



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

**Београд
Април 2019. године**



На основу члана 192. Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука Ус и 113/2017, 95/2018 - аутентично тумачење), члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017), члана 3. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/2010), а у складу са чланом 37. тачка 18 и чл. 45. Статута **ЈП "ПУТЕВИ СРБИЈЕ"** Београд, Булевар краља Александра бр.282, заведен под бр. 953-8606/17-11 од 04.05.2017. год, В.д. Директор доноси:

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Правилник) уређују се права, обавезе и одговорности послодавца и запослених у **ЈП "Путеви Србије"** (у даљем тексту Предузеће), над применом, спровођењем и унапређивањем прописаних мера безбедности и здравља на раду, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима донетим у складу са наведеним законом, и друге мере које се односе на безбедност и здравље запослених, прописима у области радних односа, здравствене заштите, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, у случају синдикалног организовања, могу се уређивати и колективним уговором.

Члан 2.

Овим правилником се посебно уређују следећа питања:

- I - Основне одредбе и начела безбедности и здравља на раду;
- II - Примена превентивних мера у области безбедности и здравља на раду,
- III - Права, обавезе и одговорности послодавца у вези са безбедношћу и здрављем на раду,



- IV - Права, обавезе и одговорности запослених у вези са безбедношћу и здрављем на раду;
- V - Организовање послова безбедности и здравља на раду;
- VI - Одговорност запослених због не придржавања мера безбедности и здравља на раду;
- VII – Представник запослених за безбедност и здравље на раду
- VIII - Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- IX - Посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду младих, жена и особа са инвалидитетом;
- X - Обезбеђивање, одржавање и издавање на коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- XI – Евиденција, сарадња и извештавање
- XII - Прва помоћ у случају повреде на раду, спасавање и евакуација у случају опасности;
- XIII - Посебне мере безбедности и здравља на раду, услови рада, одржавање средстава и опреме за рад;
- XIV - Начин провере запослених под утицајем алкохола или других средстава зависности;
- XV – Примена одредби Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму;
- XVI – Прелазне и завршне одредбе;

I - Основне одредбе и начела безбедности и здравља на раду

Члан 3.

Право на безбедност и здравље на раду у складу са законом и овим Правилником имају:

- 1 - запослени,
- 2 - лица која се налазе на стручном оспособљавању, преквалификацији или доквалификацији, односно послодавац код којег су наведена лица упућена,
- 3 - лица на професионалној рехабилитацији, упућена од стране послодавца,
- 4 - лица на добровољним и јавним радовима организованим у општем интересу, радним акцијама и такмичењима у вези са радом,
- 5 - лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознат послодавац.

Безбедност и здравље на раду лицима из става 1, та. 1,2, и 3, овог члана обезбеђује послодавац, док лицима из та. 4. овог члана образовна организација у координацији са послодавцем, и лицима из та.5. организатор радова и такмичења.

II - Примена превентивних мера у области безбедности и здравља на раду

Члан 4.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених техничких, ергономских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, или њиховог свођења на најнижи ниво.

Превентивне мере се обезбеђују у поступку пројектовања, изградње, коришћења и одржавања објекта, технолошких процеса рада са свим средствима и опремом за рад која се користи, односно посебне околности случајеви потребе коришћења, складиштења, производње, паковања и уништавања опасних материја, утврђује се посебним упуством о поступку са истим.



Превентивне мере обезбеђују се и коришћењем средстава и опреме личне заштите, чијом се употребом отклањају ризици и опасности који нису могли да буду отклоњени применом одговарајућих превентивних мера.

Превентивне мере обезбеђују се образовањем, васпитањем и оспособљавањем у области безбедности и здравља на раду, како и налажу прописи из ове области.

III - Права, обавезе и одговорности послодавца у вези са безбедношћу и здрављем на раду

Члан 5.

Обавезе ЈП "Путеви Србије" у смислу овог Правилника, истовремено представљају и права запослених у вези са спровођењем превентивних мера безбедности и здравља на раду на свим нивоима рада – пословима из делатности.

Процес рада се мора организовати тако да се запосленом обезбеђује рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене превентивне мере безбедности и здравља на раду, пре почетка рада запосленог, у току рада, као и код сваке измене технолошког поступка, избором радних и производних метода којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља на раду, у чему су сви у хијерархијском ланцу одговорности непосредно одговорни.

IV - Права, обавезе и одговорности запослених у вези са безбедношћу и здрављем на раду

1. Директор

Члан 6.

Директор ЈП „Путеви Србије“ је дужан да запосленима обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене превентивне мере безбедности и здравља на раду.



Директор је дужан да:

- прати и организује процес рада, обезбеди прописане услове за рад, врши контролу примене прописаних превентивних мера ради заштите живота и здравља запослених и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства, обавештава запослене или представника запослених о увођењу нових технологија и средстава за рад и у таквим случајевима донесе одговарајућа упуства за безбедан рад;
- донесе акта којима се уређује област безбедности и здравља на раду у складу са законом, општи акт – Правилник о безбедности и здравља на раду, одлуке о изменама и допунама Акта о процени ризика за сва радна места у радној околини, и др.;
- писаним актом организује послове безбедности и здравља на раду и одреди одговорна лица за спровођење свих обавеза и прописаних мера безбедности и здравља на раду у складу са законом;
- да писаним актом одреди одговорна стручна лица за послове безбедности и здравља на раду – лице за безбедност и здравље на раду и истим омогући потребне услове за несметан рад, као и приступ свим потребним подацима, документацији, информацијама и др.;
- контролише извршење обавеза одговорних лица у вези организовања и спровођења прописаних мера из области безбедности и здравља на раду;
- покрене одговарајући поступак за утврђивање одговорности у случају непоштовања и/или неспровођења предвиђених мера од стране одговорних лица и запослених;
- буде упознат са стањем безбедности и заштите здравља запослених на раду, писаним актом одреди лице за контролу забране пушења, налазима надлежне инспекције рада и других органа, као и да предузме потребне мере за отклањање недостатака и неправилности у смислу чл. 15. Закона о безбедности и здравља на раду, а посебно:
- оспособљава запослене за безбедан рад,
- обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду,
- обезбеди одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању,



