



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА

НАБАВКА РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ, КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ДРУГЕ ХАРДВЕРСКЕ ОПРЕМЕ

Број јавне набавке: 161/2017

**Београд
децембар 2018. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-338/2017-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-338/2017-2, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара у отвореном поступку по пратијама:

НАБАВКА РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ, КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ДРУГЕ ХАРДВЕРСКЕ ОПРЕМЕ

Број јавне набавке: 161/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 161/2017 су добра – **Набавка рачунара, рачунарске, комуникационе опреме и друге хардверске опреме.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 161/2017 су добра – Набавка рачунара, рачунарске, комуникационе опреме и друге хардверске опреме, (ознака из Општег речника набавки: 30200000 Рачунарска опрема и материјал). Процењена вредност јавне набавке је до **7.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

2. Набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1: Рачунари – процењена вредност партије је **3.500.000,00 динара без пореза на додату вредност;**

Партија 2: Штампачи и остала харверска опрема – процењена вредност партије је **3.500.000,00 динара без пореза на додату вредност;**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА I

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике ДЕСКТОП ТИП 1 <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	ДЕСКТОП ТИП 1	Процесор: Intel Core™ i3 - 3.6GHz, Процесор сокет: LGA 1151 Cache: минимално 6MB cache Chipset: Intel Меморија: 4GB надоградиво до 16 GB, DDR4, мин 2 слота HDD: 500 GB, 7200rpm, SATA Диск контролер: SATA Оптика: ДВД писач Видео: Intel UHD Graphics 630 Мрежна карта: NIC:10/100/1000 Mbps I/O portovi: мин. 4xUSB 2.0, 4xUSB 3.0, 1xRJ45, 1xVGA, 1xDisplay port, 1xMic, 1xAudio out, 1xAudioIn. Slotovi: 1 x PCI-Express 3.0 x16 2 x PCI-Express x1 Напајање: мин. 180W active PFC Ефикасност напајања: min. 85% Кућиште: Small Form Factor Остало: Тастатура СРБ(USB), оптички миш (USB) Оперативни систем: Без ОС Гаранција: 3 године	ком.	35	
<p><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике ДЕСКТОП ТИП 2 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
2.	ДЕСКТОП ТИП 2	Процесор: Intel Core™ i5 3.0 GHz, Процесор сокет: LGA 1151 Cache: минимално 9MB cache Chipset: Intel Меморија: 4GB надоградиво до 32 GB, DDR4, мин 2 слота HDD: 500 GB, 7200rpm, SATA Диск контролер: SATA Оптика: ДВД писач Видео: Intel UHD Graphics 630 Мрежна карта: NIC:10/100/1000 Mbps Екстерни I/O portovi: мин. 4xUSB 2.0, 4xUSB 3.0, 1xRJ45, 1xDisplay port, 1xDVI, 1xMic, 1xAudio out, 1xAudioIn, 1xVGA Slotovi: 1 x PCI-Express 3.0 x16 2 x PCI-Express x1 Напајање:мин. 180W active PFC, min 85% efficiency Остало: Тастатура СРБ(USB), оптички миш (USB) Кућиште: Small Form Factor Оперативни систем: FreeDOS Гаранција: 3 године	КОМ.	10	
<p><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике МОНИТОР ТИП 1 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
3.	МОНИТОР ТИП 1	Дијагонала min 21.5" Резолуција 1920x1080 Конектори: min. 1 x VGA, 1xDVI, 1 x Display Port ili 1x HDMI Осветљај 250 cd/m2 Контраст: 1000:1 static Одзив: 5ms Угао гледања 170° / 160° (H/V) Боја: црна Гаранција: 3 год.	ком.	40	
<u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике МОНИТОР ТИП 2 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
4.	МОНИТОР ТИП 2	Дијагонала min 23,8" Резолуција 1920 x 1080 Конектори: min. 1 x VGA, 1xDVI, 1 x HDMI ili 1x Display Port Осветљај 250 cd/m2 Контраст: 1000:1 static Одзив: 8ms Угао гледања 170° / 160° (H/V) Боја: црна Гаранција: 3 год.	ком.	5	
<u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике ЛАПТОП ТИП 1 <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
5.	ЛАПТОП ТИП 1	Дисплеј: 15.6" HD LED, резолуција: 1920 x 1080 (FHD) piksela Процесор: Core Intel® Core™ i5-8250U Cache: минимално 6 MB L3 cache Меморија: мин 1x 8GB DDR4 или 2x 4GB DDR4, мин. 2 SODIMM слота HDD: мин 1TB, 5400rpm, SATA Диск контролер: SATA Оптика: DVDRW DL Видео: Intel UHD Graphics 620 Мрежна карта: LAN NIC:10/100/1000 Mbps, WLAN NIC: 802.11 b/g/n, bluetooth 4.0 Екстерни I/O portovi: мин. 1xUSB2.0, 2xUSB3.0, 1xRJ45, 1xHDMI, 1xVGA, 1xMic, 1xLineo out. Слот за проширење: Читач картица Web Камера: HD интергисана камера батерија: Li-ion Остало: Торба за notebook 15,6"инч Тастатура: Српски латиница, Миш: оптички миш (USB) Оперативни систем: Без ОС Гаранција: 3 године	ком.	8	
<p><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ПАРТИЈА I

