

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**УВОЂЕЊЕ ТЕЛЕМЕНАЏМЕНТ СИСТЕМА НА НИВОУ НАПОЈНИХ  
ТРАНСФОРМАТОРСКИХ СТАНИЦА**

**Број јавне набавке: 46/2019**

**Београд  
март 2020. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-224/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-224/2019-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**УВОЂЕЊЕ ТЕЛЕМЕНАЦМЕНТ СИСТЕМА НА НИВОУ НАПОЈНИХ  
ТРАНСФОРМАТОРСКИХ СТАНИЦА**

**Број јавне набавке: 46/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страница</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VI	Образац понуде	31
VII	Модел уговора	34
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	38
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	42

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др. закон и 9/20), Законом о путевима (Сл. гласник РС бр. 41/18 и 95/18-др.закон), Законом о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. гласник РС“ бр.50/11) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 46/2019 је услуга - Увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs).

Обилазак и детаљно упознавање са локацијама, уз присуство овлашћених лица Наручиоца биће омогућено свим заинтересованим лицима уз најаву седам дана раније на е-маил: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) (најава упућена електронским путем треба да садржи пун назив и адресу заинтересованог лица, као и контакт телефон). Након извршеног обиласка локације заинтересовано лице добиће електронским путем потврду о посети локације коју треба приложити уз понуду.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 46/2019 је услуга – Увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица, (ознака из Општег речника набавки: 71314300 Саветодавне услуге у вези са енергетском ефикасношћу). Процењена вредност јавне набавке је до **50.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

### **III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

#### **ОПШТИ ПОДАЦИ**

##### **1. Уводно образложење и намера**

„ЈП Путеви Србије“ (ЈППС) под својом ингеренцијом има неколико стотина независних система јавног осветљења. Реализацијом овог пројекта „ЈП Путеви Србије“ жале да уведу напредни систем надзора и контроле над јавним осветљењем у својој ингеренцији, аутоматизују контролу рачуна за електричну енергију као и контролу квалитета електричне енергије на местима прикључења на електродистрибутивну мрежу. Комплетан напредни систем надзора и контроле јавног осветљења био би базиран на 3G(4G) мрежи, с тиме да и у случају губитка комуникације систем независно од комуникације врши контролу осветљења као и сва предвиђена мерења, која се након поновног успостављања комуникације преносе у контролни центар.

Надзором система јавног осветљења омогућиће се бржи одзив у случају кварова на систему као и оптимално планирање превентивног одржавања и замене неисправних светлосних извора, али и једнозначна контрола неовлашћеног прикључења на стубове и ормане јавне расвете ради преузимања електричне енергије. Реализацијом контролног мерења утрошка електричне енергије омогућиће се детекција неисправности на обрачунским бројилима електричне енергије, а израчунавањем месечних рачуна за утрошену електричну енергију на основу измерене потрошње аутоматски ће се контролисати рачуни. Мерењем напона на месту прикључења на електродистрибутивну мрежу као и основних показатеља квалитета електричне енергије (садржај хармоника, прекиди напајања, број пропада напона) желе се утврдити евентуална одступања од прописаних параметара квалитета испоруке електричне енергије који могу имати негативне последице на рад система јавног осветљења на свакој од локација. Контрола укључења и искључења осветљења треба да се врши према унапред дефинисаном календару, с тиме да је омогућено даљинско укључење и искључење као и даљинска промена календара.

##### **2. Технички опис система**

Потребно је реализовати напредни систем надзора и контроле осветљења путева на 90 независних система који подразумева разводне ормане са специјализованим мерним уређајима за прикупљање података и контролним уређајима за управљање осветљењем, комуникационе канале за трансфер података и специјализовани софтверски систем за прикупљање и анализу података као и размену података са другим системима.

Предложени систем чине

- разводни орман са мерно-контролним склоповима и комуникационим модулом и
- софтверско-хардерски модул у центру управљања.

Разводни ормани са мерно-контролним склоповима инсталирају се поред постојећих ормара за контролу јавног осветљења.

Мерно-контролни склоп се састоји од мерног уређаја који врши мерење и складиштење прикупљених параметара, контролног уређаја који укључује и искључује јавно осветљење у складу са дефинисаним правилима, контактора, блока за напајање и осталих неопходних елемената као што су заштитни аутоматски осигурачи за напајање мерно-управљачког склопа, гребенасте склопке за избор режима рада, сензори присуства дневне светлости, струјни трансформатори, крајњи прекидачи који алармирају стање отворености / затворености сваког дела разводног ормана и друго. Мерни и контролни уређај могу бити реализовани као интегрисани мерно-контролни уређај. У овој фази пројекта предвиђено је само једно трофазно мерење по локацији, али је потребно предвидети могућност будућег једноставног проширења са до два додатна мерна уређаја и једном додатним контролном уређајем.

За сваку фазу предвидети мерење свих електро енергетских параметара (активна и реактивна снага, струја, напон,  $\cos\phi$ , историју оптерећења у реалном времену).

Софтверски модул ће путем комуникационог линка прибављати мерене величине и аларме са мерно-управљачких склопова. Модул треба да обезбеди механизме и протоколе за прозивке и евиденцију мерних и контролних уређаја и проверу валидности преузетих података. Сви преузети подаци се чувају на новоиспорученом серверу, у одговарајућој бази података, којој по потреби могу приступити и други системи и модули из окружења пословно-информационог система ЈППС. База података мора бити прилагођена складиштењу података са временском одредницом. Софтверски модул такође треба омогућити слање команди за укључење и искључење као и генерисање извештаја. За комуникацију између софтверског модула и мерно-управљачких склопова користиће се 3G(4G) комуникациони линк. Комуникација центра управљања ка мерно-контролним склоповима биће реализована путем VPN тунела који ће обезбедити Наручилац у оквиру уговора са провајдером 3G услуга, али предвидети и испоруку једног 3G(4G) модема који ће бити инсталиран у контролном центру.