- обезбеди средства за превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине,
- обезбеди прописане лекарске прегледе запослених,
- обезбеди и спроведе организовање и оспособљавање запослених за пружање прве помоћи и спасавање и евакуацију у случају опасности, односно опасне појаве на раду,
- обавеза да осигура запослене код осигуравајућег друштва ради обезбеђивања накнаде штете проузроковане повредом на раду или професионалним обољењем,
- заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених,
- да на захтев инспекције рада достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених и о спроведеним мерама у тој области,
- да одреди одговарајући број представника ЈП "Путеви Србије" у Одбор за безбедност и здравље на раду, тако да тај број буде мањи за један од представника запослених,
- обезбеди мере заштите од пожара спасавање и евакуацију у складу са посебним законом.
- изврши и друге послове у складу са законским прописима, интерним актима и овим правилником.

2. Извршни директор

Члан 7.

Спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду извршни директор организује и спроводи посредством свих запослених у својој организационој целини, а у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду.

Извршни директор у свом делокругу надлежности и овлашћења има право и обавезу да:

- буде упознат са стањем мера безбедности и заштите здравља на раду у организационој јединици;



- лицу за безбедност и здравље на раду обезбедити и омогући независно и самостално обављање послова и вршења надзора односно улаз у све радне околине – просторе у свако доба када има запослених на раду, приступ свим подацима неопходном за обављање послова безбедности и здравља на раду и да у писаној форми обавести руководиоца одељења за безбедност и здравље на раду о свим штетностима, опасностима, недостацима или другој опасној појави која би на радном месту и у радној околини могла да угрози безбедност и здравље запослених, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова или ако је о њиховом присуству обавештен непосредни руководиоцац.
- омогући примену мера за отклањање недостатака, у одређеном року наложи и координира отклањање недостатака и неправилности утврђених актом надлежног органа или извештајем Одељења за безбедност и здравља на раду, односно лица за безбедност и здравље на раду, и у писаној форми извести одговорне да су наведене неправилности отклоњене;
- учествује у конципирању организације и извршавања послова, као и уређивања места рада (распоред запослених на послове према њиховим стручним, здравственим и другим способностима) ;
- учествује у избору опреме за рад и других средстава при набавци истих;
- забрани рад на пословима или у радној околини, односно нареди прекид рада у условима наступања непосредне опасности по запослене;
- одмах забрани рад и искључе из употребе објекат, опрему за рад, средства личне заштите и др., ако су неисправни и тиме угрожавају живот и здравље запослених;
- непосредно учествује и сарађује у проналажењу техничких и других решења у циљу спречавања повреда на раду и обољења запослених, нарочито при обављању послова на терену;
- води рачуна о обезбеђивању и издавању на коришћење запосленим одговарајућа прописана средства личне заштите, и да на захтев одговорних за безбедност и здравље на раду обезбеди одговарајућу техничку документацију преведену на српском језику са упуштвима за правилну и наменску употребу.
- буде упознат са налазима надлежне инспекције рада, као и са стручним налазима о испитивањима услова радне околине и да у вези са тим предузме неопходне мере;



- са другим послодавцем са којим дели простор у обављању редовних послова закључи у писаној форми споразум о примени прописаних мера безбедности и здравља на раду са одређивањем лица задуженог за координацију спровођења споразума;
- и друга права и обавезе у складу са законским прописима и овим правилником.

3. Руководиоци организационих јединица

Члан 8.

Руководилац организационе јединице у свом делокругу рада има право и обавезу да:

- се упозна са стањем мера безбедности и заштите здравља на раду у организационој јединици;
- предузме одговарајуће мере за отклањање недостатака, о којима су обавештени од стране запослених;
- учествује у конципирању организације и извршавања послова, као и уређивања места рада (распоред запослених на послове према њиховим стручним, здравственим и другим способностима);
- учествује у избору опреме за рад и других средстава при набавци истих и инструктира запослене за рад са новом опремом;
- учествује у изради потребних писаних процедура, упутства за безбедан рад, обавештења, ознака и др.;
- одмах забрани рад и искључи из употребе опрему за рад, средства личне заштите и др., ако су неисправни и тиме угрожавају живот и здравље запослених;
- контролише извршење послова и радних задатака на безбедан начин, као и наменску и правилну употребу опреме за рад, средстава личне заштите и др.;
- води рачуна о обезбеђености запослених одговарајућим средствима личне заштите;
- буде упознат са налазима надлежне инспекције рада, као и са стручним налазима о испитивањима услова радне околине и да у вези са тим предузму неопходне мере;
- распореди запосленог који је оспособљен за безбедан и здрав рад и који испуњава и друге услове на самостално обављање послова;



- организује и/или учествује у пружању прве помоћи, спасавању и евакуацију случају повреде на раду, обољења или опасности по запослене;
- својим знањима и искуством доприносе безбеднијем, обављању послова запослених, преносе их запосленима и подстичу ка проширивању свести и поспешивању мотивације у спровођењу мера безбедности и заштите здравља на раду, опште културе рада и неговању позитивних колегијалних међуљудских односа;
- и друга права и обавезе у складу са законским прописима и овим правилником.

4. Остали запослени

Члан 9.

