



ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Друштво с ограниченом одговорношћу
„Путеви Србије“ Београд
I Бр. 953-21975/26-6
Датум: 22-10-2026
Београд, Република Српска Александар 282

ЕТИЧКИ КОДЕКС „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Д.О.О

Садржај:

УВОД.....	4
ВИЗИЈА И МИСИЈА	5
Визија „Путеви Србије“ д.о.о.	5
Мисија „Путеви Србије“ д.о.о.	5
ОСНОВНЕ ВРЕДНОСТИ ДРУШТВА	5
ИНТЕГРИТЕТ И ОДГОВОРНОСТ У ПОСЛОВАЊУ	5
ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА	6
ПОШТОВАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА	6
РАДНА ДИСЦИПЛИНА И ДУЖНОСТИ ПРЕМА ДРУШТВУ.....	7
ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ	7
УЛОГА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, ДИРЕКТОРА И РУКОВОДИЛАЦА.....	8
ПРИЈАВЉИВАЊЕ НЕЕТИЧКОГ ПОНАШАЊА	9
СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА	9
СУКОБ ИНТЕРЕСА	9
ИЗБЕГАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА	9
ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ПРИЈАВЉИВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛНОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА.....	10
СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ	10
ПОКЛОНИ И ДРУГЕ КОРИСТИ	10
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА И ПОСЛОВНО ГОСТОПРИМСТВО.....	10
ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА	11
ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	11
ПОСТУПАЊЕ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА.....	11
ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	11
ИТ БЕЗБЕДНОСТ	11
ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА	12
УСКЛАЂЕНОСТ СА ЗАКОНИМА И ДРУГИМ ПРОПИСИМА	12
ИНТЕРНИ АКТИ И ПРОЦЕДУРЕ	12
УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И НЕПРАВИЛНОСТИМА.....	12
ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	13
ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	13
ИНКЛУЗИВНО РАДНО ОКРУЖЕЊЕ	13
ЗДРАВЉЕ, БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	13
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	13
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕКОЛОШКА ОДГОВОРНОСТ	13
ЗАШТИТА И ОДГОВОРНО ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ ДРУШТВА	14
ОДГОВОРНА УПОТРЕБА РЕСУРСА И СРЕДСТАВА	14
МАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА.....	14



НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА.....	14
ЗАБРАНА ЗЛОУПОТРЕБЕ ИМОВИНЕ.....	15
ОДНОСИ СА КОРИСНИЦИМА, ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА И ПОСЛОВНИМ ПАРТНЕРИМА.....	15
КОМУНИКАЦИЈА СА КОРИСНИЦИМА, ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА И ПОСЛОВНИМ ПАРТНЕРИМА.....	15
КОМУНИКАЦИЈА СА ЈАВНОШЋУ	15
НАСТУП У МЕДИЈИМА	15
ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ.....	16
СПРЕЧАВАЊЕ НЕЗАКОНИТИХ РАДЊИ И ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ КРШЕЊА КОДЕКСА	16
УНУТРАШЊЕ УЗБУЊИВАЊЕ.....	16
ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА	16
ПОВРЕДЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА.....	16
ПРИМЕНА КОДЕКСА И ИЗЈАВА О УПОЗНАТОСТИ СА КОДЕКСОМ.....	17

УВОД

Етички кодекс представља основ пословања које је неопходно за дугорочни успех друштва, због чега поштовање принципа етичког и законског пословног понашања треба доследно спроводити. Одговорност у погледу културе пословног понашања као и смернице које су садржане у Кодексу чине основ пословања у складу са законом и поштовање највиших етичких и пословних стандарда.

Смернице садржане у Кодексу односе се на сва лица која су у „Путеви Србије“ д.о.о. у радном односу на неодређено или одређено време, као и на лица која су ангажована по другом основу и које имају за циљ пословни циљ и углед друштва. У складу са тим, од сваког запосленог очекује се поштовање принципа и правила у свакодневном пословању и вредности које друштво негује.

ВИЗИЈА И МИСИЈА

Визија „Путеви Србије“ д.о.о.

Визија „Путеви Србије“ д.о.о. је да буде угледно и успешно предузеће за управљање и развој државних путева у складу са очекивањима свих заинтересованих страна.

Мисија „Путеви Србије“ д.о.о.