Контролна мерења утрешка електричне енергије користиће се за:

- Контролу начина обрачуна електричне енергије у односу на обрачун ипоручиоца електричне енергије уз формирање контролног рачуна за исти период
- Поређење утрешка електричне енергије (kWh, kVAh, максиграф, ангажована снага) са нормираним количинама за сваки разводни ормар јавног осветљења на дневном, недељном и месечном нивоу уз алармирање одступања.

Норматив потрошње обезбедиће Наручилац, а одступање мерења од норматива потрошње може значити:

- Квар одређеног броја светилки
- Замена типа светилки од првобитно уграђених
- Неовлашћено прикључење трећих лица
- Неодговарајући напон напајања од стране испоручиоца енергије.

Сва постојећа опрема демонтирана приликом уградње новог система предаје се Наручиоцу.

### 3. Функционални захтеви за мерно-контролни склоп

Мерно-контролни склоп намењен је за уградњу у ормаре осветљења и треба да омогући:

- аутоматско укључење и искључење осветљења према унапред дефинисаном календару,
- даљинско или локално ручно укључење и искључење,
- локално архивирање мерених величина,
- слање мерења и аларма у командно-контролни центар,
- даљински приступ архивираним подацима и тренутним мерењима,
- синхронизацију сата реалног времена.

Мерно-контролни склоп врши укључење и искључење осветљења по унапред дефинисаним календарима потпуно самостално, тако да остаје функционалан у случају губитка комуникације са контролним центром. Мерно-контролни склоп треба да се састоји од:

- Блока за напајање,
- Управљачког уређаја
- Мерног уређаја (може бити интегрисан са управљачким уређајем),
- Комуникационог уређаја,
- Сензора недостатка дневне светлости
- Струјних мерних трансформатора, за унутрашњу монтажу, преносни однос 40(80)(100)/5А, класа 0.5, (3 ком)
- контактора са забрављивањем (са импулсном командом)
- Потребних проводника, Ethernet каблова, осигурача за напонске улазе мерних уређаја, краткоспојника за струјне улазе, DIN шина и осталог инсталационог материјала.

Укључење и искључење осветљења врши:

- Програмски у складу са унапред дефинисаним календаром. Календар треба поседовати могућност дефинисања времена укључења и искључења на нивоу дана са резолуцијом од 1 минут. Податке из календара меморисати у меморији уређаја тако да се чувају код губитка напајања.
- Интервентно, активирањем сензора недостатка дневне светлости ("форел"). Предвидети могућност даљинског блокирања сензора недостатка дневне светлости у случају неисправног рада.
- Сервисно, преко локалног избора прекидача, на положај "сервис"
- Даљински са сервера у командном центру Корисника или преко Web интерфејса контролног уређаја.

## Мерења

Мерни уређај треба омогућити трофазна (3P+N) и једнофазна мерења (1P+N). Електричне величине које се мере су:

- активна енергија (по фазама и збирна са класом тачности мерења 0.5),
- реактивна енергија (по фазама и збирна),
- фазни и линијски напони (ефективне вредности),
- интензитет струје сваке фазе (ефективне вредности),
- активна, реактивна и привидна снага као и фактор снаге за сваку фазу,
- укупна активна, реактивна и привидна снага и укупни фактор снаге,
- фреквенција,
- хармонијски садржај у струјама и напонима сваке фазе (минимум 31. хармоник),
- THDI и THDU сваке фазе,
- Температура на месту уградње мерног уређаја.

Потребно је обезбедити архивирање средње, минималне, максималне вредности за све праћене величине бар на 15 минута (без појединачних хармоника). Архива треба бити проточног карактера и да у сваком тренутку садржи податке за минимално једну последњу годину. Архивираним подацима потребно је да се приступа путем стандардног web интерфејса, као и да се обезбеди могућност њиховог пребацивања на рачунар.

Предња страна уређаја треба да поседује графички (растерски) дисплеј за приказ свих тренутних мерења, датума и времена (због визуелне провере сата реалног времена) и тастере за навигацију.

Напонске улазе мерног уређаја заштити осигурачима, а на струјним улазима поставити краткоспојнике.

## Аларми

Битне промене и алармна стања (догађаји) се, после филтрирања, шаљу командно-контролном центру. Аларми морају бити са временским ознаком. Аларми напона (има/нема напајања) и температурни аларм се шаљу тренутно.

Струјни аларми (или аларми по активној снази) креирају се упоређивањем мерене јачине струје (снаге) са задатим лимитима (минималним и максималним). Мерни уређај треба да обезбеди могућност уноса и меморисања лимита максималних и минималних вредности струја по фазама даљински из контролног центра. Лимити се могу задавати за сваку фазу понаособ. Сви аларми, везани за прекорачење задатих лимита, горњих и доњих, се шаљу са 15 минута задршке. Уколико у том периоду престане аларм, исти се не шаље. Уколико, у периоду укљученог осветљења (по календару) нема струје (снаге), аларм се шаље тренутно, као и уколико у периоду искљученог осветљења (по календару) мерни уређај мери струје (снаге) у некој фази. Предвидети и аларм за детекцију отворених врата ормара. Уређај треба имати и могућност даљинског блокирања слања појединачних аларма.

