



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСАГЛАШАВАЊЕ РАСПОРЕДА БРОЈАЧА САОБРАЋАЈА СА НОВИМ РЕФЕРЕНТНИМ СИСТЕМОМ ДРЖАВНИХ ПУТЕВА

Број јавне набавке: 94/2017.

**Београд
октобар 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-233/2017-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-233/2017-2, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

УСАГЛАШАВАЊЕ РАСПОРЕДА БРОЈАЧА САОБРАЋАЈА СА НОВИМ РЕФЕРЕНТНИМ СИСТЕМОМ ДРЖАВНИХ ПУТЕВА

Број јавне набавке: 94/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о јавним путевима („Сл. Гласник РС“, број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. Гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/13-одлука УС и 55/14 и 96/15 – др. закони 9/2016 – одлука УС) и Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл. Гласник РС“, број 85/17).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 94/2017. је услуга - Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 94/2017 је услуга – Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева, (ознака из Општег речника набавки: (34972000 Системи мерења протока саобраћаја). Процењена вредност јавне набавке је до **2.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Савремене методологије бројања саобраћаја препоручују системски приступ бројању саобраћаја да би се обезбедили објективни и квантитативни подаци о тренутном стању и могућим променама на путној мрежи. Системски приступ опажања протока – величине саобраћаја на путној мрежи и појединим деоницама је једна од основних функција управљања путевима. Величина захтева је суштински показатељ коришћења пута и неопходан је податак за највећи број саобраћајних анализа и прогноза.

Стална, континуална бројања саобраћаја имају за циљ да се утврде часовне, дневне, недељне, месечне и сезонске законитости у саобраћајном току и да се на деоницама са довољним саобраћајним захтевима дође до шире лепезе поузданих квантитативних показатеља. Овај тип бројања омогућава и установљивање механизма – конверзију краткотрајних бројања у прецизне процене просечних годишњих карактеристика саобраћаја.

У оквиру активности успостављања и унапређења система бројања саобраћаја на мрежи државних путева ЈП "Путеви Србије" је током 2010. године ангажовало Институт Саобраћајног факултета из Београда да изради Нову методологију бројања саобраћаја на државним путевима у Републици Србији. У Методологији је у *Плану унапређења покривености државне путне мреже Републике Србије аутоматским бројачима саобраћаја у наредном периоду у складу са реалним потребама и финансијским ограничењима*, направљен план постављања бројача у периоду 2010. до 2014. године. Имајући у виду финансијска ограничења, као и промену мреже путева овај план до сада није у потпуности остварен.

У периоду пре 2010. године на путевима су постављени аутоматски бројачи саобраћаја старије генерације. Ови бројачи разврставају возила на 4 категорије. Два су типа: марке "GK", који раде на принципу бројања уз помоћ индуктивне петље у коловозу и радарски бројачи марке "EIS". На основу Плана унапређења покривености државне путне мреже, у периоду након 2010. године на мрежу државних путева постављено је укупно 398 аутоматских бројача саобраћаја новије генерације марке QLTC (разврставају возила на 11 категорија), тако да је највећи број бројача старије генерације замењен. У међувремену, на неким локацијама су бројачи украдени, вандализовани и сл.

У периоду јануар - јул 2017. године Институт Саобраћајног факултета из Београда је у оквиру услуге Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева, кроз три фазе, реализовао следеће активности:

1. Анализу постојећег стања покривености мреже континуалним бројањем саобраћаја
2. План унапређења покривености мреже континуалним бројањем саобраћаја
3. Прерасподела аутоматских бројача у складу са новом уредбом (референтним системом)

Предментним анализама идентификовано је **288** локација за постављање нових бројача саобраћаја како би се достигла адекватна покривеност државних путева дефинисаних референтним системом из 2016. године. Предложена је листа приоритета постављања АБС од **81** локације:

1. На ДПИА - Због потребе за специфичним анализама (аутопутска мрежа) и потребе одвајања система бројања саобраћаја од система наплате путарине и имплементације са ИТС-ом опредељено је **14** локација на којима је потребно хитно постављање АБС-а.
2. На ДПИБ **27** локација на којима је приоритетно постављање АБС-а.
3. На ДПИА **40** локација на којима је приоритетно постављање АБС-а.
4. На ДПИБ – због специфичних карактеристика саобраћаја на мрежи ДПИБ (ниске вредности свих карактеристика саобраћајних токова, немогућности сагледавања саобраћајних токова, тренутне непокривености континуалним бројањем саобраћаја) није узета у разматрање.

