



Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ОБРАДА ПОДАТАКА СА БРОЈАЧА САОБРАЋАЈА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Број јавне набавке: 10/2018**

**Београд**  
**април 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-122/2018-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-122/2018-2, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОБРАДА ПОДАТАКА СА БРОЈАЧА САОБРАЋАЈА ЗА 2017. ГОДИНУ

**Број јавне набавке: 10/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке: Законом о јавним путевима („Сл. Гласник РС“, број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. Гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/13 -одлука УС и 55/14 и 96/15 – др.закон и 9/2016 – одлука УС и 24/2018)) и Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл. Гласник РС“, број број 85/17).

**3. Предмет јавне набавке** бр. 10/2018 је услуга – Обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs).

Заинтересована лица могу преузети прилог **Нова методологија бројања саобраћаја** са интернет странице Наручиоца: [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs) (на табу **Nabavke**, из падајућег менија **Usluge**, изабрати од понуђених спискова **Javna nabavka br. 10/2018**, након чега се приступа документацији која се налази у зипованом документу „Прилог уз конкурсну документацију“).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 10/2018 је услуга – Обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину, (ознака из Општег речника набавки: 34972000 Систем мерења протока саобраћаја). Процењена вредност јавне набавке је до **3.100.000,00 динара без пореза на додату вредност**.

### **III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА**

Анализа и утврђивање саобраћајних токова за коју је основ бројање саобраћаја, од виталног је значаја за друштвени и привредни развој државе. Подаци добијени бројањем саобраћаја представљају не само статистички одраз, већ окосницу свих активности које се реализују кроз планирање, пројектовање, експлоатацију, одржавање и управљање развојем путне мреже.

Основни извор података о саобраћајном току и свим његовим квантитативним и квалитативним карактеристикама су савремени уређаји за аутоматско – континуално бројање. Ови уређаји непрекидно раде у току целе године и дају податке о саобраћајним токовима на основу којих је могуће утврдити временске и просторне неравномерности кретања возила. У току 2017. године на државним путевима је радило укупно 379 (361 QLTC, 5 GK и 12 EIS) аутоматских бројача са савременом технологијом за детектовање и класификацију возила. У зависности од броја категорија на које разврставају возила, постоје две основне врсте уређаја за бројање саобраћаја, са класификацијом возила у 4 дужинска разреда и са класификацијом возила у 10 + 1 категорију (индуктивни бројачи). Обрада података се ради за оне аутоматске бројаче саобраћаја који имају употребљиве податке за периоде који су предмет обраде.

Системом наплате путарине подаци о саобраћајним токовима се прикупљају на 35 деоница. Код оваквог начина прикупљања података о саобраћајним токовима разврставање возила се врши у 4 тарифне категорије које се дефинишу на основу броја осовина (точкова), висине возила на првој осовини, мерено вертикално од коловоза, укупне висине возила и масе возила.

У току 2017. године извршено је седмодневно повремено бројање саобраћаја покретним АБС на 107 деоница. Разврставање возила се врши преносним аутоматским уређајима који сврставају возила у 4 категорије.

На основу прикупљених изворних података са аутоматских бројача саобраћаја, станица наплате путарине и повремених бројања саобраћаја обрадити и систематизовати податке ради презентовања података о бројању саобраћаја за 2017. годину. Обрађене податке је потребно приказати табеларно и графички. Табеларни и графички приказ државних путева извршити у складу са Уредбом о категоризацији државних путева „Сл. гласник РС“ број 105/2013, 119/2013 и 93/2015<sup>1</sup>. Методолошке основе обраде података о саобраћајним токовима и садржај података које је потребно презентовати су дефинисане у **Новој методологији бројања саобраћаја на државним путевима Републике Србије**.

Обраду података потребно је извршити фазно:

#### **I фаза: Примарна обрада података о саобраћајним токовима добијених системом континуалног бројања**

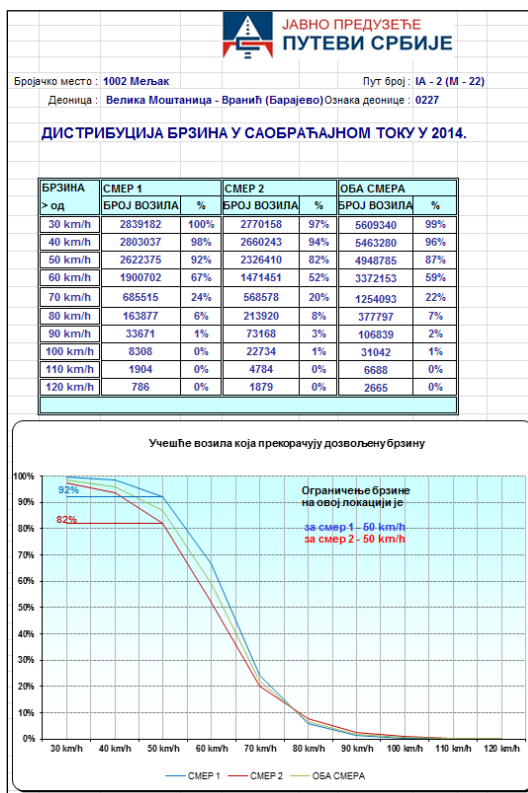
Након што се прикупе подаци са свих уређаја који су радили у периоду 2017. године, потребно је обавити разврставање података по основним месечним табелама. Ово је даља основа за анализе временских и просторних неравномерности саобраћајних токова на локацијама са аутоматским бројањем саобраћаја. Потребно је извршити логичку контролу и евентуалне корекције података на бази часовних, дневних, седмичних и месечних неравномерности у току године. Такође, потребно је узети у обзир просторне неравномерности саобраћајних токова, а посебно на деоницама путева са изразито сезонским карактером. Проширена обрада података за локације са аутоматским бројањем саобраћаја се приказује за бројаче који имају употребљиве податке за периоде који су предмет обраде.

У оквиру обраде података са QLTC бројача саобраћаја потребно је извршити обраду података о брзинама возила и то:

1. учешће броја возила по класама брзина на 10 km/h, укупно за оба смера и по смеру. Такође, потребно је приказати средњу брзину кретања возила за наведене класе брзина возила.

<sup>1</sup> <http://www.putevi-srbije.rs/index.php/referentni-sistem>

- учешће броја возила по следећим класама брзина (I класа - од 0 km/h до 30 km/h, II класа - од 30 km/h до 50 km/h, III класа од 50 km/h до 80 km/h, IV класа - од 80 km/h до 100 km/h, V класа – од 100 km/h до 120 km/h и VI класа преко 120 km/h)
- израчунати број возила односно процентуално учешће броја возила који се крећу брзином већом од 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110, 120 km/h по смеру и укупно за оба смера. Резултате приказати табеларно и графички као на примеру на Слици број 1.



Слика број 1

- израчунати број возила односно процентуално учешће броја возила која се крећу брзином већом од: дозвољене, до 10 km/h већом од дозвољене, од 10 до 20 km/h већом од дозвољене и преко 20 km/h брзином већом од дозвољене. Резултате је потребно приказати одвојено за сваки смер као у Табели број 1. Класе % прекорачања брзине су: до 10 %, од 10-20 %, од 20-30 %, од 30-40 %, од 40-50 % и преко 50 % (наручилац се обавезује да достави податке о конкретном ограничењу брзине на свакој локацији на којој се налази аутоматски бројач саобраћаја).

ID бројача	naziv lokacije	GK_X	GK_Y	status	smer 1	ограничење брзине	%прек. брзине	klasa	%прек. Брзине + 10 km/h	klasa	%прек. брзине + 10-20 km/h	klasa	%прек. Брзине + 20 km/h	klasa
podatak Naručioca	podatak Naručioca	podatak Naručioca	podatak Naručioca	podatak Naručioca	podatak Naručioca	podatak Naručioca								
					smer 2	ограничење брзине	%прек. брзине	klasa	%прек. Брзине + 10 km/h	klasa	%прек. брзине + 10-20 km/h	klasa	%прек. Брзине + 20 km/h	klasa
				.....	podatak Naručioca	podatak Naručioca								

Табела број 1

## II фаза: Примарна обрада података о саобраћајним токовима добијених системом из наплате путарине

На основу података који се добијају из Одељења АОП-а наплате путарине потребно је обрадити податке за деонице аутопута на којима се врши наплата путарине. Логичку анализу извршити на основу упоредне анализе података о ПГДС-у и структури саобраћајног тока са бројача и наплате путарине.

### III фаза: Примарна обрада података о саобраћајним токовима добијених системом повремених бројања

На деоницама на којима је извршено повремено бројање саобраћаја у периодима који су предмет обраде, потребно је извршити конверзију – експандирање података на захтевани годишњи ниво применом фактора законитости временских неравномерности из система континуалног бројања. Такође, потребно је табеларно приказати деонице на којима је вршено мобилно бројање.