Редни број	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно
1.	ДЕСКТОП ТИП 1		35	
2.	ДЕСКТОП ТИП 2		10	
3.	МОНИТОР ТИП 1		40	
4.	МОНИТОР ТИП 2		5	
5.	ЛАПТОП ТИП 1		8	
Укупна цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупна цена са ПДВ-ом:				

УКУПНО (редни број 1-5) _____ динара без ПДВ

(словима _____ динара)

Напомена: Вредност добара исказана као „Укупна цена без ПДВ-а“ се уноси у Поглавље VI – Образац понуде као „Укупна понуђена цена без ПДВ-а за партију бр. 1“.

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА II

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике ШТАМПАЧ ТИП 1 <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	ШТАМПАЧ ТИП 1	<p>Формат: А4, А5 , В5, А6. Технологија штампе: црно бели ласер Резолуција штампе: 1200x1200dpi Брзина штампе А4 Ц/Б: 45 ppm Опције штампе: аутоматска двострана штампа 4-линијски ЛЦД дисплеј Процесор: 1200MHz Меморија: 512MB Повезаност: 1 Hi-Speed USB 2.0, 1 internal Host USB 2.0 , 1 ЕЮ Слот Месечни обим штампе: максимално 150.000 стр Тежина папира: 60 – 200 g/m2 Капацитет улазни: 550 листа, 100 листова (вишенаменско лежиште). Гаранција: 2 године</p>	ком.	7	
<p><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике ШТАМПАЧ ТИП 2 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
2.	ШТАМПАЧ ТИП 2	Формат: А4; А5; А6; В5 (JIS) Технологија штампе: ласер моно Резолуција штампе: до 1200x1200dpi Резолуција скенера: мин 600x600 dpi Резолуција копирања: до 600x600 dpi Брзина штампе А4 Ц/Б: 40 ppm Опције штампе: аутоматска двострана штампа ADF: Да touchscreen CGD (Colour Graphic Display), Процесор: 800MHz Меморија: 256MB Повезаност: 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX Месечни обим штампе: макс. до 75000 стр Препоручени месечни обим: 2000 - 6000 страна Тежина папира: Tray 1: 52 to 199 g/m²; Tray 2, 3: 52 to 120 g/m² 100-sheet tray 1 250-sheet input tray 2 150-sheet output bin Гаранција: 2 године	ком.	7	
<p><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике ШТАМПАЧ ТИП 3 <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
3.	ШТАМПАЧ ТИП 3	<p>Формат: А3, А4, коверте, letter Технологија штампе: колор ласер Резолуција штампе: 600 x 600 dpi црна; Up to 600 x 600 dpi у боји Брзина штампе А3 :мин. 15 ppm црна, 15 ppm у боји Брзина штампе А4 : 30 ppm црна, 30 ppm у боји Опције штампе: аутоматска двострана штампа. Аутодетект колор. Резолуција скенирања: оптичка 600 dpi ADF: Да Брзина скенирања: Црно бело 30 ppm Колор 30 ppm Резолуција копирања: до 600x600 dpi Процесор: 800 MHz Меморија: 1,5GB, 320 GB High Performance Hard Disk Touchscreen: Colour Graphic Display (CGD), Повезаност: Standard: 1 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Foreign Interface (FIH); 2 Internal USB 2.0 Host. Месечни обим штампе: макс. 120000 стр Тежина папира: 60 - 220 g/m2 Капацитет улазни: мин 250 листова Излазни капацитет: мин 250 листова Гаранција: 2 године</p>	ком.	4	
