



Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ПАПИРНЕ МАГНЕТНЕ КАРТИЦЕ**

**Број јавне набавке: 32/2018**

**Београд**  
**ју н 2018. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-193/18-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-193/18-2, Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара у отвореном поступку:

## ПАПИРНЕ МАГНЕТНЕ КАРТИЦЕ

**Број јавне набавке: 32/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и количина добара, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	33

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 32/2018 су добра – **Папирне магнетне картице.**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова, на телефон 011/30-40-617 Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 32/2018 су добра – Папирне магнетне картице (ознака из Општег речника набавки: 30160000 – Магнетне картице). Процењена вредност јавне набавке је до **150.000.000,00 динара без пореза на додатну вредност.**

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА**

#### **1. ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА**

Набављају се две врсте папирних магнетних картица:

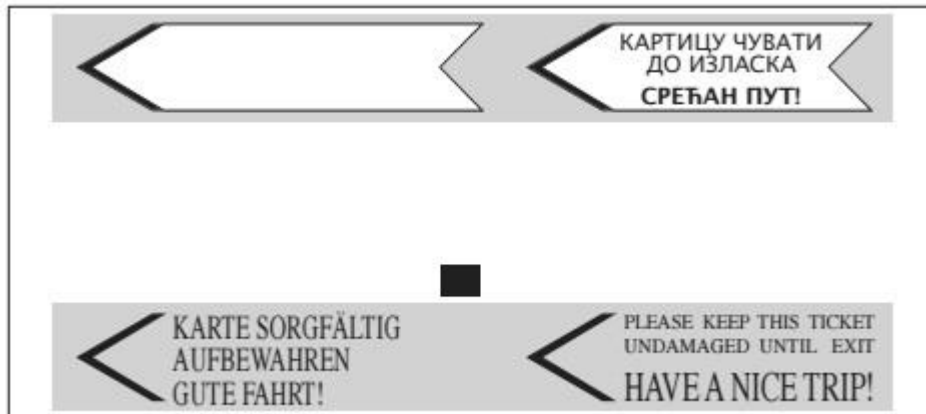
- Папирне магнетне картице са централним магнетним трагом, и
- Папирне магнетне картице са бочним магнетним трагом.

#### **1.1 Папирне магнетне картице са централним магнетним трагом треба да садрже следеће техничке карактеристике:**

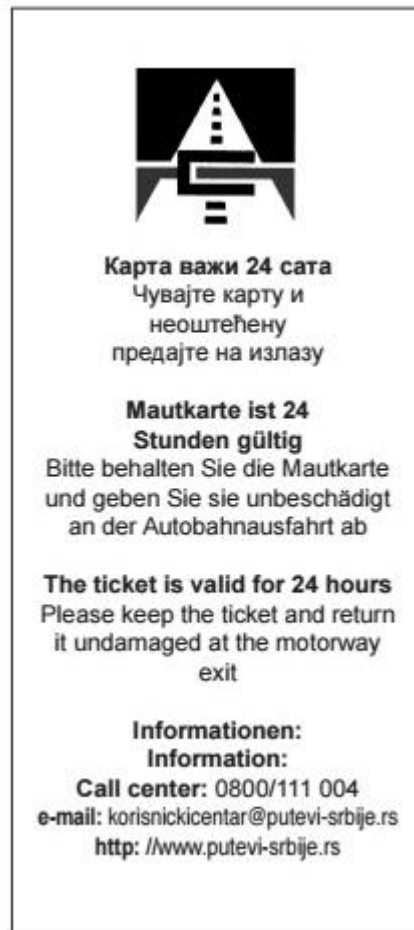
Редни број	Технички захтев	Потребне карактеристике
1	ТИП	РОЛНЕ са 3.000 картица
2	ДИМЕНЗИЈЕ	119,6 мм +/- 0,2 мм; 54,2 мм + 0/-0,3 мм
3	ГУСТИНА ПАПИРА	161 гр /м2 +/- 8
4	ДЕБЉИНА ПАПИРА	0,178 мм +/- 0,01
5	БОЈА ПАПИРА	Боја слоноваче – према узорку
6	ТИП ЈЕЗГРА	Пластично
7	ДИМЕНЗИЈЕ ЈЕЗГРА	Унутрашњи пречник 70 мм, спољни пречник 106 мм
8	МАГНЕТНИ ТРАГ	Магнетно мастило 1,5 мм +/- 0, 2 мм 0. централно позициониран – према узорку 1. стандард уписивања ISO 2, 85.6, 2. густина записа 75 bpi
9	ЦРНА ТАЧКА	5 X 4 мм (позиција према узорку)
10	ШТАМПА	Једнобојна према узорку
11	ДИМЕНЗИЈЕ РОЛНЕ	Максимална 303 мм +/- 0,2 мм
12	СМЕР МОТАЊА РОЛНЕ	Према узорку
13	ТРАГ ЗА ТЕРМАЛНИ ШТАМПАЧ	5,5 мм - Према узорку
14	ПАКОВАЊЕ	Пет ролни у пластичном паковању, упаковано у кутију.
15	ТЕМПЕРАТУРА ЛАГЕРОВАЊА	-5°C до 60°C, RH (релативна влажност) до 90% некондезујући