### IV фаза: Допуна основних података о саобраћајним токовима

На деоницама на којима нису обављана ни континуална ни повремена бројања саобраћаја потребно је извршити допуну података на основу података са суседних деоница (на којима се обавља континуално бројање саобраћаја, врши наплата путарине, обавља повремено бројање саобраћаја) или на основу података из претходних година и применом фактора законитости временских неравномерности из система континуалног бројања.

### V фаза: Припрема извештаја за мрежу Е – путева

Потребно је припремити табеларне и графичке прилоге у складу са методологијом Комитета за унутрашњи транспорт Европске економске комисије UN/ECE. У наставку су приказане табеле које треба попунити у складу са документом Европске економске комисије UN/ECE (ECE/TRANS/WP.6/2013/4) који је дат као прилог (Прилог 3).

Табела број 4. Расподела моторног саобраћаја по категоријама возила у 2017. Години

Држава: Република Србија			Е путеви и број одговарајућих бројачких места									
Категорија возила	Код	Укупно Е путеви		Е ....		Е ....		Е ...		Е ....		
		Сва бројачка места		Бројачка места		Бројачка места		Бројачка места		Бројачка места		
		Просечан број по месту у 2017	Промена у односу на 2016 (%)	Просечан број по месту у 2017	Промена у односу на 2016 (%)	Просечан број по месту у 2017	Промена у односу на 2016 (%)	Просечан број по месту у 2017	Промена у односу на 2016 (%)	Просечан број по месту у 2017	Промена у односу на 2016 (%)	
1	Сва моторна возила	а										
1.1	Лака моторна возила (укупно категорија А и Б)	а										
		б										
1.1.1	Категорија А	а										
		ц										
1.1.2	Категорија Б	а										
		ц										
1.2	Тешка моторна возила (укупно категорије В и Г)	а										
		б										
1.2.1	Категорија В	а										
		д										
1.2.2	Категорија Г	а										
		д										

Табела број 4 (наставка) Дистрибуција моторних возила по категоријама у 2017. години

Држава: Република Србија

		Е Путеви и број одговарајућих бројачких места											
		Сви Е путеви						Е ....					
		Број бројачких места						Број бројачких места					
Категорије возила <sup>1/</sup>	Код	Ноћни саобраћај (воз./8h)		Саобраћај током год. одмора (воз/24часа)		Саобраћај вршног часа (воз/час)		Ноћни саобраћај (воз./8h)		Саобраћај током год. одмора (воз/час)		Саобраћај вршног часа (воз/час)	
		Просечан број по месту у 2017	Промена у односу на 2016 (%)	Просечан број по месту у 2017	Промена у односу на 2016 (%)	Просечан број по месту у 2017	Промена у односу на 2016 (%)	Просечан број по месту у 2017	Промена у односу на 2016 (%)	Просечан број по месту у 2017	Промена у односу на 2016 (%)	Просечан број по месту у 2017	Промена у односу на 2016 (%)
		а	б	а	б	а	б	а	б	а	б	а	б
1	Сва моторна возила	а											
1.1	Лака моторна возила (укупно категорије А и Б)	а											
		б											
1.1.1	Категорија А	а											
		ц											
1.1.2	Категорија Б	а											
		ц											
1.2	Тешка моторна возила (укупно категорије В и Г)	а											
		б											
1.1.1	Категорија В	а											
		д											
1.1.2	Категорија Г	а											
		д											

## VI фаза: Синтеза података и припрема за штампу

Под синтезом података подразумева се спајање свих обрађених података у једну целину за сваки од периода, а са циљем да се прикаже ПГДС на саобраћајним деоницама, независно од поступка којим је саобраћајни ток утврђен. Имајући у виду да је последњих година систем бројања саобраћаја унапређен, подаци о ПГДС-у и структури саобраћајног тока морају бити приказани у складу са формом из предходних година, како би били упоредиви. Текстуални део урадити у складу са садржајем приказаним у Новој методологији. Материјал доставити на ЦД-у и то текст у форматима doc и pdf, табеле xls и pdf, карте dwg и pdf.