<p><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике ШТАМПАЧ ТИП 4 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
4.	ШТАМПАЧ ТИП 4	<p>Формат: А4; А5; А6; В5 (JIS) Технологија штампе: ласер колор Резолуција штампе: 600x600dpi Резолуција скенера: мин 600x600 dpi Резолуција копирања: до 600x600 dpi Брзина штампе А4 Ц/Б: 28 ppm црно и колор Опције штампе: аутоматска двострана штампа ADF: Да Факс: Да touchscreen CGD (Colour Graphic Display), Процесор: 1200MHz Меморија: 256MB Повезаност: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX Месечни обим штампе: макс. до 50000 стр Препоручени месечни обим: 750 - 4000 страна Тежина папира: 60 – 176 g/m2 Улаз: 50-sheet multipurpose tray, 250-sheet input tray, 50-sheet Automatic Document Feeder (ADF) Изназ: 150-sheet output bin Гаранција: 2 године</p>	ком.	3	
<p><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ПАРТИЈА II

Редни број	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно
1.	ШТАМПАЧ ТИП 1		7	
2.	ШТАМПАЧ ТИП 2		7	
3.	ШТАМПАЧ ТИП 3		4	
4.	ШТАМПАЧ ТИП 4		3	
Укупна цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупна цена са ПДВ-ом:				

УКУПНО (редни број 1 - 4) _____ динара без ПДВ

(словима _____ динара)

Напомена: Вредност добара исказана као „Укупна цена без ПДВ-а“ се уноси у Поглавље VI – Образац понуде као „Укупна понуђена цена без ПДВ-а за партију бр. 2“.

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Предмет ове јавне набавке је набавка добара према горе наведеном и техничкој спецификацији што подразумева односно састоји се из следећег:

1. Испорука добара предмета јавне набавке по приложеној спецификацији добара на предметној локацији,
2. Одржавање (сервис) у гарантном периоду

Локација на коју се врши испорука и одржавање у гарантном периоду предмета ове јавне набавке је:

Пословни објекат Газела – улица Бродарска бб, 11000 Београд.

Понуђач у понуди **МОРА ОБУХВАТИТИ ИСПОРУКУ СВИХ МОДЕЛА И ЦЕЛОКУПНЕ КОЛИЧИНЕ АРТИКАЛА ПО ПАРТИЈИ** из конкурсне документације, тако да ће се парцијалне понуде за испоруку само појединих врста артикала сматрати неодговарајућим, при чему понуђени **модел под редним бројем од 1 - 5** захтевани техничком спецификацијом за партију I **МОРАЈУ БИТИ ОД ИСТОГ ПРОИЗВОЂАЧА**, као и **модел под редним бројем од 1 - 4** захтевани техничком спецификацијом за партију II **МОРАЈУ БИТИ ОД ИСТОГ ПРОИЗВОЂАЧА**.

