



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ОПРЕМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ ПОДАТАКА СА АПЛИКАЦИЈА ITS У
ПРОСТОРНУ БАЗУ ПОДАТАКА И WEB ПОРТАЛ ITS-A – ФАЗА 1**

Број јавне набавке: 164/2016

**Београд
октобар 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-298/2016-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-407/2016-2, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПРЕМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ ПОДАТАКА СА АПЛИКАЦИЈА ITS У ПРОСТОРНУ БАЗУ ПОДАТАКА И WEB ПОРТАЛ ITS-A – ФАЗА 1

Број јавне набавке: 164/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и гарантни период	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VI	Образац понуде	28
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке бр. 164/2016 су добра – Опрема за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-a – фаза 1.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs

Обилазак и детаљно упознавање уз присуство овлашћених лица Наручиоца биће омогућено свим заинтересованим лицима уз најаву дан раније на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs (најава упућена електронским путем треба да садржи пун назив и адресу заинтересованог лица, као и контакт телефон). Након извршеног обиласка локације заинтересовано лице добиће електронским путем потврду о посети локације коју треба приложити уз понуду.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 164/2016 су добра – Опрема за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-a – фаза 1, (ознака из Општег речника набавки: 48610000 Системи база података). Процењена вредност јавне набавке је до **3.700.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА ГАРАНТНИ ПЕРИОД И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАР

1 ВРСТА И ОПИС ПОСЛОВА

ЈП „Путеви Србије“ врши управљање државним путевима, а тренутна дужина државних путева I и II реда која је под надлежношћу овог предузећа износи 16.179,892 km. Основни циљ ЈП „Путеви Србије“ је одржавање квалитета путева, унапређење експлоатационих карактеристика и садржаја путева, очување вредности мреже путева и њено побољшање, одржавање путева, улагања у изградњу, рехабилитацију, реконструкцију, као и израду студија и пројеката, брине и о безбедности саобраћаја кроз отклањање опасних места, као и о заштити животне средине кроз елиминисање или смањење штетних утицаја путева и саобраћаја на животну средину.

2 ПУТНА МРЕЖА

Као што је већ наведено, тренутна дужина путева под надлежности ЈП „Путева Србије“ износи око 16.179,892 km. Државни путеви су подељени на:

- Државне путеве I-A реда;
- Државне путеве I-B реда;
- Државне путеве II-A реда;
- Државне путеве II-B реда.

Путна мрежа под надлежности ЈП „Путева Србије“ је подељена на три (3) категорије (класе) према приоритету извођења радова и услуга и на летњем и на зимском одржавању. Различити нивои услуга примењују се за сваку категорију одржавања онако како је дефинисано овим Спецификацијама.

За неизграђене деонице државних путева нису предвиђене категорије (класе) одржавања, и на њих се не односе услуге одржавања и зимске службе по Уговору. Све активности на неизграђеним деоницама изводе се искључиво по налогу Директора пројекта, односе се пре свега на обезбеђење проходности пута и плаћају се по позицијама радова на одржавању пута или из додатних радова.

Категорије одржавања су одређене према:

- функционалном, друштвеном или стратешком значају пута
- обиму саобраћаја

3 ЗИМСКА СЛУЖБА

Зимска служба је од пресудног значаја и представља осетљив део одржавања путева, с обзиром да захтева одређену организацију, употребу различитих ресурса и значајно учествује у укупним трошковима на одржавању. Зимска служба је посебно значајна са стратешке тачке гледишта, с обзиром да друштвена заједница зависи од добре повезаности путевима који морају пружати ниво услуге који обезбеђује безбедно коришћење пута од стране корисника.

Два главна аспекта су од посебног значаја за ове спецификације:

- Употреба Путних Метеоролошких Станица (ПМСт) као помоћ у планирању активности на зимском одржавању и ради плаћања интервенција током зимских временских појава;
- Примена нивоа услуге с обзиром на присуство леда, снега или лапавице као и временских рокова за интервенцију.

Од учесника зимске службе се захтева да испланира и организује операције како би постигао стандарде извршења посла.