Мисија „Путеви Србије“ д.о.о. је да обезбеди корисницима државних путева расположиве, безбедне и комфорне услове путовања, да друштву у целини створи инфраструктурну базу за развој, да партнерима обезбеди дугорочне послове уз могућност развоја, да води рачуна о заштити животне средине.

ОСНОВНЕ ВРЕДНОСТИ ДРУШТВА

Интегритет и одговорност у пословању

„Путеви Србије“ д.о.о. своје пословање заснива на принципима интегритета, одговорности, транспарентности, законитости и поштовања људских права.

Запослени су дужни да својим поступцима доприносе очувању угледа и поверења у друштву, да поступају професионално, одговорно и у складу са законом, етичким стандардима и интересима друштва.

„Путеви Србије“ д.о.о. послује у складу са законском регулативом и подзаконским актима чиме се обезбеђује законитост у раду. Запослени у друштву су у обавези да послове из делокруга свог рада обављају у складу са законом и начелима стручности, професионализма и одговорности.

У „Путеви Србије“ д.о.о. поштују се следеће вредности:

Повезивање

Унапређење повезаности територија и подручја у земљи и региону, успостављање веза и јачање сарадње са заинтересованим странама друштва представља кључну вредност „Путеви Србије“ д.о.о.

Развој

Посвећеност сталном развоју путева и објеката, као и техничко - технолошких система за управљање саобраћајем у циљу очувања вредности и побољшања путне инфраструктуре.

Одговорност

Висок ниво одговорности и професионалног приступа према захтевима пословања, укључујући државну институцију као Оснивача, инвеститоре и partnere, тако и ширу друштвену заједницу.

Безбедност

Континуирано подизање нивоа безбедности подразумева не само повећање безбедности учесника у саобраћају који представља један од кључних циљева предузећа већ и побољшање услова за безбедан рад запослених као и безбедности целокупног пословања друштва.

Компетентност

Стручност запослених при обављању послова, стални развој компетенција и унапређење знања запослених значајних за делатност друштва и додатних вештина које захтева савремено пословање.

Прилагођавање променама

Способност брзог реаговања на промене настале интерним и екстерним утицајима, обезбеђује континуитет пословања и ефикасно управљање, јачање комуникације и тимског рада, решавање конфликта и развој флексибилности.

Транспарентност рада

„Путеви Србије“ д.о.о. је успоставило и одржава проактиван и транспарентан дијалог са надлежним државним органима и другим институцијама тако што у потпуности спроводи законом и оснивачким актом прописане обавезе које се односе на јавност у раду.

На захтев државних органа запослени су у обавези да доставе потпуне и тачне информације.

Обавезно је чување евиденције и информација које имају везе са захтевима и проверама државних институција или надлежних органа.

Поштовање људских права

„Путеви Србије“ д.о.о. обезбеђује услове рада сваког запосленог у складу са потребама посла који такође укључују поштовање људских права, равноправан третман запослених, здравствену заштиту и безбедност на раду и континуирану едукацију.

На радном месту није дозвољен било какав вид дискриминаторног понашања.

У „Путеви Србије“ д.о.о. нису дозвољене активности које се односе на: претње, застрашивање, непријатељско понашање, употребу непристојних израза или омаловажавање који се односе на расу, боју коже, религију, пол, национално

порок и националну припадност, године живота, физичке недостатке или политичке ставове.

Запослени у друштву не смеју ни под којим околностима да спроводе притисак или утицај и узнемиравају друге запослене, упућују увредљиве коментаре или нарушавају интегритет других лица.

Друштво подстиче инклузивно радно окружење засновано на међусобном поштовању, једнаким могућностима, сарадњи и уважавању различитости.

РАДНА ДИСЦИПЛИНА И ДУЖНОСТИ ПРЕМА ДРУШТВУ

Одговорност запослених

Запослени су дужни да радне обавезе извршавају савесно, одговорно, стручно и благовремено.

Поштовање закона је обавеза свих запослених у друштву.

Запослени је дужан да познаје законске прописе, општа и појединачна акта у свом раду. У случају да има недоумицу која се односи на примену законских прописа, општих и појединачних аката, у обавези је да обави консултацију са надлежном организационом јединицом друштва.

Запослени су у обавези да поштују прописано радно време и прописана одсуства са посла.