Понуђач је у обавези да даје произвођачку гаранцију на меморандуму произвођача за добра која су предмет јавне набавке у складу са захтевима из спецификације добара, а која укључује бесплатне резервне делове, рад овлашћеног сервиса и **одзив сервиса на локацију корисника следећи радни дан од дана пријаве квара**.

Понуђач је у обавези да у року из своје понуде који **не може бити дужи од 30 дана од дана достављања наруџбенице**, изврши целокупну испоруку уговорених добара **франко пословне просторије Наручиоца Пословни објекат Газела – улица Бродарска бб, 11000 Београд**.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – да понуђач има најмање 2 радно ангажована лица са сервисним сертификатима произвођача опреме за сервисирање у гарантном року који гласе на име и где се наводи опрема за коју је сертификација важећа. **Докази**: образаца и сертификат издат од произвођача опреме на име наведених ангажованих лица и са назначеним моделима уређаја за које је издат. Уз наведена документа, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведено лице које је код понуђача запослено – фотокопија М обрасца, односно за лице који није запослено код Понуђача – фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – да је понуђач, сертифициван, овлашћен, обучен за продају, техничку подршку и гарантни сервис понуђених добара као и оригиналних резервних делова за њих на територији Републике Србије. **Доказ**: Потврда или сертификат издата од стране произвођача понуђених добара или његовог представништва (дистрибутера) за територију Републике Србије, којом се потврђује да је понуђач сертифициван, овлашћен, обучен за продају, техничку подршку и гарантни сервис понуђених добара као и оригиналних резервних делова за њих на територији Републике Србије. Потврда треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној јавној набавци, да је насловњена на Наручиоц као и на предметну јавну набавку.
- 3) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословини капацитети – да је понуђач сертифициван у области, ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2013. **Доказ**: Потврда или сертификат издат од стране ауторизованог сертификационог тела или његовог представништва за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђач обучен и сертифициван у области: **ISO 9001:2015 Quality management system** (систем управљања менаџмент квалитетом) **ISO/IEC 27001:2013 Information security management system** (Систем управљања сугурношћу информацијама).

- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Понуђач мора доставити произвођачку гаранцију на меморандуму произвођача за опрему коју је навео у својој понуди у складу са захтевима из спецификаце добара. **Доказ:** Потврда произвођача понуђене опреме или произвођачевог представништва за територију Републике Србије, којом произвођач гарантује гарантни рок добара из спецификације захтеване конкурсном документацијом. Потврда треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној јавној набавци, да је насловљена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка рачунара, рачунарске, комуникационе опреме и друге хардверске опреме, ЈН бр. 161/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до уторка 15. јануара 2019. године до 09,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене изјаве о испуњавању услова дефинисаних конкурсном документацијом;
- Попуњене, потписане и оверене обрасце Спецификације добара;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **15. јануара 2019. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писану пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунара, рачунарске, комуникационе опреме и друге хардверске опреме, ЈН бр. 161/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунара, рачунарске, комуникационе опреме и друге хардверске опреме, ЈН бр. 161/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунара, рачунарске, комуникационе опреме и друге хардверске опреме, ЈН бр. 161/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунара, рачунарске, комуникационе опреме и друге хардверске опреме, ЈН бр. 161/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ, ГАРАНТНИ РОК И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

10.2. Захтев у погледу испоруке добара

Добављач је у обавези да обезбеди испоруку опреме у року из своје понуде који **не може бити дужи од 30 дана од дана достављања наруџбенице.**

10.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да даје произвођачку гаранцију на меморандуму произвођача за добра која су предмет јавне набавке у складу са захтевима из спецификаце добара, а која укључује бесплатне резервне делове, рад овлашћеног сервиса и одзив сервиса на локацијукорисника следећи радни дан од дана пријаве квара.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 161/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу укупну цену за понуђени десктоп рачунар – тип редни бр. 1**. У случају исте понуђене укупне цене за понуђени тип десктоп рачунара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке опреме**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку добара – Набавка рачунара, рачунарске, комуникационе опреме и друге хардверске опреме, ЈН бр. 161/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подИзвођачу, уколико се понуда подноси са подИзвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	
2)	Назив подИзвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1.) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – НАБАВКА РАЧУНАРА, ГЛАСИ:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке опреме (<u>не дужи од 30 дана од дана достављања наруџбенице</u>)	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	

