
12.	Виши контролор	3	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
13.	Контролор	32	IV – CCC природног или друштвеног смера, 1 год. радног искуства
14.	Стручни сарадник за техничке послове	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
15.	Виши техничар видео надзора	3	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
16.	Техничар видео надзора	3	IV – CCC природног или друштвеног смера
V.1.3. ОДСЕК ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ			
17.	Шеф одсека	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 3 год. радног искуства.

18.	Теренски контролор	21	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
19.	Теренски контролор понашања учесника у саобраћају	6	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
20.	Референт за послове техничке контроле	1	IV – ССС природног или друштвеног смера, рад на рачунару, 1. год. радног искуства

- У оквиру описа послова V Сектор за наплату путарине, V 1. Одељење за надзор наплате путарине, додаје се опис послова за новоформирано радно место 10а Самостални стручни сарадник за дисциплинске поступке:

10а Самостални стручни сарадник за дисциплинске поступке

Обавља послове стручно-консултативног карактера приликом израде предлога за покретање дисциплинских поступака. Одговоран је за ажурно вођење евиденција и праћење дисциплинских поступка кроз све њихове фазе. О свом раду на праћењу дисциплинских поступака и њиховим исходима подноси извештаје. Извршном директору за наплату путарине и руководиоцу Одељења за надзор наплате путарине. Прати прописе, правне послове и спорове из радно-правних односа. Сарађује са запосленима у Одељењу за надзор наплате путарине који подnose предлоге за покретање дисциплинских поступака, припрема запослене који су сведоци у судским споровима и обавља припрему техничких лица која репродукују видео снимке на суђењима. Припрема, проверава и комплетира доказни материјал за суђења. Обавља и друге послове по налогу Извршног директора за наплату путарине и руководиоца Одељења, којима одговара за свој рад. Када није задужен наведеним обавезама обрађује извештаје запослених Одељења за надзор наплате путарине и подноси предлоге за покретање дисциплинских поступака.

- У оквиру V Сектор за наплату путарине, V 1. Одељења за надзор наплате путарине, V 1.4. Одсек за ФТО за радна места 21 Шеф одсека, 22 Координатор оперативно-мониторинг центра, 23 Референт оперативно-мониторинг центра, 24 Координатор обезбеђења, 25 Службеник обезбеђења транспорта новца и 26 Службеник обезбеђења, мења се квалификација за радно место, тако да сада гласи:

V.1.4. ОДСЕК ЗА ФТО			
21.	Шеф Одсека	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, психофизичка способност за обављање послова обезбеђења, лиценца МУП-а за обављање послова обезбеђења, 3 год. радног искуства.
22.	Координатор оперативно-мониторинг центра	1	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, психофизичка способност за обављање послова обезбеђења, лиценца МУП-а за обављање послова обезбеђења са или без оружја, 3 год. радног искуства.

23.	Референт оперативно-мониторинг центра	6	IV – ССС природног или друштвеног смера, психофизичка способност за обављање послова обезбеђења, лиценца МУП-а за обављање послова обезбеђења са или без оружја, 1 год. радног искуства.
24.	Координатор обезбеђења	4	IV – ССС природног или друштвеног смера, психофизичка способност за обављање послова обезбеђења, лиценца МУП-а за обављање послова обезбеђења са или без оружја, 3 год. радног искуства.
25.	Службеник обезбеђења транспорта новца	27	IV – ССС природног или друштвеног смера, психофизичка способност за обављање послова обезбеђења, лиценца МУП-а за обављање послова обезбеђења са оружјем, 1 год. радног искуства.
26.	Службеник обезбеђења	74	IV – ССС природног или друштвеног смера, психофизичка способност за обављање послова обезбеђења, лиценца МУП-а за обављање послова обезбеђења са или без оружја, 1 год. радног искуства.