У зависности од временских услова примењују се различити поступци. Постоје три врсте интервенција:

- **Хитне интервенције** (само на путевима А категорије) одржавање се врши током интензивних снежних падавина и/или јаког ветра како би се рашчистио снег и спречило формирање леда и поледице. Ризлу треба посипати како би се постигло задовољавајуће трење.
- **Превентивне интервенције** се врше овлаженом сољу или сланим раствором како би се спречило стварање поледице. Уколико су температуре сувише ниске да би се деловала, посипа се ризла како би се постигло задовољавајуће трење. Превентивне интервенције се примењују ради спречавања поледице или приањања снега на коловоз.
- **Комбиноване интервенције** се врше током и након престанка снежних падавина како би се површина коловоза очистила од снега и лапавице и спречило настајање леда. Чишћење леда, снега или лапавице (са или без посипања соли/ризле) треба применити како би се постигли захтевани нивои услуга током и након снежних падавина. Ризлу треба посипати како би се постигло задовољавајуће трење.

Путеви које одржава Зимска служба се класификују према истим категоријама одржавања које важе и за редовно одржавање (категорије одржавања А, Б и Ц). У даљем тексту се описује на који начин се утврђују приоритети у зимском одржавању обзиром на категорију (класу) одржавања пута:

- На путевима А категорије врше се хитне, превентивне и комбиноване интервенције током зимских временских појава како би се обезбедило да саобраћајне траке буду стално проходне. За интервенције на путевима А категорије користи се искључиво навлажена со;
- На путевима Б категорије се врше превентивне и комбиноване интервенције како би се обезбедило да ти путеви буду најмање очишћени од растреситог снега, прихватљиве равности и да имају задовољавајуће трење у одређеном року. За интервенције на путевима Б категорије користи се мешавина соли и ризле у препорученом односу 1:4;
- На путевима Ц категорије се врше само комбиноване интервенције. Путевима могу бити прекривени снегом током снежних падавина, али најмање очишћени од растреситог снега, прихватљиве равности и са задовољавајућим трењем у одређеном року. За интервенције на путевима Ц категорије користи се мешавина соли и ризле у препорученом односу 1:4.

Деонице пута се додељују ПМИС према њиховој близини и надморској висини у односу на путне метеоролошке станице.

Деонице пута за које се сматра да се налазе изван обухвата путних метеоролошких станица, односно на којима временски услови не одговарају временским условима који су регистровани на путним метеоролошким станицама, могу се поделити у две категорије:

- деонице путева на већој надморској висини које су изложене неповољним временским условима (у општем случају деонице на висинама изнад 1000m надморске висине) и
- деонице на просечној надморској висини (између 600m и 1000m надморске висине), које се налазе изван обухвата путне метеоролошке станице, али где су временски услови слични временским условима на оним деоницама које су обухваћене ПМИС-ом, односно које нису изложене неповољним временским условима.

4ЗИМСКЕ ВРЕМЕНСКЕ ПОЈАВЕ

Подаци о временским условима који се прикупљају на ПМСт се користе како би се одредиле „временске појаве“ које опредељују врсту интервенције која се плаћа извођачу. Временске појаве се идентификују кроз анализу података које у стварном времену прикупља ПМИС. ЈП „Путеви Србије“ стављају на располагање зимској служби програм за анализу података који ће бити део јединственог пакета за рад са ПМИС.

Сматра се да је нека временска појава настала када су подаци забележени на ПМСт-у испуне утврђене критеријуме за одређену врсту интервенције. У случају превентивних интервенција, евидентира се број временских појава. У случају хитних и комбинованих интервенција, евидентира се њихово трајање. У оба случаја подаци са ПМСт се сумирају у интервалима од 10 минута. Интензитет снежних падавина се изражава у cm/h, као просечна

регистрована вредност у интервалу од 30 минута. Зимске појаве се евидентирају током 24 часа, сваког дана од 00:00 часова.

Сматра се да је нека временска појава настала у тренутку када је испуњен критеријум за интервенцију, или, у случају хитних и комбинованих интервенција, период током којег су критеријуми или испуњени или прекорачени. Укупно трајање појаве снежних падавина за комбиновану интервенцију може се посматрати као временски интервал између тренутка када су снежне падавине први пут регистроване и тренутка када су снежне падавине престале. Уколико је снег наставио да пада у року који је наведен у критеријуму за одређену категорију одржавања пута, онда се трајање временске појаве продужава како би се обухватио и период у коме није било снежних падавина. Уколико укупно трајање временске појаве прекорачи максимални период који је наведен у критеријумима, онда ће се сматрати да се плаћа више временских појава. Број временских појава које се плаћају је увек цео број и не може се делити.

