



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ПЕРИОДИЧНО ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ,
ПРОПИСАНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОЦЕНИ
СЛУЖБЕ МЕДИЦИНЕ РАДА, ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА
ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ, СПАСАВАЊЕ И ЕВАКУАЦИЈУ
И СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ**

Број јавне набавке: 158/2014

**Београд
децембар 2015. године**

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-255/14-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-255/14-2, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац) у року предвиђеном за подношење понуда, врши измену и допуноу конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку:

**ПЕРИОДИЧНО ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ, ПРОПИСАНИ
ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОЦЕНИ СЛУЖБЕ МЕДИЦИНЕ РАДА,
ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ,
СПАСАВАЊЕ И ЕВАКУАЦИЈУ И СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ**

Број јавне набавке: 158/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 158/2014 су услуге – **Периодична испитивања услова радне околине; прописани лекарски прегледи запослених по оцени службе медицине рада; оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности; систематски преглед запослених.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова, на телефон 011/30-40-617 Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: zoran.kerebic@putevi-srbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 158/2014 су услуге – Периодична испитивања услова радне околине; прописани лекарски прегледи запослених по оцени службе медицине рада; оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности; систематски преглед запослених (85147000 – Здравствене услуге у предузећима). Процењена вредност јавне набавке је до **17.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, при чему су за пружање услуга периодичног испитивања услова радне околине; прописане лекарске прегледе запослених по оцени службе медицине рада и оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности обезбеђена средства у износу од **1.500.000,00 динара**, а за систематски преглед свих запослених средства у износу од **15.500.000,00 динара**

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Понуђач је у обавези да за потребе ЈП „Путеви Србије“ у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05 и 91/15) и Правилника о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр. 94/06, 108/06-испр. и 114/14) пружи следеће услуге:

- 1. Периодични и претходни прегледи из области медицине рада који обухватају:**
 - Преглед возача професионалаца
 - Преглед чувара са оружјем
 - Санитарни преглед запосленог у кафе – кухињама

- 2. Оспособљавање одређеног броја запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности**

- 3. Периодични прегледи из области заштите на раду – хигијена рада (испитивање услова радне околине) који обухватају:**
 - Мерење микроклиме
 - Мерење хемијске штетности (гасови, паре и димови)
 - Мерење физичке штетности (бука, вибрације и штетна зрачења)
 - Мерење осветљености
 - Анализа услова рада без хемијске штетности
 - Израду елабората (испитивање микроклиме и осветљења односно физичко – хемијске штетности)
 - Израду елабората (испитивање услова рада без хемијских штетности): техничко-хигијенске карактеристике објеката, методологија рада, оцене, коментари резултата у контексту могуће здравствене проблематике, закључци, предлози мера заштите
 - Лабораторијска испитивања воде за пиће (само са објеката Сектора наплате путарине на аутопутевима)

у пословним просторијама Наручиоца у Београду Булевар краља Александра бр. 282, ул. Љубе Чупе бр. 5, два спрата у згради «Беомедицине» ул. Устаничка бр. 64, објекат на «Обилазници» и централни магацин ул. Волгина бр. 15, у пословним просторијама у Новом Саду ул. Милетићева бр. 4 и Булевар краља Петра I бр.28а и на наплатним рампама на аутопутевима Е-70, Е-75 и Е-80 у Републици Србији и то по следећим деоницама аутопута (**стационаже су исказане у односу на удаљеност од Београд**):

ДЕОНИЦА БЕОГРАД - СУБОТИЦА		
1	Врбас	114,0 км.
2	Врбас	
3	Змајево	101,2 км.
4	Змајево	
5	Сириг	99,5 км.

6	Бешка Б	55,5 км.
7	Бешка НС	
8	Инђија Б	43 км.
9	Инђија НС	
10	Стара Пазова	35 км.