У оквиру V 1. Одељење за надзор наплате путарине, V 1.4. Одсек за ФТО, за радна места 21 Шеф одсека, 22 Координатор оперативно-мониторинг центра, 23 Референт оперативно-мониторинг центра, 24 Координатор обезбеђења, 25 Службеник обезбеђења транспорта новца и 26 Службеник обезбеђења, мења се опис послова, тако да сада гласи:

21. Шеф Одсека

Обавља управно-надзорне послове највишег степена сложености у делу надзора над повереним пословима. Организује и обједињује рад Одсека и одговоран је за извршење послова и врши контролу правилности рада у складу са Законом о приватном обезбеђењу и пратећим подзаконским актима, као и организационим актима предузећа. Учествује у изради планова Одсека и одговоран је за реализацију истих. Организује рад запослених у Одсеку (на наплатним станицама, транспорту новца, обезбеђењу управних зграда и оперативно-мониторинг центру). Организује психо-физичку проверу службеника обезбеђења, стара се о редовној провери способности руковања ватреним оружјем. Организује контролу “дивљих излаза” и предузима одговарајуће мере на затварању истих. Контролише правилност коришћења сефова, кључева и алармног система. Сарађује са свим шефовима одсека. Обавља све нормативним актима предвиђене послове у оквиру Сектора за наплату путарине, врши и друге послове и радне задатке по налогу руководиоца Одељења за надзор наплате путарине и Извршног директора за наплату путарине, којима је одговоран за свој рад.

22. Координатор оперативно-мониторинг центра

Организује рад запослених у оперативно-мониторинг центру. По потреби замењује одсутне референте оперативно-мониторинг центра, као и шефа Одсека у случају његове одсутности. Израђује предвиђене евиденције и анализе. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења за надзор наплате путарине којима и одговара за свој рад.

23. Референт оперативно-мониторинг центра

Врши надзор над функционисањем алармних система, понашањем корисника аларма, активирањем алармних система и предузима мере у случају инцидената, грешки система или корисника. Помоћу GPS апликације прати кретање возила за обезбеђење транспорта новца и надзире пословне објекте у којима је видео надзор инсталиран. Остварује комуникацију и сарадњу са службеницима обезбеђења транспорта новца и службеницима обезбеђења на терену. Даје налоге службеницима обезбеђења на терену и патролним тимовима. Обавештава МУП и шефа Одсека о свим инцидентима и ситуацијама које угрожавају безбедност запослених, новца и објеката. Води предвиђене евиденције. Обавља и друге послове по налогу координатора оперативно-мониторинг центра, шефа Одсека и руководиоца Одељења за надзор наплате путарине, којима и одговара за свој рад.

24. Координатор обезбеђења

Врши физичко и противпожарно обезбеђење објеката, лица, опреме и имовине, врши физичко обезбеђење новца и вредносних папира у месту и транспорту, врши контролу кретања лица и средстава унутар објеката и простора предузећа, организује и контролише рад службеника обезбеђења, обавља и

друге нормативним актима предвиђене послове у оквиру наплате путарине. Обавља и друге послове и радне задатке по налогу запослених у оперативно-мониторинг центру, шефа Одсека и руководиоца Одељења за надзор наплате путарине, којима је одговоран за свој рад.

25. Службеник обезбеђења транспорта новца

Врши физичко обезбеђење новца и вредносних папира у месту и транспорту (уз ношење оружја), врши физичко и противпожарно обезбеђење објеката, лица, опреме и имовине, врши контролу кретања лица и средстава унутар објеката и простора предузећа, обавља и друге нормативним актима предвиђене послове у оквиру наплате путарине. Обавља и друге послове и радне задатке по налогу координатора обезбеђења, запослених у оперативно-мониторинг центру, шефа Одсека и руководиоца Одељења за надзор наплате путарине, којима је одговоран за свој рад.

26. Службеник обезбеђења

Врши физичко и противпожарно обезбеђење објеката, лица, опреме и имовине, врши физичко обезбеђење новца и вредносних папира у месту (а по потреби и у транспорту), врши контролу кретања лица и средстава унутар објеката и простора предузећа, обавља и друге нормативним актима предвиђене послове у оквиру наплате путарине. Обавља и друге послове и радне задатке по налогу координатора обезбеђења, запослених у оперативно-мониторинг центру, шефа Одсека и руководиоца Одељења за надзор наплате путарине, којима је одговоран за свој рад. Послове обавља уз ношење оружја, а по налогу шефа Одсека и без ношења оружја.