## Web интерфејс

Мерни и управљачки уређај (односно интегрисан мерно-контролни уређај) треба да поседују уграђени web сервер који омогућава приступ преко интернет претраживача, надгледање мерених параметара, даљинску контролу и даљинску конфигурацију уређаја. Приступ web интерфејсу треба бити заштићен преко корисничког имена и шифре (минимално два нивоа приступа: администратор и обичан корисник). Обезбедити преглед мерених

величина табеларно као и путем графичког приказа (тренд) архивираних величина са могућношћу приказа више величина на једном графику и више паралелних графика.

Такође, за мерни и контролни уређај треба бити омогућено и конфигурисање:

- приступа корисника (корисничко име и шифра за администратора и обичног корисника),
- струјних и напонских улаза (преносних односа трансформатора) и периода за израчунавање максиграфа,
- мрежног интерфејса (hostname, IP адреса, мрежна маска, gateway, DNS, DHCP, приказ MAC адресе),
- сата реалног времена,
- тарифног система,
- SNTP-а (Simple Network Time Protocol) и форсирање синхронизације, подешавање летњег и зимског рачунања времена (DST DaylightSavingTime).

Путем web интерфејса треба бити обезбеђен приказ стања дигиталних релејних излаза управљачког уређаја као и могућност њиховог укључења/искључења, импортовање календара, а код мерног уређаја потребно је обезбедити могућност ресетовања бројача енергије. Код контролног и мерног уређаја (односно интегрисаног мерно-контролног уређаја) обезбедити могућност даљинског учитавања нове верзије firmware-а.

### Синхронизација времена

Уређаји треба да подржавају SNTP (Simple Network Time Protocol) протокол за временску синхронизацију часовника реалног времена (RTC-а). Часовник реалног времена треба да поштује промене на, односно са, међународно признатог указног времена (DaylightSavingTime - DST) аутоматски и аутономно.

### Блок за напајање

Блок за напајање треба да садржи:

- Модуо за редундантно трофазно напајање (обезбеђује напајање у случају присуства једне од три фаза);
- Индустијско AC-DC напајање (12 V или 24 V DC) до 60W – монтажа на DIN шину;
- Аутоматске заштитне прекидаче,
- Заштита напонских улаза мерног уређаја (три напонска улаза); осигурачем номиналне струје минимално 0.1 A, номиналног напона 250 V, карактеристике B;
- Акумулатор: 5 Ah, 12 V или 24 V са редним аутоматским заштитним прекидачем (10A);
- Грејач снаге max 50 W са термостатом;
- Одговарајуће DC/DC или DC/AC конверторе који ће обезбедити рад мерног и контролног уређаја са акумулатора уколико се не напајају на 12/24 V DC;
- Заштиту од пренапона у складу са класом заштите уређаја и локалним условима на месту монтаже уколико је потребна.

### Комуникациони модул

Комуникациони модул треба да задовољи следеће захтеве:

- подржава 3G(4G) комуникацију,
- задовољава индустријске стандарде (температурни опсег -10 до 60 °C),
- обезбеђује локални приступ мерно-управљачком уређају преко стандардног RJ45 Ethernet прикључка,
- могућност конекције већег броја мерних уређаја унутар једне трафо станице на један 3G(4G) модем (обезбедити минимално 4 LAN porta, 1 (један) за локални приступ мрежи и 2 (два) за конекцију уређаја и један резервни за случај будућег проширења);
- могућност контроле максималног протока података у дефинисаном временском интервалу (дан, недеља или месец),
- омогућава локални бежични (WiFi) приступ из непосредне близине ормара са обезбеђењем: сигурног приступа, енкрипције података, скривености мреже, приступа уређаја путем MAC листи омогућити приступ само унапред договореним

wireless уређајима у власништву служби одржавања / праћења (таблет, лаптоп, мобилни телефон... ).

За потребе обезбеђивања 3G(4G) комуникације са крајњим тачкама Наручилац ће обезбедити потребну количину SIM картица у оквиру посебне APN мреже код свог провајдера комуникационих услуга, као и VPN приступ APN мрежи.

#### **6. Технички захтеви за разводне ормаре**

Ормари требају испуњавати следеће захтеве:

- Кућиште разводног ормана мора обавезно бити израђено од полиестера, израђено техником пресовања и ојачано стакленим влакнима.
- Степен заштите разводног ормана: IP54.
- Отпорност на механичке ударце за кућишта разводног ормана: IK 10(20)J према EN50102.
- Изолација кућишта разводног ормана према SRPS NK5503, EN 60439-1 или EN 61439-1.
- Самогасивост кућишта разводног ормана према IEC 60695-2-1 или IEC 60695-2-10.

#### **7. Технички захтеви за мерни и управљачки уређај**

##### **Кућиште**

- Монтажа на DIN шину.

##### **Амбијентни услови**

- Радна температура -10 до 50°C, без кондензације.
- Влажност 5% - 95%.

##### **Комуникациони интерфејс**

- Ethernet 10/100 Mbps.

##### **Стандарди**

- Category III - 300 VAC. / 520 AC. EN-61010.
- EN 61000-4-2:2009.
- EN 61000-4-3:2006 + A1:2008 + A2:2010.
- EN 61000-4-4:2012.
- EN 61000-4-5:2014.
- EN 61000-4-6:2014.
- EN 61000-4-11:2004.

##### **Мерни улази мерног уређаја**

- Називни фазни напон напонских улаза: 300 VAC.
- Називни напон између фаза: 520 VAC.
- Фреквенција 47.5 – 52.5 Hz.
- Називна струја струјних улаза 5A.
- Термички трајно дозвољена струја 6A.
- Учестаност семпловања минимално 64 узорка по периоди.

##### **Дигитални / релејни излази контролног уређаја:**

Контролни уређај треба да има минимално 2 управљива релејна излаза, минимално 1A – 30 V DC / 230 V AC, 750 VA.