Запослени има право:

- да на одређен начин учествује у процесу процене ризика на пословима и радним задацима које обавља на радном месту и у радној околини (пружање информација и предлога) и да буде упознат са резултатима процене ризика;
- да се пре почетка рада упозна са опасностима, штетностима и мерама безбедности и здравља на раду на радном месту и пословима и радним задацима које треба да обавља, да у току рада затражи додатна упуства и инструкције за безбедан рад,
- да даје предлоге, примедбе и обавештења надлежном руководиоцу или лицу за безбедност и здравље на раду у вези предузимања мера безбедности и заштите здравља на раду;
- да добије извештај о повреди у случају повреде на раду, као и друге извештаје у вези са здравственим последицама при обављању послова (професионално обољење, обољење у вези са радом).
- да одбије да ради у случајевима:
 1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду на пословима/радним задацима које обавља на месту рада, односно код послодавца, све док се те мере не обезбеде;



2. ако му није обезбеђен прописани лекарски преглед (периодични или претходни при промени послова и др.) или ако се лекарским прегледом утврди да не испуњава потребне здравствене услове утврђене актом о процени ризика;
3. ако у току оспособљавања на одређеним пословима није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање или смањење;
4. да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким и другим средствима која му стоје на располагању и да напусти место рада, радни процес и радну околину у случају наступања непосредне опасности по сопствени живот и здравље (у овом случају запослени није одговоран за евентуалну штету која настане у предузећу),
5. да ради дуже од пуног радног времена, односно ноћу (уколико ради ноћу најмање три сата сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље), и уколико би такав рад могао да угрожава његово здравствено стање према оцени медицине рада или другим правним актом.
6. да одбије да ради са опремом за рад на којој нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

Члан 10.

Запослени има право и обавезу да:

- се теоријски и практично оспособи за безбедан и здрав рад за послове и радне задатке на које се распоређује;
- добије неопходна и потребна упутства за рад и да послове обавља према датим упутствима;
- преузме на употребу предвиђена средства личне заштите, да их наменски користи при обављању послова и да их редовно и правилно одржава;
- пре почетка рада изврши неопходне и предвиђене прегледе и контроле исправности опреме за рад којом рукује, помоћних средстава, места рада и радног простора и да их одговорно, наменски и правилно користи;
- о утврђеним и уоченим кваровима и недостацима на опреми за рад или опасностима и штетностима у радном простору, које могу угрозити безбедност и здравље запослених (ако отклањање кварова, недостатака и др. није у његовој надлежности), одмах обавести непосредног руководиоца.



Члан 11.

Запослени има обавезу и дужност да:

- послове и радне задатке обавља на начин којим не угрожава своју безбедности здравље, нити безбедност и здравље других запослених и лица у окружењу;
- пре напуштања места рада, средства и опрему за рад као и радни простор остави у стању које неће угрожавати безбедност и здравље других запослених или других лица;
- одмах обавести непосредног руководиоца, односно надлежно и одговорно лице о свакој појави у радној околини према својим сазнањима, која би могла угрозити безбедност и здравље запослених;
- место рада и радни простор одржава уредним, да сав отпадни и непотребни материјал редовно уклања и одлаже на предвиђено место.

V – Организовање послова безбедности и здравља на раду

Члан 12.

Послови безбедности и здравља на раду се организују и обављају у складу са прописаним обавезама утврђених законом, овим правилником и описом послова и радних задатака. Послови безбедности и здравља на раду у ЈП "Путеви Србије" организовани су на нивоу Одељења за безбедност и здрављу на раду.

Члан 13.

Лице за безбедност и здравље на раду при обављању послова има право приступа и увида у сва потребна документа неопходна за обављање текућих послова из области безбедности и здравља на раду и за свој рад одговорно је непосредно одговорним у предузећу.

Члан 14.

У складу са законом, лице за безбедност и здравље на раду, сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима из области безбедности и здравља на раду, и о истом обавештава непосредно одговорна лица у предузећу.



Члан 15.

Лице за безбедност и здравље на раду јесте лице које обавља послове у складу са законом прописаним условима, има положен стручни испит о практичној оспособљености и које послодавац, директор или овлашћено одговорно лице писменим актом одреди за обављање тих послова.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно послодавцу – руководиоцу Одељења за безбедност и здравље на раду код кога обавља те послове и не може да трпи штетне последице, ако свој посао обавља у складу са Законом. Сарађује са извршним директорима и осталим запосленима у спровођењу и унапређивању безбедности и здравља на раду.

Члан 16.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно за извршење следећих послова:

- спроводи поступак процене ризика, учествује у припреми аката о процени ризика на радном месту и у радној околини као и аката о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду,
- обилази радне и помоћне просторије, сва радна места у свим пословним објектима и на свим локацијама ЈП „Путеви Србије“, врши контролу да ли су обезбеђене и да ли се примењују мере безбедности и здравља на раду;
- врши контролу и даје савете директору или непосредно одговорном лицу, односно извршним директорима сектора, у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
- организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
- предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком, односно и на свим местима рада на којима може бити угрожена безбедност и здравље запослених,



- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду и забрањује рад на радном месту или употребу средстава или опреме за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог предлаже измене и допуне Акта о процени ризика за наведено радно место,
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- да у координацији руководиоца Одељења за безбедност и здравље на раду, сарадњи са извршним директорима и другим одговорним лицима,
- припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;
- сарађује и координира са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду (лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком или за употребу односно руковање одређеном опремом за рад или опасним средством);
- води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
- сарађује са надлежним инспекцијама рада и органима унутрашњих послова, правним лицима за обављање послова безбедности и здравља на раду, уговореном службом медицине рада и осигуравајућим друштвом ради надокнаде штете запосленима проузрокованим повредом на раду, професионалним обољењем и обољењем у вези са радом;
- редовно прати све прописе у области безбедности и здравља на раду и припрема извештаје за инспекцију рада о отклоњеним недостацима, неправилностима и другим наложеним обавезама, као и да те послове врши у складу са законом прописаним роковима, са обавезом редовног усавршавања знања из ове области;
- пријави одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка-сазнања усмено и у писаној форми надлежној инспекцији рада и надлежном органу унутрашњих послова сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених на раду и других лица која се затекну у радној околини;



- спроводи поступак пријаве повреде на раду и у складу са законом израђује извештај о повреди на раду на прописаном обрасцу;
- води и чува прописану евиденцију у складу са законом.