Временске појаве за хитне интервенције

Следећи временски услови (било појединачно или заједно) одређују „зимску временску појаву“ за коју се спроводе хитне интервенције:

- 1) Интензитет снежних падавина између 2.01 и 3 cm/h;
- 2) Просечна брзина ветра између 5 m/s и 10 m/s било током или након снежних падавина;
- 3) Минимално трајање временске појаве 2 часа;
- 4) Максимално трајање временске појаве 4 часа;
- 5) Максимални период између завршетка претходних снежних падавина и почетка наредних снежних падавина: 4 часа.

Временске појаве за превентивне интервенције

Следећи временски услови одређују „зимску временску појаву“ за коју се спроводе превентивне интервенције. Временска појава за превентивну интервенцију је дефинисана у складу са временским условима тамо где постоји значајан ризик од појаве поледице, или задржавања снега на коловозу.

Превентивне интервенције се плаћају по појави, а не према трајању. Највише ДВЕ појаве у једном периоду од 24 часа, које су раздвојене периодом у трајању од минимално 8 часова, ће бити прихваћене као појаве које се плаћају као превентивне интервенције.

Примењују се следећи критеријуми, било самостално или у комбинацији:

- 1) снежне падавине у временском периоду који није дужи од 2 часа, при температури коловоза нижој од +1°C;
- 2) слаба поледица, температура површине коловоза најмање 0.5°C нижа од температуре тачке росе и при томе је температура површине коловоза нижа од +1°C;
- 3) јака поледица, температура површине коловоза најмање 2°C нижа од температуре тачке росе и при томе је температура површине коловоза нижа од +1°C;
- 4) падавине на хладном коловозу, падање кише или суснежице на коловоз чија је температура површине нижа од +1°C;
- 5) смрзавање влажног коловоза, температура површине коловоза испод +1°C, при чему су услови за влажан коловоз:
 - а. појава падања кише или суснежице,
 - б. влажност ваздуха већа од 97%,
 - с. температура површине коловоза најмање 0.5°C нижа од температуре тачке росе (кондензација) и уколико се оваква ситуација појави 3 пута у интервалу од 3 часа.

Временске појаве за комбиноване интервенције

Комбинованим интервенцијама на путевима А и Б категорије увек претходе превентивне интервенције. Следећи временски услови одређују „зимску временску појаву“ за коју се спроводе комбиноване интервенције, било да се јављају самостално или у комбинацији.

- 1) снежне падавине између 1.01 и 2.0 cm/h током периода који прелази 2 часа;
- 2) Просечна брзина ветра мања од 5 m/s;
- 3) Минимално трајање временске појаве 2 часа;
- 4) Максимално трајање временске појаве
 - a. путеви А и Б категорије: 5 часова
 - b. путеви Ц категорије: 8 часова
- 5) Максимални период између завршетка снежних падавина и почетка нових снежних падавина: 4 часа за све категорије одржавања

Екстремне зимске временске појаве

Екстремни временски услови се дефинишу према падавинама и јачини ветра које су забележиле ПМИС станице на територијама које опслужују. Екстремни временски услови настају уколико се испуне следећи услови, било самостално или у комбинацији:

- 1) Уколико интензитет снежних падавина прелази 3.0 cm/h у трајању дужем од 2 часа;
- 2) Уколико се ветар, чија је просечна брзина 10m/s, појављује у периоду дужем од 2 часа и уколико у исто време постоји могућност завејавања, односно уколико постоји снег у растреситом стању у околини пута.

За време екстремних временских услова, Извођач користи све расположиве ресурсе у мери која је потребна да се испуне захтеви одвијања саобраћаја чишћењем снега и спречавањем поледице у циљу постизања захтеваног нивоа усуге у одређеном временском року након престанка екстремних временских услова и то:

- 24 часова за А категорију одржавања.
- 48 часова за Б категорију одржавања.
- 48 часа за Ц категорију одржавања

ПЛАЋАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Плаћања за деонице путева које су обухваћене ПМСт се обрачунава с обзиром на временске појаве које је за поједине врсте интервенције регистровао ПМСт:

- a) Плаћање за хитне интервенције на путевима А категорије одржавања се врши према дужини путева А категорије који су обухваћени ПМСт-ом и паушалном износу по km по појави која захтева хитну интервенцију;
- b) Плаћање за превентивне интервенције на путевима А и Б категорије одржавања се врши за сваку временску појаву која захтева спречавање поледице, а коју је регистровао ПМСт. Плаћање се врши према дужини путева А и Б категорије који су додељени свакој путној метеоролошкој станици и паушалном износу по километру за превентивну интервенцију по категоријама одржавања;
- c) Плаћање за превентивне интервенције на путевима Ц категорије одржавања се врши по одлуци Директора пројекта / Наручиоца према стварно третираној дужини путне мреже како је евидентирано у грађевинској књизи и према ценовнику додатних радова;
- d) Плаћање за комбиноване интервенције на путевима А, Б и Ц категорије се врши за сваку временску појаву која захтева чишћење снега онако како ју је регистровао ПМСт на дужини путева који су додељени свакој путној метеоролошкој станици и паушалном износу по километру за комбиновану интервенцију по категоријама одржавања;

- е) Плаћање за интервенције током екстремних временских услова врши се кроз додатне радове за путеве свих категорија одржавања у складу са евиденцијом у грађевинској књизи коју је оверио Директор пројекта.

6 ПУТНО МЕТЕОРОЛОШКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ПМСТ)

ЈП „Путеви Србије“ је инсталирало одређени број путних метеоролошких станица (ПМСт) које покривају део путне мреже. Деонице путева су додељене путним метеоролошким станицама с обзиром на њихову локацију и надморску висину тако да подаци који се прикупљају на станицама буду репрезентативни за стварне временске услове који важе на тим деоницама. Остале деонице путева, за које се сматра да нису покривене метеоролошким станицама, се посматрају засебно по питању плаћања.

Метеоролошке станице бележе следеће податке:

- температура ваздуха
- влажност ваздуха
- температура тачке росе
- врста падавина
- количина падавина
- температуре коловоза
- брзина ветра
- правац ветра

Путно метеоролошки информациони систем у Србији успостављен је од 2005. године и примарна улога је пружање подршке зимском одржавању. Овај систем се састоји од следећих целина:

- Централни сервер (База података и Web презентација);
- Путно метеоролошке станице са припадајућим сензорима и централном јединицом за прикупљање података;
- Комуникација за пренос података.

Централни сервер прикупља податке са путно метеоролошких станица, а уједно контролише функционалност система. База података користи „Microsoft SQL Server 2000, PostgreSQL“ (или новија верзија), а Web презентација је развијена у „Java“-и која компатибилна са „Web Browser“.

Путно метеоролошке станице се састоје од индустријског рачунара или ПЛЦ-а и интерфејса који у реалном времену прикупља мерене величине са инсталираних сензора.

Пренос података од путно метеоролошких станица до централног сервера се реализује преко GSM/ GPRS модема.

7 ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ГИС)

Један од циљева предметне јавне набавке је геореференцирање и имплементација ПМСт-а у географски информациони систем (ГИС). Оријентација ЈП „Путева Србије“ је развој ГИС-а заснованог на ESRI ArcGIS платформи и апликацијама које су компатабилне.

Имплементацијом ПМИС-а у ГИС даје се могућност свакој заинтересованој страни (корисник) у систему зимске службе, да користи податке ПМСт-а на било којој локацији где је то могуће. Да би се омогућио бољи сервис према корисницима, неопходно је предефинисати следећи сет алата за ефикаснију употребу:

- Алат за праћење временских прилика на државним путевима I и II реда;
- Алат за прорачун трошкова зимског одржавања.

Презентација података које прикупља ЈП „Путеви Србије“ се реализује путем апликације „LOCALIS“ (производ GDİ GISDATA) или преко одговарајуће апликације компатибилне са ESRI ArcGIS платформом.

8 ЗАДАЦИ

8.1 ЗАДАТАК1 Алат за праћење временских прилика на државним путевима I и II реда

Ради што квалитетнијег планирања и организације рада зимске службе, неопходно је податке прикупљене путем ПМСт-а дистрибуирати у реалном времену свима у ланцу зимског одржавања. Дистрибуција података прикупљених путем ПМСт-а реализује се помоћу **алата за праћење временских прилика на државним путевима I и II реда**.

Приликом израде алата за праћење временских прилика на државним путевима I и II реда треба уважити следеће захтеве:

- Омогућити приступ алату заинтересованим странама у ланцу зимског одржавања државних путева I и II реда, при чему ЈП „Путеви Србије“ одређују ко су све корисници предметног алата;
- Презентовати податке са ПМСт-а у реалном времену приказивањем карактеристичне временске појаве за део путне мреже (деонице) на који се односи и ПМСт која детектује временску појаву;
- Презентовати последње преузете податке о временским условима селекцијом жељене ПМСт;
- Приказивање аларма у случају достизања граничних вредности за појаву временске појаве, уважавајући хијерархију приоритета реаговања зимске службе;
- Презентовање историјских података са ПМСт-а.