### Извештаји које треба припремити за штампу публикацију (скраћена верзија):

#### ТАБЕЛАРНИ ПРИЛОЗИ:

1. Распоред аутоматских бројача на мрежи државних путева
2. Основни подаци о ПГДС-у на мрежи државних путева по основним категоријама ПА, БУС, ЛТ, СТ, ТТ и АВ са знаком у напомени о систему за прикупљање и начину обраде података (АБС, наплата путарине, повремена бројања, допуна података на основу података са суседних деоница, допуна података на основу података из предходних година). Наведени табеларни прилог потребно је доставити и у фомату погодном за "upload"-овање у ГИС окружење. Наиме, потребно је у табелама раздвојити ћелије које садрже више од једног ентитета, односно атрибута и сл. Коначну форму распореда атрибута одобрава Наручилац.
3. Величина (дужина у км) мреже државних путева I реда и мреже државних путева II реда
4. Процентуална расподела саобраћајног оптерећења на мрежи државних путева
5. Доминантни карактер саобраћајних токова по деоницама на којима се налазе бројачи
6. Основни подаци о ПГДС-у на мрежи државних путева са изворном структуром са АБС
7. Процентуално учешће броја возила која се крећу брзином већом од: дозвољене, до 10 km/h већом од дозвољене, од 10 до 20 km/h већом од дозвољене и преко 20 km/h брзином већом од на локацијама на којима су постављени QLTC аутоматски бројачи саобраћаја (Табела број 1).
8. Табеларни прилози за мрежу Е путева (наведени у фази V)

#### ТЕМАТСКЕ КАРТЕ:

1. КАРТА 1 - мрежа постојећих државних путева (I и II реда) (формат В1, размера 1:550000)
2. КАРТА 2 - распоред бројача саобраћаја и наплатних станица на мрежи државних путева I и II реда (формат В1), (КАРТА 2.1. - распоред бројача саобраћаја и наплатних станица на мрежи државних путева I реда КАРТА 2.2. - распоред бројача саобраћаја на мрежи државних путева II реда, (формат В1 размера 1:550000 и А3 размера 1: 300000))
3. КАРТА 3 - саобраћајно оптерећење (ПГДС) државних путева (формат В1 и А3)

4. КАРТА 4 - саобраћајно оптерећење (ПГДС) државних путева I реда који припадају подмрежи А (формат В1 и А3)
5. КАРТА 5 - саобраћајно оптерећење (ПГДС) државних путева I реда (подмреже А и В), (формат В1 и А3)
6. КАРТА 6 - саобраћајно оптерећење (ПГДС) државних путева II реда, (формат В1 и А3)
7. КАРТА 7 - саобраћајно оптерећење (ПГДС теретних возила) на мрежи државних путева I реда, (формат В1 и А3)
8. КАРТА 8 – процентуално учешће броја возила која прекорачују дозвољену брзину, по смеровима на локацијама на којима су постављени QLTC аутоматски бројачи саобраћаја. На карти посебним симболима или бојом означити локације на којима је процентуално учешће броја возила која прекорачују дозвољену брзину по следећим класама: до 10%, од 10-20%, од 20-30%, од 30-40%, од 40-50%, преко 50%. Такође, на карти назначити ограничење брзине на свакој локацији (формат В1 и А3).
9. КАРТА 9 – Саобраћајно оптерећење на Е-путевима (урадити по упутству из Прилога 3, додатних услова)

**Извештаји које треба припремити за проширено издање публикације (CD верзија):**

ПРИЛОГ 1 – Синтезни приказ Аутоматских бројача са тзв „личном картом“

ПРИЛОГ 2 – ПМДС-у за сваки месец и ПГДС, за све локације са АБС на путној мрежи

ДЕТАЉНЕ ПОДАТКЕ по АБС припремити у складу са Новом методологијом:

ПРИЛОГ 3 – Величина саобраћајног тока по месецима (ПМДС) за период задњих 10 година (на основу расположивих података)

ПРИЛОГ 4 – Величина саобраћајног тока по месецима (ПМДС)

ПРИЛОГ 5 – Промене саобраћајног тока по данима у месецу (ПДС)

ПРИЛОГ 6 – Часовна неравномерност саобраћајног тока у периоду целе године (8760 сати) и дистрибуција протока по класама за 2017. године

ПРИЛОГ 7 – Изворни подаци са АБС о структури саобраћајног тока

ПРИЛОГ 8 – Детаљни подаци са деоница где се обавља наплата путарине

ПРИЛОГ 9 – Подаци о брзинама и дистрибуцији брзина по класама

ПРИЛОГ 10 – Извештај за мрежу Е-путева

По извршењу посла у свакој фази, извођач ће обрађене податке доставити Наручиоцу -комисији коју чине представници Сектора за управљачко информационе системе у саобраћају. Комисија има обавезу да у року од **14 дана** проследи **Извештај о извршеној контроли квалитета** који израђује комисија. У оквиру наведене контроле квалитета комисија проверава тачност достављених података, у програмском алату предефинисаном за обраду података (који је лиценциран или има ауторско право) и који је извођач дужан да достави комисији у облику програмске апликације са привременом лиценцом. По провери, комисија је дужна да достави одговор извођачу који је у обавези да усвоји и коригује евентуалне делове обраде на које је комисија дала примедбе.