Члан 17.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писаној форми извести послодавца, непосредно одговорна лица у предузећу и представника запослених о забрани рада из става 1. тач. 8. овог члана.

Ако послодавац и поред забране рада у смислу става 1. тач.8. овог члана наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

VI - Одговорност запослених због непридржавања мера безбедности и здравља на раду

Члан 18.

Запослени чини повреду радних обавеза из безбедности и здравља на раду:

- ако лична заштитна средства не користи у наменске сврхе;
- ако немарно или несавесно обавља радне обавезе у вези са безбедношћу и здрављем на раду;
- ако и након упозорења запослени не користи лична заштитна средства која су предвиђена;
- ако се не подвргне прописаним периодични лекарском прегледу на који га упућује послодавац,
- ако не учествује у организованом оспособљавању за безбедан рад и не приступи провери стеченог знања;
- ако не обавести непосредног руководиоца или лице за безбедност и здравље на раду о уоченим неправилностима, опасностима и штетностима или другој појави која би могла да угрози безбедност и здравље запослених на радном месту као и лица која се затекну у радној околини.



- ако и поред упозорења ненаменски користи или проузрокује штету над средствима за рад, демонтира заштитне уређаје и направе на средствима и опреми за рад;
- ако неоправдано одбија извршење одлуке, налога или упутства из безбедности и здравља на раду, које доносе надлежни органи или одговорно лице;
- одбије да на захтев непосредног руководиоца уради тест којим би се утврдило да ли је на радном месту под дејством алкохола и/или других недозвољених опојних средстава зависности;
- по налогу непосредног руководиоца не обустави сваки рад на радном месту док се ако је утврђено налази под дејством алкохола и/или других недозвољених опојних средстава зависности;
- ако на било који начин не извршава обавезе утврђене овим правилником услед чега могу наступити теже последице по безбедност и здравље запослених, повреде радних обавеза које могу непосредно нанети материјалне штете, радне дисциплине у смислу кршења одредби других закона које су обухваћене овим Правилником, непоштовање одредби Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, и др.;

Поступак за утврђивање повреда радних обавеза неизвршавањем прописаних мера за безбедност и здравље на раду врши се према одредбама Закона о раду.

Члан 19.

Непосредно одговорни руководиоци у ЈП "Путеви Србије" (директор, извршни директори, друга одговорна лица, руководиоци одељења) чине повреду радне обавезе и радне дисциплине у вези са безбедношћу и здрављем на раду у случајевима неизвршавања прописаних мера безбедности и здравља на раду, прописане и за све запослене, због чега би могле настати штетне последице по живот и здравље запослених или материјална штета.

Члан 20.

Запослени чине повреду одредби прописа из безбедности и здравља на раду, ако услед неизвршења обавеза које су прописане за све запослене наступи тешка повреда на раду или смрт запослених.



VII – Представник запослених за безбедност и здравље на раду

Члан 21.

Запослени имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту представник запослених).

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду, на основу члана 44. став 3. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац је дужан да у одбор (ако он постоји или када се формира) именује најмање једног свог представника, тако да број представника запослених буде већи за најмање један од броја представника послодавца,

Поступак избора и начин рада представника запослених и одбора, број представника запослених као и њихов однос са синдикатом уређује се општим актом предузећа.

Члан 22.

Послодавац (извршни директори сектора) је дужан да представнику запослених, односно одбору омогући:

- увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду
- да учествују у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду, да предлажу и буду консултовани.
- да захтевају вршење инспекцијског надзора од стране инспекције рада уколико сматрају да послодавац није спровео прописане мере безбедности и здравља на раду и омогући представнику запослених односно члану Одбора да присуствује надзору,
- да буду упознати о свим налазима и мерама предузетим од стране инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и другим подацима и мерама које се предузимају у смислу унапређивања области безбедности и здравља на раду,

Послодавац и представник запослених, односно одбор и синдикат дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здрављу на раду у складу са законом и другим прописима.



VIII – Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад

Члан 23.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад (у даљем тексту: оспособљавање) врши се у складу са законским прописима, Програмом оспособљавања који доноси послодавац који је део овог Правилника, а у складу са Актом о процени ризика и то:

- при заснивању радног односа, односно распоређивању на радном месту, односно распоређивање на друге послове у току рада и при повратку на рад након одсуствовања које је трајало по било ком основу дуже од годину дана,
- при увођењу нове технологије или нових средстава и опреме за рад као и промени технолошког процеса рада који може проузроковати промену нивоа ризика и мера за безбедност и здравље на раду.

Предходно оспособљавање се врши пре ступања на рад приликом заснивања радног односа и запослени не сме отпочети самостално да ради на наведеним пословима без присуства непосредног руководиоца са евиденцијом о теоријској и практичној обуци за рад,

Периодично провера оспособљености за безбедан рад која се врши у току рада, врши се:

- најкасније у року од једне године од дана предходне провере за радна места са повећаним ризиком,

- у року од 4 године од дана предходне провере, за радна места која нису са повећаним ризиком,

Оспособљавање за безбедан и здрав рад обавља се на језику који запослени разуме и посебно прилагођава могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

Члан 24.

