



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putjevi-srbije.rs](http://www.putjevi-srbije.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

#### ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНТЕГРИСАЊЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ И ПРОШИРЕЊЕ УПРАВЉАЧКИХ АПЛИКАЦИЈА ПРИМЕЊЕНИХ У СМУС

Број јавне набавке: 72/2014

Београд  
октобар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-144/2014-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-144/2014-2, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНТЕГРИСАЊЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ И ПРОШИРЕЊЕ УПРАВЉАЧКИХ АПЛИКАЦИЈА ПРИМЕЊЕНИХ У СМУС

Број јавне набавке: 72/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 72/2014 је услуга – **Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС.**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности је набавка услуга – **Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС, (71600000 – Услуге техничког испитивања, анализе и консалтинга). Процењена вредност јавне набавке је до 750.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

### **III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА**

Предмет јавне набавке за потребе ЈП „Путеви Србије“ је Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС (систем за мониторинг и управљање саобраћајем).

Понуђачима ће уз присуство представника Наручиоца бити омогућено да обиђу, виде, прегледају и сниме СМУС и прегледају техничку документацију изведеног стања. Понуђач увидом на основу виђеног – затеченог стања на наведеном систему, прегледа техничке документације изведеног стања објекта и описаним захтевима, дефинише елементе за учешће у јавној набавци (понуду), укључујући цене и време потребно за комплетну реализацију посла при чему се обострано потписује потврда – записник да је понуђачу омогућено да обиђе и види, прегледа и сними предметни систем, а за дефинисање понуде односно учешће у јавној набавци. Обилазак система и преглед техничке документације изведеног стања за заинтересована лица биће организован у договору са особом за контакт: Зоран Боројевић, дипл.инж.саоб. e-mail: zoran.borojevic@putevi-srbije.rs, моб. тел. 060/840-2236. За оне који то не учине подразумева се да им није потребно.

#### **Циљ израде идејног пројекта**

Унапређење система за мониторинг и управљање саобраћајем (СМУС) на државним путевима I и II реда применом Интелигентних транспортних система (у даљем тексту ИТС) представља интеграцију постојећих и нових аутономних подсистема СМУС кроз стварање јединствене ИТС архитектуре са циљем пружање већег броја сервиса корисницима пута, надлежном управљачу пута и свим другим заинтересованим странама, а у циљу повећања безбедности саобраћаја, ефикаснијег одвијања саобраћаја и смањивања загађења животне средине.

Кориснички сервиси које кроз различите сервисне пакете треба пружити корисницима су:

1. Сервис за информисање путника
2. Сервис за управљање саобраћајем
3. Сервис за управљање јавним транспортом
4. Сервис за електронско плаћање
5. Сервиси за управљање комерцијалним возилима
6. Сервис за управљање хитним службама
7. Систем за контролу и безбедност возила
8. Сервис за чување података
9. Сервис за одржавање инфраструктуре

Основни циљ израде идејног пројекта је да се изврши анализа постојећих подсистема СМУС, дефинише архитектура управљачке јединице (hardware) која би могла да задовољи захтеве управљачке апликације (software) како би омогућила пружање корисничких сервиса, дефинише унапређење постојећих подсистема СМУС са циљем интеграције у ИТС. Идејни пројекат треба да дефинише улазне параметре за пројектни задатак за пројекат којим ће се извршити интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС.

#### **Садржај идејног пројекта**

У складу са дефинисаним циљевима, Пружалац услуге идејни пројекат и техничку документацију мора да изради у складу са тренутним стандардима и техничким решењима у областима које су предмет анализе и области информационалних технологија.