Основа за презентацију података треба да буде дигитализована **мрежа државних путева и** локације **путно метеоролошких станица**. Поред основних атрибута који се приказују, неопходно је поделити мрежу државних путева у складу са категоризацијом значајном за одржавање путева. Поред наведеног, потребно је обележити територије надлежности предузећа задужених за одржавање путева.

Податке о временским приликама прикупљене путем ПМСт треба експандирати на делове путне мреже (деонице) обухваћене путно метеоролошким станицама. Свака ПМСт даје податке које су карактеристичне за одређени део мреже државних путева, стога се на основу карактеристика терена, удаљености и микроклиме деонице додељују одговарајућој ПМСт. Подаци о временским приликама се прикупљају на централном серверу ПМСт-а смешеном у просторијама ЈП „Путева Србије“ на локацији Бродарска бб у Београду.

Приликом покретања алата, кориснику задуженом за праћење временских прилика презентује се путна мрежа са приказом детектоване временске појаве. Уколико измерене величине нису достигле граничне вредности које захтевају интервенцију зимске службе, сматра се да је на снази редовно стање и све деонице се симболизују неутралном бојом. Када измерене величине достигну граничне вредности које захтевају интервенцију зимске службе, корисник задужен за праћење временских прилика добија упозорење на екранском приказу и тада се деонице које захтевају интервенцију зимске службе симболизују бојом дефинисаном за карактеристичну интервенцију. Корисник задужен за праћење временских прилика потврђује аларм, а потврда се бележи у посебном „log“ фајлу (накнадно ће бити дефинисан формат „log“ фајла). Симболизација временске појаве остаје на снази све док се стање на путу не доведе у редовно, или измерене величине не достигну граничне вредности које захтевају интервенцију вишег хијерархијског нивоа. На идентичан начин се презентује и стање на ПМСт. Након враћања догађаја у редовно стање, бележи се престанак аларма у „log“ фајлу.

Корисници имају могућност ишчитавања историјских података складиштених у базу података на централном серверу.

У наредној табели бр.1. наведене су граничне вредности измерених параметара временских појава који захтевају интервенцију.

Табела бр.1.: Граничне вредности измерених параметара временских појава који захтевају интервенцију зимске службе.

Тип интервенције	Граничне вредности	Приказ
Екстремне зимске временске појаве	1) Уколико интензитет снежних падавина прелази 3.0 cm/h у трајању дужем од 2 часа; 2) Уколико се ветар, чија је просечна брзина 10 m/s, појављује у периоду дужем од 2 часа и уколико у исто време постоји могућност завејавања, односно уколико постоји снег у растреситом стању у околини пута.	Црвена
Хитна интервенција	1) Интензитет снежних падавина између 2.01 и 3 cm/h; 2) Просечна брзина ветра између 5 m/s и 10 m/s било током или након снежних падавина; 3) Минимално трајање временске појаве 2 часа; 4) Максимално трајање временске појаве 4 часа; 5) Максимални период између завршетка претходних снежних падавина и почетка наредних снежних падавина: 4 часа.	Наранџаста
Комбиноване интервенције	1) снежне падавине између 1.01 и 2.0 cm/h током периода који прелази 2 часа; 2) Просечна брзина ветра мања од 5 m/s; 3) Минимално трајање временске појаве 2 часа; 4) Максимално трајање временске појаве а. путеви А и Б категорије: 5 часова б. путеви Ц категорије: 8 часова 5) Максимални период између завршетка снежних	Жута
Превентивне интервенције	1) снежне падавине у временском периоду који није дужи од 2 часа, при температури коловоза нижој од +1°C; 2) слаба поледица, температура површине коловоза најмање 0.5°C нижа од температуре тачке росе и при томе је температура површине коловоза нижа од +1°C; 3) јака поледица, температура површине коловоза најмање 2°C нижа од температуре тачке росе и при томе је температура површине коловоза нижа од +1°C; 4) падавине на хладном коловозу, падање кише или суснежице на коловоз чија је температура површине нижа од +1°C; 5) смрзавање влажног коловоза, температура површине коловоза испод +1°C, при чему су услови за влажан коловоз: а. појава падања кише или суснежице, б. влажност ваздуха већа од 97%, с. температура површине коловоза најмање 0.5°C нижа од температуре тачке росе (кондензација) и уколико се оваква ситуација појави 3 пута у интервалу од 3 часа.	Плава