##### **Остали захтеви**

Предња страна мерног и контролног уређаја треба да поседује графички (растерски) дисплеј и тастере за навигацију. На дисплеју је потребно обезбедити могућност приказа датума и времена (због визуелне провере сата реалног времена). На дисплеју мерног уређаја потребно је обезбедити прилаз свих тражених тренутних мерења.



## 8. Захтеви за сервер и софтверски модуло

Обезбедити софтверско-хардверско решење које ће путем комуникационог линка прибављати жељене податке са мерних и контролних уређаја (у ормарима јавног осветљења или трансформаторским станицама) и архивирати их у базу података. Софтверска апликација треба да ради на MS Windows (Сервер) или Linux оперативном систему. За архивирање података користити базу података која је прилагођенија типу и начину складиштења података. Сервер кога обезбеђује испоручилац треба бити смештен у серверским просторијама наручиоца.

Минималан скуп функционалности модула за прикупљање и чување података:

- Комуникациони протокол усаглашен са мерним и контролним уређајима који омогућава пренос тренутних, архивираних мерења и аларма са временским таговима;
- Ефикасна комуникација са великим бројем (минимално 500) мерних и контролних (односно мерно-контролних) уређаја;
- Архивирање и ефикасна претрага података прикупљених са мерних уређаја;
- Комуникациони протокол ка мерним и контролним (односно мерно-контролним) уређајима треба да буде конфигурабилан у погледу учестаности прозивке, мерених величина и количине тренутних и архивских мерења која се преносе од мерних уређаја до модула за прикупљање и чување података;
- комуникационе механизме који обезбеђују поуздан пренос података (архивских мерења и аларма) у случају краткотрајних и дуготрајнијих прекида комуникационог линка након што се комуникација поново успостави, било аутоматски или на захтев корисника;
- постојање механизма за једноставно читавање архивских података са мерних уређаја у локалу (из самих трафо станица у случају отказа или непостојања комуникационог линка) и једноставно преношења истих у централну базу модула за прикупљање и чување података;
- Генерисање предефинисаних извештаја на основу захтева Наручиоца, као и могућност креирања различитих форми извештаја од стране Наручиоца током експлоатације.
- Могућност повезивања са постојећим географско-информационим системом (ArcGIS) путем SQL или OPC.

Софтверско решење треба имати конфигурабилни основни екран апликације као и конфигурабилни приказ сваког појединачног мерно-контролног места. Након реализације FAT теста Наручилац ће доставити прецизну спецификацију начина приказа прикупљених података на основном екрану, као и на приказима појединачних локација са којих се реализује управљање јавним осветљењем.

### Сервер (опрема)

Процесор:

- минимални број језгара процесора: 4
- минимална фреквенција: 1.8 GHz

RAM меморија:

- минимално 32GB DDR3
- минимално 256GB SSD

HARD дискови:

- минимално 2 x 2TB HDD

Мрежни интерфејс:

- 2 x 10/100/1.000Mbps (Gigabit Ethernet)

Оперативни систем:

- Windows Server 2012 (2016) или Linux.

## 9. GIS систем

У оквиру пројекта потребно је у постојећем GIS систему заснованом на Esri ArcGIS платформи унети локације свих мерно-контролних ормара, као и локације свих појединачних

светилъки, и извршити повезивање са софтверско-хардверским модулом за прикупљање и чување података.

Све локације морају бити достављене у GIS формату (нпр. shapefile), при чему је потребно да локације буду у државном координатном систему. Осим тога, свака локација мора бити референцирана и у односу на актуелни референтни систем мреже државних путева, у смислу да свака локација мора да има придружен атрибут деонице на којој се налази и одговарајуће стационаже. Сви геопросторни подаци морају се ускладиштити у централну геобазу података ЈППС, при чему се треба придржавати најбоље праксе када је у питању складиштење геопросторних података (тополошка правила, механизми за очување интегритета података итд.)

На постојећој GIS платформи потребно је успоставити web GIS апликацију која ће омогућити геопросторни преглед кључних параметара функционисања јавног осветљења. Сви алфанумерички подаци који се приказују у GIS апликацији треба да долазе из базе података која складишти податке са мерно-управљачких склопова, док сви геопросторни подаци треба да буду ускладиштени у постојећој централној GIS бази података ЈППС. Интеграција ових података ће се обавити на апликативном нивоу, путем API-ја који за ову потребу неопходно развити.

Прецизну спецификацију начина приказа података прикупљених са мерно-контролних ормана на GIS апликацији Наручилац ће доставити Извршиоцу након реализације FAT теста.

## 10. Фабричко испитивање (FAT тест)

Пре почетка инсталације кабинета неопходно је организовати фабричко испитивање комплетног система у просторијама и на терет Испоручиоца. У току испитивања потребно је демонстрирати све тражене функционалности разводних ормара са мерно-контролним склоповима (најмање два комплетна ормара са два различита типа светлосних извора) и софтверско-хардверског модула. Кориснички интерфејс који ће се користити при фабричком испитивању, као и изглед извештаја предлаже Испоручилац. По обављеном фабричком тестирању Наручилац и Испоручилац потписују Записник са фабричког тестирања којим се потврђују захтеване функционалности мерно-контролних ормара и основне функционалности софтверско-хардверског модула (прикупљење мерења и аларма, даљинско управљање). Наручилац ће у року од 10 дана након реализације FAT теста доставити прецизне инструкције које се односе на кориснички интерфејс и изглед извештаја.