ДЕОНИЦА БЕОГРАД - НИШ		
11	Бубањ Поток	12,3 км.
12	Траншпед Б	14,4 км.
13	Траншпед Н	
14	Врчин Б	18,8 км.
15	Врчин Н	
16	Мали Пожаревац	33,1 км.
17	Умчари Б	39,5 км.
18	Умчари Н	
19	Водањ Б	45,4 км.
20	Водањ Н	
21	Колари Б	51,5 км.
22	Колари Н	
23	Смедерево	57,4 км.
24	Пожаревац	58,9 км.
25	Велика Плана	87,3 км.
26	Марковац Б	99,3 км.
27	Марковац Н	
28	Лапово Б	105,6 км.
29	Лапово Н	
30	Баточина Б	109,5 км.
31	Баточина Н	
32	Јагодина	131,3 км.
33	Ђуприја Б	144,1 км.
34	Ђуприја Н	
35	Параћин Б	154,9 км.
36	Параћин Н	
37	Појате	167,0 км.
38	Ражањ	181,7 км.
39	Алексиначки рудници	199,7 км.
40	Алексинац	203,3 км.
41	Ниш	221,9 км.
42	Дољевац	244,8 км.
43	Дољевац село Б 11	246,3 км.
44	Дољевац село А 12	
45	Брестовац	250,8 км
46	Брестовац	

ДЕОНИСА ШИД - ШИМАНОВЦИ		
47	08 Шимановци	33 км.
48	07 Пећинци	46 км.

49	06 Рума	59 км.
50	05 Ср. Митровица	73 км.
51	04 Кузмин	94 км.
52	03 Адашевци	108 км.
53	02 Моровић	108 км.
54	01 Шид	110 км.

ОСТАЛО		
55	Булевар краља Александра	локал
56	Љубе Чупе	локал
57	"Беомедицина"	локал
58	"Обилазница"	локал
59	Волгина	локал
60	Нови Сад	90 м.

4. Систематски преглед запослених (око 1.450 лица) који обухвата следеће:

I. Лабораторија – комплетна крвна слика (Ег, Le, Нb, Нct, Le формула), Se, Уреа, Глукоза, Билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL), квалитативни преглед урина са седиментом.

- Уколико је потребно урадити хормоне штитасте (f-T3, f-T4, TSH), тумор маркере (Ca-15.3, Ca-19.9, Ca-125), Na, K, Ca, Cl, P, Mg, уринокултуру.

II. Клинички преглед оториноларинголога – анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski – Weil), налаз индиректне ларингоскопије.

- Уколико је индиковано урадити: испирање спољашњег слушног ходника (церумена), аудиометрија, тимпанометрија, ОАЕ, ENG, ЕНО синуса, ЕНО штитасте жлезде, доплер магистралних крвних судова врата

III. Клинички преглед офталмолога – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.

- Уколико је индиковано урадити: мерење интраокуларног притиска (ИОП), дневна крива ИОП-а, преписивање корекционих стакала за даљину и близину, гониоскопија и преглед очног дна у мидријази, компјутеризовано видно поље, одређивање врсте и степена колорне аномалије ("Ischihara" тест, "Farnsworth" тест и "Nagelov" аномалоскоп), дијагностички тестови за суво око (BUT, Schirmer, Rose bengal), испитивање пролазности сузних путева, узимање брисева коњуктиве и ивице капака ради микробиолошке анализе.

IV. Клинички преглед неуролога – инспекција пацијента, преглед кранијалних нерава, мишића (трофике, тонуса, грубе моторне снаге, мишићно-тетивних рефлекса), испитивање функције пирамидног тракта – постојање слабости екстремитета насталих услед оштећења ЦНС-а, испитивање патолошких рефлекса, функције говора, функције равнотеже, испитивање хода, сензибилитета (површног, вибрационог и позиционог), испитивање функције периферних нерава.

- Уколико је индиковано урадити: EEG (испитивање електричне активности мозга), EP (евоцирани потенцијали, сва три модалитета: VER, SEP, AEP), дуплексно скенирање магистралних крвних судова врата, транскранијални доплер – TCD, EMNG (електромионеурографија)

V. Клинички преглед физијатра – лична анамнеза (лични подаци, главне тегобе, садашње промене, раније промене, породична и психосоцијална анамнеза), постуре (став, држање тела), ход, активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог стуба, трофике, тонуси и снаге мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитет, антропометријске мере и стања периферне циркулације.