Узимајући у обзир наведено у оквиру усаглашавања бројача са новим референтним системом (април 2017.године) потребно је:

1. На државним путевима IА реда
 - Утврдити све деонице на ДПИА на којима је потребно континуално бројање саобраћаја узимајући у обзир потребу за одвајањем система бројања саобраћаја од система наплате путарине и узимајући у обзир имплементацију са ИТС-ом.
 - Дефинисане микролокације аутоматских бројача саобраћаја на ДПИА је потребно образложити са аспекта намене у целокупном систему ИТС-а
2. На државним путевима IIБ реда
 - Имајући у виду веома ниску покривеност бројањем саобраћаја на ДПIIБ, неопходно је избор деоница за континуално бројање саобраћаја вршити на основу процена вредности ПГДС-а.
 - Дефинисати анкетне листове за процену ПГДС-а на ДПIIБ
 - Организовати и обавити анкетно истраживање у циљу сврставања сваке деонице у одређену класу величине ПГДС-а (0-500 воз/дан, 500-1000 воз/дан, 1000-1500 воз/дан, 1500-2000 воз/дан, 2000-2500 воз/дан, 2500-3000 воз/дан и преко 3000 воз/дан)
 - Утврдити све деонице на ДПIIБ на којима је потребно континуално бројање саобраћаја након обављених анализа на основу претходних активности
3. План унапређења покривености мреже континуалним бројањем саобраћаја на мрежи свих државних путева, узимајући у обзир промене настале у референтном систему (април 2017.године). План унапређења је потребно да садржи укупан број локација на којима је потребно континуално бројање саобраћаја, са посебном назнаком на којим локацијама је потребно приоритетно постављање бројача а како би била достигнута адекватна покривеност мреже државних путева континуалним бројањем саобраћаја.

Све наведене активности потребно је вршити уз активно учешће Наручиоца (представника Сектора за Управљачко информационе системе у саобраћају)

Наручиоц се обавезује да Добављачу учини доступним све расположиве податке о постојећем систему бројања саобраћаја (актуелне позиције бројача за континуално бројање и позиције локација повремених бројања, податке о протоцима са континуалног и повремених бројања), мрежи државних путева, податке са система наплате путарине и остале расположиве податке који могу бити од користи за предметне анализе.

Такође, Наручиоц се обавезује да Добављачу учини доступним податке о мрежи државних путева као и везе између ранијег и актуелног начина означавања путева и деоница.

Добављач се обавезује да за наведене анализе у све три фазе користи последњу верзију, уколико у току реализације уговора дође до измена у референтном систему државних путева.

Резултате је потребно приказати табеларно и графички. Материјал доставити на ЦД-у и то у текст - doc и pdf, табеле - xls и pdf, карте - dwg и pdf file.

Плаћање се реализује фазно по одобрењу сваке фазе предметног уговора од стране Наручиоца, с тим да свака фаза износи 1/3 од укупне уговорене суме. Добављач доставља рачун на плаћање након што од Наручиоца добије **Извештај о извршеној контроли квалитета** за сваку фазу у коме наводи да је извршена услуга задовољила уговорене обавезе. Извештај о извршеној контроли квалитета Наручилац доставља Добављачу након завршене сваке фазе обраде, најкасније **у року од 14 дана** од достављања сваке фазе од стране Добављача. Уколико Наручилац (Комисија) евидентира одређене недостатке, Добављач је дужан да их отклони у року од **7 дана**.

Рок за извршење услуге **не може бити дужи од 180 календарских дана**. У наведене рокове не треба урачунавати време потребно Наручиоцу за вршење контроле. Такође потребно је доставити динамику извршења посла по фазама, у складу са понуђеним укупним роком за извршење услуге, при чему у предметну динамику и рокове не треба урачунавати време потребно Наручиоцу за вршење контроле.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима, (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене

услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета најмање - једно стручно лице са звањем дипломирани саобраћајни инжењер са важећом личном лиценцом. Лична лиценца 370 или 470. Уз наведене приложене лиценце, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – да је предложени руководиоца предложен за израду Усаглашавања распореда бројача са новим референтним системом државних путева у републици Србији стручно специјализовано лице из области саобраћаја са звањем – титулом доктор. **Доказ:** фотокопија дипломе или уверења о стеченом докторату. Уз наведена документа, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословног капацитета – Да је Понуђач учествовао у изради методологије која се односи на успостављење система бројања саобраћаја, обраде података као и начина презентовања података на државним путевима у Републици Србији. **Доказ:** Потврде наручиоца о реализацији уговорене услуге, број уговора и укупну вредност извршене услуге. (**модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља**). **Попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља.**
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословног капацитета – Да је Понуђач учествовао у изради студија/пројеката/научних радова у оквиру којих су вршене анализе саобраћајних токова на државним путевима у Републици Србији. **Доказ:** Потврде наручиоца о реализацији студије/пројекта, број уговора и укупну вредност извршене услуге (**модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља**). **Попунити Образац бр. 2 у оквиру овог Поглавља**), односно доказ да је Понуђач учествовао у изради научних радова потврда о објави радова.
- 5) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословног капацитета Референце руководиоца у изради методологије која се односи на успостављење система бројања саобраћаја, обраде података као и начина презентовања података на државним путевима у Републици Србији. **Доказ:** Решења о именовању руководиоца и потврде наручиоца о реализацији уговорене услуге, број уговора и укупну вредност извршене услуге. (**модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља**). **Попунити Образац бр. 3 у оквиру овог Поглавља.**

- 6) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословног капацитета Референце руководиоца у изради студија/пројеката/научних радова у оквиру којих су вршене анализе саобраћајних токова државним путевима у Републици Србији. **Доказ:** Решења о именовању руководиоца и потврде наручиоца о реализацији уговорене услуге, број уговора и укупну вредност извршене услуге. (модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља- Попунити Образац бр.4 у оквиру овог Поглавља),односно доказ да је Руководиоц учествовао у изради научних радова- потврда о објави радова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке услуга – **Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева, ЈН бр. 94/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације(чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга – **Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева, ЈН бр. 94/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 1

Списак уговора извршене израде методологије која се односи на успостављење система бројања саобраћаја, обраде података као и начина презентовања података на државним путевима у Републици Србији

Редни број	Назив уговора	Наручилац	Година
1	2	3	5

Напомена: Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца потврде дат на следећој страни конкурсне документације) Наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извршио израду методологије која се односи на успостављење система бројања саобраћаја, обраде података као и начина презентовања података на државним путевима у Републици Србији

(навести назив методологије)

период израде методологије од _____ до _____,

а на основу уговора _____ од _____.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

Образац бр. 2

Списак уговора студија/пројеката/научних радова у оквиру којих су вршене анализе саобраћајних токова на државним путевима у Републици Србији.

Редни број	Назив уговора	Наручилац	Година
1	2	3	5

Напомена: Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца потврде дат на следећој страни конкурсне документације) Наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року израдио студију/пројекат у оквиру којих су вршене анализе саобраћајних токова на државним путевима у Републици Србији.

(навести назив студије/пројекта)

период израде студије/пројекта од _____ до _____,

а на основу уговора _____ од _____.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

Образац бр. 3

Референце руководиоца израде методологије која се односи на успостављање система бројања саобраћаја, обраде података као и начина презентовања података на државним путевима у Републици Србији

Име и презиме : _____

Редни број	Ниво и назив документације	Година израде
1	2	3

Напомена: Понуђач је обавезан да достави Решење о именовању руководиоца израде Методологије или одговарајућу писмену потврду наручиоца посла.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ ИЗРАДА МЕТОДОЛОГИЈЕ

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је инжењер са лиценцом

- _____
(Уписати име и презиме и број лиценце инжењера, за кога се издаје потврда)

Као руководилац израде методологије која се односи на успостављење система бројања саобраћаја, обраде података као и начина презентовања података на државним путевима у Републици Србији квалитетно и у уговореном року израдио уговорену документацију

(навести ниво и назив документације)

а на основу уговора _____ од _____.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

Референце руководиоца израде студија/пројеката/научних радова у оквиру којих су вршене анализе саобраћајних токова на државним путевима у Републици Србији

Име и презиме : _____

Редни број	Ниво и назив документације	Година израде
1	2	3

Напомена: Понуђач је обавезан да достави Решење о именовању руководиоца израде студија/пројеката или одговарајућу писмену потврду наручиоца посла.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ/ПРОЈЕКТА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је инжењер са лиценцом