## 11. Функционално испитивање (SAT тест)

Након уградње сваког мерно-контролног ормара, а пре његовог пуштања у рад, потребно је извршити функционално проверу свих тражених функционалности, како локалних тако и даљинских, и потписати Записник о функционалном испитивању појединачне локације. По завршетку уградње свих мерно-контролних ормара врши се функционално испитивање софтверско-хардверског модула и GIS система, након чега Наручилац и Испоручилац потписују Коначни записник о функционалном испитивању.

## 12. Извођачка документација

Сву извођачку документацију за потребе реализације пројекта, потребно је израдити сходно вежећем закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020)

## 13. Активности на пројекту

Предвиђене су следеће активности на реализацији пројекта:

1. Снимање постојећег стања свих објеката као подлоге за израду извођачке документације, сходно важећим прописима, за реализацију система напредног управљања јавним осветљењем
2. Приказ функционалности мерно- контролних склопова и телекомуникационе опреме (FAT (factory acceptance test – фабричко испитивање) тест на коме је

потребно показати тражене функционалности система, се реализује месец дана након потписивања уговора у просторијама испоручиоца и о трошку испоручиоца)

3. Израда извођачке документације за потребе реализације пројекта

4. Набавка и уградња специјализованих слободно стојећих или надградних разводних ормана са мерно-контролним склоповима и телекомуникационе опреме

5. Снимање координата локација мерно-контролних ормара и светлосних извора

6. Набавка и уградња сервера и софтверског модула у центру управљања

7. Унос снимњених локација у GIS и поцезивање GIS са модулом за прикупљање података

8. Конфигурисање опреме и функционално испитивање система

9. Обука кадрова ЈППС за рад са уграђеном опремом

10. Одржавање уграђеног система у гарантном року

11. Израда Пројекта изведеног објекта

**МЕРНА МЕСТА**

Р.Б.	Локација	Место	Ознака пута	Стационажа /км	Деоница	Чвор
1	ДОЉЕВАЦ- ПЕТЉА	Дољевац	IA - A1	451.250	1103	151
2	ПЕТЉА ШИМАНОВЦИ	Шимановци	IA - A3	84.358	3016	307
3	ПЕТЉА ЋУПРИЈА	Ћуприја	IA - A1	349.492	1085	142
4	БУЛЕВАР 12 ФЕБРУАР Петља Ниш Север	Ниш	IA - A4	2.497		401
5	ПЕТЉА БАТОЧИНА	Баточина	IA - A1		1081	140
6	ПОЈАТЕ-ПЕТЉА Петља Појате	Појате	IA - A1	372.373	1089	144
7	УГРИНОВАЧКИ ПУТ ОСВЕТЉЕЊЕ Петље Добановци	Добановци/ Угриновци	IA - A3	92,19	Почетни чвор деонице 3017	308
8	АУТОПУТ Бгд - Остружница бб Петља Остружница	Чукарица	IA - A1	197.378	1050	125
9	ТОМЕ ЖИВАНОВИЋА -ПЕТЉА Петља Параћин	Параћин	IA - A1	360.249	1087	143
10	ПЕТЉА -РАЉА2 СОПОТ Петља Смедерево	Сопот	IA - A1		1071	135
11	ПЕТЉА -РАЉА1 СОПОТ Петља Пожаревац	Сопот	IA - A1		1073	136
12	ПЕТЉА НС- ЦЕНТАР,ТЕМЕРИНСКИ ПУТ	Нови Сад	IA - A1	111.892	1025	112
13	АУТОПУТ-ПЕТЉА Петља Јагодина	Јагодина	IA - A1	336.691	1083	141
14	ПЕТЉА МАРКОВАЦ	Велика Плана	IA - A1		1077	138
15	ПЕТЉА-ВОЈВОДЕ МИШИЋА ББ Чвор Пирот	Пирот	IB-39	0,000	03901	3901
16	ПЕТЉА НОВИ САД-СЕВЕР	Нови Сад	IA - A1	110.231	1023	111
17	МОСТ БЕШКА	Инђија	IA - A1	146,342	1031/1032	
18	ПЕТЉА БЕШКА	Инђија	IA - A1	142.612	1033	116
19	КАЋКА ПЕТЉА Петља Нови Сад Исток	Нови Сад	IA - A1	114.388	1027	113
20	ОРАШКА-ПЕТЉА-ВЕЛИКА ПЛАНА	Велика Плана	IA - A1		1075	137
21	ПЕТЉА ИНЂИЈА	Инђија	IA - A1	151.694	1037	118
22	БУЛЕВАР РЕВОЛУЦИЈЕ 2 Петља Врчин	Врчин	IA - A1	226.860	1061	130
23	Е-75,БАТАЈНИЦА-ДОБАНОВЦИ Јавна расвета за Петљу Батајница	Београд	IA	IA - A1	175.618	Почетни чвор деонице 1045
24	АУТОПУТ ЗА ЗАГРЕБ бб И АУТОПУТ ЗА ЗАГРЕБ 22а (зона раскрснице Плави Хоризонти) Осветљење Петље Београд	Добановци	IA - A1	183.878	Почетни чвор деонице 1047	123
25	ПЕТЉА БРЕСТОВАЦ	Лесковац	IA - A1	457.272	1105	152
26	ПЕТЉА АЛЕКСИНАЦ-РУДНИЦИ	Алексинач	IA - A1	405.484	1093	146
27	ДОЉЕВАЦ- ПЕТЉА	Дољевац	IA - A1	451.250	1103	151
28	ПЕТЉА -ЛАПОВО	Лапово	IA - A1		1079	139
29	ПЕТЉА МАРАДИК	Инђија	IA - A1	146.925	1035	117