Сви запослени у „Путеви Србије“ д.о.о. својим изгледом и понашањем представљају друштво и његове вредности и у обавези су да се придржавају правила пословног облачења и одржавају личну хигијену, уредност и професионални изглед.

Није дозвољена одећа, обућа или изглед који су непримерени пословном окружењу, укључујући спортску, провидну, кратку, гардеробу са израженим деколтеом, поцепану или упадљиву гардеробу.

Одећа и обућа треба да буду чисте, уредне, умерених боја и дезена и прилагођене пословном окружењу. Изглед запослених, укључујући фризуру, шминку, парфем, браду и бркове, треба да буде уредан и ненаметљив.

Приликом избора одеће и обуће потребно је водити рачуна о природи посла, радном окружењу и професионалном имиџу друштва.

Запослени којима је због природе посла дата на коришћење униформа, у обавези су да је редовно и прописно носе и одржавају у уредном стању.

Запослени су у обавези да се у комуникацији опходе са дужним поштовањем и обезбеде ниво сарадње који не омета процес рада и који побољшава радну атмосферу и учинак.

Од свих запослених се очекује професионална сарадња и размена знања и искустава.

Комуникација електронском поштом сматра се званичном комуникацијом.

Сви запослени су у обавези да, у складу са корпоративним начелима, у пословној преписци користе јединствени заједнички лого друштва, фонт Times New Roman и величину слова 12pt. Обавеза запослених је да у пословној комуникацији користе искључиво службену имејл адресу и да за интерно информисање користе Интранет портал и огласне табле.

Меморандум друштва



Београд, Булевар краља Александра 282
Број :
Датум :

Потпис за имејл



Марко Марковић, дипл. Мастер инж.
саобр.
Самостални стручни сарадник

Сектор за инвестиције
Одељење за техничку припрему

Тел.: +381 12 345 678
Моб.: +381 12 345 678
Булевар краља Александра 282, 11000
Београд, Србија
E-mail: marko.markovic@putevi-srbije.rs,
Web: www.putevi-srbije.rs;



Сачувајмо природу, молимо Вас да не
штампате ову поруку ако није неопходно.
Please consider the environment before printing
this email

Улога органа управљања, директора и руководиоца

Чланови органа управљања, директори организационих јединица и руководиоци дужни су да личним примером поштују Етички кодекс и етичке вредности, законитост, професионализам, одговорност и интегритет.

За упознавање запослених са одредбама Етичког кодекса, његовим обавезујућим карактером, као и за надзор над применом правила на индивидуалном нивоу одговорни су руководиоци организационих јединица.

Од руководиоца се очекује да запосленима преносе све релевантне информације, као и да обезбеде услове за остваривање добре пословне комуникације.

Руководиоци организационих јединица су у обавези да запослене информишу о свим релевантним информацијама које се односе на њихова права, обавезе и пословне процесе које обављају.

Пријављивање неетичког понашања

Сваки запослени има право и обавезу да пријави сумњу која се односи на незаконито, неетичко или друго поступање супротно одредбама закона и овог кодекса.

Кршење прописа, људских права, вршење јавних овлашћења супротно закону, активности које доводе у опасност живот, јавно здравље, безбедност, животну средину као и друге појаве које могу довести до штете великих размера запослени пријављује свом непосредном руководиоцу, односно директору организационе целине или лицима која су посебним решењима одређена за поступање по пријавама одређених сумњи.

Пријављивање неправилности и поступање по пријавама спроводи се у складу са интерним актима друштва.

СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Сукоб интереса

Одлуке и поступци свих запослених морају бити у најбољем интересу друштва, уз избегавање свих околности у којима се лични интерес сукобљава са интересима друштва.

Сматра се да лични интерес постоји ако је запослени или члан његове породице:

1. уговорна страна у правном послу са привредним субјектом;
2. у финансијском односу са лицем које закључује уговор са привредним субјектом, неки други правни посао, или за њега обавља неку радњу, или има финансијски интерес у том уговору, послу или радњи, на основу којих се разумно може очекивати да би утицали на његово поступање супротно интересу привредног субјекта;
3. под контролним утицајем стране која закључује правни посао са привредним субјектом или за њега обавља неку радњу, или је под контролним утицајем лица које има финансијски интерес у том правном послу или радњи, тако да се основано може очекивати да би утицали на његово поступање супротно интересу привредног субјекта.