- У оквиру V Сектор за наплату путарине, мења се V 2. Одељење за оперативну наплату путарине тако што се у организационом делу поред постојећих четири одсек: Одсек Београд-Баточина, Одсек Јагодина-Ниш, одсек Београд-Шид и Одсек Београд-Суботица, формирају нова два одсека: Одсек Београд-Чачак и Одсек Ниш-Прешево, а број извршилаца за радно место, мења се, тако да сада гласи:

V 2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПЕРАТИВНУ НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ			
27.	Руководилац одељења	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 3 год. радног искуства.
28.	Вини референт за послове одељења	1	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
V 2.1. ОДСЕК ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ			
29.	Шеф одсека	6	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 3 год. радног искуства.
30.	Помоћник шефа Одсека за наплату путарине	6	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
31.	Референт за послове одсека	6	IV – CCC природног или друштвеног смера, рад на рачунару, 1 год. радног искуства

32.	Референт-оператер техничар	6	IV – CCC природног или друштвеног смера, рад на рачунару, 1 год. радног искуства
33.	Водећи пословођа на наплатној станици	13	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
34.	Пословођа на наплатној станици	87	IV – CCC природног или друштвеног смера, 1 год. радног искуства
35.	Водећи инкасат	20	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
36.	Инкасат I категорије	986	IV – CCC природног или друштвеног смера
37.	Инкасат II категорије	16	IV – CCC природног или друштвеног смера
38.	Благајник	12	IV – CCC природног или друштвеног смера, 1 год. радног искуства
39.	Виши референт бројачнице	2	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
40.	Референт-бројач пазара	45	IV – CCC природног или друштвеног смера, 1 год. радног искуства
41.	Водећи магационер	1	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
42.	Магационер	7	IV – CCC природног или друштвеног смера, 1 год. радног искуства
43.	Возач	19	IV – CCC природног или друштвеног смера, возачки испит Б категорије, 1 год. радног искуства
44.	Спремачица	75	ПК радник

У оквиру V Сектор за наплату путарине, мења се V 4. Одељење за заједничке послове сектора:

V 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ СЕКТОРА			
57.	Руководилац одељења	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 3 год. радног искуства.
58.	Координатор послова јавних набавки	2	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 3 год. радног искуства.
59.	Координатор за планирање изградње објеката за наплату путарине	2	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, техничког или природног смера, 1 год. радног искуства

60.	Референт на пословима планирања изградње објеката за наплату путарине	1	IV – CCC природног или друштвеног смера, 1 год. радног искуства
V 4.1. ОДСЕК ЗА РАД СА КОРИСНИЦИМА			
61.	Шеф одсека	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 3 год. радног искуства.
62.	Самостални стручни сарадник за координацију и комуникацију	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, рад на рачунару, 1 год. радног искуства.
63.	Стручни сарадник корисничког центра	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
63а	Стручни сарадник за рад са корисницима	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
64.	Оператер корисничког центра	6	IV – CCC природног или друштвеног смера, 1 год. радног искуства
65.	Референт за рад са корисницима	4	IV – CCC природног или друштвеног смера, 1 год. радног искуства
V 4.2. ОДСЕК ЗА НАКНАДНУ НАПЛАТУ			
66.	Шеф одсека	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 3 год. радног искуства
67.	Самостални стручни сарадник за накнадну наплату	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 3 год. радног искуства.
68.	Стручни сарадник за накнадну наплату	4	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, рад на рачунару, 1 год. радног искуства.
69.	Виши референт за накнадну наплату	3	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.
70.	Виши референт за издавање рачуна за плаћену путарину	2	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 1 год. радног искуства.