Изглед магнетних картица са централним магнетним трагом:

ПРЕДЊА СТРАНА картице



ЗАДЊА СТРАНА картице



**1.2 Папирне магнетне картице дужине 85 мм треба да садрже следеће техничке карактеристике:**

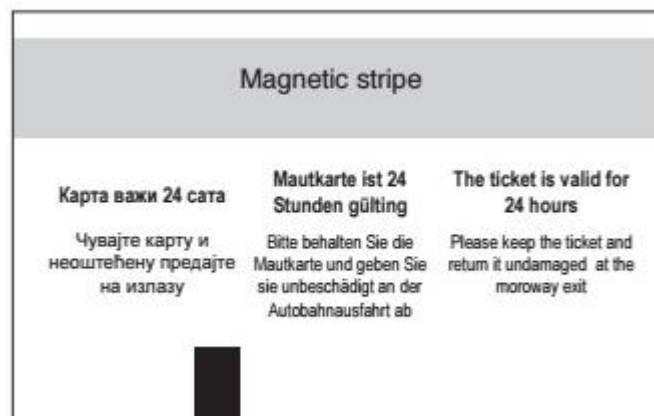
Редни број	Технички захтев	Потребне карактеристике
1	ТИП	РОЛНЕ са 3.000 картица
2	ДИМЕНЗИЈЕ	85,725 мм ; 53,98 мм
3	ГУСТИНА ПАПИРА	180 гр /м2
4	ДЕБЉИНА ПАПИРА	0,185 мм
5	БОЈА ПАПИРА	Бела боја – према узорку
6	ТИП ЈЕЗГРА	Пластично
7	ДИМЕНЗИЈЕ ЈЕЗГРА	Унутрашњи пречник 71,5 мм, спољни пречник 106 мм
8	МАГНЕТНИ ТРАГ	Магнетни траг ширине 12,7 мм $\pm 0,3\%$ 1. бочно позициониран – према узорку 2. стандард уписивања ISO 2, 3. густина записа 210 bpi
9	ЦРНА ТАЧКА	10 X 5 мм (позиција према узорку)
10	ШТАМПА	тробојна према узорку
11	ДИМЕНЗИЈЕ РОЛНЕ	Максимална 310мм
12	СМЕР МОТАЊА РОЛНЕ	Према узорку
13	ТРАГ ЗА ТЕРМАЛНИ ШТАМПАЧ	14,5 мм - Према узорку
14	ПАКОВАЊЕ	Пет ролни у пластичном паковању, упаковано у кутију.
15	ТЕМПЕРАТУРА ЛАГЕРОВАЊА	-5°C до 60°C, RH (релативна влажност) до 90% некондезујући

## Изглед магнетних картица са бочним магнетним трагом

Предња страна картице



Задња страна картице



## Изглед пластичног језгра



## 2. КВАЛИТЕТ

Понуђач мора уз понуду да достави атест о квалитету издат од стране произвођача система за наплату путарине или произвођача дистрибутера и валидатора магнетних картица, којим се потврђује да понуђене магнетне картице у потпуности задовољавају експлоатационе услове у систему за наплату путарине на аутопутевима Републике Србије.