Избегавање сукоба интереса

Запослени су дужни да избегавају сваку ситуацију у којој би њихови лични интереси могли да утичу или створе утисак да утичу на објективно, независно и професионално обављање послова.

Препознавање и пријављивање потенцијалног сукоба интереса

Запослени је дужан да без одлагања пријави сваку околност која може представљати стварни, потенцијални или претпостављени сукоб интереса.

Пријава се подноси непосредном руководиоцу чим запослени сазна за постојање околности које могу довести до сукоба интереса.

Непријављивање сукоба интереса сматра се повредом одредаба овог кодекса.

СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Поклони и друге користи

Запосленима је забрањено примање поклона, услуге или друге користи за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим пригодног поклона мање вредности у складу са Правилником о порезу на додатну вредност („Сл. гласник РС“, бр. 37/21, 64/21, 127/21, 49/22, 59/22, 7/23, 15/23, 60/23, 96/23, 116/23, 29/24, 65/24, 73/24, 101/24, 107/24, 30/26 и 71/26).

Поклон не сме бити у новцу или хартијама од вредности.

Запосленима је забрањено да непосредно или посредно захтевају, нуде, дају или примају новац, поклоне, услуге, погодности или било коју другу корист ради утицаја на доношење одлука или обезбеђивања повлашћеног третмана.

Репрезентација и пословно гостопримство

Пословно гостопримство и активности репрезентације могу се прихватити или пружити искључиво уколико су законити и примерени, у складу са добром пословном праксом и не могу утицати на непристрасност у доношењу пословних одлука.

Репрезентација и пословно гостопримство треба да буду у функцији пословних интереса друштва и не смеју представљати средство за стицање недозвољене користи. Репрезентацијом се сматрају издаци за угоститељске услуге, поклони, осим поклона мање вредности, издаци за одмор, спорт, разоноду и други издаци учињени у корист пословних партнера, потенцијалних пословних партнера, представника пословних партнера и других физичких лица, а да за то не постоји правна обавеза.

Друштво примењује и интерне акте који се односе на спречавање корупције, укључујући Интерни план о спречавању корупције у јавним набавкама и План интегритета.

Запослени су дужни да пријаве сваку сумњу на корупцију, злоупотребу службеног положаја или друго незаконито поступање.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Пословна тајна

Питање пословне тајне регулише се у складу са Законом о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС“, број 53/21) и другим законским прописима.

Поступање са поверљивим информацијама

Пословном тајном сматрају се подаци и информације друштва који нису јавно доступни, а чије би неовлашћено откривање, коришћење или достављање трећим лицима могло нанети штету друштву или омогућити другима економску корист.

Пословном тајном сматрају се и информације које су као такве одређене законом и другим прописима.

Запослени су дужни да чувају пословне тајне и да их користе искључиво за потребе обављања посла. Није дозвољено неовлашћено откривање, умножавање, коришћење или достављање поверљивих информација трећим лицима, током или након престанка радног односа.

Уколико је запослени по природи посла упознат са информацијама поверљиве природе, не сме их употребљавати ради стицања личне добити.

Обавеза чувања поверљивих информација и пословне тајне траје и након престанка радног односа или другог облика ангажовања у друштву.

Заштита података о личности

На основу Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), у друштву је одређено лице за заштиту података о личности. Друштво обрађује податке о личности у складу са законом, начелима поверљивости и безбедности података.

Политиком о приватности података о личности описан је начин поступања са подацима о личности лица која раде у „Путеви Србије“ д.о.о. или сарађују са Друштвом.

Забрањена је свака злоупотреба личних података запослених, корисника и сарадника у друштву што подразумева неовлашћен приступ, дељење са трећим лицима, коришћење у приватне сврхе.

Подаци о личности се могу користити само за сврху за коју су намењени.

ИТ безбедност

Сваки софтвер који се користи мора бити у власништву „Путеви Србије“ д.о.о. или обухваћен лиценцним уговором са „Путеви Србије“ д.о.о.

Запослени не смеју репродуковати или копирати софтвер који је заштићен ауторским правима.

Запосленима је омогућен приступ интернету искључиво у мери у којој је то неопходно за обављање пословних процеса.