Поступком оспособљавања запослени се упознају са:

- свим опасностима и штетностима од повређивања и обољења у вези са радом на пословима на којима је распоређен, које постоје или се јављају при обављању одређених технолошких операција у процесу рада, на радним местима у радној околини,
- свим ризицима утврђеним актом о процени ризика;



- мерама за отклањање или смањивање опасности и штетности, тј. ризика од повреда и обољења;
- превентивним мерама које се предузимају у смислу смањења ризика и посебне мере које се спроводе у континуитету у смислу контроле ризика, које запослени мора да поштује и примењује;
- превентивним мерама које се предузимају од стране послодавца у смислу редовног одржавања средстава и опреме за рад, средстава и опрему личне заштите, у исправном стању, односе на обавезу дужност запосленог да се придржава прописаних упустава за безбедан и здрав рад, правима, обавезама и одговорностима запослених у вези безбедности издрвља на раду и другим значајним информацијама.

Оспособљавање се прилагођава специфичностима сваког радног процеса, односно радног места, у односу на ризике по живот и здравље запослених и на конкретне мере за отклањање или смањивање ризика.

Члан 25.

Оспособљавање се врши најприкладнијом одговарајућом изабраном методом, као што су: усмено излагање, презентација видео и аудио материјала, показивање цртежа, скица итд., достављање писаног материјала, дискусија, практична демонстрација безбедних радних поступака и поступака у случају изненадне опасности и др, односно комбинацијом више метода.

Члан 26.

Оспособљавање обухвата теоријски и практични део.

Теоријски део оспособљавања може извршити лице за безбедност и здравље на раду или запослени у одељењу за безбедност и здравље на раду који имају положен стручни испит из области безбедности и здравља на раду.

Практични део оспособљавања врши непосредни руководилац запосленог, тј. руководилац организационе целине (сектора, одељења, одсека, службе и сл.).

Члан 27.

Практични део оспособљавања се састоји у показивању, упозоравању, наглашавању безбедних поступка при раду, а нарочито на:

- обавезне елементе превентивног прегледа исправности пре почетка рада и то: радног простора, путева, пролаза (нарочито при раду на терену, у радном простору послодавца), опреме за рад, средстава и опреме за личну заштиту на раду и др;



- правилну припрему за безбедан рад: припрема радног простора и помоћних средстава, конструкција, уређаја, алата, помоћних направа и средстава, доношење потребног материјала и др.;
- зоне опасности и могуће ситуације;
- опасност од удара електричне струје;
- закрченост путева и пролаза, при којима може доћи до повређивања или оштећења здравља запослених;
- конкретне мере безбедности и заштите здравља које су обезбеђене и које треба поштовати и практично применити;
- правилан и безбедан начин рада, са правилним редоследом радних операција, према упутству и инструкцијама за рад, према правилима струке;
- наменско коришћење опреме за рад и помоћних средстава и употребу средстава и опреме личне заштите;
- прекид рада са неисправном опремом за рад, средствима и опремом личне заштите и др.;
- предузимање активности на отклањању квара или недостатка, односно обавештавање одговорног лица о неисправности;
- пуна сарадња и координација са осталим учесницима у послу и др.;
- поступак у случају могуће појаве изненадне опасности и штетности предузимање одређених предвиђених мера, прекид рада, искључивање опреме за рад, уклањање са опасног места – напуштање простора са непосредном опасношћу по живот и здравље и др.;
- забране: неовлашћено обављање појединих послова/радних задатака
- друге поступке, упозорења и инструкције који су значајни за безбедност на раду и заштиту здравља запослених на раду.

Члан 28.

Након извршеног оспособљавања врши се провера оспособљености запослених за безбедан и здрав рад (у даљем тексту: провера оспособљености) на најпогоднији начин: усменим испитивањем, тестирањем, дискусијом, практичном демонстрацијом правилног начина рада и др. или комбинацијом више метода.



Провера теоријске и практичне оспособљености врши се на радном месту.

Уколико запослени не покаже задовољавајуће резултате при провери оспособљености, процес оспособљавања и провере оспособљености се понавља у што краћем року.

Члан 29.

Додатно оспособљавање за безбедан и здрав рад запослених вршиће се у околностима кад то захтева технолошки процес рада, измене, допуне и промене технолошких операција, додатна опрема и уређаји који мењају нивое ризика, и др.

Члан 30.

Поступак оспособљавања за безбедан рад спроводи се и над лицима који обављају одређене послове у одређеном временском периоду или лица која се по било ком основу затекну у радној околини и о њиховом присуству су упознати непосредно одговорни у ЈП "Путеви Србије", упозоравањем на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у процесу рада, да га усмери на безбедне зоне за кретање и мере безбедности које мора да примени.

IX - Посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду жена, младих и особа са инвалидитетом

Члан 31.

Запослена жена за време трудноће, запослени који су млађи од 18 година живота, запослена лица са инвалидитетом, уживају посебна права која су уређена Законом о раду.

У случају оспособљавања за безбедан рад у ЈП "Путеви Србије" запослене жене за време трудноће, запосленој која доји дете, запосленим млађим од 18 година живота, особа са инвалидитетом и професионално оболелих, поред оспособљавања за безбедан и здрав рад, морају бити писмено обавештени о резултатима процене ризика на радном месту и мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања мера безбедности и здравља на раду.



Члан 32.

У Предузећу је забрањен рад женама на следећим пословима:

- рад на проношењу терета тежине преко 15 килограма, или сваком терету који је тежи од 3 килограма, а који се учестало преноси са једног на друго место,
- рад на другим пословима на којима опасности и штетности могу имати утицај, односно обављања послова са повећаним ризиком који могу непосредно да имају утицај на здравље запослене;
- рад у трећој смени у производњи и одржавању, сем за запослене које раде на пословима за које постоји посебна сагласност надлежне здравствене установе.

Члан 33.

Запослена лица са инвалидитетом, запослени са смањеном радном способношћу, распоређују се на послове на којима може радити без професионалне рехабилитације, на начин утврђен прописима о радним односима, и без опасности за смањење преостале радне способности, уз сагласност надлежне здравствене установе.

Х - Обезбеђивање, одржавање и издавање на коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду

Члан 34.