(Овај атест може да изда произвођач система за наплату путарине – Институт «Михајло Пупин», Београд или произвођачи дистрибутера и валидатора – «Adel s.r.l.» из Модене – Италија).

### 3. КОЛИЧИНА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Добављач је у обавези да обезбеди испоруку прве транше од 9.000.000 папирних магнетних картица са централним магнетним трагом и 9.000.000 папирних магнетних картица са бочним магнетним трагом у понуђеном року који не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, као и испоруку преостале количине од 20.000.000 папирних магнетних картица са централним магнетним трагом и 82.000.000 папирних магнетних картица са бочним магнетним трагом, по динамици из своје понуде. Целокупна уговорена количина од 120 милиона папирних магнетних картица испоручују се франко просторије магацина Наручиоца у Београду, улица Волгина 15.

Број картица у милионима комада

ЦЕНТРАЛНИ МТ	БОЧНИ МТ	макс. рок испоруке	УКУПНО
9,0	9,0	60 дана од закљ.уговора до октобра 2018.	40,0
10,0	12,0	2 транше у 2019. на шест месеци	40,0
0,0	40,0	2 транше у 2020. на шест месеци	40,0
<b>29,0</b>	<b>91,0</b>	<b>ЗА 3 ГОД.</b>	<b>120,0</b>

**НАПОМЕНА:** Због замена дистрибутера магнетних картица на наплатним станицама, која је у току, може доћи до измене захтеваних количина магнетних картица са централним трагом датим у горњој Табели, с тим да је укупно уговорена количина магнетних картица од 120.000.000 комада фиксна. О овим изменама ће Инвеститор благовремено обавестити Добављача.

### 4. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Понуђачи су ОБАВЕЗНИ да у року за достављање понуда, доставе и узорке папирних магнетних картица са централним и бочним магнетним трагом из својих понуда и то на котуровима (3.000 комада +/-2%), а након добијања атеста.

Узорке предати уз реверс задуженом службеном лицу у Јавном предузећу «Путеви Србије», Сектор наплате путарине у Београду улица Љубе Чупе број 5, уз претходну најаву дан раније на тел. 011/30-84-215.

Узорци морају бити запаковани у пакете уз спецификацију. На пакету могу бити само: матични број предузећа, који служи за идентификацију понуђача, као и један примерак спецификације која одговара спецификацији која се налази у пакету.

Узорци понуђача, чије понуде нису прихваћене, могу се преузети одмах након достављене одлуке о додели уговора, уз претходну најаву дан раније на тел. 011/ 30-84-215.

**Тражени примерци (спесимени) магнетних картица и пластичног језгра, који се користе у наплати путарине, могу се добити уз писмено овлашћење, у Одељењу АОП-а наплате путарине, уз претходну најаву дан раније на телефон 011/30-84-207.**



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона,

и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да испуњава захтевани пословни капацитет (чл. 76. ст. 2. Закона).
- 2) Да испуњава захтевани технички капацитет (чл. 76. ст. 2. Закона).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – Доказ: Потврде наручилаца да је понуђач у току 2014, 2015, 2016, 2017. и текућој години имао реализованих уговора о испоруци добара која су предмет јавне набавке, при чему минимална укупна вредност уговора за наведени период **не може бити мања од 120.000.000,00 динара са порезом на додату вредност (попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља)**. Потврде морају садржати број уговора и укупну вредност испоручених папирних магнетних картица. *(Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља)*
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни технички капацитети – квалитет понуђених папирних магнетних картица. Доказ: Атест о квалитету издат од стране произвођача система за наплату путарине или произвођача дистрибутера и валидатора магнетних картица, којим се потврђује да понуђене магнетне картице у потпуности задовољавају експлоатационе услове у систему за наплату путарине на аутопутевима Републике Србије