71.	Референт за накнадну наплату	4	IV – CCC природног или друштвеног смера
V 4.3. ОДСЕК ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ			
72.	Шеф одсека	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, друштвеног или природног смера, 3 год. радног искуства
73.	Самостални стручни сарадник на техничким пословима	2	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, техничког или природног смера, 1 год. радног искуства
74.	Координатор службе машинског одржавања	1	Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама првог степена у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ, машинско-техничког смера, 1 год. радног искуства
75.	Виши референт на пословима техничког одржавања	3	Стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, техничког или електротехничког смера, 1 год. радног искуства.
76.	Виши референт за информатичко-техничку подршку	2	VI - ВШС, информатичког и техничког смера (по старом систему вредновања) или стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), у трајању од три године, најмање 180 ЕСПБ, техничког или електротехничког смера, 1 год. радног искуства.
77.	Магационер техничког магацина	1	IV – CCC економског или техничког смера, 1 год. радног искуства
78.	Магационер - архивар	1	IV – CCC економског или техничког смера, 1 год. радног искуства
79.	Механичар за агрегате	2	IV – CCC техничког смера, 1 год. радног искуства
80.	Референт транспорта	1	IV – CCC природног или друштвеног смера, 1 год. радног искуства
81.	Референт горива и мазива	1	IV – CCC природног или друштвеног смера, 1 год. радног искуства
82.	Бравар-домар	19	IV – CCC техничког смера, 1 год. радног искуства
83.	Енергетичар	5	IV – CCC електро-техничке струке, 1 год. радног искуства
84.	Електричар	14	IV – CCC електро или енергетског смера, 1 год. радног искуства
85.	Техничар термо и расхладних уређаја	2	IV – CCC електро или енергетског смера, 1 год. радног искуства

У оквиру V Сектор за наплату путарине, V 4. Одељење за заједничке послове сектора, мења се опис послова у V 4. Одељење за заједничке послове сектора, за радна места 59 Координатор за планирање изградње објеката за наплату путарине и 60 Референт на пословима планирање изградње објеката за наплату путарине, тако да сад гласи:

59 Координатор за планирање изградње објеката за наплату путарине

Обавља послове који се односе на планирање и спровођење активности у вези са изградњом наплатних станица и пратећих објеката за наплату путарине (прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе, решења у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, пријава радова, прибављање употребне дозволе, прибављање услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу). Координира и врши размену информација о утврђености услова око израде техничке документације и грађења објеката за које дозволу издаје министарство. Врши преузимање извештаја о извршеној стручној контроли идејних пројеката за изградњу наплатних станица, примену законских и других прописа из односне области, обавља административно техничке послове као и друге послове везане за делатност Сектора за наплату путарине, а по налогу руководиоца Одељења, коме и одговара за рад.

60 Референт на пословима планирања изградње објеката за наплату путарине

Обавља мање сложеније послове у вези планирања и спровођења активности изградње објеката за наплату путарине, врши прикупљање и класификацију документације у вези послова које обавља Координатор за планирање изградње објеката за наплату путарине. Обавља и друге послове по налогу координатора и руководиоца Одељења, којима и одговара за рад.

62 Самостални стручни сарадник за координацију и комуникацију

Припрема одговоре на сложеније приговоре корисника пута и координира поступак провере у сарадњи са одељењима у оквиру Сектора за наплату путарине. Координира радом запослених и врши контролу рада оператера преслушавањем звучних записа разговора са корисницима пута. Предлаже мере за побољшање услова рада. Спроводи испитивање задовољства корисника путева под наплатом. Предлаже и припрема материјал за маркетиншке и промотивне активности у сарадњи са интерним и екстерним субјектима. Одговара на захтеве медија из надлежности Сектора за наплату путарине у координацији са Одељењем за односе са јавношћу. Иницира предлоге за афирмацију Сектора за наплату путарине координирајући и комуницирајући са свим релевантним субјектима у оквиру предузећа и ван њега. Осмишљава и ажурира садржај званичне интернет презентације ЈП „Путеви Србије“ у делу који се односи на Сектор за наплату путарине. Осмишљава промоцију Сектора на друштвеним мрежама и администрира исте. Координира послове ажурирања и унапређења мобилне апликације. Учествоје у организовању промотивних активности у сарадњи са другим организационим јединицама. Саставља редовне и периодичне извештаје о свом раду. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења којима и одговара за свој рад.