- Уколико је индиковано урадити: Рендгенска снимања промењених регија, остеодензитометрију (мерење густине костију), УЗ меких ткива и зглобова, направити индивидуални терапијски план – примена медикамената, физикалне терапије и кинезитерапије.

VI. Гинеколошки преглед - преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Papanicolaou, ултразвук гинеколошки, палпаторни преглед дојки.

- Уколико је индиковано поновити налазе вагиналног секрета и Papanicolaou теста без ограничења броја услуга, индиковати ултразвук дојки уколико има промена на дојкама.

VII. Клинички преглед интернисте – снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.

- Уколико је индиковано урадити: преглед кардиолога, ендокринолога, гастроентеролога, пулмолога, спирографију, холтер мониторинг притиска, холтер мониторинг ЕКГ-а, ЕХО срца, ерготест, колор доплер крвних судова доњих екстремитета.

VIII. Завршни преглед и закључивање – преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће подносилац пријаве извршити преко подизвођача..

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој пријави, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,

којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ: Важеће решење о испуњености услова за обављање здравствене делатности, сходно члану 51. Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС" бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др. Закон и 93/2014)**
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Периодична испитивања услова радне околине; прописани лекарски прегледи запослених по оцени службе медицине рада; оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности; систематски преглед запослених, ЈН бр. 158/2014 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка 25. децембра 2015. године до 12,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **25. децембра 2015. године у 13,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача

морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Периодична испитивања услова радне околине; прописани лекарски прегледи запослених по оцени службе медицине рада; оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности; систематски преглед запослених, ЈН бр. 158/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Периодична испитивања услова радне околине; прописани лекарски прегледи запослених по оцени службе медицине рада; оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности; систематски преглед запослених, ЈН бр. 158/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Периодична испитивања услова радне околине; прописани лекарски прегледи запослених по оцени службе медицине рада; оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности; систематски преглед запослених, ЈН бр. 158/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Периодична испитивања услова радне околине; прописани лекарски прегледи запослених по оцени службе медицине рада; оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности; систематски преглед запослених, ЈН бр. 158/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу извршења услуга

Добављач је у обавези да у роковима из своје понуде прегледа упућене запослене и достави извештаје односно уверења о здравственом стању запослених и у складу са потребама Наручиоца, по позиву изврши лабораторијско испитивање воде за пиће из објекта наплате путарине и друге услуге из области заштите на раду – хигијене рада, које се односе на испитивање услова радне околине (чл. 15. и 41. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05)) наведене таксативно у Поглављу 7 конкурсне документације, као и оспособљавање одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности, а све ради испуњења законских обавеза Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: zoran.kerebic@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 158/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа укупна понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаке укупне понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за преглед упућених запослених**. У случају истог понуђеног рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за достављање извештаја односно уверења о здравственом стању запослених**.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **Х** конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: zoran.kerebic@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току

целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000,00 динара** без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 80.000,00 динара такса износи **80.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 80.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази износ од 80.000,00 динара такса износи **80.000,00 динара**, а ако та цена прелази 80.000,00 динара такса износи **0,1% те цене**.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку услуга – Периодична испитивања услова радне околине; прописани лекарски прегледи запослених по оцени службе медицине рада; оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности; систематски преглед запослених, ЈН бр. 158/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ГЛАСИ:

Редни број	Назив услуге	Цена услуге (динара без ПДВ-а)
1.	Преглед возача професионалца – по једном запосленом	
2.	Преглед чувара са оружјем – по једном запосленом	
3.	Санитарни преглед запосленог у кафе – кухињама – по једном запосленом	
4.	Испитивање микроклиме – по мерном месту	
5.	Испитивање хемијске штетности (гасови, паре, димови и прашине) – по мерном месту	
6.	Испитивање физичке штетности (бука, вибрације и штетна зрачења) – по мерном месту	
7.	Испитивање осветљености – по мерном месту	
8.	Анализа услова рада без хемијске штетности – по радном месту	
9.	Израда елабората (испитивање микроклиме и осветљења односно физичко – хемијске штетности)	
10.	Израда елабората (испитивање услова рада без хемијских штетности): техничко-хигијенске карактеристике објеката, методологија рада, оцене, коментари резултата у контексту могуће здравствене проблематике, закључци, предлози мера заштите.	