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је

**регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА**

Бр.	Врста добара	Главни извршилац (ДА – НЕ)	Година испоруке	НАРУЧИЛАЦ и број уговора	Вредност (динара са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6

**Укупна вредност испоручених папирних магнетних картица: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.**

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави потврде (образац потврде дат на следећој страни) Наручилаца о реализованим горе наведеним уговорима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## ПОТВРДА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_  
квалитетно и у уговореном року испоручило

\_\_\_\_\_  
(навести врсте папирних магнетних картица)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Папирне магнетне картице, ЈН бр. 32/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до четвртка 21. јуна 2018. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен образац 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» **дана 21. јуна 2018. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Папирне магнетне картице, ЈН бр. 32/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Папирне магнетне картице, ЈН бр. 32/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Папирне магнетне картице, ЈН бр. 32/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Папирне магнетне картице, ЈН бр. 32/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Тражени аванс у понуди **не може бити већи од 30%**. Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Додављачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у висини до 30% од уговорене вредности магнетних картица (без ПДВ-а).**

### **9.2. Захтев у погледу испоруке добара**

Додављач је у обавези да обезбеди испоруку прве транше од 9.000.000 папирних магнетних картица са централним магнетним трагом и 9.000.000 папирних магнетних картица са бочним магнетним трагом у понуђеном року који не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, као и испоруку преостале количине од 20.000.000 папирних магнетних картица са централним магнетним трагом и 82.000.000 папирних магнетних картица са бочним магнетним трагом, по динамици из своје понуде. Целокупна уговорена количина од 120 милиона папирних магнетних картица испоручују се франко просторије магацина Наручиоца у Београду, улица Волгина 15.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивним испорукама, Наручилац ће прихватити евентуално повећање цена за артикле који су искључиво увозни, уколико дође до пораста средњег девизног курса ЕУРА за више од 5%, а



за остале артикле евентуално споразумно повећање цена добара за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, са роком трајања не краћим од рока важења понуде у висини од **2% од понуђене цене без ПДВ-а (модел обрасца банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је на крају овог Поглавља)**. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да уз авансни рачун, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се **у висини плаћеног аванса**, са роком важности најкраће до правдања аванса (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је у оквиру овог Поглавља). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да је добављач употребио аванс за намену која не представља исплату прве транше папирних магнетних картица или не испоручи прву траншу у количини од 18.000.000 папирних магнетних картица у року из своје понуде или уколико не правда примљени аванс у року и на начин прописаним Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs

или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 32/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољније понуде**“ са следећим елементима критеријума и методологијом за доделу пондера за сваки од елемената критеријума:

### **А) Понуђена укупна цена – максимално 70 бодова**

по формули:

$$\frac{70 \times \text{најнижа понуђена укупна цена}}{\text{понуђена укупна цена}}$$

### **Б) Тражени проценат аванса – максимално 20 бодова**

по формули:

$$\frac{20 \times \text{најмањи тражени проценат аванса}}{\text{тражени проценат аванса}}$$

**В) Рок за испоруку прве транше од 18.000.000 папирних магнетних картица – максимално 10 бодова**

по формули:

**10 x најкраћи понуђени рок**

-----  
**понуђени рок**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају истог збира додељених бодова по напред наведеним елементима основног критеријума, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу укупну цену**. У случају исте понуђен укупне цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је тражио **мањи проценат аванса**.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
(меморандум банке)**

**Корисник гаранције: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ»  
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Обавештени смо да \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач) одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

**Папирне магнетне картице**

намерава да Вам достави понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ датум.