63а Стручни сарадник за рад са корисницима

Врши пријем и проверу захтева корисника за издавање пропусница и дозвола за бесплатан пролаз аутопутевима, претплатних и градских карата, као и обраду захтева у складу са важећим законским прописима. Врши селекцију свих захтева према врсти корисника и проверу испуњења услова за издавање дозвола, карата и пропусница. Врши проверу листинга пролазака корисника градских карата, добијеног од Одељења АОП-а. Врши обраду сложенијих захтева по свим основама. По потреби врши израду предрачуна за плаћање, аванских и коначних рачуна корисницима претплатних карата и издавање коначног рачуна за наплату путарине путем градских карата. Припрема и прослеђује одговоре за одбијање захтева корисника и рекламације, у складу са прописима. Води електронску евиденцију примљених и обрађених захтева. Врши проверу постојећих база података и доставља потребне податке Одсеку аналитике и другим одговарајућим организационим јединицама. Прати и води евиденцију стања залиха материјала за израду картица, потребне опреме и правовремену набавку материјала, о чему извештава шефа одсека. У обавези је да о свим уоченим нелогичностима обавести шефа одсека. Саставља месечни и периодични збирни извештај о раду референата за рад са корисницима, броју обрађених захтева и издатих карата и исти доставља шефу одсека. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и шефа Одсека, којима и одговара за свој рад.

Члан 3

У оквиру VI Сектор за правне, кадровске и опште послове, врше се измене у оквиру VI 6. Одељења за геодезију и то на следећи начин:

VI 6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГЕОДЕЗИЈУ

38	Руководилац одељења	1	VII-ВСС, грађевински факултет, геодетски одсек (по старом систему вредновања) или стечено високо образовање на академским студијама другог степена из области геодезије (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), 5 год. радног искуства у струци, положен државни стручни испит
39	Главни геодетски инжењер за експропријацију и катастар	5	VII-ВСС, грађевински факултет, геодетски одсек (по старом систему вредновања) или стечено високо образовање на академским студијама из области геодезије (дипломске, мастер и специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање 240 ЕСПБ бодова, 1 год. радног искуства у струци,
40	Техничар за припрему и евиденцију	1	IV - ССС, геодетска школа

У оквиру VI Сектор за правне, кадровске и опште послове, VI 6. Одељења за геодезију, мењају се описи послова:

38. Руководилац одељења за геодезију

Организује, руководи и прати реализацију послова из делокруга рада одељења, организује сарадњу са другим секторима и одељењима у Јавном предузећу, са државним органима и осталим правним лицима, учествује у изради планова, програма и извештаја из области геодезије, учествује у јавним набавкама, учествује у пословима из области геодезије у поступку експропријације, устројавања и одржавања катастра путева и других евиденција о државним путевима, координира и учествује у изради пројектних задатака и реализацији пројеката за потребе експропријације, врши надзор над извођењем геодетских радова и обавља друге послове из области геодезије. За свој рад одговоран је Извршном директору.

39. Главни геодетски инжењер за експропријацију и катастар

Спроводи и прати реализацију послова на експропријацији, учествује у изради планова, програма и извештаја из области геодезије, учествује у јавним набавкама, сарађује са другим секторима и одељењима у Јавном предузећу и Републичким геодетским заводом, прибавља неопходну документацију од Републичког геодетског завода, сарађује у поступку провере укњижености и коришћењу државних путева са којима управља Јавно предузеће, обавља и друге послове из области геодезије и послове које му одреди непосредни руководилац.

40. Техничар за припрему и евиденцију

Спроводи послове на експропријацији, прибавља неопходну документацију од Републичког геодетског завода, систематизује, одлаже и води евиденцију о документацији у одељењу, обавља и друге послове из области геодезије и послове које му одреди непосредни руководилац.