Такође, **У ОКВИРУ ПОНУДЕ потребно је доставити динамику извршења посла по фазама, у складу са понућеним укупним роком за обраду података са бројача саобраћаја, при чему у предметну динамику и рокове не треба урачунавати време од 14 дана који има комисија Наручиоца да уради Извештај о извршеној контроли квалитета.** Реализација свих фаза ће се вршити уз активно учешће представника Сектора за управљачко информационе системе у саобраћају.

Плаћање се реализује по одобрењу свих фаза предметног уговора од стране комисије коју чине представници Сектора за управљачко информационе системе у саобраћају.



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – Предложени руководилац за обраду података са бројача мора бити дипломирани саобраћајни инжењер са важећом личном лиценцом. **Доказ:** лична лиценца 370 или 470; уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, а за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице или уговора о раду, као и М образац, односно за лица која нису запослена код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословног капацитета – Доказ: Потврде наручилаца да је Понуђач у периоду од 2016. до 2017. године и у текућој 2018. години завршио најмање 2 обраде података са бројача саобраћаја чија укупна вредност није мања од **5.000.000,00 динара са порезом на додату вредност** (под обрадом података се подразумева обрада за период не мањи од годину дана а што поред обраде изворних података са бројача саобраћаја, садржи и логичку контролу, корекцију и допуну истих). Потврде морају да садрже назив обраде података са бројача саобраћаја, број уговора и укупну вредност извршене услуге (модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља). **Попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља.**
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословног капацитета – Референце руководиоца предложеног за обраду података са бројача саобраћаја за најмање 2 обраде података са бројача саобраћаја. **Доказ:** Копија решења о именовању руководиоца обраде података са бројача саобраћаја или писмена потврда наручиоца посла (модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља). **Попунити Образац бр. 2 у оквиру овог Поглавља.**

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину, ЈН бр. 10/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – **Обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину, ЈН бр. 10/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац бр. 1**

**Списак уговора извршене обраде података са бројача саобраћаја у току 2016, 2017 и текућој 2018. години**

Редн и број	Назив уговора	Наручилац	Вредност (дин. са ПДВ-а)	Година
1	2	3	4	5

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца потврде дат на претходној страни конкурсне документације) других Наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене.

**Укупна вредност реализованих уговора:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ–ом

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_  
квалитетно и у уговореном року извршио обраду података са бројача саобраћаја

\_\_\_\_\_  
(навести назив обраде података са бројача саобраћаја)

период обраде података са бројача саобраћаја од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_,

у вредности од \_\_\_\_\_ динара,

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**Образац бр. 2**

**Референце руководиоца обраде података са бројача саобраћаја**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Редни број	Ниво и назив документације	Година израде
1	2	3

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави копију решења о именовану руководиоца обраде података са бројача саобраћаја или одговарајућу писмену потврду наручиоца посла (модел обрасца дат је на следећој страници).

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ РУКОВОДИОЦА ОБРАДЕ ПОДАТАКА СА БРОЈАЧА САОБРАЋАЈА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је инжењер са лиценцом

- \_\_\_\_\_  
(Уписати име и презиме и број лиценце инжењера, за кога се издаје потврда)

Као руководилац обраде података са бројача саобраћаја квалитетно и у уговореном року израдио уговорену документацију

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести ниво и назив документације)

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину, ЈН бр. 10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **среде 09. маја 2018. године до 12,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. 1 и 2;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **09. маја 2018. године у 13,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину, ЈН бр. 10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину, ЈН бр. 10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину, ЈН бр. 10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину, ЈН бр. 10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Добављачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се реализује по одобрењу свих фаза предметног уговора од стране Наручиоца. Добављач доставља рачун на плаћање након што од Наручиоца добије **Извештај о извршеној контроли квалитета** у коме наводи да је извршена услуга задовољила уговорене обавезе. Извештај о извршеној контроли квалитета Наручилац доставља Добављачу након завршене последње (VI) фазе обраде, при чему се Наручилац обавезује да Извештај достави најкасније **у року од 14 дана** од дана доставе последње (VI) фазе обраде од стране Добављача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да изврши обраду података са бројача саобраћаја за 2017. годину у року из своје понуде који **не може бити дужи од 130 календарских дана** од дана достављања комплетних изворних података од стране Наручиоца. **У наведене рокове не треба урачунавати време потребно Наручиоцу за вршење контроле.**