Идејни пројекат и техничка документација за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација треба да обухвати следеће области:

## 1. Подсистем СМУС – Путно метеоролошки информациони систем

Путно метеоролошки информациони систем представља систем за прикупљање података о метеоролошким условима и анализу прикупљених података. Састоји се од путно метеоролошких станица са сензорима за прикупљање метеоролошких података, комуникационог система за пренос података, сервера за чување и анализу прикупљених података. Идејним пројектом дати предлог решења за унапређење постојећег путно метеоролошког информационог система у циљу интеграције у ИТС помоћу апликације за интеграцију и унапређење СМУС. Идејни пројекат треба да обухвати:

- I. Анализа постојећег стања путно метеоролошког информационог система
  - Опис постојећег путно метеоролошког информационог система;
  - Анализа система преноса података постојећег путно метеоролошког информационог система;
  - Израда шеме архитектуре постојећег путно метеоролошког информационог система;
  - Израда Дијаграма тока података (Data Diagram) постојећег путно метеоролошког информационог система;
- II. Приказ савремених искустава у развоју система путно метеоролошког информационог система
- III. Дефинисање предлога за унапређење путно метеоролошког информационог система у циљу интеграције у ИТС уз задржавање постојеће аутономности система (предвидети да база података обухваћена предлогом унапређена буде организована за директну миграцију података у постојећи ГИС систем у ЈП „Путеви Србије“ – ESRI, ArcGIS for Desktop и ArcGIS for Server)
  - Опис унапређеног путно метеоролошког информационог система;
  - Опис унапређења система преноса података путно метеоролошког информационог система;
  - Израда шеме архитектуре унапређеног путно метеоролошког информационог система;
  - Израда Дијаграма тока података (Data Diagram) унапређеног путно метеоролошког информационог система;
  - Предмер и предрачун унапређеног путно метеоролошког информационог система.

## 2. Подсистем СМУС – Знакови са изменљивим садржајем порука

Знакови са изменљивим садржајем поруке представља електронски уређај преко кога се учесницима у саобраћају преносе информације које се односе на тренутни режим управљања саобраћајем. Подсистем се састоји од електронских дисплеја на којима се приказују поруке, комуникационог система за пренос података и апликације за управљање дисплејима. Идејним пројектом дати предлог решења за унапређење постојећег подсистема СМУС – Знакови са изменљивим садржајем порука у циљу интеграције у ИТС помоћу апликације за интеграцију и унапређење СМУС. Идејни пројекат треба да обухвати:

- I. Анализа постојећег стања система знакова са изменљивим садржајем порука
  - Опис постојећег система знакова са изменљивим садржајем порука;
  - Анализа система преноса података постојећег система знакова са изменљивим садржајем порука;
  - Израда шеме архитектуре постојећег система знакова са изменљивим садржајем порука;
  - Израда Дијаграма тока података (Data Diagram) постојећег система знакова са изменљивим садржајем порука;
- II. Приказ савремених искустава у развоју система знакова са изменљивим садржајем порука
- III. Дефинисање предлога за унапређење система знакова са изменљивим садржајем порука у циљу интеграције у ИТС уз задржавање постојеће аутономности система (предвидети да база података обухваћена предлогом унапређена буде организована за директну

миграцију података у постојећи ГИС систем у ЈП „Путеви Србије“ – ESRI, ArcGIS for Desktop и ArcGIS for Server)

- Опис унапређеног система знакова са изменљивим садржајем порука;
- Опис унапређења система преноса података система знакова са изменљивим садржајем порука;
- Израда шеме архитектуре унапређеног система знакова са изменљивим садржајем порука;
- Израда Дијаграма тока података (Data Diagram) унапређеног система знакова са изменљивим садржајем порука;
- Предмер и предрачун унапређеног система знакова са изменљивим садржајем порука.