Ненаменским и неприхватљивим коришћењем интернета у друштву сматра се инсталирање, дистрибуција, оглашавање, пренос и употреба нелиценцираних пиратских софтвера, нарушавање сигурности и ометање интернет комуникације, коришћење деструктивних и опструкционих програма или лично оглашавање запосленог у циљу стицања личне користи, као и посета сајтовима ради коришћења аудио и видео материјала у непословне сврхе, коришћење интернет сервиса ради промовисања, заступања или других потреба друштава и организације чија делатност није увези са пословањем предузећа.

ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА

Усклађеност са законима и другим прописима

Друштво послује у складу са важећим законима, подзаконским актима, другим прописима, општим и појединачним актима друштва, обезбеђујући усклађеност свог пословања са важећим правним оквиром.

Сви запослени су дужни да познају и поштују прописе и интерна акта која се примењују на њихов рад и да своје пословне активности обављају у складу са њима. У случају недоумице у погледу примене закона, прописа или интерних аката, запослени је дужан да затражи одговарајуће упутство или консултацију.

Није дозвољено поступање којим се подстиче или омогућава кршење закона, других прописа или интерних аката друштва, као ни прикривање или прећуткивање њиховог кршења.

Интерни акти и процедуре

Обавезна је примена овог кодекса, као и свих интерних аката, процедура и докумената.

Запослени су дужни да послове из свог делокруга рада извршавају у складу са интерним процедурама и упутствима која регулишу пословне процесе.

Управљање ризицима и неправилностима

Друштво успоставља и одржава механизме за управљање ризицима, откривање неправилности и предузимање корективних мера у циљу обезбеђења законитог, ефикасног и одговорног пословања.

Запослени су дужни да благовремено, на прописан начин, пријаве сваку уочену неправилност, ризик или сумњу на незаконито поступање.

ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Забрана дискриминације

Запосленима у друштву забрањено је да спроводе притисак или утицај и узнемиравају друге запослене, упућују увредљиве коментаре или нарушавају интегритет других лица.

На радном месту је забрањен било какав вид дискриминационог понашања.

У друштву није дозвољен било који облик психичког узнемиравања, понижавања, омаловажавања, изолације или другог недозвољеног понашања према запосленима.

Инклузивно радно окружење

Друштво промовише инклузивно, безбедно и подстицајно радно окружење засновано на међусобном поштовању, једнаким могућностима и уважавању различитости.

„Путеви Србије“ д.о.о. обезбеђује услове рада сваког запосленог који укључују поштовање људских права, равноправан третман запослених, здравствену и заштиту на раду, као и континуирану едукацију.

ЗДРАВЉЕ, БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Безбедност и здравље на раду

Одговорност је сваког појединца да се у циљу сопствене и опште безбедности упозна и придржава свих дефинисаних захтева и процедура у области безбедности, здравља и заштите на раду.

Запослени за чија радна места је процењено ношење и коришћење заштитне опреме и средства дужни су да је носе и адекватно користе у току свог рада.

Заштита животне средине и еколошка одговорност

Друштво је стратешки опредељено за очување и даље унапређење квалитета окружења и животне средине.

У циљу очувања и рационалне потрошње ресурса од изузетне је важности активно укључивање и лични допринос свих запослених.

Запослени су дужни да својим радом доприносе очувању животне средине, рационалном коришћењу ресурса, спречавању загађења и примени принципа одрживог пословања.

ЗАШТИТА И ОДГОВОРНО ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ ДРУШТВА

Одговорна употреба ресурса и средстава

Одговорност сваког запосленог је да савесно, економично и ефикасно води рачуна о употреби и очувању имовине друштва.

Запослени су дужни да материјалну и нематеријалну имовину, која им је стављена на располагање чувају, користе наменски и искључиво у пословне сврхе.

Материјална имовина

Предузеће редовно одржава хигијену у свим пословним просторијама и од запослених се очекује да током радног времена свој радни простор држе уредним.

Запослени су дужни да документацију одлажу, чувају и архивирају у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању у друштву с ограниченом одговорношћу „Путеви Србије“ Београд VI Број: 953-12450 од 12.06.2026. Документацију предвиђену за архивирање потребно је благовремено пријавити и предати надлежној организационој јединици.

Застарелу, неисправну и неупотребљиву опрему запослени су дужни да пријаве за одлагање и даљи поступак овлашћеним лицима Сектора за економско финансијске и комерцијалне послове у складу са интерним процедурама.

Задуживање опреме (мобилни телефон, аутомобил, рачунар и друга средства рада) регулише се у складу са интерним актима друштва.