По извршењу посла у свакој фази, Добављач ће обрађене податке доставити на контролу Наручиоцу – комисији коју чине представници Сектора за управљачко информационе системе у саобраћају. Реализација свих фаза ће се вршити уз активно учешће представника Наручиоца. Наручилац (Комисија) има обавезу да у року од **14 дана** изврши контролу достављеног материјала и достави одговор Добављачу. У оквиру наведене контроле Комисија проверава тачност достављених података, у програмском алату

предефинисаном за обраду података (који је лиценциран или има ауторско право) и који је Добављач дужан да достави комисији у облику програмске апликације са привременом лиценцом. Добављач почиње активности обраде наредне фазе након што од Наручиоца добије потврду да је прегледана фаза задовољила контролу квалитета. Уколико Наручилац (Комисија) евидентира одређене недостатке, Добављач је дужан да их отклони у року од **7 дана**.

Такође, **У ОКВИРУ ПОНУДЕ потребно је доставити динамику извршења посла по фазама, у складу са понуђеним укупним роком за обраду података са бројача саобраћаја, при чему у предметну динамику и рокове не треба урачунавати време потребно Наручиоцу за вршење контроле.**

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 10/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена без ПДВ-а**”.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за обраду података**.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, за јавну набавку услуга  
– Обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину, ЈН бр. 10/2018

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА СА БРОЈАЧА САОБРАЋАЈА ЗА 2017. ГОДИНУ, ГЛАСИ:**

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде ( <b><u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u></b> )	
Рок за обраду података за 2017. годину ( <b><u>не дужи од 130 календарских дана од достављања комплетних података</u></b> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282  
Број:  
Датум

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

**Закључен између уговорних страна:**

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
  
2. \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - **Обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2018. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

## Члан 2.

Предмет уговора је обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину по врсти и опису наведеним у Поглављу III. Конкурсне документације.

## Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена обраде података са бројача саобраћаја за 2017. годину из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додатну вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,
  - порез на додатну вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

## Члан 4.

Добављач је дужан да изврши уговорене услуге обраде података са бројача за 2017. годину у року од \_\_\_\_\_ **календарских дана** од дана достављања комплетних изворних података од стране Наручиоца, при чему се у наведене рокове не урачунава време потребно Наручиоцу за вршење контроле.

По извршењу посла у свакој фази, Добављач ће обрађене податке доставити на контролу Наручиоцу – комисији коју чине представници Сектора за управљачко информационе системе у саобраћају. Реализација свих фаза ће се вршити уз активно учешће представника Наручиоца. Наручилац (Комисија) има обавезу да у року од **14 дана** изврши контролу достављеног материјала и достави одговор Добављачу. У оквиру наведене контроле Комисија проверава тачност достављених података, у програмском алату предефинисаном за обраду података (који је лиценциран или има ауторско право) и који је Добављач дужан да достави комисији у облику програмске апликације са привременом лиценцом. Добављач почиње активности обраде наредне фазе након што од Наручиоца добије потврду да је прегледана фаза задовољила контролу квалитета. Уколико Наручилац (Комисија) евидентира одређене недостатке, Добављач је дужан да их отклони у року од **7 дана**.

## Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, а по одобрењу свих фаза обраде података за 2017. годину плати уговорену суму и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Плаћање се реализује по одобрењу свих фаза предметног уговора од стране Наручиоца. Добављач доставља рачун на плаћање након што од Наручиоца добије **Извештај о извршеној контроли квалитета** у коме наводи да је извршена услуга задовољила уговорене обавезе. Извештај о извршеној контроли квалитета Наручилац доставља Добављачу након завршене последње (VI) фазе обраде, при чему се Наручилац обавезује да Извештај достави најкасније **у року од 14 дана** од дана доставе последње (VI) фазе обраде од стране Добављача.

#### **Члан 6.**

Ако Додављач касни са извршењем уговорених услуга више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности не извршених услуга за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење уговорених обавеза Додављача и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“  
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ  
Директор**

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Додављачем.

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Обрада података са бројача саобраћаја за 2017. годину, ЈН бр. 10/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.