Средства и опрема за личну заштиту на раду, коју користе запослени, морају да одговарају важећим прописима и стандардима из безбедности и здравља на раду.

Члан 35.

Правилником о средствима и опреми за личну заштиту на раду, који на предлог Одељења за безбедност и здравље на раду доноси директор ЈП "Путеви Србије", ближе се одређују правила у вези набавке, одржавања, рокове издавања на коришћење и контролу коришћења истих од стране запослених, у зависности од процене ризика, опасности и штетности и услова прописаним Актом о процени ризика.

Контролу обезбеђених средстава и опреме за личну заштиту на раду врше стручна лица за безбедност и здравље на раду.



Члан 36.

За одржавање и наменско коришћење средстава и опреме личне заштите, задужени су запослени који иста морају наменски користити у складу са упуством произвођача који прописује употребу истих на прописан начин.

Уколико дође до оштећења пре рока, таква средства и опрема личне заштите на раду се не могу употребљавати и запосленом ће се пре истека рока издати ново средство.

XI – Евиденција, сарадња и извештавање

Члан 37.

ЈП „Путеви Србије“ води и чува у одређеном року прописане евиденције о:

- радним местима са повећаним ризиком,
- запосленима распоређеним на радним местима са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места,
- повредама на раду,
- евиденција о професионалним обољењима,
- евиденција о болестима у вези са радом,
- евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад,
- евиденција о опсаним материјама које се користе у току рада,
- евиденција о извршеним испитивањима услова радне околине,
- извршеним прегледима и проверама опреме за рад,
- евиденција о издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду,
- евиденција о пријавама смртних, колективних и тешких повреда на раду као и повредама на раду због којих запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана,
- евиденција о пријавама професионалних обољења,
- евиденција о извршеним лекарским прегледима запослених у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду,
- евиденција о пријавама опасних појава које би могле да угрозе безбедност и здравље запослених.

Евиденције у вези безбедности и здравља на раду се воде на законом прописаним обрасцима које попуњава и потписује лице за безбедност и здравље на раду, а оверава Директор ЈП „Путеви Србије“ или овлашћени руководиолац.

Члан 38.

У складу са потребама води се и чува друга документација и то: техничка документација, документација у вези са безбедношћу и здрављем на раду (атести, стручни налази, записници, упутства за руковање и одржавање средстава и опреме за рад, процедуре система управљања безбеднишћу и здрављем на раду и сл.) као и друге евиденције у складу са прописима и потребама посла.

Члан 39.

Ради извршења законских обавеза и омогућавања рада инспекцијских органа, директор и одговорни у ЈП "Путеви Србије", дужни су да по сазнању – обавештењу о вршењу надзора, омогуће несметан преглед радних и помоћних просторија у пословним објектима Предузећа и опреме за рад.

Члан 40.

Прегледу и надзору органа инспекције рада, обавезно је присуство лица за безбедност и здравље на раду.

Члан 41.

Руководилац Одељења за безбедност и здравље на раду и лице за безбедност и здравље на раду, старају се о извршењу мера наложеним у записнику инспекције рада.

Орган инспекције рада мора бити писмено обавештен у року од 8 дана од дана истека рока за отклањање утврђених недостатака, односно неправилности наложених у решењу.

Члан 42.

Обавештење упућено органу инспекције рада о извршењу решења, мора да садржи шта је урађено да се уочени недостаци и неправилности отклоне, а уколико се могу делимично отклонити због неких ванредних околности или се не могу отклонити у потпуности, треба навести у извештају разлоге због којих није било могуће удовољити решењу, изнети разлоге тражења продужења рока и дати предлог новог рока за извршење решења.



Члан 43.

Повреда на раду је повреда запосленог која се догоди у просторној, временској и узрочној повезаности са обављањем посла по основу којег је здравствено осигуран, проузрокована непосредними краткотрајним механичким, физичким или хемијским дејством (удари) као и наглим променама положаја тела, изненадним оптерећењем тела или другим променама физиолошког стања организма (падови).

Повреда на раду је повреда која се догоди запосленом:

- приликом обављања послова и радних задатака на месту рада или на другом радном месту, у редовном или прековременом раду;
- редовном путу од места становања до места рада и у обрнутом смеру;
- на службеном путу;
- у акцијама спасавања или одбране од елементарних непогода;
- на организованим радним/спортским такмичењима;
- појава обољења насталог приликом обављања послова, непосредно или као последица несрећног случаја по основу кога је запослени осигуран.

Члан 44.

Професионалне болести, јесу одређене болести настале у току здравственог осигурања, проузроковане дужим непосредним утицајем процеса и услова рада на радним местима, односно пословима по основу које је запослени здравствено осигуран.

Повреда на раду настаје одједном, професионална болест је последица дуготрајне изложености штетним утицајима радног процеса.

Члан 45.

Запослени који се повреди на раду и запослени који се у тренутку дешавања повреде на раду затекне на месту догађаја и/или има сазнања о повреди на раду дужан је да о томе одмах и без одлагања обавести непосредног руководиоца и/или лице за безбедност и здравље на раду.

Повређеном запосленом потребно је обезбедити пружање прве помоћи и уколико је потребно позвати хитну помоћ или организовати превоз повређеног у здравствену установу.



Члан 46.

Непосредни руководиолац је у обавези да обезбеди извор опасности, а уколико то није могуће евакуише запослене и одмах, без одлагања обавести лице за безбедност и здравље о повреди и мерама које су предузете.

Члан 47.

Непосредни руководиолац је у обавези да у што краћем року након сазнања сачини у писаној форми извештај о насталој повреди на раду, са свим детаљима и околностима повређивања запосленог, где се морају навести сви битни детаљи у вези са насталом повредом, место, време, опис настанка опасне околности која је узроковала повреду на раду, податке о лицу које је доживело повреду, изјаве повређеног и очевидаца.