На захтев Понуђача, ми \_\_\_\_\_ (назив банке - гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо ЈП «Путеви Србије» исплатити, на први позив, без приговора и одлагања, од износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара) унети износ од 2% понуђене цене без ПДВ-а, уз писану изјаву ЈП „Путеви Србије“ којом се констатује да је:

1. Понуђач:

- Одустао од понуде или изменио своју понуду у периоду важења понуде или
- Одбио да достави тражено разјашњење своје понуде или
- Одбио да изврши дозвољену исправку грешке у понуди или

2. Изабрани понуђач:

- Одустао од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди или
- Одбио да потпише уговор из било којих разлога

Захтев за плаћање и изјава ЈП «Путеви Србије» морају бити достављени нама (назив банке и адреса) и морају бити потписани од стране овлашћених лица за заступање Корисника и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом „ОП“ обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословен банке Корисника која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција важи до дана \_\_\_\_\_ (унети рок не краћи од рока важења понуде) када престаје да важи у целини и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен нама или не. У складу са тим сваки оригинал захтева за плаћање праћен наведеним документима, мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније до наведеног датума до краја радног времена.

Рок важења Гаранције се може продужити након писаног захтева Понуђача, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важења Гаранције.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант

Датум и место издавања

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА  
(меморандум банке)**

**Корисник гаранције: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ»  
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА БР .....  
Уговор бр. ....

**ПАПИРНЕ МАГНЕТНЕ КАРТИЦЕ**

У складу са одредбама члана 6. став 2. Уговора о јавној набавци „Папирне магнетне картице“, (уписати број Уговора) од (уписати датум закључења Уговора) (у даљем тексту Уговор), (уписати назив и адресу Добављача) (у даљем тексту Добављач) намерава да прими Аванс у износу од \_\_% (уписати из уговора) од Уговорене цене (уписати износ Гаранције) (уписати износ словима).

У складу са одредбама члана 6. став 3. Уговора, Добављач је у обавези да код Корисника депонује банкарску гаранцију за повраћај аванса – на први позив и то у износу од (уписати износ Гаранције, у висини суме идентичан авансу) (уписати износ словима).

На захтев Добављача, ми (уписати назив и седиште банке) овим неопозиво преузимамо обавезу да Вам платимо било коју суму или суме које не прелазе укупни износ од (уписати износ Гаранције) (уписати износ словима) након пријема вашег првог писаног захтева праћеног писаном изјавом у којој се наводи да је Добављач прекршио своју обавезу (обавезе) према Уговору, јер је Добављач употребио аванс за намену која не представља исплату прве транше папирних магнетних картица или не испоручи прву траншу у количини од 18.000.000 папирних магнетних картица у року од \_\_\_\_ дана (уписати из уговора) од дана закључења Уговора или уколико не правда примљени аванс у року и на начин прописаним Уговором.

Услов за било какво потраживање и плаћање према овој гаранцији је да наведени аванс буде примљен од стране Извођача на његов рачун број (унети број рачуна) у (уписати назив и седиште банке).

Ова гаранција истиче по нашем пријему копије фактуре која показује да је 100% аванса оправдано или на дан (унети датум који наступа 15-ог дана од дана истека рока за испоруку прве транше у количини од 18 милиона папирних магнетних картица), шта год наступи прво. Самим тим, сви захтеви заплаћање према овој гаранцији морају да буду примљени са наше стране у нашој канцеларији на или пре тог датума.