8.2 ЗАДАТАК 2 Алат за прорачун трошкова зимског одржавања

Поред подизања квалитета планирања и организације интервенција зимске службе, смањење трошкова зимске службе је један од разлога имплементације ПМИС-а. Имплементација ПМИС-а даје могућност зимској служби да реагује по догађају правовремено и са одговарајућом интервенцијом тако да се врши оптимизација радова и потрошње материјала. Овакав приступ не значи нужно смањивање радова и мању потрошњу материјала, односно ниже трошкове одржавања, али се за поједине регионе и зимске сезоне могу остварити уштеде. Прорачун трошкова зимског одржавања остварује се помоћу **алата за прорачун трошкова зимског одржавања**.

Приликом израде алата за прорачун трошкова зимског одржавања треба уважити следеће захтеве:

- Трошкови зимског одржавања се утврђују засебно за сваку територију (надлежност одређеног предузећа за одржавање путева);
- Прорачун трошкова зимског одржавања се врши на основу дужине путне мреже коју обухвата територија одржавања покривена ПМИС, сумом интервенција и ценом за сваку од интервенција;
- Израда извештаја за изабрани период времена;
- Израда месечних и годишњих извештаја.

Алат за прорачун трошкова зимског одржавања даје могућност кориснику задуженом за праћење рада зимске службе израду извештаја потребних за плаћање извршених радова предузећима задуженим за зимско одржавање.

Извештај за изабрани период времена се израђује најчешће ради реализације плаћања извршених радова зимске службе. Корисник задужен за праћење рада зимске службе бира почетни и завршни датум периода времена и територију одржавања. На основу *дужине путне мреже покривене ПМИС-ом, броја интервенција и цене одржавања за сваку од интервенција* генеришу се укупни трошкови. *Број интервенција* представља број достизања граничних вредности мерених параметара временских услова забележени на ПМИС-у. Уколико дође до прекида у раду једне или више ПМС, путна мрежа коју покрива се занемарује у коначном збиру трошкова зимског одржавања али се у извештај ставља као напомена. У складу са наведеним, извештај треба да садржи следеће податке:

- Број пута;
- Број деонице;
- Дужину деонице (m);
- Број екстремних зимских временских појава;
- Број хитних интервенција;
- Број комбинованих интервенција;
- Трошкове по деоници и
- Укупне трошкове.

Поред наведеног, извештај треба да садржи и податке о кориснику који генерише извештај, датум и време генерисања и територију одржавања. Приказује се у табеларном облику, а треба да се генерише у .xls, .pdf и .doc формату.

Месечни и годишњи извештаји служе за анализу ефикасности зимског одржавања и планирање будућих активности. Кроз месечне и годишње извештаје треба да се прикажу трендови типова интервенција у односу на дане и месеце у години и упоредна анализа ефикасности зимског одржавања за различите године. Приказују се у табеларном и графичком облику, а треба да се генеришу у .xls, .pdf и .doc формату.

8.3 ЗАДАТАК 3 Опис апликативног софтвера за приказ видео записа са општег видео надзора итс-А

Општи видео надзор који је примењен и у ИТС-у у функцији је праћења саобраћајне ситуације на делу мреже државних путева у Републици Србији.

Овај видео надзор тренутно располаже са апр. 160 камера, више апликација за управљање видео записима, одговарајућим серверским рачунарима, уређајима за непрекидно напајање и комуникационим уређајима којима је конектован на комуникациону инфраструктуру.

Апликације које ће се користити да се са њих преузимају снимци су: Milestone и Netavis. Наручилац посла обезбеђује приступ live stream-у или слици са сервера апликације видео надзора.

Број камера који ће се приказивати преко апликације је до 5 камера.

Могућности протока на Глобалном Интернету су следеће: тренутно важећи Интернет линк је протока 20/6 Mbps. Комуникациона инфраструктура је реализована коришћењем оптичког влакна што омогућује реализацију значајних протока.

Задатак Понуђача је следећи: потребно је приказати слику са максимално 5 камера са сервера општег видео надзора на одговарајућем layout-у GIS-а који поседује Наручилац. Тај layout треба учинити доступним корисницима на одговарајућој WEB страници одељења за ИТСС.