Члан 48.

Послодавац, односно лице за безбедност и здравље на раду, одмах, а најкасније у року од 24 сата од настанка, усмено и уписаној форми мора да пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан да ради дуже од три узастопна дана као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са директором и непосредно одговорним у предузећу, у року од три узастопна дана од сазнања, мора да пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење.

Члан 49.

Повреде на раду морају се редовно евидентирати на прописаном образцу из садржаја прописане евиденције.

Лице за безбедност и здравље на раду израђује извештај о повреди на раду и професионалном обољењу које се догоди на радном месту попуњавањем и потписивањем прописаних образаца, који потписује и печатом оверава одговорно лице, у пет примерака, у року од 24 сата од настанка-сазнања да је дошло до повреде, односно обољења.

Одмах, а најкасније у року од 24 сата израђен извештај у пет примерака се доставља здравственој установи - лекару који је први прегледао запосленог повређеног, здравственој установи који је извршио преглед повређеног или је установљено професионално обољење који уноси садржину извештаја налаза и мишљење лекара.



Попуњен и оверен извештај у свих пет примерака са свим уписаним подацима, налаз и мишљење лекара достављен послодавцу, који се у року од два дана од дана пријема попуњеног извештаја у свих пет примерака доставља надлежној филијали Републичког фонда за здравствено осигурање у којој повређени или оболели од професионалног обољења остварује права на даљи поступак.

Филијала Републичког фонда за здравствено осигурање један оверен примерак оставља за себе, а остала четири враћа послодавцу.

Лице за безбедност и здравље на раду један примерак извештаја о повреди на раду на погодан начин чува за своје потребе и по један примерак извештаја о повреди на раду доставља:

- повређеном запосленом у што краћем року након завршене процедуре у законом предвиђеном року, након његовог пријема филијали републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање;
- Министарству надлежном за рад – Управи за безбедност и здравље на раду.

Члан 50.

Извештај о повреди на раду и професионалном обољењу које се догоди на радном месту издаје послодавац.

XII - Прва помоћ у случају повреде на раду, спасавање и евакуација у случају опасности

Члан 51.

Пружање прве помоћи мора се обезбедити у току радног времена у свим сменама на свим пословним локацијама – локацијски одвојеним јединицама, у сваком пословном објекту ЈП „Путеви Србије“. Послодавац је у обавези да одговарајући број запослених оспособи за пружање прве помоћи.

Члан 52.

Средства и опрема за пружање прве помоћи морају бити обезбеђена у свим пословним објектима и на свим пословним локацијама ЈП „Путеви Србије“.

Пружање прве помоћи мора бити организовано на начин да је прва помоћ доступна сваком запосленом.



Члан 53.

Повређеном или нагло оболелом лицу на раду мора се одмах на лицу места пружити прва помоћ сходно савременим методама пружања прве помоћи.

Пружањем прве помоћи мора да се, без одлагања, обезбеди отклањање непосредне опасности по живот и здравље повређеног или нагло оболелог.

Позивање хитне лекарске помоћи не сме изазвати никакво одлагање пружања прве помоћи.

Члан 54.

За пружање прве помоћи морају бити оспособљени руководиоци, као и најмање 2% од укупног броја запослених у једној радној смени на свакој пословној локацији, односно локацијски одвојеној јединици, за основно или напредно оспособљавање за пружање прве помоћи у зависности од процењених ризика.

У свакој радној смени на свакој пословној локацији – локацијски одвојеној јединици, мора бити присутан најмање један запослени који је оспособљен основном обуком за пружање прве помоћи, односно који има завршено основно оспособљавање за пружање прве помоћи, изузев ако су у питању радна места са повећаним ризиком где је обавезно присуство једног запосленог са завршеним напредним оспособљавањем за пружање прве помоћи.

Руководилац организационе јединице одлучује о броју запослених који ће се оспособити и који ће бити задужени за пружање прве помоћи, а на основу процене њихове способности за извођење поступка пружања прве помоћи.

Члан 55.

Руководилац организационе јединице сваког запосленог мора упознати где може потражити прву помоћ као и који запослени су одређени и оспособљени за пружање прве помоћи у случају повреде или изненадног обољења.

Члан 56.

У свим пословним објектима ЈП „Путеви Србије“, на видним и доступним местима мора бити постављен и прописно обележен адекватан број зидних ормарића за пружање прве помоћи.



Приступ зидном ормарићу за пружање прве помоћи мора бити познат сваком запосленом, а на спољној страни ормарића мора бити знак црвеног крста.

Зидни ормарић за пружање прве помоћи може бити закључан. Кључ од ормарића се налази код запослених који су оспособљени за пружање прве помоћи, а резервни кључ се налази код одговорног запосленог за пословни објекат.

Члан 57.

Зидни ормарићи за пружање прве помоћи морају бити снабдевени само прописаним санитарским материјалом за пружање прве помоћи. Зидни ормарићи морају садржати Упутство и поступке за пружање прве помоћи.

Руководилац организационе јединице и лица оспособљена за пружање прве помоћи одржавају ормариће за пружање прве помоћи у уредном стању и у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду врше допуну утрошеног санитарског материјала.

Члан 58.

У сваком пословном објекту, на зидном ормарићу за пружање прве помоћи на видном месту мора бити истакнуто обавештење са:

- адресом и бројем телефона најближе службе хитне помоћи и здравствене установе;
- адресом и бројем телефона здравствене установе која пружа специфичне услуге за поједине повреде;
- бројем телефона најближе полицијске станице и ватрогасне службе;
- бројем телефона и именима запослених оспособљених за пружање прве помоћи у пословном објекту.

Члан 59.