Гарант се слаже са једнократним продужењем ове Гаранције за период који не прелази 3 месеца, као одговор на писани захтев Корисника гаранције за таквим продужењем, уколико такав захтев буде достављен Гаранту пре истека ове Гаранције.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или радова које треба тиме извести или на било који начин ослободити од било које обавезе по овог Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант

Датум и место издавања

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, за јавну набавку добара – Папирне магнетне картице, ЈН бр. 32/2018.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: Микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	



	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ПАПИРНЕ МАГНЕТНЕ КАРТИЦЕ ГЛАСИ:**

Р. бр.	Опис	(назив, опис понуђених картица)	Назив произвођача и земља порекла	Јед. мере ком.	Вредност (без ПДВ-а)
1.	Папирне магнетне картице са централним магнетним трагом			29 милиона	
2.	Папирне магнетне картице са бочним магнетним трагом			91 милиона	
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>					

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Тражени проценат аванса ( <u>не већи од 30%</u> )	
Рок испоруке прве транше од 18.000.000 папирних магнетних картица у 2018. години ( <u>не дужи од 60 дана од дана закључења уговора</u> )	
Рок испоруке преосталих 22.000.000 папирних магнетних картица у 2018. години ( <u>не дужи од 4 месеца од дана закључења уговора</u> )	

Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	
--------------------------------------------------------------------------	--

*Динамика испоруке преостале количине од 80.000.000 папирних магнетних картица:*

---

---

---

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
  
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

#### Чланови групе понуђача:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Подизвођачи:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку **добара – Папирне магнетне картице**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_2018. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2018. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

## Члан 2.

Предмет уговора је испорука 29.000.000 папирних магнетних картица са централним магнетним записом и 91.000.000 папирних магнетних картица са бочним магнетним трагом за систем наплате путарине по спецификацији и са техничким карактеристикама наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

## Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 2. овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност

порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Укупно уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара.

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Уговорена цена је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивним испорукама, Наручилац ће прихватити евентуално повећање цена за артикле који су искључиво увозни, уколико дође до пораста средњег девизног курса ЕУРА за више од 5%, а за остале артикле евентуално споразумно повећање цена добара за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

## Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи добра из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра коју је Добављач испоручио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету или количини, Добављач мора најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, заменити односно допунити новим добрима, који има уговорене или боље карактеристике.

## Члан 5.

Добављач је дужан да испоручи прву траншу у количини од 9.000.000 папирних магнетних картица са централним магнетним трагом и 9.000.000 папирних магнетних картица са бочним магнетним трагом у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог Уговора, као и количину од 10.000.000 папирних магнетних картица са централним магнетним трагом и 12.000.000 папирних магнетних картица са бочним магнетним трагом у року од \_\_\_\_\_ месеца од закључења овог Уговора, а преосталу количину папирних магнетних картица по следећој динамици:

---



---



---

Целокупна уговорена количина од 120 милиона папирних магнетних картица испоручује се франко магацина Наручиоца у Београду улица Волгина 15.

Сматра се да је Добављач адекватно испоручио добра, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и квантитативни пријем добара, што се потврђује записником – отпремницом, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

## Члан 6.

Записник – отпремница из чл. 5. Ст. 2. Овог уговора и достављена фактура Наручиоцу представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да Добављачу уплати аванс у износу од \_\_\_\_\_% од прихваћене цене, као и да у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима узмирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“ бр.119/2012), достављене и оверене рачуне плати Добављачу и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 7.

Ако Добављач касни са испоруком више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности неиспорученог добра за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују, ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**  
в.д. директора

**ДОБАВЉАЧ**  
директор

\_\_\_\_\_  
Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6	7
Ред. Број	Укупна Вредност (без ПДВ-а)	Модел и земља порекла	Произвођачка цена / цена набавке	Зависни трошкови увоза	Трошкови транспорта и осигурања	Остали трошкови
1.	Папирне магнетне картице са централним магнетним трагом					
2.	Папирне магнетне картице са бочним магнетним трагом					

**НАПОМЕНА:** Подаци под 4, 5, 6 и 7 се исказују процентуално.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

М.П.

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Папирне магнетне картице, ЈН бр. 32/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
**ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*  
у поступку јавне набавке добара – **Папирне магнетне картице, ЈН бр. 32/2018**, поштовао је  
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима  
рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у  
време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.***