Запослени су дужни да одговорним лицима пријаве сваку неисправност или недостатак (уочену или проузроковану) на згради, инвентару, опреми, уређајима, електро, водоводним и другим инсталацијама.

Рачунари нису лична имовина запослених и намењени су искључиво за употребу у пословне сврхе.

Нематеријална имовина

Нематеријалну имовину у „Путеви Србије“ д.о.о. чине заштитни знак (лого) као и сва остала дизајнерска решења, софтвери, ауторска права, лиценце, односно све врсте интелектуалне својине које имају вредност утемељену на правно регулисаном овлашћењу власника.

Запослени у друштву су у обавези да се према нематеријалној имовине опходне једнако одговорно као и према материјалној.



Најстрожије је забрањено отуђивање, уништавање, злоупотреба, неовлашћено коришћење и било који вид свесног оштећења нематеријалне имовине је најстроже забрањен.

Забрана злоупотребе имовине

Најстрожије је забрањено отуђивање, уништавање, неовлашћено коришћење и било који вид свесног оштећења имовине друштва.

Запослени су дужни да опрему коју су задужили користе наменски и искључиво у пословне сврхе.

ОДНОСИ СА КОРИСНИЦИМА, ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА И ПОСЛОВНИМ ПАРТНЕРИМА

Комуникација са корисницима, заинтересованим странама и пословним партнерима

Запослени су дужни да се у комуникацији са корисницима услуга, добављачима, извођачима радова и другим пословним партнерима опходе професионално, одговорно, учтиво и непристрасно.

Запослени су у обавези да обезбеде ниво сарадње који не омета радне процесе и који доприноси изградњи поверења и добрих пословних односа, што се односи на квалитетно и адекватно пружање услуга и информација.

Комуникација са јавношћу

Друштво негује двосмерну комуникацију са свим заинтересованим странама.

Обавештавање јавности врши се путем званичне интернет презентације друштва на којој се објављују информације из делокруга рада друштва.

Друштво је именovalo лица овлашћена за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја која су једина овлашћена за давање истих.

Запослени су дужни да својим понашањем чувају углед друштва и ван радног места.

Наступ у медијима

Запосленима није дозвољено давање изјава или наступ у медијима у вези са свим питањима која се тичу пословања и активности друштва, супротно интерним актима друштва.

Приликом наступа у јавности и комуникације са медијима морају се поштовати вредности и интереси друштва.

Друштвене мреже

Комуникација на друштвеним мрежама на званичним налозима предузећа уређена је интерним документима. Забрањено је да се на друштвеним мрежама износе информације које су поверљиве, представљају власништво Друштва или нису за јавност. Ово се односи и на личне и на професионалне коментаре или постове.

Информације које се постављају на друштвене мреже не смеју бити увредљиве и непримерене.

Забрањени су непримерени коментари као и постови на рачун послодавца, пословних партнера или колега. Уколико дође до пропуста, потребно га је отклонити у што краћем року.

СПРЕЧАВАЊЕ НЕЗАКОНИТИХ РАДЊИ И ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ КРШЕЊА КОДЕКСА

Унутрашње узбуњивање

У друштву је одређено лице за пријем информација које садрже податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.

Заштита узбуњивача

Узбуњивање представља откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, опасности по живот, јавно здравље, безбедност и животну средину.

Узбуњивач је физичко лице које изврши узбуњивање у складу са законом.

Лице које у доброј намери пријави неправилност има заштиту у складу са законом и интерним актима Друштва.

Забрањено је предузимање било ког облика неповољног поступања или стављања у неповољнији положај лица које је пријавило неправилност у доброј намери.

Повреде Етичког кодекса

Повредом Етичког кодекса сматрају се понашања супротна одредбама овог кодекса.



У случају непоштовања одредаба овог кодекса, примењују се одредбе прописа о радним односима.

ПРИМЕНА КОДЕКСА И ИЗЈАВА О УПОЗНАТОСТИ СА КОДЕКСОМ

Запослени су у обавези да потпишу Изјаву о упознатости са Кодексом. Непотписивање изјаве не ослобађа запосленог одговорности за случај повреде Кодекса.


НАДЗОРНИ ОДБОР
„ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Д.О.О
ПРЕДСЕДНИК

Милош Адамовић, дипл. ек.