### **3. Подсистем СМУС – Систем за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила**

Систем за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила у техничком смислу представља систем који користи технологију оптичког препознавања карактера са регистарских таблица. Систем се састоји од камера које су инсталиране изнад саобраћајних трака, сензора за активирање система, локалних станица за обраду података, комуникационог система за пренос података и сервера за сакупљање и анализу података. Идејним пројектом дати предлог решења за унапређење постојећег подсистема СМУС – Систем за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила у циљу интеграције у ИТС помоћу апликације за интеграцију и унапређење СМУС. Идејни пројекат треба да обухвати:

- I. Анализа постојећег стања система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила;
  - Опис постојећег система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила;
  - Анализа система преноса података постојећег система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила;
  - Израда шеме архитектуре постојећег система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила;
  - Израда Дијаграма тока података (Data Diagram) постојећег система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила;
- II. Приказ савремених искустава у развоју система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила
- III. Дефинисање предлога за унапређење система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила у циљу интеграције у ИТС уз задржавање постојеће аутономности система (предвидети да база података обухваћена предлогом унапређена буде организована за директну миграцију података у постојећи ГИС систем у ЈП „Путеви Србије“ – ESRI, ArcGIS for Desktop и ArcGIS for Server)
  - Опис унапређеног система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила;
  - Опис унапређења система преноса података система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила;
  - Израда шеме архитектуре унапређеног система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила;
  - Израда Дијаграма тока података (Data Diagram) унапређеног система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила;
  - Предмер и предрачун унапређеног система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила.

### **4. Израда идејног решења система за прикупљање података путем уз примену камера за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила**

Систем за прикупљање података представља путне станице које обухватају скуп сензора за прикупљање података о карактеристикама саобраћајног тока (проток возила, брзине,

осовинско оптерећење...) и система за аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила (свих возила и/или возила у прекршају), комуникационог система за пренос података сервера за чување и анализу података. Идејним пројектом дати предлог решења за успостављање система за прикупљање података са циљем интеграције у ИТС помоћу апликације за интеграцију и унапређење СМУС (предвидети да база података обухваћена предлогом унапређена буде организована за директну миграцију података у постојећи ГИС систем у ЈП „Путеви Србије“ – ESRI, ArcGIS for Desktop и ArcGIS for Server). Идејни пројекат треба да обухвати:

- I. Идејним пројектом дати предлог решења за систем који прикупља следеће податке:
  - A) Снимање параметара саобраћајног тока као што су:
    - проток,
    - брзина,
    - категорије возила (у складу са директивом ЕК 1108/70)
    - интервал слеђења,
    - осовинско оптерећење
  - B) Аутоматско препознавање регистрационих таблица моторних возила:
    - свих детектованих возила,
    - возила чије осовинско оптерећење прелази дозвољене вредности,
    - возила чија брзина прелази прописане вредности.
    - возила која превозе опасне материје
- II. Извршити анализу и избор најповољнијих сензора са аспекта функционалности за детекцију наведених величина
- III. Извршити анализу могућих система за пренос података система за прикупљање података
- IV. Описати организацију и архитектуру предметног система за прикупљање података
- V. Израдити шему архитектуре система за прикупљање података
- VI. Израдити Дијаграм тока података (Data Diagram) система за прикупљање података
- VII. Предмер и предрачун предметног система за прикупљање података.

## 5. Објекти опремљени централним системима управљања

На мрежи државних путева I и II реда налазе се објекти где су последице инцидента веће него на другим деловима мреже (тунели, мостови, укрштање пута са железничком пругом итд...). Наведени објекти, у зависности од геометријских карактеристика и величине саобраћајног тока, опремљени су одговарајућим информационом системом за централно управљање. Идејним пројектом дати предлог решења за прослеђивање аларма у случају достизања граничних вредности мерених величина или детектовања инцидента без утицаја на аутономност рада постојећег система (предвидети да база података обухваћена предлогом унапређена буде организована за директну миграцију података у постојећи ГИС систем у ЈП „Путеви Србије“ – ESRI, ArcGIS for Desktop и ArcGIS for Server). Идејни пројекат треба да обухвати:

- I. Анализа постојећег стања система за централно управљање
- II. Дефинисање предлога за унапређење система за централно управљање у циљу интеграције у ИТС уз задржавање постојеће аутономности система
- III. Израдити шему архитектуре унапређеног система за централно управљање
- IV. Израдити Дијаграм тока података (Data Diagram) унапређеног система за централно управљање
- V. Предмер и предрачун унапређеног система за централно управљање.