Понуђач је дужан да обиласком локације осмисли техничко решење које прилаже у техничком делу понуде.

Евентуално потребна комуникациона опрема за реализацију ове апликације треба да буде поменута у техничком решењу, али није предмет ове јавне набавке.

8.4 ЗАДАТАК 4 Опис апликативног софтвера за прикупљање информација које пружају корисници пута

Као иницијални догађај за генерисање захтева за овим типом софтвера је увођење поступка Gamification у организацијама ради побољшања пословних процеса. Gamification се дефинише као примена елемената рачунарских игара у другим контекстима. Предвиђања су да ће овај концепт бити коришћен за обезбеђивање лојалности клијената. У нашем случају, планирано је да нашим корисницима пружимо могућност да изразе свој став унутар 4 групе догађаја.

Задатак Понуђача је следећи:

Да изради апликацију чији кориснички интерфејс комуницира, унутар најзаступљенијег Оперативног Система савремених личних комуникационих уређаја (тј. Smartphone - степен заступљености у Републици Србији преко 65 %), са корисником на следећи начин:

- Укључује сервис одређивања координата комуникационог уређаја односно корисника
- Предлаже кориснику могућност да изрази свој став по следећим питањима:
 1. Ванредни догађај на путу
 - a. А (саобраћајна незгода)
 - b. Б (пожар око пута или на путном објекту – тунел, мост,...)
 2. Метеоролошки догађај на путу
 - a. А (снег, лед на путу)
 - b. Б (јаке падавине, смањена видљивост на путу)
 3. Саобраћајни догађај
 - a. А (гужва, колона возила)
 - b. Б (неадекватан саобраћајни знак, саобраћајни знак који недостаје, саобраћајни знак који се не види)
 4. Догађај на инжењерским конструкцијама - типа А (рупа на путу, оштећење конструкције путног објекта,...)

Изражавање става може се реализовати постављањем маркера на екрану smartphone-а на тачки где се корисник налази, мапирања односно геореференцирања

информације која је послата. Поред тога, изражавање става је могуће и слањем фотографије којом се приказује догађај.

Понуђач треба да све добијене податке о догађајима класификује, односно примарно обради смештањем у табелу. Табела треба да се реферише у простору и времену унутар ГИС алата и производа којима располаже Јавно предузеће „Путеви Србије“.

Потребно је предложити интерфејс који би омогућио да подаци о неким ванредним догађајима, буду прослеђени одређеним организационим јединицама МУП-а (саобраћајна незгода, пожар,...) коришћењем SDS (Short Data Service) ТЕТРА комуникационог система. У овом пројекту, израда предложеног интерфејса не би била предмет посла.

Ток информација, као и потребне везе унутар организације нису предмет овог пројекта.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Р.б.	Опис задатка добра	Јединица мере	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Израда и имплементација апликативног софтвера за праћење временских прилика на државним путевима I и II реда	комплет		
2	Израда и имплементација апликативног софтвера за прорачун трошкова зимског одржавања	комплет		
3	Израда и имплементација апликативног софтвера за приказ видео записа са општег видео надзора ИТС-а на Web страници ИТСС	комплет		
4	Израда и имплементација апликативног софтвера за прикупљање информација које пружају корисници пута	комплет		

УКУПНА ЦЕНА (1+2+3+4): _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Вредност исказана у пољу „УКУПНА ЦЕНА“ се уноси у Поглавље VI – Образац понуде, као „Укупна цена без ПДВ-а“.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским, пословним и техничким капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – да има најмање два радно ангажована ГИС програмера са високом стручном спремом из области техничких струка или информатике. **Доказ:** Фотокопија дипломе или уверења о стеченом образовању и фотокопија сертификата и најмање два радно ангажована ГИС консултанта са високом стручном спремом из области геодезије, географије, просторног планирања **Доказ:** Фотокопија дипломе или уверења о стеченом образовању и сертификата. Од предложених кадрова, најмање један радно ангажовани мора имати професионални сертификат за ГИС десктоп софтвер, најмање један професионални сертификат управљања просторним базама података, најмање један запослени са професионалним сертификатом методологије агилног развоја апликација, најмање један запослени са сертификатом за развој Web ГИС апликација. Уз наведена документа, обавезно се прилажу и докази о радном статусу за сва тражена лица: за наведено лице које је код понуђача запослено – фотокопија М обрасца, односно за наведено лице које није запослено код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословних капацитета да је понуђач званични дистрибутер производа компаније „ESRI“ за територију Републике Србије. **Доказ:** Потврда произвођача апликације да је правни субјект званични дистрибутер производа компаније „ESRI“ за територију Републике Србије.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословних капацитета Да је понуђач произвођач или званични дистрибутер апликације „LOCALIS“ или еквивалентне, чија је надоградња предмет јавне набавке **Доказ:** Изјава произвођача апликације да је предметна апликација њихов производ **или** важећа Потврда произвођача апликације да је правни субјект званични дистрибутер апликације.
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословних капацитета Понуђач доказује достављањем следећих **Доказ:** Потврде Наручилаца да је Понуђач у току 2013, 2014, 2015, 2016 и у току текуће 2017. године реализовао најмање 2 пројекта које се односе на израду софтверског решења за управљање пословним процесима и презентацију просторне појаве. **Доказ:** Потврда Наручиоца софтверског решења (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља, попунити Образац бр.1. у оквиру овог поглавља**).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Опрема за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-а – фаза 1, ЈН бр. 164/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – **Опрема за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-а – фаза 1, ЈН бр. 164/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д)
подизвођач)