- _____
(Уписати име и презиме и број лиценце инжењера, за кога се издаје потврда)

Као руководилац израде студија/пројектата у оквиру којих су вршене анализе саобраћајних токова на државним путевима у Републици Србији квалитетно и у уговореном року израдио уговорену документацију

(навести ниво и назив документације)

а на основу уговора _____ од _____.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева, ЈН бр. 94/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до уторка 14. новембра 2017. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. 1, 2, 3 и 4
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **14. новембра 2017. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева, ЈН бр. 94/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева, ЈН бр. 94/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева, ЈН бр. 94/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева, ЈН бр. 94/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Добављачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се реализује фазно по одобрењу сваке фазе предметног уговора од стране Наручиоца, с тим да свака фаза износи 1/3 од укупне уговорене суме. Добављач доставља рачун на плаћање након што од Наручиоца добије **Извештај о извршеној контроли квалитета** за сваку фазу у коме наводи да је извршена услуга задовољила уговорене обавезе. Извештај о извршеној контроли квалитета Наручилац доставља Добављачу након завршене сваке фазе обраде, најкасније **у року од 14 дана** од достављања сваке фазе од стране Добављача. Уколико Наручилац (Комисија) евидентира одређене недостатке, Добављач је дужан да их отклони у року од **7 дана**.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да изврши усаглашавање распореда бројача са новим референтним системом државних путева у року из своје понуде који **не може бити дужи од 180 календарских дана** од дана достављања података о постојећем систему бројања саобраћаја и мрежи државних путева од стране Наручиоца. У наведене рокове не треба урачунавати време потребно Наручиоцу за вршење контроле. Такође потребно је доставити динамику извршења посла по фазама, у складу са понуђеним укупним роком за извршење услуге, при чему у предметну динамику и рокове не треба урачунавати време потребно Наручиоцу за вршење контроле.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.94/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена без ПДВ-а”.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извршење услуге.**

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године, за јавну набавку услуга – Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева, ЈН бр. 94/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА УСАГЛАШАВАЊЕ РАСПОРЕДА БРОЈАЧА САОБРАЋАЈА СА НОВИМ РЕФЕРЕНТНИМ СИСТЕМОМ ДРЖАВНИХ ПУТЕВА, ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за Усаглашавање распореда бројача са новим референтним системом државних путева (<u>не дужи од 180 календарских дана од дана достављања података о постојећем систему бројања саобраћаја и мрежи државних путева од стране Наручиоца</u>)	

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица
М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, _____, Улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____,
отворен код _____, које заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - **Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је Усаглашавање распореда бројача са новим референтним системом државних путева по врсти и опису наведеним у Поглављу III. Конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена усаглашавања распореда бројача из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,

Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

Члан 4.

Добављач је дужан да изврши уговорене услуге усаглашавања распореда бројача са новим референтним системом државних путева у року од _____ календарских дана од дана достављања података о постојећем систему бројања саобраћаја и мрежи државних путева од стране Наручиоца, при чему се у наведене рокове не урачунава време потребно Наручиоцу за вршење контроле.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, а по одобрењу свих фаза усаглашавања распореда бројача са новим референтним системом државних путева плати уговорену суму и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Плаћање се реализује фазно по одобрењу сваке фазе предметног уговора од стране Наручиоца, с тим да свака фаза износи 1/3 од укупне уговорене суме. Добављач доставља рачун на плаћање након што од Наручиоца добије **Извештај о извршеној контроли квалитета** за сваку фазу у коме наводи да је извршена услуга задовољила уговорене обавезе. Извештај о извршеној контроли квалитета Наручилац доставља Добављачу након завршене сваке фазе усаглашавања, најкасније **у року од 14 дана** од достављања сваке фазе од стране Добављача. Уколико Наручилац (Комисија) евидентира одређене недостатке, Добављач је дужан да их отклони у року од **7 дана**.

Члан 6.

Ако Добављач касни са извршењем уговорених услуга више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности не извршених услуга за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење уговорених обавеза Добављача и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истовених примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2017.г.

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Усаглашавање распореда бројача саобраћаја са новим референтним системом државних путева, ЈН бр. 94/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.