Члан 4

Овај правилник ступа на снагу даном потписивања и објављивања на огласној табли Предузећа.



В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

Зоран Дробњак, дипл.инг.грађ.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈГ"ПУТЕВИ СРБИЈЕ"

Секретар Надзорног одбора

Комисија за ревизију

Одељење интерне ревизије

Одељење унутрашње контроле послова надзора
наплате путарине и аутоматске обраде података

Одељење за односе са јавношћу

ДИРЕКТОР

Кабинет Директора

Помоћник Директора

11-06-2019

Број 953-14586/19-19

ЈГ "Путеви Србије"
СГФЈД, Булевар Краља Александра бр. 282

<p>Сектор за стратегију, пројектовање и развој</p> <ol style="list-style-type: none"> Одељење техничке припреме Одељење за стратешко планирање, студије и развој Одељење за пројектну и планску документацију Одељење за безбедност саобраћаја Одељење за заштиту животне средине Одељење за енергетски менаџмент 	<p>Сектор за инвестиције</p> <ol style="list-style-type: none"> Одељење за техничку припрему Одељење за оперативну управљање и надзор на пројектима Одељење за праћење реализације и планско-аналитичке послове Одељење за анализу и решавање одштетних захтева 	<p>Сектор одржавања државних путева I и II реда</p> <ol style="list-style-type: none"> Одељење за заштиту и одржавање аутопутева Одељење одржавања и заштите путева Београд Одељење одржавања и заштите путева Ниш Одељење одржавања и заштите путева Ужице Одељење одржавања и заштите путева Нови Сад Одељење одржавања и заштите путева Косовска Митровица Одељење одржавања и заштите путних објеката Одсек одржавања и заштите мостова и путних објеката Одсек за клизишта и потпорне зидове Одељење за одржавање електростанција Одељење техничких послова Одсек заштите путева Одсек ванредног превоза 	<p>Сектор за управљачко информационе системе у саобраћају</p> <ol style="list-style-type: none"> Одељење за ИТС Одсек-оперативно управљачки центар Београд Одсек-оперативно управљачки центар Таково Одсек-оперативно управљачки центар Ниш - Димитровград Одсек - оперативано управљачки центар „ГРЕЛИЧКА КЛИСУРА“ Одељење базе података Одељење обраде података Одељење за одржавање управљачко информационе система Одсек за развој и одржавање рачунарске опреме и мрежа Одсек одржавања ИТС опреме Информативни центар Одељење квалитета Одељење за безбедност и здравље, заштиту од пожара и спасавање на раду 	<p>Сектор за наплату путарине</p> <ol style="list-style-type: none"> Одељење за надзор наплате путарине Одсек аналитичке Одсек контроле видео надзором Одсек теренске контроле Одсек за ФТО Одељење за оперативну наплату путарине Одсек за наплату путарине Одељење за електронску наплату путарине Одсек за продају и дистрибуцију услуге ЕНП Одсек за решавање рекламација корисника ЕНП Одељење за заједничке послове сектора Одсек за рад са корисницима Одсек за накнадну наплату Одсек за техничке послове 	<p>Сектор за правне, кадровске и опште послове</p> <ol style="list-style-type: none"> Одељење за правне послове Одељење за имовинско – правне послове Одељење за радне односе и кадровске послове Одељење за јавне набавке и уговоре Одељење за опште послове Одсек писарнице и архиве Одељење за геодезију 	<p>Сектор за економско финансијске и комерцијалне послове</p> <ol style="list-style-type: none"> Одељење рачуноводствених послова Одсек књиговодства Одељење обрачуна зарада Одељење финансијских послова Одсек финансијске оперативе Одсек обрачуна и наплате пореза Одељење за план, развој, инвестиционе послове и ино кредите Одсек ино кредите и инвестиционих послова Одсек плана Одељење за комерцијалне послове
--	--	---	--	--	---	--