за потребе наручиоца:

_____ ,

квалитетно и у уговореном року реализовао пројекте који се односе на израду софтверског
решења за управљање пословним процесима и презентацију просторне појаве

(навести назив уговора)

а на основу Уговора број _____ од _____ године.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе
наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон:

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су
прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу
Потврде.

Образац бр. 1

Списак уговора који се односе на израду софтверског решења за управљање пословним процесима и презентацију просторне појаве реализованих у току 2013, 2014, 2015, 2016 и у току текуће 2017. године

Бр.	НАЗИВ УГОВОРА	Година извршења уговора	НАРУЧИЛАЦ
1	2	3	4

Напомена: Подносилац понуде је обавезан да достави потврде (модел обрасца потврде дат је у оквиру овог одељка на претходној страни) других наручилаца о реализованим уговорима који су наведени у овом списку.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Опрема за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-а – фаза 1, ЈН бр. 164/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до понедељка 13. новембра 2017. године до 12,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен, потписан и оверен образац Спецификације;
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **13. новембра 2017. године у 13,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Опрема за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-а – фаза 1, ЈН бр. 164/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-а – фаза 1, ЈН бр. 164/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Опрема за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-а – фаза 1, ЈН бр. 164/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Опрема за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-а – фаза 1, ЈН бр. 164/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – фактуре плати Добављачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач је обавезан да испоруку и инсталацију Опреме за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-а – фаза 1, изврши у року из своје понуде који не може бити дужи од **90 дана** од дана добијања писаног обавештења од Наручиоца да су се стекли услови за реализацију посла.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 164/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а “.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи понуђени рок за испоруку и инсталацију добара**.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.

63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године, за јавну набавку добара – Опрема за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-а – фаза 1, ЈН бр. 164/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ОПРЕМУ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ ПОДАТАКА СА АПЛИКАЦИЈА ITS У ПРОСТОРНУ БАЗУ ПОДАТАКА И WEB ПОРТАЛ ITS-A – ФАЗА 1, ГЛАСИ:

Понуђена укупна цена без ПДВ-а	
Понуђена укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за испоруку и инсталацију опреме (<u>не дужи од 90 дана од дана добијања писаног обавештења од Наручиоца да су се стекли услови за реализацију посла</u>)	

У _____ дана _____ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, Улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - **Опрема за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-а – фаза 1**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука и инсталација опреме за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-а – фаза 1, по врсти и техничком опису наведеном у Поглављу III. конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- укупна цена добара из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,

Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручује добра из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је Добављач испоручио имају недостатке у квалитету, Добављач мора најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, заменити односно допунити новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Опредм за интеграцију података са апликација ITS у просторну базу података и WEB портал ITS-а – фаза 1 испоручи и инсталира у року од _____ дана од дана добијања писаног обавештења од Наручиоца да су се стекли услови за реализацију посла.

Сматра се да је Добављач адекватно испоручио добра, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује записником – отпремницом, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати уговорену цену и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Ако Добављач добара касни са испоруком више од 3 дана обавезан је да Наручиоцу, плати уговорену казну у износу од 1% вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, те да уговор производи правна дејства даном потписивања истог од обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Додављачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – Опрема и апликације РМІ система – фаза II, ЈН бр. 134/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.