30	РАЖАЊ-ПЕТЉА	Ражањ	IA - A1	385.067	1091	145
31	ГЛОГОВИЦА 282 Петља Алексинац	Алексинац	IA - A1	410.473	1093	147
32	УМИНА ВОДА ПАЛИСАД	Чајетина	IB-23	166.930	02323	
33	ШАРГАН-КРЕМНА	Ужице	IB-28	139,077	02812	2811
34	ПЕТЉА ПЕЧЕЊЕВЦЕ Петља Лесковац Центар	Лесковац	IA - A1	464.596	1107	153
35	ОБИЛАЗНИЦА ББ Петља Сурчин	Сурчин	IA - A1	187.463	Почетни чвор деонице 1049o1	124
36	МОСТ НА РЕЦИ БОСУТ Петља Адашевци и мост	Адашевци	IA - A3	8.711	3003	302
37	ПЕТЉА-МИЛОВИЋА ЛИВАДЕ ТС РАКЕТА Чвор Пожега (Ариље)	Пожега	IB-23	123.482	02131	2318
38	КРАТОВСКА СТЕНА	Лучани	IB-23	115,544	02318	2316
39	Е-75,БАТАЈНИЦА-ДОБАНОВЦИ	Батајница				
40	Е-75,БАТАЈНИЦА-ДОБАНОВЦИ	Београд	IA			
41	Е-75,БАТАЈНИЦА-ДОБАНОВЦИ	Београд	IA			
42	Е-75,ДОБАНОВЦИ	Београд	IA			
43	ПОЉСКА РЖАНА Петља Пирот Исток	Пирот	IA	69,843	49103	405
44	ПЕТЉА КОЛАРИ	Колари	IA - A1	262,562	1069	134
45	ПЕТЉА ВЛАСОТИНЦЕ Петља Лесковац југ	Лесковац	IA - A1	480,833	03907	154
46	МОСТ НА ДУНАВУ Чвор Граница АПВ (Ковин)	Смедерево	IB-14	36.540	01402	1402
47	Гробље ОРЛОВАЧА 3	Раковица	IA - A1	205.691	1901	126
48	МОСТ НА ДУНАВУ-БОГОЈЕВО	Оџаци	IB-17	0,000	01701	1701
49	БУЛЕВАР ОСЛОБОДИЛАЦА ЧАЧКА	Чачак	IB-26	87.800	02314	2312
50	ЗЛАТИБОР ТС ПУТАРА Чвор Сушица	Ужице	IB-23	160,224	02322	2321
51	АУТОПУТ Београд-Панчево		IB-10	5.216	01003	1002
52	МОСТ НА ДУНАВУ-БЕЗДАН Чвор Граница ХР/СРБ (Бездан)	Сомбор	IB-16	0,000	01601	1601
53	ПРЕЉИНА Кружни ток на чвору Прељина	Чачак	IB-22	125.532	02221	2220
54	БУЛЕВАР ОСЛОБОДИЛАЦА ЧАЧКА	Чачак	IB-23	87.800	02314	2312
55	ЗРЕЊАНИНСКИ ПУТ 1	Палилула	IB-13		01319	
56	ПЕТЉА-НИКОЛЕ ТЕСЛЕ ББ	Владичин Хан			1113 укрштај са 04002	
57	КЊАЗА МИЛОША 0 ТС Јовићевићи Чвор Пожега	Пожега	IB-23	120.575		2317
58	КРУЖНИ ТОК КОЊЕВИЋИ Булевар ослободилаца Чачка бб	Чачак	IB-23	84.878	02313	2312
59	БУЛЕВАР РЕВОЛУЦИЈЕ Петља Умчари	Гроцка	IA - A1	244,643	1065	132

60	БУЛЕВАР ОСЛОБОДИЛАЦА ЧАЧКА	Чачак	ИБ-25	87.800	02314	2312
61	НИКОЛЕ ПАШИЋА 300	Зајечар	ИБ-36	83,912	03612	
62	ПАНЧЕВАЧКИ МОСТ 1	Палилула	ИБ	4,727	04703	4702
63	КРАЉЕВИ КОНАЦИ-ЗЛАТИБОР Петља Златибор	Чајетина	ИБ-23	167.936	02323	2322
64	БЕЉИНА ББ	Чачак	ИБ-23		02316	
65	Гробље ОРЛОВАЧА 2 Петља Орловача	Раковица	IA - A1	205.691	1901	126
66	М-13,ЦИГАНСКА МАХАЛА	Прекодолце - Владичин Хан	ИБ-40	2.000	04003	
67	РАСКРСНИЦА ЧЕЛАРЕВО (Одсек - Обилазница СТС Бачка Паланка - Гајдобра)	Бачка Паланка	ИБ-12	134,811 135,192	01210	1209.1 1209.2
68	БИВОЉЕ	Крушевац	ИБ-38	8,588	03802	
69	ПАРМЕНАЦ ББ	Чачак	ИБ-23		02316	
70	РАСКРСНИЦА-КАРАЂОРЂЕВО (Обилазница СТС Бачка Паланка - Карађорђево)	Бачка Паланка	ИБ-12	123.000	01209	
71	М-13,ЦИГАНСКА МАХАЛА	Прекодолце - Владичин Хан	ИБ-40	2.000	04003	
72	Гробље ОРЛОВАЧА 1	Раковица	IA - A1	205.691	1901	126
73	РАСКРСНИЦА СЕЛИШТЕ Чвор Селиште	Шарбановац	ИБ-36	65,603	03607	3607
74	КОД ХОТЕЛА	Љиг	ИБ-22	70.150	02214	
75	НОВИ МОСТ 77 Осветљење моста преко Саве	Шабац	ИБ-21	69,661	02111	2110
76	НОВИ БЕОГРАД ББ Испод Остружничког моста	Нови Београд	IA - A1		Е-75, Обилазница Београда	
77	ПАНЧЕВАЧКИ ПУТ 222	Палилула	ИБ-11	0,000	01002	1001
78	ПАРТИЗАНСКЕ ВОДЕ ББ Чвор Ужице (Гостиница)	Ужице	ИБ-28	120,215	02808	2808
79	ИБАРСКИ ПУТ 0 Велики Црљени	Лазаревац	ИБ-22	32.741	02208	
80	ПАНЧЕВАЧКИ ПУТ 221	Палилула	ИБ-10	0,000	01002	1001
81	КОШЕВИ Чвор Кошеви	Крушевац	ИБ-23	27.440	02305	2304
82	РАСКРСНИЦА ЖАБАЉ Николе Тесле бб Чвор Жабаљ Шајкаш	Жабаљ	ИБ-12	193,677	01216	1214
83	Гробље ОРЛОВАЧА 4	Раковица	IA - A1	205.691	1901	126
84	СТУПЧЕВИЋИ	Ариље	ИБ-21		02132	
85	ДРАГИШЕ ПЕТРОВИЋА 100	Бољевац	ИБ-36	45.500	03605	
86	ЈАСИКА Чвор Крушевац (Јасика)	Крушевац	ИБ-23	22.487	02304	2303
87	ОДМОРИШТЕ-БОБОВИШТЕ	Алексинач	IA-A1	402.000	1091	
88	РАСКРСНИЦА „ЋЕЛИЈЕ“ Чвор Ћелије	Лајковац	ИБ-22	48.014	02210	2209
89	ЛУКОВО	Луково	ИБ-36	38,038	03604	
90	РАВНОГОРСКА УЛ.	Љиг	ИБ-22	71,952	02214	2214