Оспособљавање запослених обухвата теоријски и практичан део и мора се прилагодити процењеним ризицима на радном месту и спроводи се према Програму оспособљавања из прве помоћи, а садржина Програма мора да обухвати основно оспособљавање из прве помоћи за сва радна места у радној околини и напредно оспособљавање за пружање прве помоћи за радна места са повећаним ризиком. Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи врши се сваких 5 година.



Члан 60.

Начин пружања прве помоћи, врста средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, утврђени су "Правилником начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи "Сл. гласник РС", бр. 109/2016. у оквиру којег постоји упуство и поступак пружања прве помоћи и Програм оспособљавања из прве помоћи.

XIII - Посебне мере безбедности и здравља на раду, услови рада, одржавање средстава и опреме за рад

Члан 61.

Све радне и помоћне просторије, односно њихови саставни елементи, морају бити уређени у складу са законским прописима и у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 62.

Средства и опрема за рад, могу се употребљавати само за одређену сврху и намену. Сигурносне и заштитне направе, морају бити постављене и коришћене да пружају максималну заштиту при раду. Сва средства и опрема за рад морају бити у складу са прописима, периодично прегледана и у законски одређеним роковима испитивана и о истом се прецизно води евиденција на законом прописан начин.

Члан 63.

Бука у радном простору (уколико се појави), мора се смањити и довести на најмању дозвољену границу према важећим прописима о буци. Запослени који су изложени повећаној буци морају користити личну заштитну опрему.

Члан 64.

Опасна места (разводни ормани и проводници под напоном) морају бити прописно обележени и заштићени од механичког оштећења. Све електро инсталације и осветљење у објектима – локацијски издвојеним јединицама, морају бити изведене у складу са техничким прописима и стандардима. Сва опрема и уређаји за рад морају бити уземљени и заштићени од струјног напона, случајног додира и периодично испитани у законски предвиђеним роковима. Сваки рад под напоном је забрањен.



Члан 65.

Од атмосферског пражњења (удара грома) морају бити заштићени сви објекти, према важећим прописима.

Члан 66.

Смештај, односно распоред опреме, материјала и сировина мора бити такав да запослени који њима рукују или их послужују, као и запослени који раде у непосредној близини буду заштићени од нежељених појава.

Члан 67.

Лако запаљиви материјали могу се држати само у одговарајућим посудама и простору, на сигурном месту и под надзором.

На посудама у којима се налазе опасне материје, мора постојати ознака шта садрже.

Приликом рада са опасним материјама, забрањено је пушење и употреба отвореног пламена, ужарених предмета и употреба алата који варничи.

XIV - Начин провере запослених под утицајем алкохола или других средстава зависности

Члан 68.

У Предузећу није дозвољен рад запосленим за које се утврди да су под утицајем алкохола или других средстава зависности.

Непосредни руководилац и лице за безбедност и здравље на раду, ако посумња да је неки од запослених под утицајем алкохола, дужан је да истог удаљи са посла и да га упути у најближу здравствену установу на контролу алкохолисаности.

Ако се утврди позитиван тест на алкохол, трошкове прегледа-теста сноси запослени и исти чини тежу повреду радне обавезе и радне дисциплине.



XV – Примена одредби Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму

Члан 69.

Запослени у ЈП "Путеви Србије" морају поштовати одредбе Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл.гласник РС" бр. 30/2010), односно мере ограничења употребе дуванских производа у радном затвореном простору, односно другом затвореном заједничком простору у објекту или локацијски издвојеној јединици.

Члан 70.

Одговорно лице за контролу забране пушења, дужно је да контролише забрану пушења у простору у коме је забрањено пушење у складу са законом и одговорно је за спровођење мера забране пушења прописаних законом и овим Правилником.

Члан 71.

Одговорно лице за контролу забране пушења, може писмено да задужи једно или више запослених лица који ће вршити контролу забране пушења у свакој смени у свим локацијски издвојеним јединицама.

Члан 72.

На свим улазним вратима сваког затвореног радног простора у коме је пушење забрањено, као и на другим видним местима, одговорно лице је дужно да истакне знак забране пушења.

Члан 73.

У одређеној просторији у којој је дозвољено пушење под условима прописаним законом у којој се не може обављати делатност послодавца, одговорно лице дужно је да истакне знак да је пушење дозвољено.

Члан 74.

Одговорно лице дужно је да на једном или више видних места у коме је забрањено пушење истакне своје име, односно име лица које је задужио да у његово име контролише забрану пушења, са подацима где се то лице налази и телефонским бројем на којем се може пријавити кршење законске одредбе у том простору.



Члан 75.

Посебне обавезе лица за контролу забране пушења су:

- да надгледа и контролише забрану пушења у складу са условима прописаним законом и овим Правилником.
- да усмено наложи прекршиоцу забране пушења да престане с пушењем у простору за који је то лице задужено, као и да предузме мере да се из тог простора удаљи лице које и после тог усменог налога не престане са пушењем,
- да против запосленог лица, прекршиоца, покрене односно предложи покретање поступка за утврђивање повреде радне дисциплине утврђене посебним актом у ЈП "Путеви Србије".

Члан 76.

Лице за контролу забране пушења, дужно је да сачини годишњи извештај о повреди забране пушења и да исти достави одговорном лицу у ЈП "Путеви Србије".

XVI – Прелазне и завршне одредбе

Члан 77.

Овај Правилник примењује се на све запослене у ЈП „Путеви Србије“ и са истим се морају упознати сви запослени.

Члан 78.

У случају супротности, недостатака и нејасноћа одредби овог Правилника у односу на важеће законске прописе, примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Члан 79.

Овај правилник ступа на снагу и примењује се од дана потписивања Директора и објављивања на свим огласним таблама ЈП „Путеви Србије“.



Члан 80.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о безбедности и здрављу на раду, заведен под бројем 953-12763 од 08.08.2011. године као и измене Правилника заведене под бројем 953-9132 од 28.04.2015. године.



В.д. директора ЈП "Путеви Србије"

Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.