11.	Лабораторијско испитивања воде за пиће са објеката наплате путарине – по узетом узорку	
12.	Оспособљавање запосленог за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију – по једном запосленом	
13.	Систематски преглед – по једном запосленом	
УКУПНО (позиције 1 -13)		

Укупно јединичне цене без ПДВ-а (позиције 1 - 13)	
Укупно јединичне цене са ПДВ-ом (позиције 1 - 13)	
Понуђени рок за преглед упућених запослених	_____ дана
Понуђени рок за достављање извештаја односно уверања о здравственом стању запослених	_____ дана
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	

у _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.граф.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – **Периодична испитивања услова радне околине; прописани лекарски прегледи запослених по оцени службе медицине рада; оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности; систематски преглед запослених**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2015. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора су периодични и претходни прегледи из области медицине рада, санитарни и систематски прегледи запослених лица Наручиоца, достава извештаја односно уверења о здравственом стању запослених од стране Добављача, по позиву Наручиоца лабораторијско испитивање воде за пиће из објекта Сектора наплате путарине на аутопутевима и друге услуге из области заштите на раду – хигијене рада, које се односе на испитивање услова радне околине, а које су наведене таксативно у Поглављу III конкурсне документације, као и оспособљавање одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности, а све ради испуњења законских обавеза Корисника у периоду **од годину дана** од дана закључења овог Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе наручиоца реализује послове из чл. 2. овог Уговора по ценама из своје понуде која је саставни овог Уговора, при чему вредност свих извршених услуга периодичног испитивања услова радне околине; прописаних лекарских прегледа запослених по оцени службе медицине рада и оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности, не може премашити укупан износ од **1.500.000,00 динара (словима: милионпетстохиљада динара) без пореза на додату вредност**, а вредност свих извршених систематских прегледа запослених не може премашити укупан износ од **15.500.000,00 динара (словима: петнаестмилионапетстохиљада динара) без пореза на додату вредност**, јер у супротном уговор престаје да важи.

Цене из понуде су фиксне.

Члан 4.

Добављач се обавезује да упућене запослене прегледа у року од ____ дана и да извештај – односно уверења о здравственом стању запослених, достави Наручиоцу у року од ____ дана од дана извршеног прегледа. Период вршења прегледа обавиће се у договору између уговорних страна.

Члан 5.

Добављач се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, стручно и квалитетно.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Добављача, са једне, и Наручиоца, са друге стране. Добављач је дужан да извештава Наручиоца о проблемима који се јављају приликом пружања услуга, са предлогом за њихово благовремено отклањање.

Наручилац је дужан да писменим путем пријави сваку неусаглашеност у врсти, обиму и квалитету уговорених услуга, која ће бити процењена од стране заједничке комисије за Процену усаглашености услуга.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012) исправно испостављене месечне фактуре – рачуне, са спецификацијом пружених услуга у току обрачунског месеца, плаћање на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Добављач је обавезан да води прописану евиденцију о свим медицинским и другим налазима које установи током прегледа и да их чува као пословну тајну.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

ЈП «ПУТЕВИ СРБИЈЕ»
в.д. директора:

Д О Б А В Љ А Ч
Директор:

Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2015.г.

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Периодична испитивања услова радне околине; прописани лекарски прегледи запослених по оцени службе медицине рада; оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности; систематски преглед запослених, ЈН бр. 158/2014,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга – **Периодична испитивања услова радне околине; прописани лекарски прегледи запослених по оцени службе медицине рада; оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуација запослених у случају опасности; систематски преглед запослених, ЈН бр. 158/2014,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.