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским, пословним и техничким капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети –** Најмање 5 (пет) дипломираних инжењера електротехнике запослена на неодређено или одређено време или на други начин ангажованих, са пуним радним временом, од којих бар један поседује важеће личне лиценце 350, 353 и 450, издате од Инжењерске коморе Србије, с тиме да свако од инжењера може поседовати по једну лиценцу или један може поседовати више лиценци. Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике из области информационих система и рачунарских мрежа, запосленог на неодређено или одређено време или на други начин ангажованог са пуним радним временом. учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем неовверених копија следећих **доказа**: **Важеће** личне лиценце одговорних пројектаната бр. 350, 353 и 450. или решење надлежног министарства. Уз наведене лиценце обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду. **Попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља.**
- 2) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – Доказ:** да је понуђач у периоду од 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 извршио услугу испоруке и инсталације најмање једне софтверске апликације (SCADA сервер са базом података, MDM (meter data management) апликација или нека друга апликација која врши прикупљање података) са најмање 100 објеката укупно (ормари јавног осветљења или трансформаторске станице 10(20)kV/0,4kV). **Попунити Образац бр. 2 у оквиру овог Поглавља. (образац потврде дат је у оквиру овог Поглавља).**
- 3) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – Доказ:** да је понуђач у периоду од 2015, 2016, 2017, 2018, 2019. реализовао бар на једном интегрисаном систему повезивање најмање једне софтверске апликације (SCADA сервер са базом података, MDM (meter data management) апликација или нека друга апликација која врши прикупљање података са



ормара јавног осветљења или ниско напонске дистрибутивне мреже) са неком постојећом GIS (географски информациони систем) апликацијом. **Попунити Образац бр. 3 у оквиру овог Поглавља. (образац потврде дат је у оквиру овог Поглавља).**

- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни технички капацитети Понуђач мора доставити потврду да Поседује овлашћење (ауторизацију) од произвођача кључних елемената система која је предмет набавке (мерни уређај, контролни уређај, софтверска апликација за прикупљање података) да пружа техничку подршку, одржава и снабдева резервним деловима у периоду од најмање 10 година од дана завршетка гарантног периода. **Доказ:** Потврда - Ауторизација оверена и потписана од стране правног лица основаног од стране произвођача у РС за испоруку и уградњу мерних уређаја мора садржати назив Наручиоца и број јавне набавке. Уколико произвођач нема основано правно лице у РС, исту може да овери и потпише произвођач опреме. Ауторизацију је потребно доставити за контролне и мерне уређаје (односно интегрисане мерно-контролне уређаје) и софтверску апликацију за прикупљање и чување података.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету**

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Број лиценце

**Напомена:** Уз ову изјаву се достављају докази дефинисани у додатним условима (поглавље IV).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Списак уговора за испоруку и инсталацију софтверске апликације (SCADA сервер са базом података, MDM (meter data management) у 2015, 2016, 2017, 2018, 2019. години**

Редни број	Назив документације	Година израде	Наручилац

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави потврде Наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_  
квалитетно и у уговореном року изизвршио услуге испоруке и инсталације софтверске апликације (SCADA сервер са базом података, MDM апликација или друга апликација која врши прикупљање података са ормара јавног осветљења или нисконапонске мреже) која прикупља податке са \_\_\_\_\_ објекта (ормари јавног осветљења или трансформаторске станице) у оквиру:

\_\_\_\_\_  
(навести назив уговора)

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је реализован \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П

**Напомена:** Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**Списак уговора за повеивање софтверске апликације (SCADA сервер са базом података, MDM (meter data management) апликација или нека друга апликација која врши прикупљање података са ормара јавног осветљења или ниско напонске дистрибутивне мреже) са неком GIS (географски информациони систем) апликацијом у 2015, 2016, 2017, 2018, 2019. години**