5.2) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – НАБАВКА ШТАМПАЧА И ОСТАЛА ХАРВЕРСКА ОПРЕМА, ГЛАСИ:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Рок испоруке опреме (<u>не дужи од 30 дана од дана достављања наруџбенице</u>)	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛИ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. _____, _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – **Набавка рачунара, рачунарске, комуникационе опреме и друге хардверске опреме**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

Члан 2.

Предмет уговора за **ПАРТИЈУ бр. 1** је набавка рачунара, по врсти, квалитету, спецификацији и у количини наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чини испорука рачунара са свим пратећим трошковима, франко пословне просторије Наручиоца у Београду по следећим јединичним ценама:

Редни број	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно
1.	ДЕСКТОП ТИП 1		35	
2.	ДЕСКТОП ТИП 2		10	
3.	МОНИТОР ТИП 1		40	
4.	МОНИТОР ТИП 2		5	
5.	ЛАПТОП ТИП 1		8	
Укупна цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупна цена са ПДВ-ом:				

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручује добра из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је Добављач испоручио имају недостатке у квалитету, Добављач мора најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, заменити односно допунити новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике.

Члан 5.

Добављач је дужан да испоручи требована добра која су предмет овог Уговора у року од _____ дана од дана достављања захтева Наручиоца, франко пословне просторије Наручиоца у Београду, Пословни објекат Газела – улица Бродарска бб.

Сматра се да је Добављач адекватно испоручио добра, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује записником – отпремницом, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Члан 6.

Достављена фактура и отпремница потписана од стране овлашћеног лица Наручиоцу представља основ за плаћање цене испоручених добара.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати извршене услуге и то на рачун Додављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Ако Додављач добара касни са испоруком више од 3 дана обавезан је да Наручиоцу, плати уговорену казну у износу од 1% вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Додављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен између уговорних страна:

3. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
4. _____, _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – **Набавка рачунара, рачунарске, комуникационе опреме и друге хардверске опреме**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

Члан 2.

Предмет уговора за **ПАРИЈУ бр. 2** је набавка штампача и остале харверске опреме, по врсти, квалитету, спецификацији и у количини наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чини испорука штампача и остале харверске опреме са свим пратећим трошковима, франко пословне просторије Наручиоца у Београду по следећим јединичним ценама:

Редни број	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно
1.	ШТАМПАЧ ТИП 1		7	
2.	ШТАМПАЧ ТИП 2		7	
3.	ШТАМПАЧ ТИП 3		4	
4.	ШТАМПАЧ ТИП 4		3	
Укупна цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупна цена са ПДВ-ом:				

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручује добра из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је Добављач испоручио имају недостатке у квалитету, Добављач мора најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, заменити односно допунити новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике.

Члан 5.

Добављач је дужан да испоручи требована добра која су предмет овог Уговора у року од _____ дана од дана достављања захтева Наручиоца, франко пословне просторије Наручиоца у Београду, Пословни објекат Газела – улица Бродарска бб.

Сматра се да је Добављач адекватно испоручио добра, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује записником – отпремницом, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Члан 6.

Достављена фактура и отпремница потписана од стране овлашћеног лица Наручиоцу представља основ за плаћање цене испоручених добара.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати извршене услуге и то на рачун Додављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Ако Додављач добара касни са испоруком више од 3 дана обавезан је да Наручиоцу, плати уговорену казну у износу од 1% вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Додављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – Набавка рачунара, рачунарске, комуникационе опреме и друге хардверске опреме, ЈН бр. 161/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – Набавка рачунара, рачунарске, комуникационе опреме и друге хардверске опреме, ЈН бр. 161/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.