## 6. Апликација за предпутно информисање корисника пута

Идејним пројектом дати предлог решења апликације за предпутно информисање путем интернет презентације. На овај начин приказати податке СМУС са интерактивном мапом која

садржи мрежу државних путева I и II реда. На интерактивној мапи треба приказати следеће податке:

- А) Подаци са путно метеоролошког информационог система
  - Температура ваздуха
  - Релативна влажност ваздуха
  - Правац и брзину ветра
  - Стање коловоза (сув, мокар)
  - Интезитет и категорија падавина
  - Видљивост
- Б) Подаци са система за прикупљање података
  - Тренутно стање саобраћаја на државним путевима I и II реда
  - Време путовања
  - Просечне брзине возила
- Ц) Тренутно стање на путној мрежи
  - Делове мреже државних путева I и II реда који су затворени за саобраћај
  - Делове мреже државних путева I и II реда на којима постоји инцидентна ситуација или загушење у саобраћају
  - Делове мреже државних путева I и II реда на којима се изводе радови на путу
  - Приказ садржаја знакова са изменљивим садржајем поруке
  - Приказ са система за видео надзор
- Д) Најављивање стања на путној мрежи
  - Најава затварања за саобраћај дела мреже државних путева I и II реда
  - Најава радова на путу на деловима мреже државних путева I и II реда
- Ђ) Важни објекти
  - Локације станица за наплату путарине
  - Локације станица за снабдевање горивом
  - Други важни објекти
  - I. Описати организацију и архитектуру апликације за предпутно информисање
  - II. Израдити Дијаграм тока података (Data Diagram) апликације за предпутно информисање
  - III. Предмер и предрачун апликације за предпутно информисање.

## 7. Апликација за централно управљање и интеграцију СМУС

На основу дефинисаних унапређења подсистема СМУС у претходним тачкама, идејним пројектом дати предлог апликације којом би се извршила интеграција и централно управљање СМУС. Идејни пројекат апликације за централно управљање и интеграцију СМУС треба да обухвати следеће:

- I. Приказ савремених техничких решења централног управљања СМУС
- II. Извршити упоредну анализу централног система управљања путем програмабилно логичких контролера (PLC) и персоналних рачунара (PC)
- III. Идејним пројектом дати предлог решења апликације за централно управљање и интеграцију ИТС тако да обухвати следеће функције:
  - Праћење статуса уређаја у реалном времену;
  - Праћење измерених вредности мерених величина;
  - Приказ аларма услед достизања граничних вредности мерених величина;
  - Једноставан графички кориснички интерфејс за израду алгоритама управљања за догађаје који се могу предвидети;
  - При појави граничних вредности мерених величина апликација за централно управљање путем аларма обавештава корисника (управљача пута) који покреће предвиђени алгоритам управљања за тренутну ситуацију;
  - Дефинисати алгоритме за управљање саобраћајем у складу са променом вредности праћених параметара саобраћајног тока и услова пута;
  - Чување података о покренутиим алгоритмима управљања у бази података;



- Апликација за централно управљање треба да омогући кориснику лак извоз података у жељеној форми и формату;
- IV. Описати организацију и архитектуру предметне апликације за централно управљање СМУС
- V. Израдити шему архитектуре апликације за централно управљање СМУС
- VI. Израдити Дијаграм тока података (Data Diagram) апликације за централно управљање СМУС
- VII. Предмер и прерачун апликације за централно управљање СМУС.

### Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да уговорене послове на изради идејног пројекта и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС, изврши у року из своје понуде који не може да буде дужи од **160 дана од дана обавештења Извођачу од стране Наручиоца да су се стекли услови за почетак реализовања уговора.**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу доставља радну верзије идејног пројекта у следећим фазама:

ФАЗА	Тачке из поглавља III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА	Рок за извршење
<b>I ФАЗА</b>	Тачка 1., 2. и 3.	40 дана
<b>II ФАЗА</b>	Тачка 4. и 5.	30 дана
<b>III ФАЗА</b>	Тачка 6. и 7.	30 дана

По достављању радне верзије из сваке од наведених фаза, Наручилац је дужан да изврши контролу достављеног материјала у периоду не дужем од 5 радних дана и достави Понуђачу извештај о извршеној контроли достављеног материјала. Понуђач је дужан да поступи по примедбама Наручиоца у периоду не дужем од 5 радних дана.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
  - 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, (чл. 76. ст. 3. Закона);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене

услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатног услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем неовверених копија следећих **Доказа**: Важеће личне лиценце одговорних пројектаната 353 и 370, са копијом потврде Инжењерске коморе Србије иза сваке приложене лиценце, најмање једно радно ангажовано лице са високом стручном спремом дипл.инж.електротехнике одсек за сигнале и системе и најмање једно радно ангажовано лице са високом стручном спремом дипл. инж. електротехнике одсек за софтверско инжињерство (или дипл.инж.орг.наука смер за *информационе системе и технологије* или дипл.мат смер за *информатику*). Уз наведене документе, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за лица која су код подносиоца понуде запослена – фотокопија радне књижице и М образац, односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ**: Потврде наручиоца да је понуђач, у периоду од 2011. до 2014. године и текућој години, реализовао најмање три пројекта или студијска истраживања из области софтвереског инжињерства и информационих технологија (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**). Потврде морају садржати тачан назив, укупну вредност, годину завршетка реализације, број и датум закључења уговора (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру Поглавља IV**).

**Додатни услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуга – **Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС, ЈН бр. 72/2014**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (чл. 76. ст. 3. Закона)

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке услуга - **Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС, ЈН бр. 72/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе наручиоца извршио услуге из области софтвереског инжињерства и информационих технологија:

\_\_\_\_\_  
(навести назив услуге)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

који је реализован \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.



## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС, ЈН бр. 72/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до четвртка 15. октобра 2015. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **15. октобра 2015. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС, ЈН бр. 72/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС, ЈН бр. 72/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС, ЈН бр. 72/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС, ЈН бр. 72/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

## **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Понуђач је обавезан да уговорене послове на изради идејног пројекта и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС, изврши у року из своје понуде који не може да буде дужи од **160 дана** од дана обавештења од стране Наручиоца да су се стекли услови за почетак реализовања уговора.

## **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 72/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно

извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена без ПДВ-а“.

## 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак уговорених послова.

## 18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **40.000,00 динара** без обзира на то да ли захтевом за заштиту права оспорава радње наручиоца предузете пре или после истека рока за достављање понуда, колика је процењена

вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, за јавну набавку услуга –  
– Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење  
управљачких апликација примењених у СМУС, ЈН бр. 72/2014.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНТЕГРИСАЊЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ И ПРОШИРЕЊЕ УПРАВЉАЧКИХ АПЛИКАЦИЈА ПРИМЕЊЕНИХ У СМУС ГЛАСИ:**

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за израду идејног решења и техничке документације ( <u>не дужи од 160 дана од дана обавештења од стране Наручиоца да су се стекли услови за почетак реализовања уговора</u> )	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

**Закључен између уговорних страна:**

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.граф.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

## Члан 2.

Предмет уговора је Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС, у складу са врстом и описом из Поглавља III конкурсне документације.

## Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена израде идејног решења и техничке документације из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,

- порезом на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

## Члан 4.

Рок за завршетак израде техничке документације и идејног решења је \_\_\_\_\_ дана од дана обавештења од стране Наручиоца да су се стекли услови за почетак реализовања уговора).

## Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати испоручена добра и то на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## Члан 7.

Ако Додављач касни са извршењем уговорених услуга више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности не извршених услуга за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење уговорених обавеза Додављача и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

## Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 9.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истовених примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“  
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ  
Директор**

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Израда идејног решења и техничке документације за интегрисање, унапређење и проширење управљачких апликација примењених у СМУС, ЈН бр. 72/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.**