Редни број	Назив документације	Година израде	Наручилац

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави потврде Наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_  
квалитетно и у уговореном року изизвршио услуге повезивање софтверске апликације (SCADA сервер са базом података, MDM апликација или друга апликација која врши прикупљање података са ормара јавног осветљења или нисконапонске мреже) са GIS (географски информациони систем) апликацијом у оквиру:

\_\_\_\_\_  
(навести назив уговора)

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је реализован \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П

**Напомена:** Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица, ЈН бр. 46/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка 13. априла 2020. године до 09,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене изјаве о испуњавању услова дефинисаних конкурсном документацијом;
- Попуњене, потписане и оверене обрасце бр. 1, 2 и 3;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац Структуре цене;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Споразум потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **13. априла 2020. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писану пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица, ЈН бр. 46/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица, ЈН бр. 46/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица, ЈН бр. 46/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица, ЈН бр. 46/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговораће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђени рок за завршетак свих уговорених услуга **не може бити дужи од 360 календарских дана од дана увођења у посао.**

### 9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за добра и услуге износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015 и 29/2016), другачије одређено.

Извођач мора обезбедити резервне делове (мерни уређај и контролни уређај односно интегрисани мерно-контролни уређај) најмање 10 година.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје Уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs

или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 46/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају једнаке укупне понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за завршетак свих уговорених услуга**. У случају истог понуђеног рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио нижу цену за Извођење инсталационих радова на уградњи мерно-контролних склопова**.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифра плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(меморандум банке)

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

### УВОЂЕЊЕ ТЕЛЕМЕНАЏМЕНТ СИСТЕМА НА НИВОУ НАПОЈНИХ ТРАНСФОРМАТОРСКИХ СТАНИЦА

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се \_\_\_\_\_  
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. \_\_\_\_\_ [уписати број Уговора] од \_\_\_\_\_ [уписати датум Уговора] пружи услуге на увођењу телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица .....

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуга  
 - Увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица, ЈН бр.  
 46/2019.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подИзвођачу, уколико се понуда подноси са подИзвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	



	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА УВОЂЕЊЕ ТЕЛЕМЕНАЏМЕНТ СИСТЕМА НА НИВОУ НАПОЈНИХ ТРАНСФОРМАТОРСКИХ СТАНИЦА, ГЛАСИ:**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде ( <b>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</b> )	
Рок завршетка уговорених радова ( <b>не дужи од 360 календарских дана од дана увођења у посао</b> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 2.**

Предмет уговора је увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица, у складу са пројектним задатком из Поглавља III конкурсне документације.

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА****Члан 3.**

Уговорену цену чине:

- цена увођења телеменаџмента система на нивоу напојних трансформаторских станица из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додатну вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,
  - порез на додатну вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

**ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 4.**

Плаћање уговорене цене извршиће се на текући рачун Добављача сукцесивно, према степену готовости изведених услуга/испоруци добара. Рачун за испоруку добара издаје се на основу обострано потписаног Записника о пријему добара, а рачун за извршене услуге на основу обострано потписаног: Записника предаји пројектне документације, Записника о извршеној обуци, Записника о фабричком тестирању или Записника о извршеном функционалном испитивању.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених ситуација.

**РОК****Члан 5.**

Рок за увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

**Члан 6**

Гарантни рок за добра и услуге износи 2 године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015 и 29/2016), другачије одређено.

Извођач мора обезбедити резервне делове (мерни уређај и контролни уређај односно интегрисани мерно-контролни уређај) најмање 10 година.

### Члан 7.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним Динамичким планом и чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

### Члан 8.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др. закон и 9/20), Закона о путевима (Сл. гласник РС бр. 41/18 и 95/18-др.закон), Законом о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. гласник РС“ бр.50/11) и других важећих закона, прописа и стандарда који важе за ову врсту посла;
- Изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе финансијски и динамички план реализације посла
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

### Члан 9.

Садржај и опремање предметног увођења телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица мора да буде у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

### Члан 10.

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 11.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

### Члан 12.

Уколико Наручилац у току увођења телеменаџмента система на нивоу напојних трансформаторских станица из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Додављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**  
в.д. директора

**ДОБАВЉАЧ**  
Директор

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Снимање постојећег стања свих објеката као подлоге за израду извођачке документације за реализацију система напредног управљања јавним осветљењем	ком	90		
2.	Приказ функционалности мерно- контролних склопова и телекомуникационе опреме (FAT тест)	комплет	1		
3.	Израда извођачке документације за потребе реализације пројекта	ком	90		
4.	Испорука мерно- контролних склопова у складу са техничком спецификацијом 3.	ком	90		
5.	Испорука софтверско хардверског модула за прикупљање и чување података у свему према техничкој спецификацији	ком.	1		
6.	Извођење инсталационих радова на уградњи мерно-контролних склопова	ком	90		
7.	Конфигурација уређаја, функционално испитивање и пуштање система у рад	ком	90		
8.	Снимање координата локација, њихов унос у GIS апликацију и повезивање GIS апликације са модулом за прикупљање и чување података	Комплет.	1		

9.	Израда пројекта изведеног објекта	комплет	1		
10.	Обука за руковање и одржавање	комплет	1		
I	<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а</b>				
II	<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а</b>				
III	<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће за сваку од 10. наведених тачки уписати колико износи део уговорене цене без ПДВ-а, док ће у позицији – УКУПНО уписати укупан износ уговорене цене, свих позиција од 1 до 10, без ПДВ-а.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.



## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица, ЈН бр. 46/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ  
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – Увођење телеменаџмент система на нивоу напојних трансформаторских станица, ЈН бр. 46/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.***